

 CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CODIGO:	FOR-GESFIN-02
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	VERSIÓN	08
	FORMATO VERIFICACIÓN DOCUMENTAL PARA PAGO DE CONTRATOS	VIGENCIA	10/03/2022
	Página 1 de 1		

REQUISITOS RADICACIÓN CUENTAS DE COBRO

NOMBRE CONTRATISTA: YUDI AMPARO TORRES BOJACA **CONTRATO N.º 24**

FECHA: 16 de diciembre de 2025 **PAGO N.º 6 DE 6**

NOMBRE DEL SUPERVISOR: HELDER GERMÁN PARDO BUITRAGO

N.º	REQUISITO	IMPRESO	SECOP	OBSERVACIÓN
1	Cuenta de cobro o Factura de venta si es régimen común	SI		
2	Planilla de pago de seguridad social (Régimen simplificado) y/o Certificación de pago de aportes a seguridad social y parafiscales (Régimen común)	SI		
3	Informe de actividades. (FOR-GESAD-12)	SI		
4	Certificación juramentada de retención por rentas laborales (Solamente personas naturales primer pago cuando aplique) (FOR-GESFIN-41)	N/A		
5	Copia Primer hoja de RUT (solo en caso de actualización)	N/A		
6	Minuta u orden de compra según corresponda (solo en caso de modificaciones)	N/A		
7	Copia de certificación de cuenta bancaria a nombre del contratista (Primer o único pago y en caso de modificaciones) aplica solo para pago por medio de transferencia bancaria Nota: A la entrega de la certificación, esta no puede ser mayor a 3 meses de su expedición.	SI		
8	Informe de supervisión (FOR-GESAD-42)	SI		
9	Designación de supervisor (solo en caso de modificaciones)	N/A		
10	Copia del acto administrativo (Únicamente para los casos de Reservas presupuestales y Cuentas por pagar de vigencias anteriores)	N/A		
11	Entrada a almacén (Cuando aplique)	N/A		
	Solamente para último pago:			
12	Acta de terminación y/o liquidación según el caso (FOR-GESAD-25 / FOR-GESAD-26)	SI		

IMPORTANTE:

SEÑOR CONTRATISTA:

- a. Los documentos del ítem 1 al 4 deben ser firmados y cargados digitalmente (PDF) en el portal de la contratación SECOP II.
- b. Para los casos de facturación electrónica, se debe anexar copia de la autorización numeración de facturación expedida por la DIAN.
- c. Para la prestación de servicios de persona natural recuerde que el IBC de la seguridad social y ARL DEBE SER del 40% sobre el valor mensual a pagar.
- d. Para los casos de certificación de pago de aportes a seguridad social y parafiscales, este debe ir firmado por el Representante Legal, Contador o Revisor Fiscal según aplique, de quien se debe anexar copia de la tarjeta profesional y antecedentes actualizados de la Junta central de contadores.
- e. Solamente cuando tenga toda la documentación con el Vo. Bo. del supervisor del contrato, se puede radicar la cuenta de cobro en la oficina de Gestión financiera.

SEÑOR SUPERVISOR:

- a. La fecha de expedición de la cuenta de cobro o factura de venta anexa, debe corresponder al mes en que se está radicando la cuenta a Gestión financiera.
- b. Es su responsabilidad verificar que el pago de los aportes a seguridad social y parafiscales sean liquidados con el IBC que corresponda para cada tipo y VALOR de contrato, además de realizar la respectiva verificación de los aportes en el ADRES.
- c. En caso de que no se encuentre descrito en el contrato el nombre del supervisor, anexar copia de la designación de supervisión.
- d. El Informe de supervisión debe ser en original y cargado en formato PDF en el portal de la contratación SECOP II.
- e. Una vez realizado el pago todos los documentos (incluida copia de la orden de pago y comprobante de egreso) deben ser anexados a la carpeta expediente del contrato.


Vo. Bo. SUPERVISOR

USO EXCLUSIVO GESTIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR: _____ **FECHA:** _____: **SE TRAMITA PARA PAGO:** SI ☐ NO ☐

MOTIVO DE DEVOLUCIÓN: _____

FECHA REINICIO DE TRAMITE: _____

RECIBIDO PARA ARCHIVO: _____ **FECHA:** _____ **Nº FOLIOS** _____

Villavicencio, diciembre 16 de 2025

CUENTA DE COBRO No. 006-2025

CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
NIT N. 800104048-2

DEBE A:

YUDI AMPARO TORRES BOJACA, identificada con cedula de ciudadanía No. 40.218.827 de Villavicencio - Meta, la suma de **DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTAMIL MIL PESOS MCTE (\$2.280.000)** por concepto de prestación de servicios según contrato de servicios No. 24 de 2025 cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANEJO, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y AJUSTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO LA NORMA NTC – ISO 45001:2018.**

Periodo: Del 04 de noviembre al 18 de noviembre de 2025.



YUDI AMPARO TORRES BOJACÁ
CC No. 40.218.827 de Villavicencio - Meta
Cel: 321 206 70 46



 CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CODIGO:	FOR-GESAD-12
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN	03
	INFORME DE ACTIVIDADES	VIGENCIA	12/02/2021
		Página 1 de 4	

Fecha de presentación del informe		Diciembre 16 de 2025
RELACIÓN ACTIVIDADES DEL PERIODO		
Nombre Contratista:	Yudi Amparo Torres Bojacá ✓	
Identificación:	40.218.827 ✓	
Número de contrato:	24 de 2025 ✓	
Periodo del informe:	Del 04 de noviembre al 18 de noviembre de 2025 ✓	
Valor del contrato	VALOR INICIAL: DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE (\$18.240.000) VALOR ADICION: SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE (\$6.840.000) VALOR TOTAL: VENTICINCO MILLONES OCHENTAMIL PESOS MCTE (\$25.080.000) ✓	
Numero de pagos	06 ✓	
Pago No.	06 ✓	
Avance fisico (%):	100% ✓	
Descripción de Actividades periodo		
1	Elaboración y seguimiento al Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el año en curso.	En el mes de noviembre realice seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo con corte a 30 de noviembre. Medio de comprobación: La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 006-2025 – Ítem 1 , ubicada en DRIVE ASESOR SG-SST-2025 . Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II
2	Seguimiento y Actualización a la matriz de riesgos y Matriz Legal.	La Matriz legal esta actualizada hasta el mes de septiembre, para el mes de noviembre no hubo cambios normativos o normas nuevas por incluir Medio de comprobación: La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 006-2025 – Ítem 2 , ubicada en DRIVE ASESOR SG-SST-2025 . Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II
3	Diseñar y ejecutar el programa de capacitación anual en promoción y prevención, que incluye los peligros/riesgos prioritarios y sea extensivo a todos los niveles de la organización.	Durante los días del 4 al 18 de noviembre no se realizaron capacitaciones
4	Dar seguimiento al Reporte de los trabajadores de Actos y condiciones inseguras, así como a los incidentes y accidentes presentados con el fin de dar cierre a los mismos, velando por la seguridad de todos.	La profesional realizó el seguimiento correspondiente al reporte de la condición insegura del aire acondicionado Medio de comprobación: La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 006-2025 – Ítem 4 , ubicada en DRIVE ASESOR SG-SST-2025 . Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II .
5	Reportar al Jefe de Personal las situaciones que puedan afectar la Seguridad y Salud de los trabajadores, contratistas y visitantes.	Durante los días del 4 al 18 de noviembre no se reportaron situaciones que pudieron afectar la salud de los trabajadores



 CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CODIGO:	FOR-GESAD-12
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN	03
	INFORME DE ACTIVIDADES	VIGENCIA	12/02/2021
		Página 2 de 4	

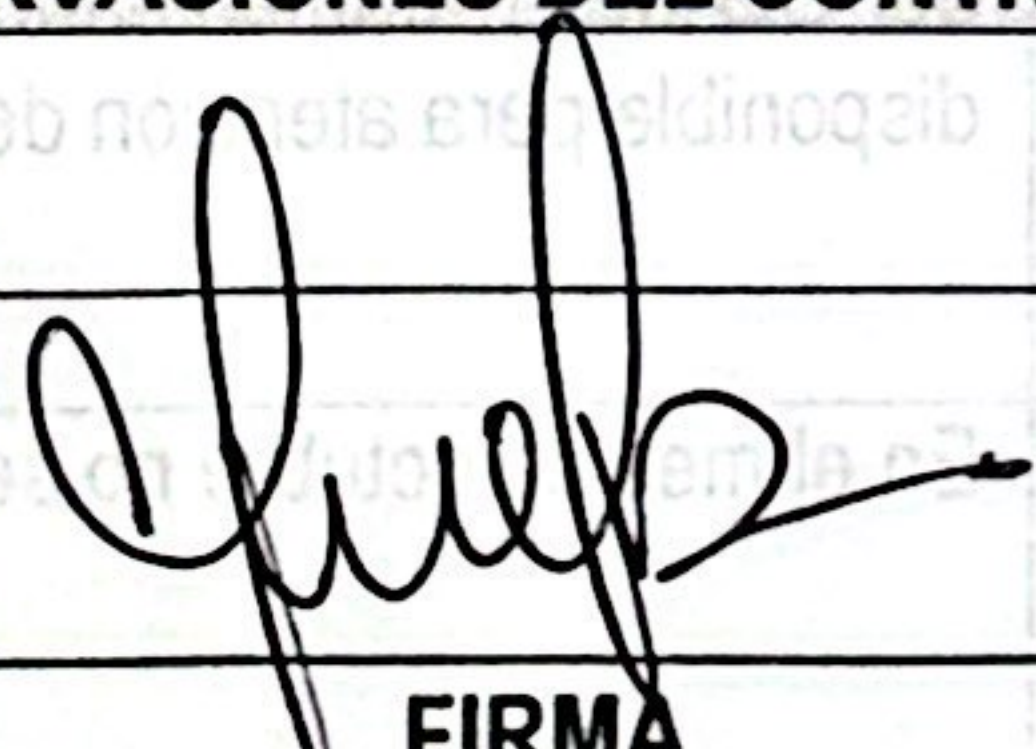
6	Diseñar y hacer seguimiento al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a la Resolución 0312 de 2019 "Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo", el Decreto 1072 de 2015 "Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo en su capítulo 6.2.2.4.6, ISO 45001:2015 y demás normas concordantes	Realice el seguimiento a la ejecución y cumplimiento del plan de trabajo con corte a noviembre de 2025. Medio de comprobación: La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 006-2025 – Ítem 6 , ubicada en DRIVE ASESOR SG-SST-2025 . Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II .
7	Reportar ante el Ministerio de Trabajo la Autoevaluación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	Actividad realizada en el mes de marzo
8	Construir planes de mejora del SG-SST y hacer seguimiento a su cumplimiento	presenté plan de acción de SST a las de área de calidad y control interno con base a las no conformidades identificadas durante la auditoría externa realizada por ICONTEC La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 006-2025 – Ítem 8 , ubicada en DRIVE ASESOR SG-SST-2025 . Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II .
9	Promover la participación y consulta de la política y objetivos en todos los niveles de la organización a través de sensibilizaciones	La profesional manifiesta que Durante el mes de noviembre se adelantó la revisión y actualización de la Política del SIG y sus objetivos, el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y la Política de Prevención del Acoso Laboral, encontrándose actualmente en revisión por el área jurídica para su posterior divulgación institucional. La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 006-2025 – Ítem 9 , ubicada en DRIVE ASESOR SG-SST-2025 . Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II .
10	Atender las visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia que visiten la corporación para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Desde el área de SST se adelantaron visitas de inspección con el apoyo del COPASST, orientadas a la verificación de las condiciones de seguridad en las áreas de trabajo y la revisión de los recursos de emergencia, generando observaciones y acciones de mejora para el fortalecimiento del SG-SST. La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 006-2025 – Ítem 10 , ubicada en DRIVE ASESOR SG-SST-2025 . Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II .
11	Realizar el seguimiento a los indicadores SST.	efectuó el seguimiento y análisis de los indicadores de estructura, proceso y resultado correspondientes al área de SST, incluyendo los indicadores de frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad y ausentismo por causa médica. La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 006-2025 – Ítem 11 , ubicada en DRIVE ASESOR SG-SST-2025 . Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II .
12	Realizar los procedimientos necesarios y los Análisis de trabajo seguro (ATS) de	en el periodo no se requirió la elaboración ni actualización de Análisis de Trabajo Seguro (ATS), al no presentarse cambios en las actividades ni

 CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CODIGO:	FOR-GESAD-12
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN	03
	INFORME DE ACTIVIDADES	VIGENCIA	12/02/2021
		Página 3 de 4	

	aquellas actividades que generen riesgos prioritarios para la corporación sean estas rutinarias o no rutinarias y mantenerlos actualizados	riesgos prioritarios nuevos; se conserva la disponibilidad para su actualización cuando la operación lo requiera..
13	Reportar los accidentes y Enfermedades Laborales que se presenten en la corporación a la ARL y realizar su respectiva investigación.	La contratista informa que en el mes de noviembre no se reportaron accidentes de trabajo. La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 005-2025 – Ítem 13, ubicada en DRIVE ASESOR SG-SST-2025. Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II.
14	Apoyar al Concejo Municipal de Villavicencio, en especial al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, al Comité de Convivencia y a la brigada de la Corporación en sus actividades, cuando se requiera, brindar asesoría y presentar recomendaciones.	participé de las reuniones programada por el presidente del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) Medio de comprobación: Se puede verificar la información en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 006-2025 – ítem 14 la cual se encuentra en DRIVE ASESOR SG - SST -2025. De igual forma esta carpeta se adjunta en el cargue de la cuenta en la plataforma SECOP II.II.
15	Elaborar y mantener actualizada toda la documentación del SG-SST que sea requerida por la normatividad vigente en Colombia o por normas o estándares que la Corporación haya adoptado.	en el periodo no se requirió la elaboración ni actualización documental del SG-SST, manteniéndose la documentación vigente bajo control y disponible para atención de requerimientos normativos o institucionales.
16	Elaborar y actualizar un programa para promover entre los trabajadores estilos de vida y entorno saludable, incluyendo campañas específicas tendientes a la prevención y el control de la farmacodependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros.	En el mes de octubre no se realizaron campañas de prevención
17	Elaborar el Plan Institucional de Gestión Ambiental y dar cumplimiento al mismo.	Actividad programada para el mes de noviembre
18	Elaborar el Plan de Gestión de Residuos, Ahorro Eficiente del agua y ahorro eficiente de Energías y realizar seguimiento del mismo	Actividad realizada en el mes de octubre
19	Apoyar la Coordinación, medidas de seguimiento, acción y mejoras para continuar con la certificación ISO 45001 de 2018.	apoyé la coordinación de las acciones de mejora del SG-SST, mediante la elaboración del plan de acción requerido para el cierre de la auditoria de certificación ISO 45001:2018 realizada por ICONTEC en el mes de octubre. La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 006-2025 – Ítem 19, ubicada en DRIVE ASESOR SG-SST-2025. Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II.
20	Realizar auditorías de la Norma ISO 45001-2018 y hacer seguimiento a las acciones de mejora generadas por las auditorias y verificar su cierre oportuno.	en el periodo de noviembre no se ejecutaron auditorias al SG-SST; no obstante, se adelantó la programación de capacitación a los integrantes del COPASST, con el fin de fortalecer su participación en los procesos de auditoría y mejora continua del sistema.



 CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CODIGO:	FOR-GESAD-12
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN	03
	INFORME DE ACTIVIDADES	VIGENCIA	12/02/2021
		Página 4 de 4	

		La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 005-2025 – Ítem 20, ubicada en DRIVE ASESOR SG-SST-2025. Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II.
21	Llevar a cabo la evaluación técnica de las ofertas presentadas dentro de los procesos precontractuales adelantados por la entidad relacionados con su área.	Realicé el seguimiento al contratista encargado de la obra del recinto solicitando la siguiente documentación: • registro de entrega de Epp • pago seguridad social • curso trabajo en alturas La información se encuentra disponible en la carpeta CUENTA DE COBRO No. 006-2025 – Ítem 21, ubicada en DRIVE ASESOR SG-SST-2025. Esta carpeta también fue adjuntada en el cargue de la cuenta correspondiente en la plataforma SECOP II.
RELACIÓN DE ANEXOS (SI APLICA)		
OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA		
		
FIRMA YUDI AMPARO TORRES BOJACA		

R

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40218627		TORRES BOJACA YUDI AMPARO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 38A # 21 64	VILLAVICENCIO-META	6691934	No

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO					PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,500,000	\$400,000			\$2,500,000	\$312,500			\$0	\$0			\$2,500,000	\$13,100	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,500,000	\$400,000			\$2,500,000	\$312,500			\$0	\$0			\$2,500,000	\$13,100	\$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					\$2,500,000	\$400,000			\$2,500,000	\$312,500			\$0	\$0			\$2,500,000	\$13,100	\$0
1	CC 40218627	TORRES BOJACA YUDI AMPARO	230201	30	\$2,500,000	\$400,000	EPS005	30	\$2,500,000	\$312,500		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,500,000	\$13,100	0
Total Afiliados(1)					\$2,500,000	\$400,000			\$2,500,000	\$312,500			\$0	\$0			\$2,500,000	\$13,100	\$0

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-11	2025-11	1951403756	6495051842	1	2025/12/05	2025/11/24	BANCO DAVIVIENDA	0	\$725,600
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$400,000	\$0	\$0	\$400,000	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$400,000	\$0	\$0	\$400,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$13,100	\$0	\$0	\$13,100	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$13,100	\$0	\$0	\$13,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$312,500	\$0	\$0	\$312,500	
SANTAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$312,500	\$0	\$0	\$312,500	
TOTAL				1	\$725,600	\$0	\$0	\$725,600	

 	CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CODIGO:	FOR-GESAD-26
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN	04
	ACTA DE TERMINACIÓN	VIGENCIA	29/06/2022
		Página 1 de 1	

**ACTA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO DE (TIPO DE CONTRATO) No. 024 DEL AÑO 2025
CELEBRADO ENTRE EL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO Y YUDI AMPARO TORRES
BOJACÁ**

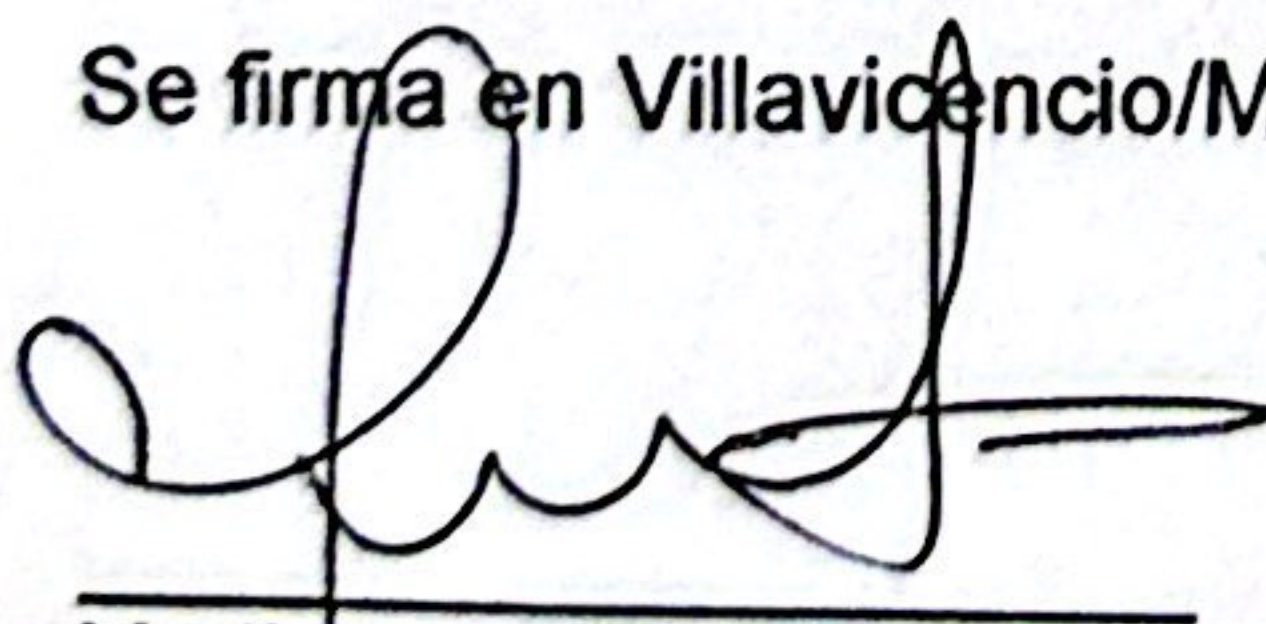
CONTRATO No.	24 de 2025
Registro presupuestal	RP No 206 del cuatro (04) de junio de 2025. RP No 392 del dos (02) de octubre de 2025.
CONTRATISTA:	Yudi Amparo Torres Bojacá CC 40.218.827
SUPERVISOR:	Helder Germán Pardo Buitrago - <i>Secretario General</i>
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para el manejo, seguimiento, evaluación y ajuste del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo bajo la norma ntc – iso 45001:2018.
VALOR INICIAL:	Dieciocho millones doscientos cuarenta mil pesos mcte (\$18.240.000)
VALOR ADICION:	Seis millones ochocientos cuarenta mil pesos mcte (\$6.840.000)
VALOR FINAL:	Veinticinco millones ochenta mil pesos mcte (\$25.080.000)
PLAZO:	4 meses
PRÓRROGA:	45 días
OTRAS MODIFICACIONES	N.A
FECHA DE INICIO:	04-06-2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	18-11-2025

En la ciudad de Villavicencio/Meta, se reunieron HELDER GERMÁN PARDO BUITRAGO quien actúa en nombre y representación del Concejo Municipal de Villavicencio, en calidad de Supervisor del Contrato No. 024 de 2025; y Yudi Amparo Torres Bojacá con CC 40.218.827 de Villavicencio; con el fin de formalizar la terminación del contrato No 024 de 2025.

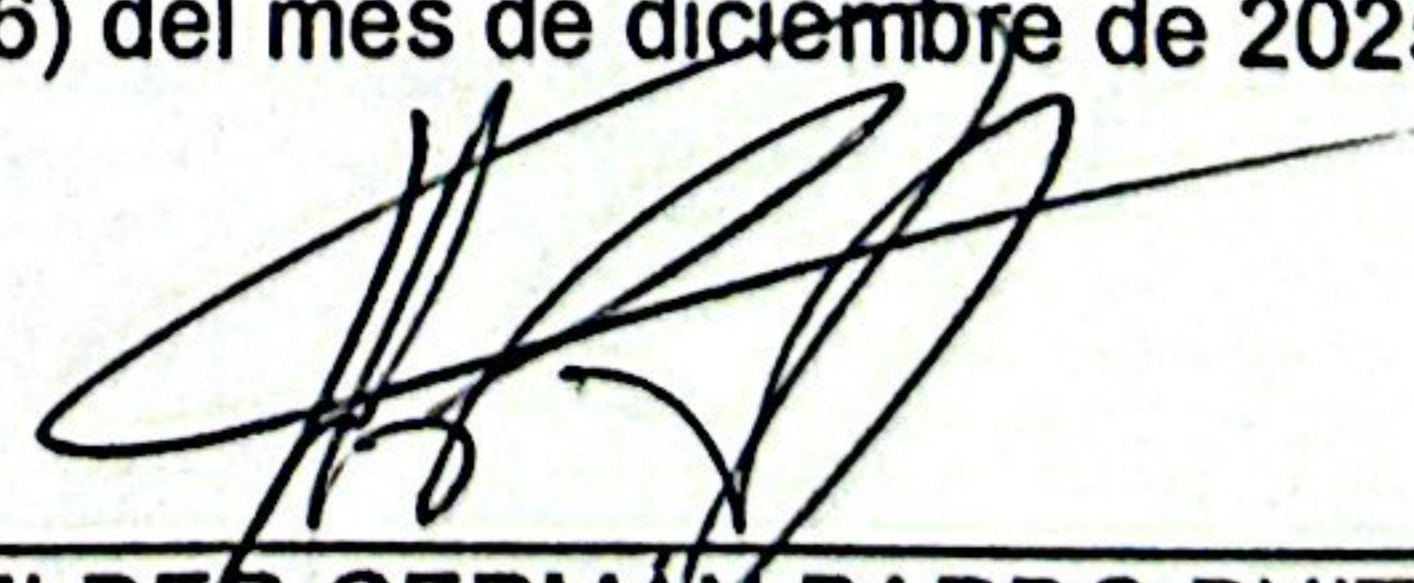
Se deja constancia de las siguientes circunstancias:

- 1.- Que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato, cumpliendo con todas las obligaciones derivadas del mismo.
- 2.- Que el contratista se compromete a adelantar todas las acciones orientadas a la Terminación del contrato.

Se firma en Villavicencio/Meta, a los dieciséis días (16) del mes de diciembre de 2025.



Yudi Amparo Torres Bojacá
CC 40.218.827
Profesional SST -Contratista



HELDER GERMÁN PARDO BUITRAGO
CC 1.018.406.237
Secretario General - Supervisor