PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, diciembre 2025

Señor (a)
CARLOS ANDRES OTALVARO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7379234
COORDINADOR ACADÉMICO
COORDINACIÓN ACADEMICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7379234 del año 2025

Enngi Lennik Correa Lopez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25181361 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Diseño De Innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS ($48.448.183) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292) M/CTE. b) Nueve (09) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) M/CTE., cada uno y c) Un último pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre 2025

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar sus servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2025. (REGULAR)

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear la Formación Profesional Integral en la modalidad asignada, teniendo en cuenta lineamientos institucionales.	Se elaboro el desarrollo curricular de los programas de formación que se orientan: **FICHA 3002089** **FICHA 3231213** **FICHA 3172096** **FICHA 3224911** **FICHA 3231279** **FICHA 3142338** **FICHA 3288021** Programas complementarios de cultura de emprendimiento **FICHA 3362726** **FICHA 3362787** **FICHA 3362850** **FICHA 3366385**	Las evidencias se encuentran relacionadas en el drive dispuesto por la entidad. Proyecto formativo en PDF - GFPI-F-135 v 4 Guías de Aprendizaje
2	Participar en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	Teniendo en cuenta calendario académico, en el mes de presentación del informe no se ejecuta inducción.	Calendario académico.
3	Ejecutar la formación Profesional Integral en la modalidad asignada, con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad teniendo en cuenta los lineamientos institucionales, seleccionando estrategias y técnicas didácticas acorde al modelo pedagógico de la entidad	Se oriento formación en los siguientes grupos: **<u>FORMACIÓN TITULADA</u>** **Nombre TECNICO MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS.** **No de FICHA 3172096** **Competencia: EMPRENDIMIENTO** **Nombre TECNOLOGO MANTENIMIENTO**	Informe de gestión de Tiempos. Reporte de Juicios evaluativos de los RAP

		MECATRONICO DE AUTOMOTORES. **No de FICHA 3002089** **Competencia: ETICA** **Nombre TECNOLOGO MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES.** **No de FICHA 3231213** **Competencia: ETICA** **Nombre PROGRAMA TECNICO MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES No de FICHA 3224911** **Competencia: EMPRENDIMIENTO- ETICA** **Nombre PROGRAMA TECNÓLOGO GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES.** **No de FICHA 3231279** **Competencia: ENRIQUE LOW MURTRA** **Nombre PROGRAMA TG MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES** **No de FICHA 3142338** **Competencia: EMPRENDIMIENTO** **Nombre PROGRAMA TG MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES**	

		No de FICHA 3238021 **Competencia: ENRIQUE LOW MURTRA** **<u>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</u>** **Nombre COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR** **No de FICHA 3362726** **Nombre COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR** **No de FICHA 3362787** **Nombre COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR** **No de FICHA 3362850** **Nombre COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR** **No de FICHA 3366385**	
4	Activar protocolo de ruta de atención de prevención de deserción de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales diligenciando formato requerido por la entidad a través de la estrategia dispuesta por el centro de formación.	En la vigencia no se activó ruta de prevención de la deserción, los aprendices participan activamente de los encuentros formativos.	En la vigencia no se activó ruta de prevención de la deserción, los aprendices participan activamente de los encuentros formativos.
5	Realizar seguimiento al estado de los aprendices, que se activó protocolo de prevención de la deserción, diligenciando documento definido por la entidad de acuerdo con la estrategia definida por el centro de formación.	En la vigencia no se requiere realizar seguimiento ya que ningún aprendiz cuenta con ruta activada.	En la vigencia no se requiere realizar seguimiento ya que ningún aprendiz cuenta con ruta activada.
6	Evaluar procesos formativos en los tiempos definidos	En la vigencia se realizó evaluación de RA de los Siguientes grupo	Reporte de Juicios Evaluativos

	dentro de la planeación pedagógica.	**FICHA 3002089** **FICHA 3231213** **FICHA 3172096** **FICHA 3224911** **FICHA 3231279** **FICHA 3142338** **FICHA 3288021** Programas complementarios de cultura de emprendimiento **FICHA 3362726** **FICHA 3362787** **FICHA 3362850** **FICHA 3366385**	
7	Participar en procesos de investigación técnica y/o pedagógica, conformación grupos de investigación, diseño curricular cuando por sus conocimientos profesionales y experticia técnica se requiera.	Desde coordinación académica no me han Opción	Desde coordinación académica no me han realizado la solicitud de hacer parte de equipo de diseño curricular.
8	Realizar el debido proceso de solicitud de apertura de ficha de programas complementarios, presentando todos los documentos definidos en el procedimiento de ingreso, en los tiempos establecidos.	En el mes de revisión del informe, no se realizó proceso de matrícula de ninguna complementaria, ya que me encuentro programado en la totalidad de las horas	En el mes de revisión del informe, no se realizó proceso de matrícula de ninguna complementaria, ya que me encuentro programado en la totalidad de las horas
9	Cumplir con lo definido en el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica	Se realizo el debido registro de las inasistencias de los aprendices	Reporte de Asistencia de la ficha

	sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación.		
10	Participar en procesos de cualificación y Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera garantizando la mejora continua.	Durante el mes de presentación de informe contractual, no he sido convocado por las diferentes coordinaciones para participar en procesos de cualificación o registro calificado.	Durante el mes de presentación de informe contractual, no he sido convocado por las diferentes coordinaciones para participar en procesos de cualificación o registro calificado.
11	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, participando activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al igual que las actividades encaminadas a la mejora del desempeño ambiental y de eficiencia energética y el	Durante la vigencia de la presentación del informe contractual, la entidad no programo ninguna transferencia de los diferentes sistemas de gestión, a la fecha se cumple con todas las capacitaciones requeridas desde los lineamientos institucionales realizadas.	Durante la vigencia de la presentación del informe contractual, la entidad no programo ninguna transferencia de los diferentes sistemas de gestión, a la fecha se cumple con todas las capacitaciones requeridas desde los lineamientos institucionales realizadas

	Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.		
12	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices de las diferentes modalidades que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	Durante la vigencia del presente informe no se me fue asignada ninguna ficha	Durante la vigencia del presente informe no se me fue asignada ninguna ficha
13	Participar en equipos de desarrollo curricular y asistir a los encuentros pedagógicos, garantizando la mejora continua de los procesos formativos.	Se cuenta con todo el desarrollo curricular revisado y validado, por tal motivo durante la vigencia del informa contractual no se solicitó acompañamiento pedagógico	Se cuenta con todo el desarrollo curricular revisado y validado, por tal motivo durante la vigencia del informa contractual no se solicitó acompañamiento pedagógico
14	Elaborar documentos requeridos en los diferentes procesos o solicitados por la coordinación académica, para la Ejecución de la Formación Profesional Integral, entregando informes y evidencias requeridas, en los tiempos establecidos de las acciones desarrolladas	Durante la vigencia de la presentación del informe no se recibió solicitud de apoyo en la elaboración de informe.	Durante la vigencia de la presentación del informe no se recibió solicitud de apoyo en la elaboración de informe.
15	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas.	Se presenta informe mensual de acuerdo con formato vigente GTH-F-062 V10	GTH-F-062 V10 diligenciado y en plataforma
16	Utilizar los elementos de protección personal cuando sea requerido y los elementos e implementos dispuestos por el centro de formación para garantizar la identidad	Se hace uso de la bata con el propósito de garantizar identidad corporativa. El programa de formación que oriento no requiere de uso de elementos de protección personal	Registros fotográficos. El programa de formación que oriento no requiere de uso de elementos de protección personal

	corporativa.		
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atiende los requerimientos de mi supervisor, se ejecutan las obligaciones contractuales en las instalaciones del CDITI	Atendí los requerimientos de mi supervisor, se ejecutan las obligaciones contractuales en las instalaciones del CDITI. Evidencias fotográficas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	118725	PEREIRA -BALBOA - PEREIRA	11-11-2025	26-11-2025
2.	124925	PEREIRA -BALBOA - PEREIRA	02-12-2025	09-12-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y

los desplazamientos realizados y el No. **7990386840 y la 7996069847** de la planilla, operador SOI y periodo noviembre y diciembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019– "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Enngi Lennik Correa López
Contratista
C.C. No. 25181361

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ANDRES OTALVARO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7379234
COORDINADOR ACADÉMICO
COORDINACIÓN ACADEMICA