INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO N° SAMC-SOP-1500-1636-2025

““CONTRATAR LAS OBRAS DE ADECUACION, MANTENIMIENTOS Y REPARACION REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA.”

PERIODO ENTRE EL 17 DE DICIEMBRE AL 22 DE DICIEMBRE DEL 2025

FECHA INFORME: 22 DE DICIEMBRE DEL 2025

1 DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO DE OBRA	
Objeto:	“CONTRATAR LAS OBRAS DE ADECUACION, MANTENIMIENTOS Y REPARACION REQUERIDAS POR

	LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA.”
Contrato Nº:	SAMC-SOP-1500-1636-2025
Contratista:	GRUPO EMPRESARIAL B&J SAS
Plazo Inicial:	20 DIAS SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Fecha de Inicio:	17 DE DICIEMBRE DEL 2025
Valor Inicial:	$ 203.750.646,00
Nombre Supervisor:	JAIR DEL CAMPO VASQUEZ
Fecha Terminación Prevista:	31 DE DICIEMBRE DEL 2025

En cumplimiento de la cláusula Novena del Contrato de Obra, GRUPO EMPRESARIAL B&J SAS como contratista actualizo a la fecha y condiciones del acta de inicio al contrato de obra con las siguientes condiciones:

GARANTÍAS DEL CONTRATO DE OBRA (ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA)					
GARANTÍA	**ASEGURADORA**	**No. PÓLIZA**	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
			DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento– Anexo 0	SEGUROS DEL ESTADO SA	420-47-994000040391	12/12/2025	30/04/2026	$ 20’375.064,60
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales – Anexo 0			12/12/2025	31/12/2028	$ 20’375.064,60
Responsabilidad civil extracontractual			12/12/2025	31/12/2025	$ 284.700.000,00
Estabilidad y Calidad de la obra – Anexo 0			31/12/2025	31/12/2030	$ 20’375.064,60

2. ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

En cumplimiento a la CLÁUSULA DECIMA CUARTA: SUPERVISION EL MUNICIPIO ejercerá el control técnico, administrativo y financiero del presente contrato de Obra por medio del ingeniero JAIR DEL CAMPO VASQUEZ Profesional universitario de la secretaria de Obras e Infraestructura quien tendrá las responsabilidades:

- Verificar la Calidad oportunidad y cumplimiento del objeto, y expedir certificaciones para efectos de pago
- Velar por el cumplimiento del contrato en cuanto a objeto y plazo
- Informar por escrito al contratista las novedades que se presenten con ocasión de la ejecución del contrato
- Verificar que el contratista cumpla con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral parafiscales

- Revisar los informes que deba presentar el contratista y solicitar las aclaraciones correcciones o complementaciones a que haya lugar, Proyectar y suscribir las actas parciales, terminación y la de liquidación final del contrato
- Entregar un informe final con un registro fotográfico

2.1 GENERALIDADES

- Descripción general del contrato
- Objeto del contrato
- Fechas de suscripción, legalización, plazo y valor con sus diferentes etapas, prórrogas, suspensiones y adiciones
- Personal profesional del contratista, interventoría y entidad

2.2 INFORMACION LEGAL Y FINANCIERA

- Garantías y vigencias de las mismas
- Cuadro de control legal de los contratos
- Evaluación de cumplimiento de las obligaciones contractuales
- Balance financiero del contrato

2.3 INFORMACION TECNICA

- Cronograma del contrato
- Análisis del desempeño de acuerdo al cronograma de obra
- Descripción de los atrasos y causas que los generan
- Detalles del seguimiento al estado del tiempo
- Acciones de contingencia frente a los atrasos
- Descripción de las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo
- Grafica de avance físico de la obra
- Registro fotográfico
- Ensayos de laboratorios
- Certificaciones de calidad y fichas técnicas
- Relación de precios unitarios no previstos y su justificación
- Relación de cantidades de obra ejecutada
- Copia de comités de seguimiento
- Cuadro de cantidades de obra ejecutada

2.4 ACTIVIDADES DE CAMPO.

- ☞ Inspección y seguimiento diario de las actividades de obra.
- ☞ Registro y estadísticas del tiempo en obra
- ☞ Verificación de la seguridad industrial dentro de la obra.

3. INFORME TECNICO

3.1.A Se ha participado en todos los comités técnicos, que se han realizado, los cuales se relacionan a continuación.

COMITÉS DE OBRA - OTROS: (CONTROL ADMINISTRATIVO, FINANCIERO YJURÍDICO DE LA OBRA POR PARTE DE LA SUPERVISION)

Fecha	Acta No.	Objeto	Participantes	Principal Tema Tratado y/o Conclusión
22 DE DICIEMBRE DE 2025	1	ACTA 1	CONTRATISTA SUPERVISIÓN	Se discutió el avance de la obra en los distintos frentes, y se definió y aclaró los avances en cada uno de ellos.

3.2 INFORME ADMINISTRATIVO

A este respecto, se informa que el supervisor solicitó al Contratista, los siguientes documentos:

1. Los soportes correspondientes a las calidades, del personal presente en la obra.

CARGO	PROFESIONAL
DIRECTOR DE OBRA	DANILO ARZAYUS AYORA
RESIDENTE DE OBRA	DIEGO FERNANDO ZAMORA

2. Las planillas de pagos de aportes a la seguridad social
3. Informe de avance, según punto dos (2) del presente informe.

3.3 INFORME FINANCIERO.

A la fecha de generación de este informe, el contratista presentó acta de pago final.

El estado financiero del contrato es como sigue:

ESTADO FINANCIERO	
DESCRIPCIÓN	**VALORES**

ESTADO FINANCIERO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 203.750.646,00
VALOR ADICIONAL	$ 00
VALOR TOTAL	$ 203.750.646,00
VALOR ACTA 01	$ 123.365.283,00
EJECUTADO ACUMULADO	$ 123.365.283,00
AMORTIZACION ACTA 01	$ 00
VALOR NETO ACTA 01	$ 123.365.283,00
ACUMULADO PAGADO, INCLUIDO ACTA 01	$ 123.365.283,00
DINERO TOTAL ENTREGADO	$ 123.365.283,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ACTA N° 01	60,55%
PORCENTAJE DE EJECUCION ACUMULADO	60,55%
SALDO EN CAJA CONTRATO	$ 80.385.363,00

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ESTACION DE SANTA BARBARA



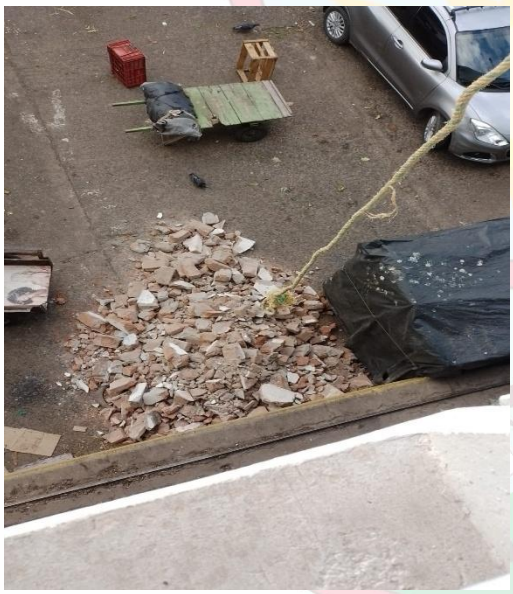


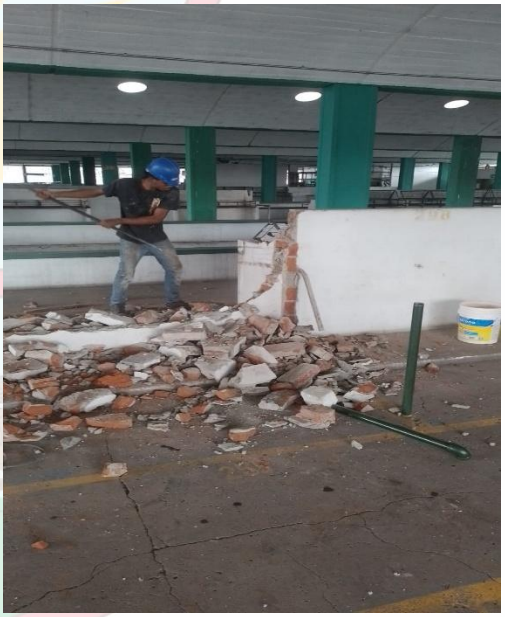



GALERIA CENTRAL









CUBIERTA – ALCALDIA MUNICIPAL





Atentamente,

JAIR DEL CAMPO VASQUEZ
Profesional Universitario SOP
SUPERVISOR CONTRATO