



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

FORMATO

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: PA04-FO-026
Versión: 18
Fecha: 05/05/2025

1. Datos del Informe

1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:										1101 Dirección General													
1.2. Período del Cobro:		Desde:				C/D		MM		AAAA		Hasta:		DD		MM		AAAA					
						01		11		2023		JOSE ALEJANDRO MARTINEZ ORTIZ		30		11		2023					
1.3. Nombre del Contratista																				C/CNT:		8924/696	
1.4. Tipo de régimen:		NO Responsable de IVA				Código de la actividad económica								70102 Actividades de administración empresarial en el ejercicio de una profesión liberal									
1.5. No. del Informe:		10																					
1.6. Nombre del Supervisor:		Diana Catalina Arcehinas Gonzalez																		No. de la Factura		N/A	
																				Cargo o Contrato:		Directora General	
2. DATOS DEL CONTRATO																							
2.1. Número de Contrato:		No.				187343700												Vigencia:		2023			
2.2. Objeto del Contrato:		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO EXPERTO EN LA DIRECCION GENERAL DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL - IPES, PARA ASESORAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES O REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON LAS VENTAS INFORMALES Y DEMAS TEMAS ESTRATEGICOS INHERENTES AL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD.																					

3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO								
3.1. Adiciones en valor:			Adiciones en tiempo		Fecha adición:			
3.2. Prorroga al plazo:			Fecha de la próroga:					
3.3. Suspensión:			Fecha Inicio		Fecha de Terminación		Días	

4. EJECUCION ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO								
4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES					4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS			
					4.3. PRODUCTOS			

1. Asistir y acompañar al Director del IPES en los eventos colectivos y demás actividades inherentes al desarrollo de políticas públicas de las ventas informales y las plazas distritales de mercado					Se realizó el seguimiento de 17 Mesas de Trabajo convocadas por los Honorables Concejales.			
					Evidencias en el Drive			

2. Emitir concepto escrito respecto a aquellos asuntos que le sean solicitados por el supervisor y que tengan relación directa con el objeto contractual.					No se realizó ninguna actividad de acuerdo a esta obligación.			
					No se realizó ninguna actividad de acuerdo a esta obligación.			

3. Preparar informes y presentaciones sobre el estado y las acciones relacionadas con la Política Pública de ventas informales.					Se realizó la presentación de Proyecto Red Plazas Seguras Fortalecimiento de Zonas Seguras (Frentes de Seguridad) en Plazas Distritales de Mercado y Puntos Comerciales			
					Evidencias en el Drive			

4. Solicitar, consolidar y realizar los conceptos y comentarios a los Proyectos de Acuerdo y Proyectos de Ley, presentados por el Concejo de Bogotá y el Congreso de la República de Colombia.					No se realizó ninguna actividad de acuerdo a esta obligación.			
					No se realizó ninguna actividad de acuerdo a esta obligación.			

5. Realizar monitoreo y seguimiento a las respuestas a derechos de petición, solicitudes y requerimientos del Concejo de Bogotá y del Congreso de la República efectuados al IPES, así como gestionar las acciones logísticas y administrativas que requiera el Director por motivos de debate de control político por parte del Concejo Distrital.					Se apoyo en la respuesta dada a la Veeduría Distrital de Plazas de Mercado en la cual se envió copia al Concejo de Bogotá.			
					Evidencias en el Drive			

6. Consolidar información institucional requerida por el Director para la participación en reuniones, espacios colegiados y/o colectivos.					Se asistió a Mesa Territorial sobre acompañamiento institucional y actores del sector gastronómico			
					Evidencias en el Drive			

5. INFORMACION PRESUPUESTAL				
5.1. RUBROS Y CONCEPTO DEL GASTO	5.2. VIGENCIA	5.3. FONDO	5.4. NÚMERO CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL	5.5. VALOR A COBRAR
2201 174592024007/2320202008.83990 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.e.p.	2025	1-100-F001 VA-Recursos distrito	60	\$ 14,000,000
TOTAL				\$ 14,000,000
6. DATOS DE PAGO				
Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, se puede proceder al pago.				
6.1. VALOR EN NUMEROS:		14,000,000		
6.3. ABOÑO DE PAGO EN CUENTA BANCARIA No.		0570068170123278		
7. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del Ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE LA PLANILLA	ENTIDAD
PENSION	NOVIEMBRE	\$ 856,000	91823442	COLFONDOS
FONDO DE SOLIDARIDAD (1% MAS DE 4 SMLV)	N/A	N/A	N/A	N/A
SALUD	NOVIEMBRE	\$ 700,000	91823442	NUEVA EPS
RIESGOS PROFESIONALES	NOVIEMBRE	\$ 23,300	91823442	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS
8. VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
Como apoyo a la supervisión me permito certificar que el presente informe cumple con las actividades y productos contractuales que se encuentran descritos en el Numeral 4 y los soportes para el período establecido en el Numeral 1,2 se deben subir a la plataforma SECOP II, y de ser necesario almacenarlos en medio magnético conforme a las directrices establecidas por la entidad como el instructivo de trámite de cuentas.				
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN		FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN		
8. AUTORIZACIÓN Y FIRMA DEL SUPERVISOR		FIRMA DEL SUPERVISOR		
En mi calidad de supervisor de este contrato Certifico que dicha contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.				
FIRMA CONTRATISTA		FIRMA SUPERVISOR		