

 CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CODIGO:	FOR-GESAD-42
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN	03
	INFORME DE SUPERVISOR	VIGENCIA	12/02/2021
Página 1 de 5			

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 006	
Contratista	YUDI AMPARO TORRES BOJACA
Identificación	CC ■ NIT □ N°:40,218,827
Clase de contrato	Prestación de Servicios
Numero de contrato	CONTRATO 24 de 2025
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANEJO, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y AJUSTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO LA NORMA NTC – ISO 45001:2018
Valor del contrato	DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$ 18.240.000)
Fecha de inicio	04 de junio de 2025
Fecha de terminación	18 de noviembre de 2025
Adiciones o modificaciones	ADICION N° 1. Por un valor de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE (\$6.840.000) Y PRORROGA N°1 por el termino de mes y 15 días.
Periodo de informe	Del 04 de noviembre al 18 de noviembre de 2025
Forma de pago	De acuerdo con la cláusula Cuarta del contrato 24 de 2025

DESARROLLO DEL CONTRATO

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el Expediente del Contrato No. 24 de 2025. Con CDP No 80 del veintiséis (26) de mayo de 2025 y RP No 206 del cuatro (04) de junio de 2025.

De igual manera de conformidad con la adición N° 1 de 2025, con CDP 164 del primero (01) de octubre del 2025 con el RP No 392 del dos (02) de octubre de 2025.

Con el fin de dar cumplimiento al Contrato No. 24 de 2025 el contratista radica su cuenta de cobro, el día 16 de diciembre de 2025, al cual me corresponde realizar supervisión. Así mismo y conforme a la cláusula del contrato "obligaciones específicas del contratista": me permito informar las actividades realizadas por el contratista, en virtud de lo expuesto en su informe y una vez verificado las funciones que realizo en el periodo del informe presentado.

VERIFICACIÓN APORTES SEGURIDAD SOCIAL

N° de planilla	9495051842	IBC	\$ 2.500.000 ✓	Periodo cotización: noviembre de 2025
Salud	\$ 312.500 ✓	Pensión	\$ 400.000 ✓	
Arl	\$ 13.100 ✓	TOTAL, PLANILLA	\$ 725.600 ✓	

OBLIGACIONES

obligaciones específicas del contratista		Resultados
1	Elaboración y seguimiento al Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el año en curso.	Informa la contratista que realiza seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo con corte a 30 de noviembre Medio de comprobación: La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 006-2025 – Ítem 1, ubicada en DRIVE ASESOR SG-SST-2025. Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II

 CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CODIGO:	FOR-GESAD-42
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN	03
	INFORME DE SUPERVISOR	VIGENCIA	12/02/2021
Página 2 de 5			

2	Seguimiento y Actualización a la matriz de riesgos y Matriz Legal.	Informa la contratista que la Matriz legal esta actualizada hasta el mes de septiembre, para el mes de noviembre no hubo cambios normativos o normas nuevas por incluir Medio de comprobación: La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 006-2025 – Ítem 2, ubicada en DRIVE ASESOR SG-SST-2025. Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II
3	Diseñar y ejecutar el programa de capacitación anual en promoción y prevención, que incluye los peligros/riesgos prioritarios y sea extensivo a todos los niveles de la organización.	Durante los días del 4 al 18 de noviembre no se realizaron capacitaciones
4	Dar seguimiento al Reporte de los trabajadores de Actos y condiciones inseguras, así como a los incidentes y accidentes presentados con el fin de dar cierre a los mismos, velando por la seguridad de todos.	La profesional realizó el seguimiento correspondiente al reporte de la condición insegura del aire acondicionado y a las atenciones medicas de la trabajadora Marcela Bejarano Medio de comprobación: La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 006-2025 – Ítem 4, ubicada en DRIVE ASESOR SG-SST-2025. Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II.
5	Reportar al Jefe de Personal las situaciones que puedan afectar la Seguridad y Salud de los trabajadores, contratistas y visitantes.	Durante los días del 4 al 18 de noviembre no se reportaron situaciones que pudieron afectar la salud de los trabajadores
6	Diseñar y hacer seguimiento al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a la Resolución 0312 de 2019 "Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo", el Decreto 1072 de 2015 "Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo en su capítulo 6.2.2.4.6, ISO 45001:2015 y demás normas concordantes	La profesional realizó el seguimiento a la ejecución y cumplimiento del plan de trabajo con corte a noviembre de 2025. Medio de comprobación: La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 006-2025 – Ítem 6, ubicada en DRIVE ASESOR SG-SST-2025. Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II.
7	Reportar ante el Ministerio de Trabajo la Autoevaluación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	Actividad realizada en el mes de marzo
8	Construir planes de mejora del SG-SST y hacer seguimiento a su cumplimiento	La contratista presento plan de acción de SST a las de área de calidad y control interno con base a las no conformidades identificadas durante la auditoría externa realizada por ICONTEC La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 006-2025 – Ítem 8, ubicada en DRIVE ASESOR SG-SST-2025. Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II.
9	Promover la participación y consulta de la política y objetivos en todos los niveles de la organización a través de sensibilizaciones	La profesional manifiesta que Durante el mes de noviembre se adelantó la revisión y actualización de la Política del SIG y sus objetivos, el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y la Política



 CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CODIGO:	FOR-GESAD-42
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN	03
	INFORME DE SUPERVISOR	VIGENCIA	12/02/2021
		Página 3 de 5	

		de Prevención del Acoso Laboral, encontrándose actualmente en revisión por el área jurídica para su posterior divulgación institucional. La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 006-2025 – Ítem 9, ubicada en DRIVE ASESOR SG-SST-2025. Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II.
10	Atender las visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia que visiten la corporación para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	En el mes de octubre la contratista informa que desde el área de SST se adelantaron visitas de inspección con el apoyo del COPASST, orientadas a la verificación de las condiciones de seguridad en las áreas de trabajo y la revisión de los recursos de emergencia, generando observaciones y acciones de mejora para el fortalecimiento del SG-SST. La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 006-2025 – Ítem 10, ubicada en DRIVE ASESOR SG-SST-2025. Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II.
11	Realizar el seguimiento a los indicadores SST.	La contratista efectuó el seguimiento y análisis de los indicadores de estructura, proceso y resultado correspondientes al área de SST, incluyendo los indicadores de frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad y ausentismo por causa médica. La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 006-2025 – Ítem 11, ubicada en DRIVE ASESOR SG-SST-2025. Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II.
12	Realizar los procedimientos necesarios y los Análisis de trabajo seguro (ATS) de aquellas actividades que generen riesgos prioritarios para la corporación sean estas rutinarias o no rutinarias y mantenerlos actualizados	La contratista informa que en el periodo no se requirió la elaboración ni actualización de Análisis de Trabajo Seguro (ATS), al no presentarse cambios en las actividades ni riesgos prioritarios nuevos; se conserva la disponibilidad para su actualización cuando la operación lo requiera..
13	Reportar los accidentes y Enfermedades Laborales que se presenten en la corporación a la ARL y realizar su respectiva investigación.	La contratista informa que en el mes de noviembre no se reportaron accidentes de trabajo. La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 005-2025 – Ítem 13, ubicada en DRIVE ASESOR SG-SST-2025. Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II.
14	Apoyar al Concejo Municipal de Villavicencio, en especial al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, al Comité de Convivencia y a la brigada de la Corporación en sus actividades, cuando se requiera, brindar asesoría y presentar recomendaciones.	La contratista participo de las reuniones programada por el presidente del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) Medio de comprobación: Se puede verificar la información en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 006-2025 – ítem 14 la cual se encuentra en DRIVE ASESOR SG - SST -2025. De igual forma esta carpeta se adjunta en el cargue de la cuenta en la plataforma SECOP II.
15	Elaborar y mantener actualizada toda la documentación del SG-SST que sea	La contratista informa que en el periodo no se requirió la elaboración ni actualización documental del SG-SST, manteniéndose la

[Handwritten signature]

 CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CODIGO:	FOR-GESAD-42
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN	03
	INFORME DE SUPERVISOR	VIGENCIA	12/02/2021
		Página 4 de 5	

	requerida por la normatividad vigente en Colombia o por normas o estándares que la Corporación haya adoptado.	documentación vigente bajo control y disponible para atención de requerimientos normativos o institucionales.
16	Elaborar y actualizar un programa para promover entre los trabajadores estilos de vida y entorno saludable, incluyendo campañas específicas tendientes a la prevención y el control de la farmacodependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros.	En el mes de noviembre no se realizaron campañas de prevención
17	Elaborar el Plan Institucional de Gestión Ambiental y dar cumplimiento al mismo.	La contratista informa que se viene avanzando en la elaboración del Plan Institucional de Gestión Ambiental, encontrándose el documento en fase de estructuración para su posterior socialización y cumplimiento. La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 005-2025 – Ítem 17, ubicada en DRIVE ASESOR SG-SST-2025. Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II.
18	Elaborar el Plan de Gestión de Residuos, Ahorro Eficiente del agua y ahorro eficiente de Energías y realizar seguimiento del mismo	Actividad realizada en el mes de octubre
19	Apoyar la Coordinación, medidas de seguimiento, acción y mejoras para continuar con la certificación ISO 45001 de 2018.	Desde el área de SST la contratista apoyó la coordinación de las acciones de mejora del SG-SST, mediante la elaboración del plan de acción requerido para el cierre de la auditoría de certificación ISO 45001:2018 realizada por ICONTEC en el mes de octubre. La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 006-2025 – Ítem 19, ubicada en DRIVE ASESOR SG-SST-2025. Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II.
20	Realizar auditorías de la Norma ISO 45001-2018 y hacer seguimiento a las acciones de mejora generadas por las auditorías y verificar su cierre oportuno.	Informa la contratistas que en el periodo de noviembre no se ejecutaron auditorías al SG-SST; no obstante, se adelantó la programación de capacitación a los integrantes del COPASST, con el fin de fortalecer su participación en los procesos de auditoría y mejora continua del sistema. La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 005-2025 – Ítem 20, ubicada en DRIVE ASESOR SG-SST-2025. Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II.
21	Llevar a cabo la evaluación técnica de las ofertas presentadas dentro de los procesos precontractuales adelantados por la entidad relacionados con su área.	la contratista hace seguimiento al contratista encargado de la obra del recinto solicitando la siguiente documentación: • registro de entrega de Epp • pago seguridad social • curso trabajo en alturas La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 006-2025 – Ítem 21, ubicada en DRIVE ASESOR SG-

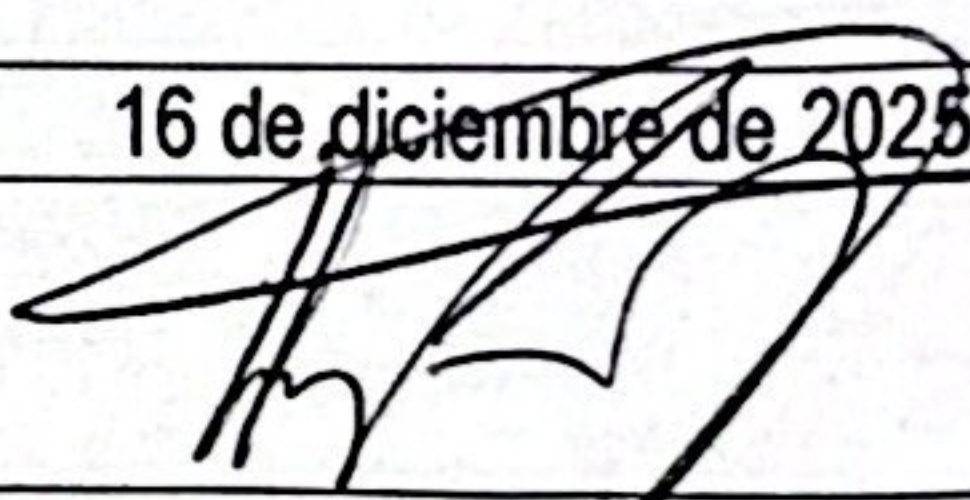
 CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CODIGO:	FOR-GESAD-42
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN	03
	INFORME DE SUPERVISOR	VIGENCIA	12/02/2021
Página 5 de 5			

	SST-2025. Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II.
--	---

BALANCE FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 18.240.000	04-06-2025 al 03-10-2025	72.73%
ANTICIPO ☐ ADICION ☒ MODIFICACIÓN ☐	\$ 6.840.000	04-10-2025 al 18-11-2025	27.27%
PAGOS ACUMULADOS (A partir del segundo informe)	\$22.800.000	04-06-2025 al 03-11-2025	90.91%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	\$ 2.280.000	04-11-2025 al 18-11-2025	9.09%
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$ 0	-	0%
TOTAL CONTRATO	\$ 25.080.000	04-06-2025 al 18-11-2025	100%

CERTIFICACIÓN

VALOR A GIRAR	DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTAMIL MIL PESOS MCTE (\$2.280.000)
FECHA APROBADO	16 de diciembre de 2025
FIRMA DE SUPERVISOR	 HELDER GERMÁN PARDO BUITRAGO Supervisor
Anexos: Si ☒ No ☐	Planilla de seguridad social