OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.

ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

LA INGENIERA JOHANNA PAOLA SANTOS REY SUPERVISORA DESIGNADO POR LA SECRETARIA INFRAESTRUCTURA: REMITE A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES:

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DINAMICK S.A.S. REP. LEGAL TULIO ARMANDO CASTRO DE LEON - NIT No.901.581.289-0

CONTRATO No.4019-25 "ADECUACIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EN EL MERCADO PESQUERO LA RAMPA EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA"

DETALLE:

PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:
ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN OTRA: ●

SECRETARÍA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ				CUENTAS PARCIALES			CUENTAS FINALES		
ITEM	DESCRIPCION DEL DOCUMENTO	FOLIOS INICIAL	FOLIOS FINAL	DESCRIPCION DEL DOCUMENTO	FOLIOS INICIAL	FOLIOS FINAL	DESCRIPCION DEL DOCUMENTO	FOLIOS INICIAL	FOLIOS FINAL
1				FACTURA ELECTRÓNICA					
2				CERTIFICACIÓN BANCARIA					
3				ACTA DE RECIBO FINAL DEL CONTRATO					
4				SEGURIDAD SOCIAL					
5				INFORME DE COBRO DE OBRA					
6				APROBACION DEL ACTA FINAL - PANTALLAZO SECOP 2					
7									
8									
9									
10									

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA

UNIDAD DE CONTABILIDAD

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ				CUENTAS PARCIALES			CUENTAS FINALES		
ITEM	DESCRIPCION DEL DOCUMENTO	FOLIOS INICIAL	FOLIOS FINAL	DESCRIPCION DEL DOCUMENTO	FOLIOS INICIAL	FOLIOS FINAL	DESCRIPCION DEL DOCUMENTO	FOLIOS INICIAL	FOLIOS FINAL
1				FACTURA ELECTRÓNICA					
2				CERTIFICACIÓN BANCARIA					
3				ACTA DE RECIBO FINAL DEL CONTRATO					
4				SEGURIDAD SOCIAL					
5				INFORME DE COBRO DE OBRA					
6				REGISTRO PRESUPUESTAL					
7				CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					
8				CEPAA					
9				ANEXO DE CONDICIONES - CONTRATO ELECTRONICO					
10				RUT DEL CONTRATISTA					
11				APROBACION DEL ACTA FINAL - PANTALLAZO SECOP 2					

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRESPONDENCIA RECIBIDA
SECRETARÍA DE HACIENDA
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
Fecha: 22 DIC 2025
Recibido: Hora: 4:23 p.m.
Radicado No.

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ●

OTRO: _____

FIRMA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

CORRESPONDENCIA RECIBIDA
22 DIC 2025
Fecha:
Recibido por:
Radicado por