



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 19 de diciembre de 2025

Señora

MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8570163/2025**

Coordinadora Académica

Formación Profesional Integral- CAFEC.

Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8570163 del año 2025

Carlos Ricardo Benavides Cleves, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1113699023 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de SEIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$6.933.971) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a). Un primer y último pago proporcional al avance y la ejecución del contrato. b). Los pagos



mensuales restantes serán por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$5.333.824) cada uno.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
85_9519_521 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial y/o virtual de 160 horas al mes o proporcional a su ejecución, emisión de juicios evaluativos y entrega del portafolio del instructor, de acuerdo con la programación asignada por el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare en su área de influencia, según lineamientos de la Dirección de Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Institucional de Pedagogía - Idiomas

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartí la formación proporcional a la ejecución del contrato según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	Anexo A.1) Anuncio sesión en línea ficha 3186215 Anexo A.2) Pantallazo del desarrollo de la sesión en línea ficha 3186215 Anexo A.3) Pantallazo de la grabación de la sesión ficha 3186215 Anexo B.1) Anuncio de la sesión en línea ficha 2977774



			Anexo B.2) Pantallazo del desarrollo de la sesión en línea ficha 2977774 Anexo B.3) Pantallazo de la grabación de la sesión ficha 2977774 Anexo C.1) Anuncio de la sesión en línea ficha 3236491 Anexo C.2) Pantallazo del desarrollo de la sesión en línea ficha 3236491 Anexo C.3) Pantallazo de la grabación de la sesión ficha 3236491 Anexo D.1) Anuncio de la sesión en línea ficha 2998458 Anexo D.2) Pantallazo del desarrollo de la sesión en línea ficha 2998458 Anexo D.3) Pantallazo de la grabación de la sesión ficha 2998458 Anexo E.1) Anuncio de la sesión en línea ficha 3185851 Anexo E.2) Pantallazo del desarrollo de la sesión en línea ficha 3185851
--	--	--	---



			Anexo E.3) Pantallazo de la grabación de la sesión ficha 3185851
2	La formación será de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato.	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>
4	Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en Sofía Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación	Alimenté permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de	Anexo a) Carpeta con información con documentación para portafolio.



	firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.	RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.	
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Cumplí con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Anexo a) Calificación de actividades en Zajuna
7	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>



	selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.		
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	Me mantuve al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	Anexo a) Pantallazo de asociación de fichas en Zajuna.
10	Para instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Usé las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	<i>Anexo a) Pantallazo uso de la plataforma virtual</i>



11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>
12	Fortalecer la inducción para los aprendices enfatizando en el reglamento del aprendiz, concretando la opción de etapa práctica para los aprendices para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva.	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>
13	Conocer y aplicar a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Conozco y aplico a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Anexo a) Revisión de Acta de ejecución Anexo b) Revisión de documento estudio previo Anexo c) Revisión de acta no. 247 English Does Work – Level 13
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignada ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación,	Planeé oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignada ciñéndose a los	Anexo a) Revisión de guías de aprendizaje de cada ficha asociada



	guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Me mantuve al tanto de los procesos de actualización y formación que requiero para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Anexo a) Pantallazo de correos recibidos en correo institucional
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Realicé el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	<i>Anexo a) Respuesta a dudas mediante el grupo de Whatsapp de la ficha 3236491</i>
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promoví que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Anexo a) Invitación sesión virtual por medio de la plataforma Meet
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejé herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Anexo a) Pantallazo plataforma Sofía Plus
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en	Atendí oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de	Anexo a) Pantallazo aceptación de documentos GF y GC en Secop II del mes de noviembre de 2025. Anexo b) Pantallazo documentos GF y GC del mes de diciembre de 2025.



	que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Acaté los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Se desarrollan las actividades de acuerdo a las disposiciones de la institución en materia política
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>



	del director o subdirector.		
25	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé actividades de enseñanza – Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Anexo a) Invitación a sesión ficha 3185851 – Compras y Abastecimiento
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Reporté en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	<i>Anexo a) Pantallazo de evaluación de procesos formativos</i>
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y	Realicé seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y	Seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y



	productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.
29	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	Se cumple con el número de horas programadas para el mes de diciembre de acuerdo con la asignación del centro.	Cumplimiento de acuerdo a la información sobre la ejecución de contrato
30	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>



	Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.		
31	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Cumpro con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Cumplimiento con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.
32	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>
33	Para los instructores asignados a programas de formación de educación	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>



	superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.		
34	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	Cumpro con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	Cumplimiento guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.
35	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>



36	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.	Presento cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato.	Informes Gestión Financiera y Gestión Contractual, subidos al drive del mes de Diciembre CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025 y en la plataforma SECOP II
37	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>	<i>No se ejecutó en el presente mes.</i>



mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. La cláusula penal y las multas así impuestas se harán efectivas directamente por el SENA, pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista, cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.		
---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4634868999 de la planilla, operador SOI y periodo noviembre 2025 y el reajuste de pago de planilla No. 4634869111, operador SOI y periodo diciembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Carlos Ricardo Benaides Cleves

CARLOS RICARDO BENAVIDES CLEVES



Contratista

C.C. No. 1113699023

Recibí a satisfacción:

MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8570163

Coordinadora Académica

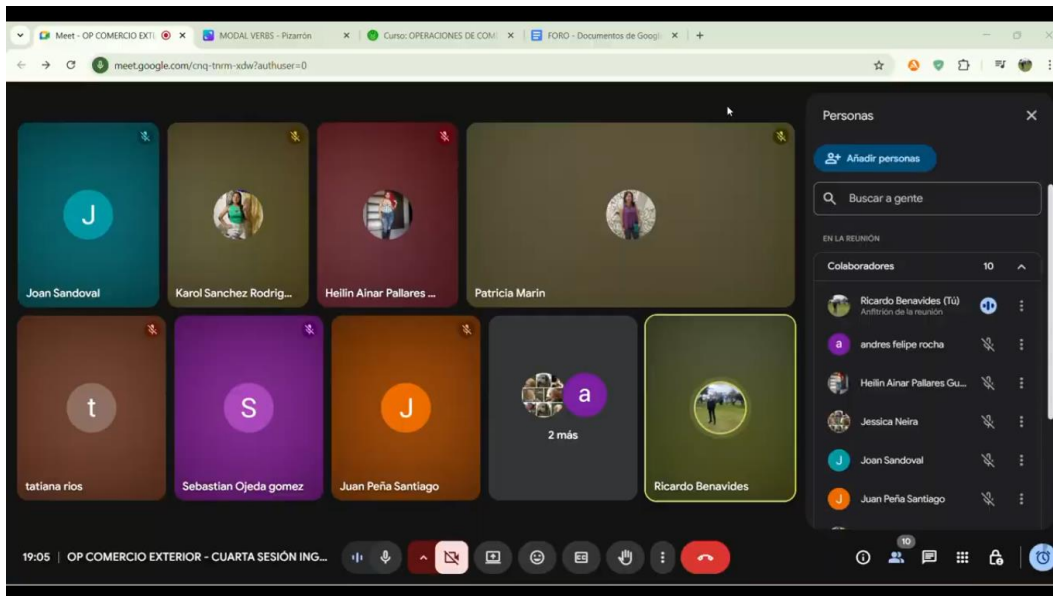
EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRATO CO1.PCCNTR.8570163 MES DE DICIEMBRE DE 2025

Obligación 1

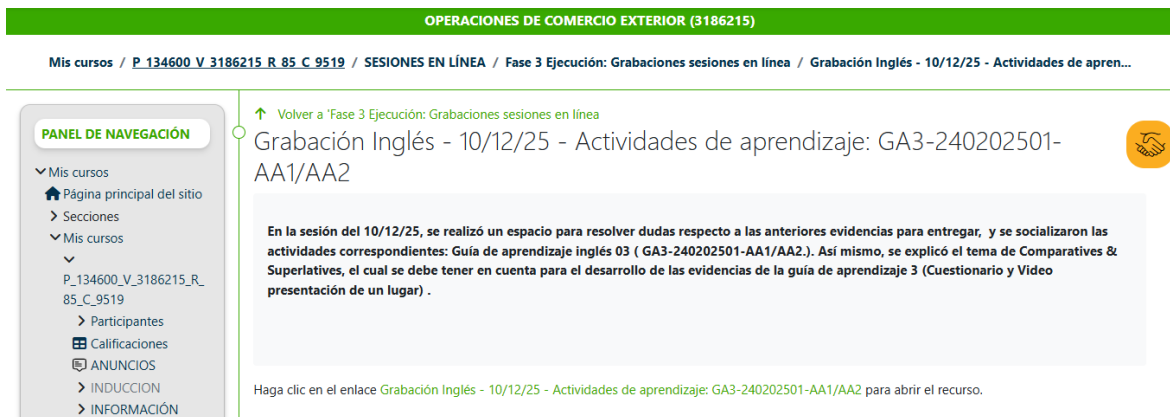
Anexo A.1) Anuncio sesión en línea ficha 3186215



Anexo A.2) Pantallazo del desarrollo de la sesión en línea ficha 3186215



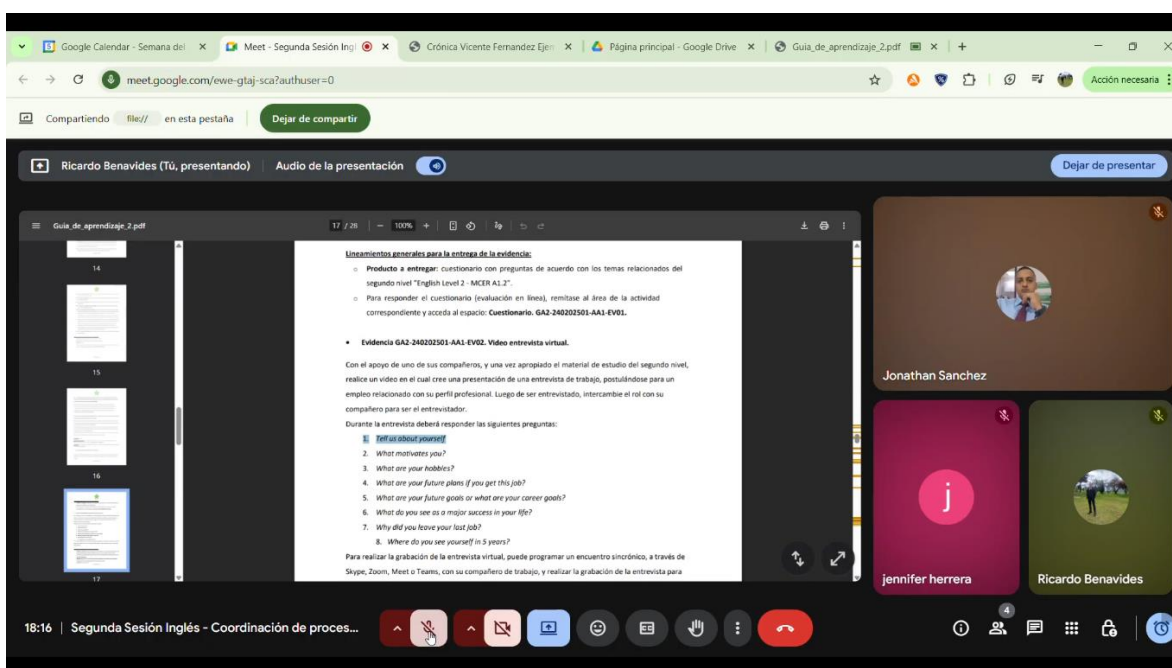
Anexo A.3) Pantallazo de la grabación de la sesión ficha 3186215



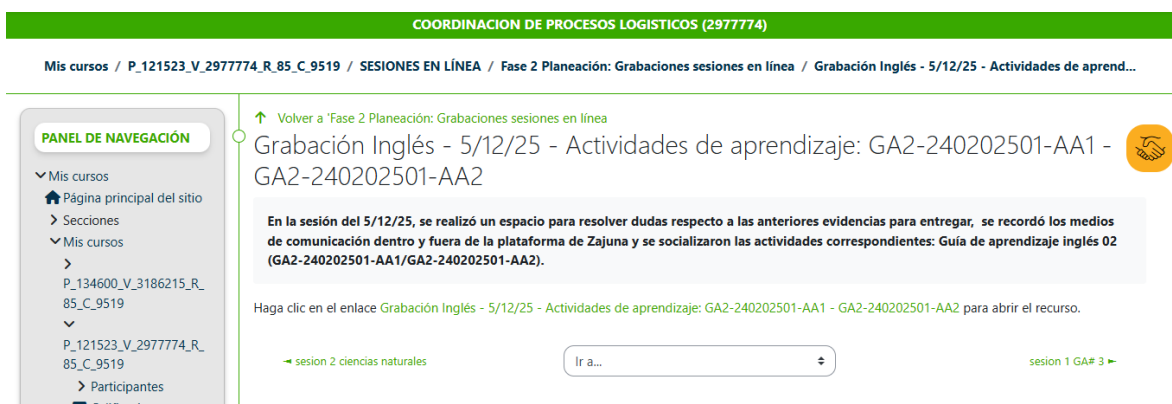
Anexo B.1) Anuncio de la sesión en línea ficha 2977774



Anexo B.2) Pantallazo del desarrollo de la sesión en línea ficha 2977774



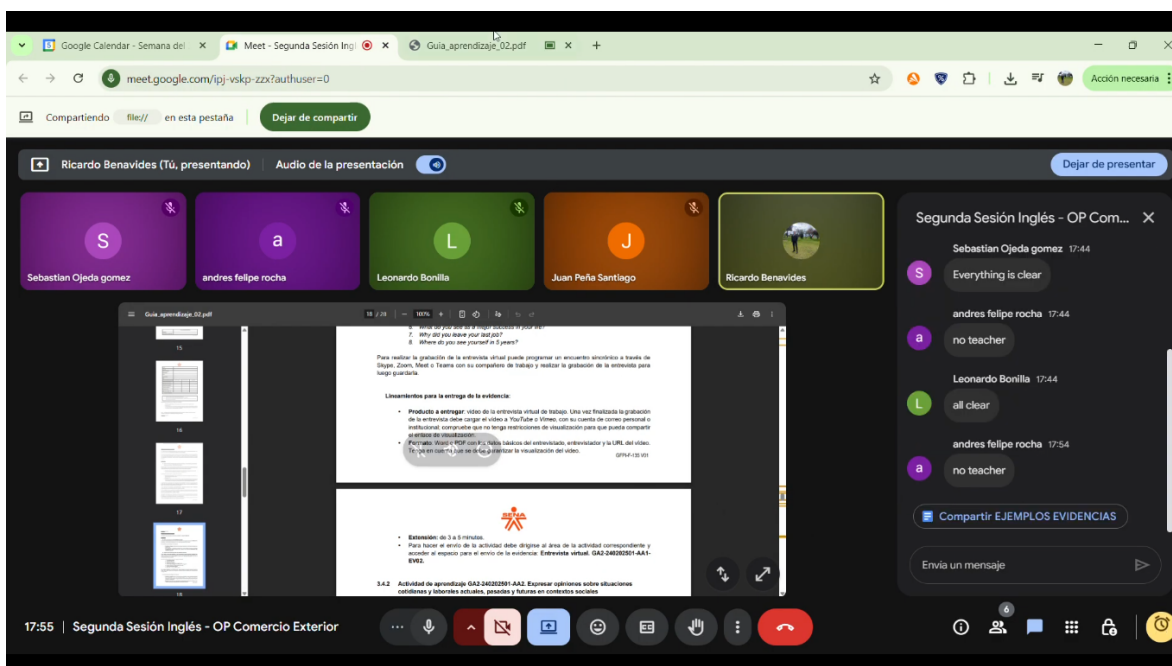
Anexo B.3) Pantallazo de la grabación de la sesión ficha 2977774



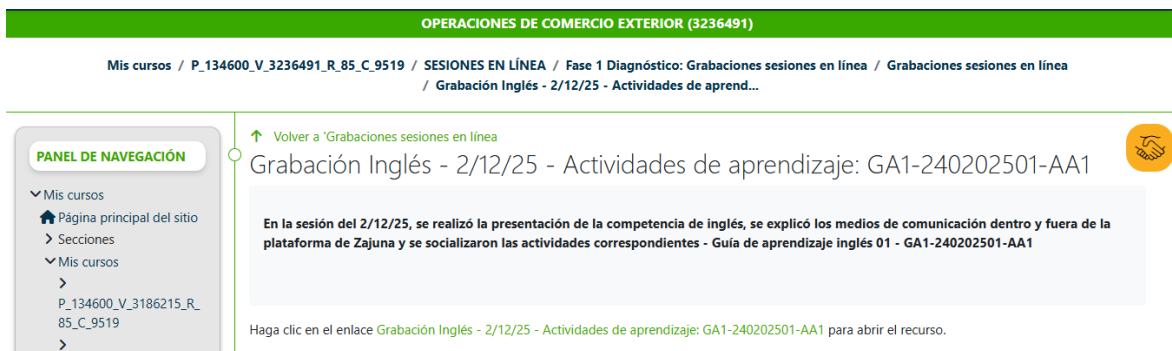
Anexo C.1) Anuncio de la sesión en línea ficha 3236491



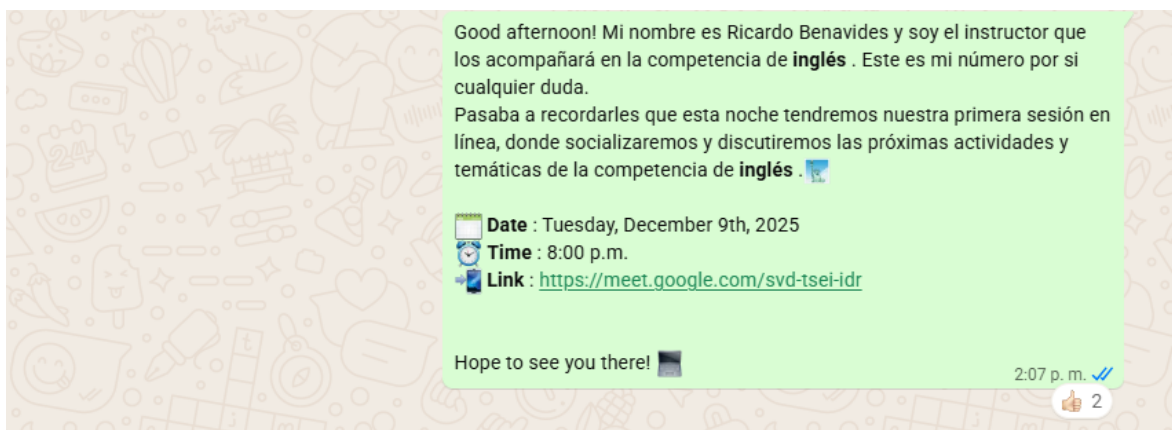
Anexo C.2) Pantallazo del desarrollo de la sesión en línea ficha 3236491



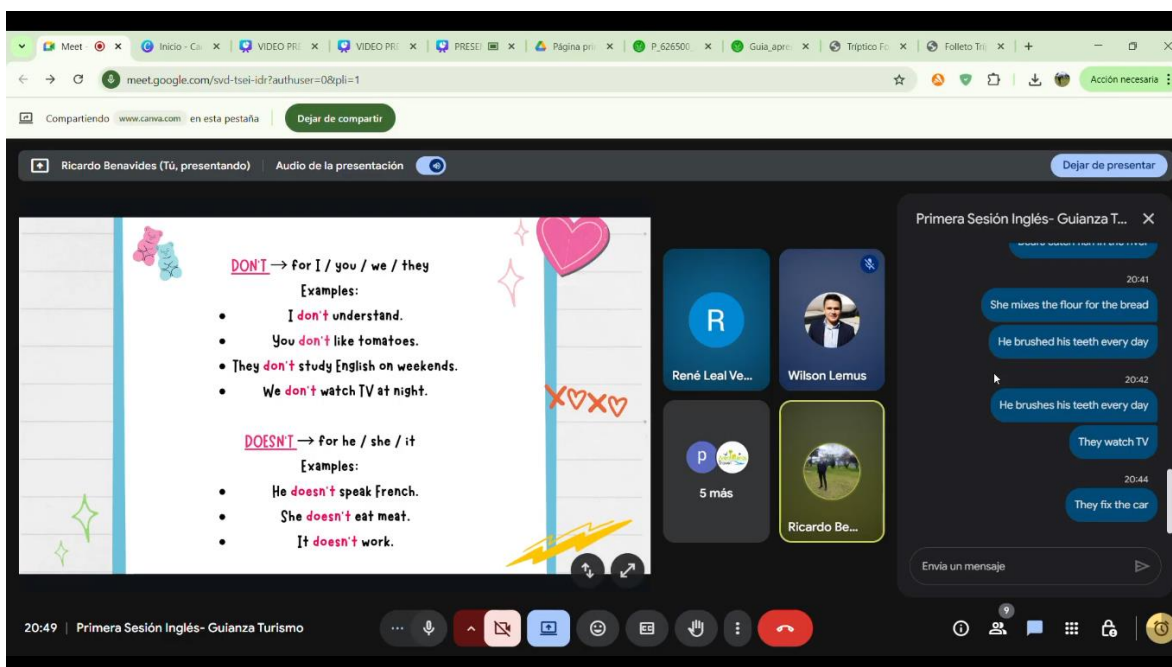
Anexo C.3) Pantallazo de la grabación de la sesión ficha 3236491



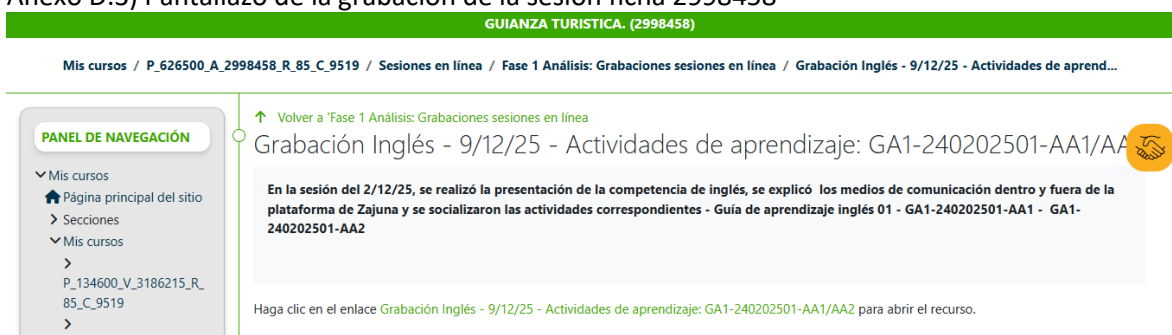
Anexo D.1) Anuncio de la sesión en línea ficha 2998458



Anexo D.2) Pantallazo del desarrollo de la sesión en línea ficha 2998458



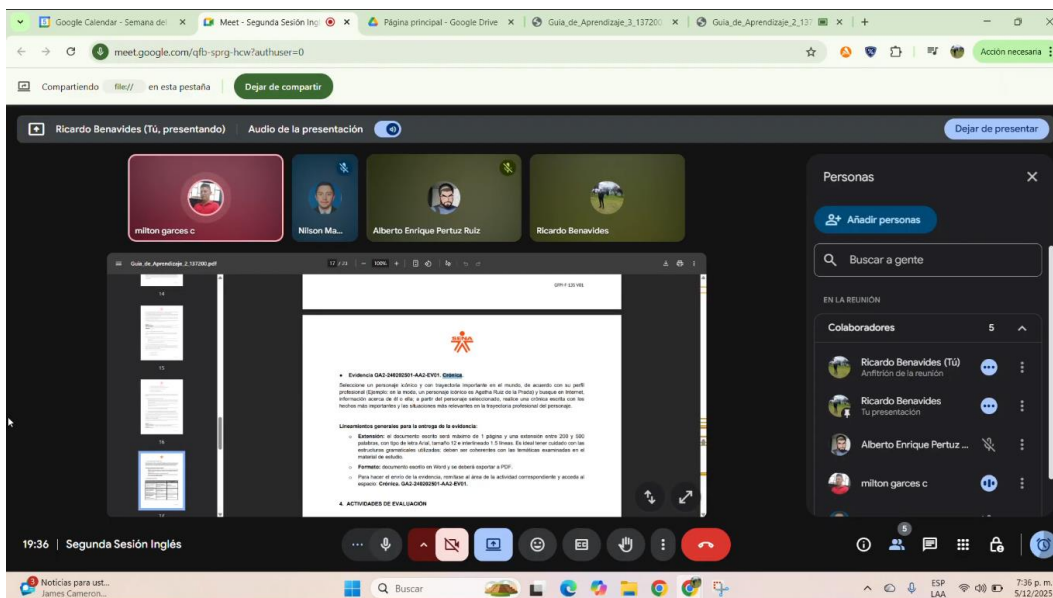
Anexo D.3) Pantallazo de la grabación de la sesión ficha 2998458



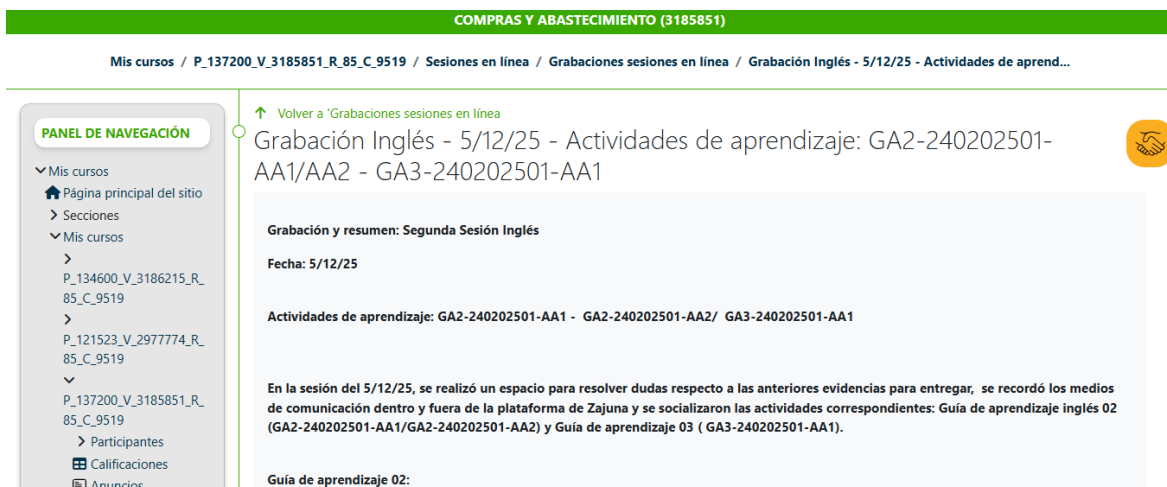
Anexo E.1) Anuncio de la sesión en línea ficha 3185851



Anexo E.2) Pantallazo del desarrollo de la sesión en línea ficha 3185851



Anexo E.3) Pantallazo de la grabación de la sesión ficha 3185851



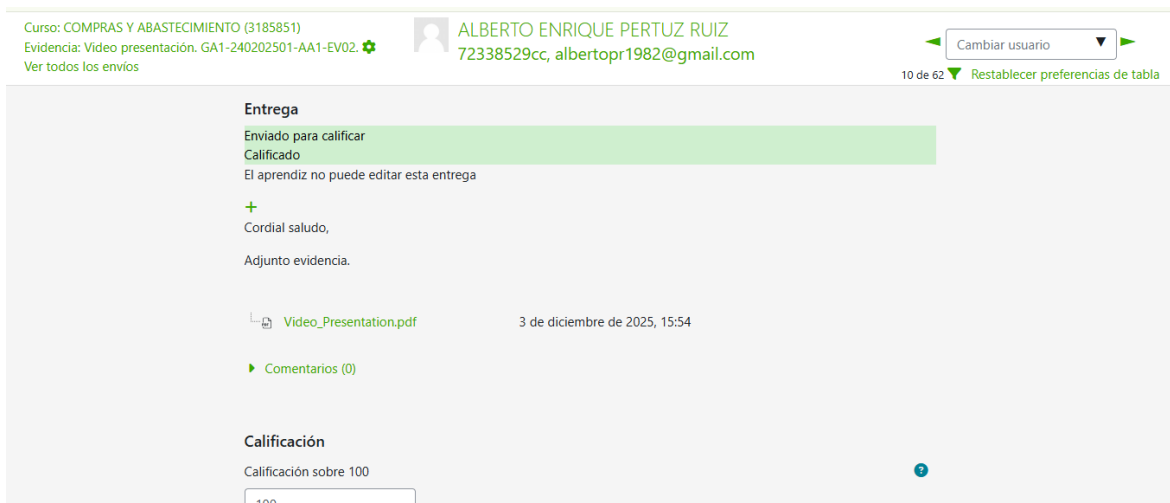
Obligación 5

Anexo a) Carpeta con información con documentación para portafolio.



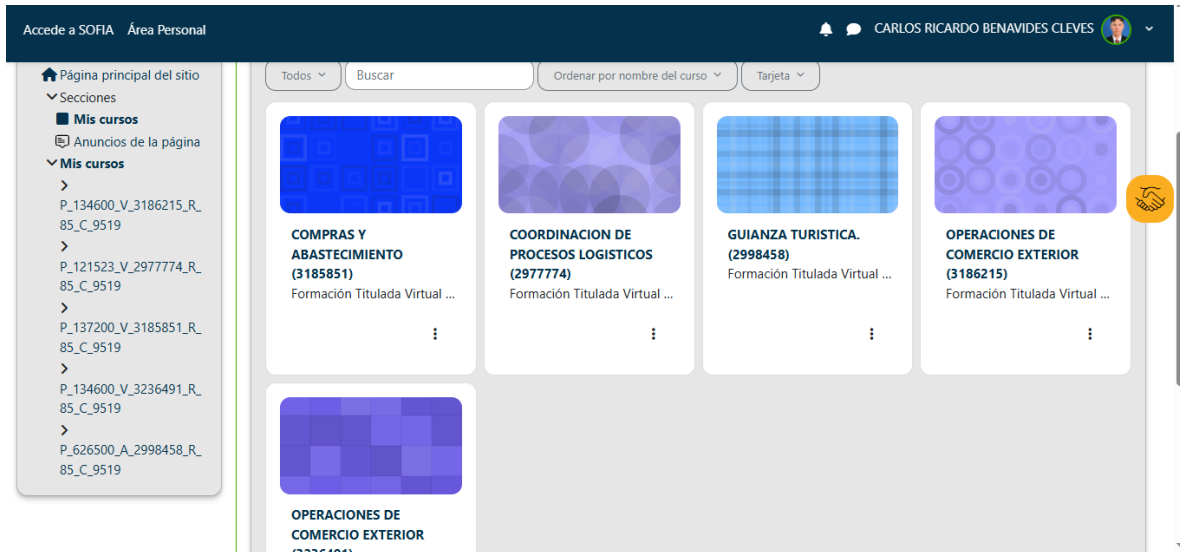
Obligación 6

Anexo a) Calificación de actividades en Zajuna



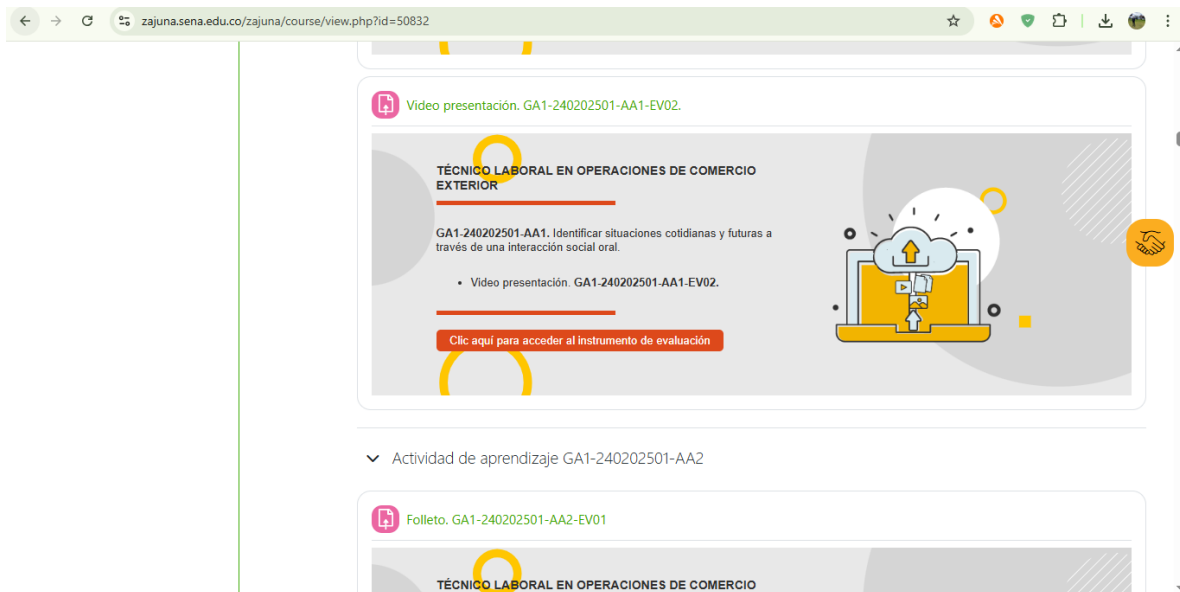
Obligación 9

Anexo a) Pantallazo de asociación de fichas en Zajuna.



Obligación 10

Anexo a) Pantallazo uso de la plataforma virtual



Obligación 13

Anexo a) Revisión de Acta de ejecución

ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO: CO1.PCCNTR.8570163 del 10 de noviembre de 2025

CONTRATISTA: CARLOS RICARDO BENAVIDES CLEVES

CONTRATANTE: SENA REGIONAL CASANARE

SUPERVISOR ASIGNADO: MONICA LUCIA MANCIPE RIVERA

CARGO SUPERVISOR: COORDINADORA ACADEMICA

OBJETO: 85.9519.521 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial y/o virtual de 160 horas al mes o proporcional a su ejecución, emisión de juicios evaluativos y entrega del portafolio del instructor, de acuerdo con la programación asignada por el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare en su área de influencia, según lineamientos de la Dirección de Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Institucional de Pedagogía -

VALOR CONTRATO: \$6.933.971

VALOR MENSUAL: \$5.333.824

PLAZO DE EJECUCIÓN: 39 días

Anexo b) Revisión de documento estudio previo

Estudio Previo Instructores regular.pdf

1 / 40 - 93% +

SIF Nación Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprometido

Unidad Solicitante: MUPrimera DEVEY ESPERANZA JIMENEZ ARANGUREN
Unidad Ejecutora: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL DE CASANARE
Fecha y Hora Solicitud: 2025-08-28 a 4:03 p. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Items de afectación de gastos"

Numero:	2025	Fecha Registro:	2025-01-10	Unidad / Subunidad que genera:	85-01-99-00-00-01 CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE
Valor Presupuestal: <td>Actual</td> <td>Estado:<td>Con Compromiso<td>Item:<td>Basin</td></td></td></td>	Actual	Estado: <td>Con Compromiso<td>Item:<td>Basin</td></td></td>	Con Compromiso <td>Item:<td>Basin</td></td>	Item: <td>Basin</td>	Basin
Valor Actual: <td>6.780.494.837.00</td> <td>Valor Total Operaciones:<td>10.100.000</td><td>Valor Actual:<td>6.780.494.712.00</td></td></td>	6.780.494.837.00	Valor Total Operaciones: <td>10.100.000</td> <td>Valor Actual:<td>6.780.494.712.00</td></td>	10.100.000	Valor Actual: <td>6.780.494.712.00</td>	6.780.494.712.00
Valor Actual: <td>6.780.494.837.00</td> <td>Valor Total Operaciones:<td>10.100.000</td><td>Valor Actual:<td>6.780.494.712.00</td></td></td>	6.780.494.837.00	Valor Total Operaciones: <td>10.100.000</td> <td>Valor Actual:<td>6.780.494.712.00</td></td>	10.100.000	Valor Actual: <td>6.780.494.712.00</td>	6.780.494.712.00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Numero: 2025 Fecha Registro: 2025-01-10

AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

Item para afectación de gastos

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECONOMIA ECURO	BITARAC	FORMA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO Y COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
SENA CENTRO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL DE CASANARE - OFICINA DE FORMACION PROFESIONAL Y EL DESARROLLO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA	85-01-99-00-00-01 CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE	Nación	10	CSF		6.780.494.837.00	10.100.000	6.780.494.712.00	208.945.089.00	0.00

Numero: INSTRUCTOR CON EL FIN DE SUBSEGUIR LA CONTRATACION DE INSTRUCTORES FORMACION REGULAR VIGENCIA 2025 SEGUN RADICADO N. 85-9-2025-00008

Coordinador Grupo Apoyo Administrativo Mixto

Anexo c) Revisión de acta no. 247 English Does Work – Level 13

ACTA No 247 ENGLISH DOES WORK - LEVEL 13 (1).pdf

2 / 8 - 100% +

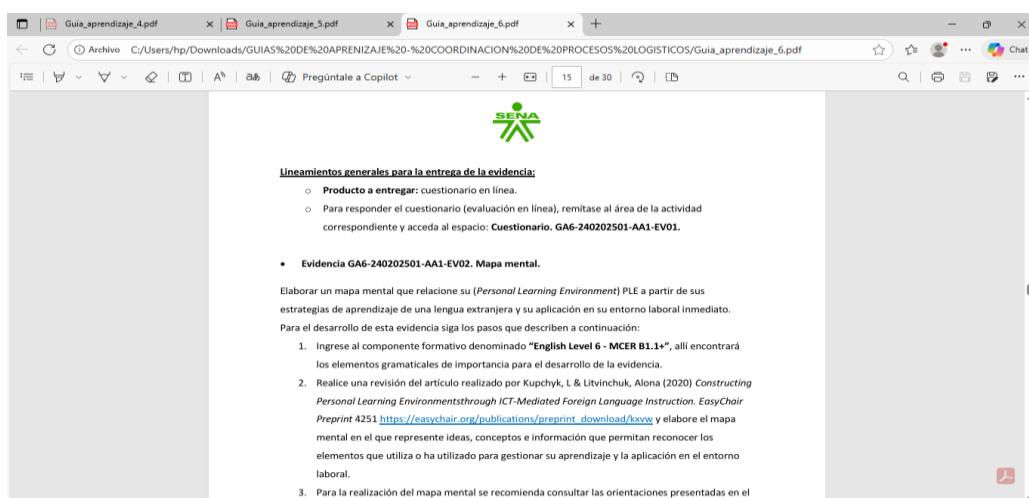
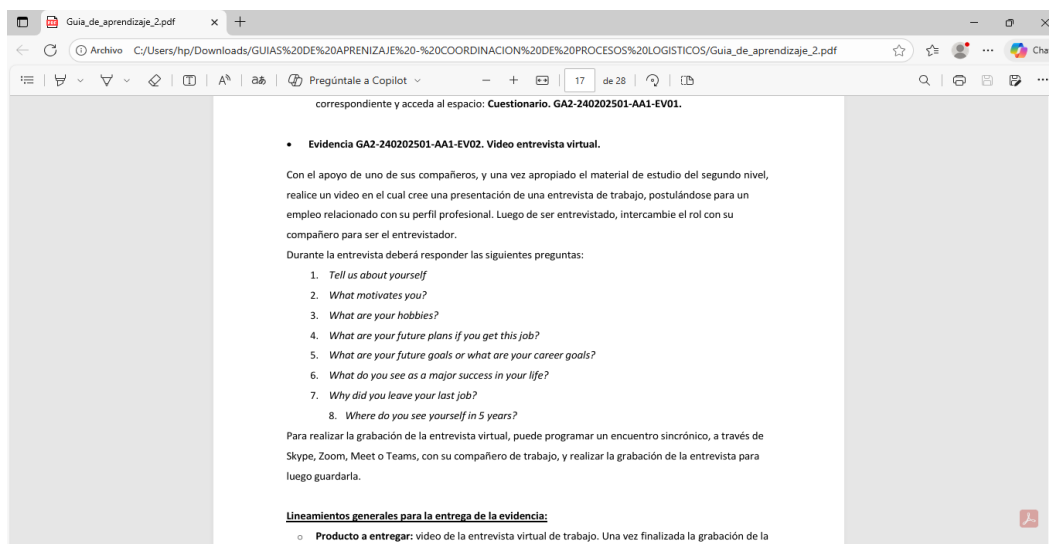
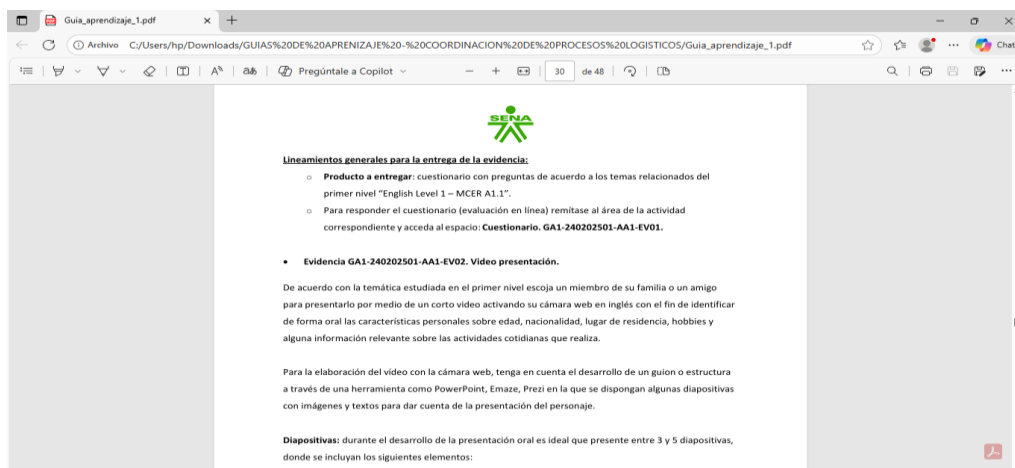
SELECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE INSTRUCTORES PROGRAMA ENGLISH DOES WORK - LEVEL 13, CODIGO DE CONTRATACIÓN 38310.

Teniendo en cuenta la revisión realizada por el comité de verificación en el acta 247, los coordinadores académicos y el coordinador de formación profesional, de acuerdo con los lineamientos según circulares 3-2024-000278 y acta de criterios de ponderación de hojas de vida, recomiendan a la directora hacer la selección y distribución de los contratos para el programa ENGLISH DOES WORK - LEVEL 13, los cuales quedan seleccionados de la siguiente manera, según plan de contratación actualizado: 38310.

Código contratación	Programa Formación	Modalidad de Contratación	Tiempo de Contratación	Costo Contratación	Valor Total	Proyecto	Nivel de formación	Objeto	Nombre seleccionado	Datos de contacto
38310	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 13	PERIODO FEO	1 mes, 09 días	\$5.333.824	\$5.333.971	REGULAR	PROFESIONAL	85.9519.521 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial y/o virtual de 160 horas al mes o proporcional a su ejecución, emisión de juicios evaluativos y entrega del portafolio del instructor, de acuerdo con la programación asignada por el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare en su área de influencia, según lineamientos de la Dirección de Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Institucional de Pedagogía - Idiomas.	CARLOS RICARDO BENAVIDES CLEVES	carlo.benavides@sena.gov.co 3162974301 - 3022460661

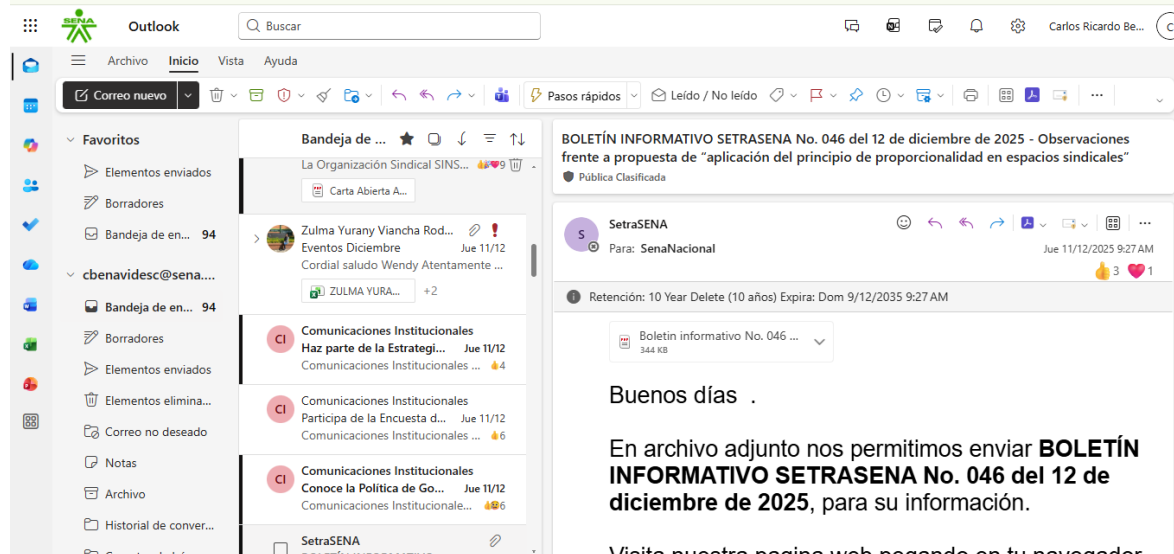
Obligación 14

Anexo a) Revisión de guías de aprendizaje de cada ficha asociada



Obligación 15

Anexo a) Pantallazo de correos recibidos en correo institucional



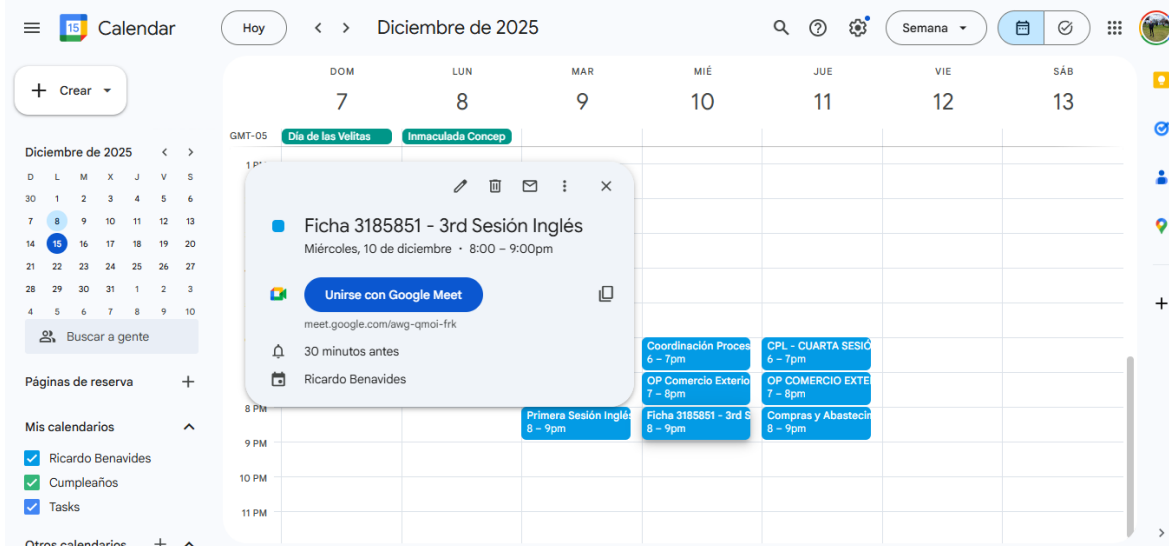
Obligación 16

Anexo a) Respuesta a dudas mediante el grupo de Whatsapp de la ficha 3236491



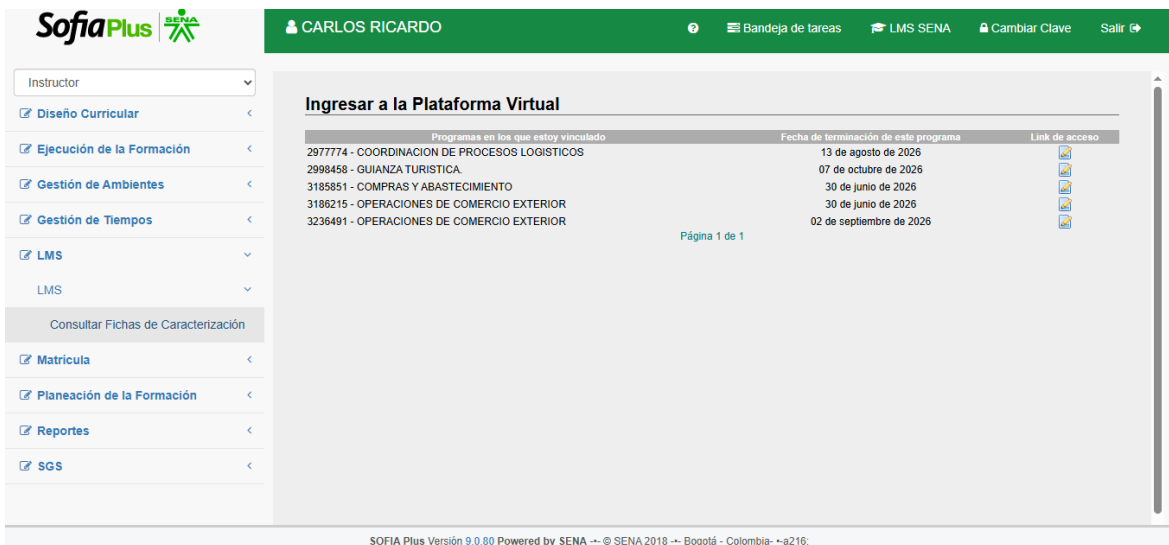
Opción 17

Anexo a) Invitación sesión virtual por medio de la plataforma Meet.



Obligación 18

Anexo a) Pantallazo plataforma Sofía Plus



Obligación 19

Anexo a) Pantallazo aceptación de documentos GF y GC en Secop II del mes de noviembre de 2025.

← → ↺

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16103107

☆ 🔒 📄 ⬇️ 🌐 ⋮

Información general

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

Fecha de recepción original

0 días de tiempo transcurrido

(16/12/2025 12:00:00 PM) Bogotá, Lima, Quito

Número de radicación

37461-402434

Descripción	Nombre del documento	Descargar	Detalle
GF_1113699023_425425_NOV_2025.pdf	GF_1113699023_425425_NOV_2025.pdf	Descargar	Detalle
GC_1113699023_425425_NOV_2025.pdf	GC_1113699023_425425_NOV_2025.pdf	Descargar	Detalle

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
7990604422			2025-11-04								Sin validar

Estado

Aceptada

Fecha de recepción original

6 días de tiempo transcurrido

(9/12/2025 12:22:00 AM) Bogotá, Lima, Quito

Fecha estimada de pago

1 día para terminar

(16/12/2025 12:00:00 PM) Bogotá, Lima, Quito

Valor a pagar

3.555.883 COP

Compromiso presupuestal

425425

Plan de recepción

Aprobado por Monica Lucia Mancipe Rivera 9/12/2025 12:36:32 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Presión

Nombre del documento

Borrar

Cargar nuevo

Anexo b) Pantallazo documentos GF y GC del mes de diciembre de 2025.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 19 de diciembre de 2025

Señora

MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8570163/2025

Coordinadora Académica

Formación Profesional Integral- CAFEC.

Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8570163 del año 2025

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL																				Bancocomvea	
DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA											
NOMBRE Y RUTINA SOCIAL: CARLOS RICARDO BERNARDO CLAYTON CÓDIGO: 147 5 0 4 5 NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 147 5 0 4 5 FECHA DE RECEPCIÓN: 16/12/2025 12:00:00 PM VALOR A PAGAR: 3.555.883 COP COMPROMISO PRESUPUESTAL: 425425										NOMBRE Y RUTINA SOCIAL: CARLOS RICARDO BERNARDO CLAYTON CÓDIGO: 147 5 0 4 5 NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 147 5 0 4 5 FECHA DE RECEPCIÓN: 16/12/2025 12:00:00 PM VALOR A PAGAR: 3.555.883 COP COMPROMISO PRESUPUESTAL: 425425											
ADMINISTRADORA										TOTAL APORTES A PAGAR											
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA		
7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1	7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1		
ADMINISTRADORA										TOTAL APORTES A PAGAR											
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA		
7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1	7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1		
ADMINISTRADORA										TOTAL APORTES A PAGAR											
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA		
7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1	7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1		
ADMINISTRADORA										TOTAL APORTES A PAGAR											
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA		
7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1	7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1		
ADMINISTRADORA										TOTAL APORTES A PAGAR											
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA		
7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1	7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1		
ADMINISTRADORA										TOTAL APORTES A PAGAR											
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA		
7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1	7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1		
ADMINISTRADORA										TOTAL APORTES A PAGAR											
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA		
7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1	7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1		
ADMINISTRADORA										TOTAL APORTES A PAGAR											
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA		
7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1	7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1		
ADMINISTRADORA										TOTAL APORTES A PAGAR											
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA		
7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1	7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1		
ADMINISTRADORA										TOTAL APORTES A PAGAR											
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA		
7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1	7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1		
ADMINISTRADORA										TOTAL APORTES A PAGAR											
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA		
7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1	7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1		
ADMINISTRADORA										TOTAL APORTES A PAGAR											
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA		
7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1	7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1		
ADMINISTRADORA										TOTAL APORTES A PAGAR											
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA		
7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1	7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1		
ADMINISTRADORA										TOTAL APORTES A PAGAR											
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA		
7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1	7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1		
ADMINISTRADORA										TOTAL APORTES A PAGAR											
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA		
7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1	7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1		
ADMINISTRADORA										TOTAL APORTES A PAGAR											
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA		
7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1	7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1		
ADMINISTRADORA										TOTAL APORTES A PAGAR											
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA		
7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1	7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1		
ADMINISTRADORA										TOTAL APORTES A PAGAR											
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA		
7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1	7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1		
ADMINISTRADORA										TOTAL APORTES A PAGAR											
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA		
7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1	7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1		
ADMINISTRADORA										TOTAL APORTES A PAGAR											
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA		
7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1	7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1		
ADMINISTRADORA										TOTAL APORTES A PAGAR											
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA		
7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1	7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1		
ADMINISTRADORA										TOTAL APORTES A PAGAR											
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA		
7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1	7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1		
ADMINISTRADORA										TOTAL APORTES A PAGAR											
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA		
7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1	7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1		
ADMINISTRADORA										TOTAL APORTES A PAGAR											
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA		
7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1	7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1		
ADMINISTRADORA										TOTAL APORTES A PAGAR											
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA		
7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1	7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1		
ADMINISTRADORA										TOTAL APORTES A PAGAR											
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA		
7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1	7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1		
ADMINISTRADORA										TOTAL APORTES A PAGAR											
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA		
7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1	7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1		
ADMINISTRADORA										TOTAL APORTES A PAGAR											
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA		
7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1	7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1		
ADMINISTRADORA										TOTAL APORTES A PAGAR											
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA		
7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1	7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883	1	3.555.883	1		
ADMINISTRADORA										TOTAL APORTES A PAGAR											
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO DE CONTRATACIÓN	NÚMERO DE APORTES	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA	VALOR	PLAZA		
7990604422	PROFESOR TALENTO	1	1	3.555.883	1	3.555.883															

Obligación 25

Anexo a) Invitación a sesión ficha 3185851 – Compras y Abastecimiento

Accede a SOFIA Área Personal

CARLOS RICARDO BENAVIDES CLEVES Modo de edición

Invitación Sesión Sincrónica: Inglés - 10/12/25
de CARLOS RICARDO BENAVIDES CLEVES - martes, 9 de diciembre de 2025, 10:35

SESIÓN EN LÍNEA
COMPETENCIA DE INGLÉS

Cordial saludo, queridos aprendices

Los invito a una próxima sesión en línea de la competencia de inglés.

Date: Wednesday 10/12/25
Time: 8:00 p.m.
Link: meet.google.com/awg-qmoi-frk
Socialización de evidencias para entrega.

Para cualquier duda o inquietud, pueden contactarme a través de Zajuna (Mensajería Interna), enviarme un correo a ricardo.benavidesxx@gmail.com. La información completa la encuentras en mi perfil de Zajuna.

Obligación 26

Anexo a) Pantallazo de evaluación de procesos formativos

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

☐	CC 1020809600	ALEJANDRO	VARON COLORADO	Formacion
☐	CC 80927572	CARLOS ORLANDO	CUERVO MUNEVAR	Formacion
☐	CC 1075307201	XIMENA ALEJANDRA	NEUTO ROJAS	Formacion
☐	CC 53071190	CLARA ELVIRA	LOPEZ JAIMES	Formacion
☐	CC 1013262510	JACOBO	NAVA BELLO	Formacion
☐	CC 1015427756	JORGE ANDRES	FUENMAYOR MARTINEZ	Formacion
☐	CC 1067842964	JESSICA PAOLA	CALDERON MONTES	Formacion
☐	CC 1030612929	LEIDY VIVIANA	HERRERA BAQUERO	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 2 de 3

Resultado de aprendizaje* RAP1: COMPRENDER INFORMACION BASICA ORAL Y ESCRITA EN INGLES ACERCA DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- v-a141;

Obligación 36

Anexo a) Informes Gestión Financiera y Gestión Contractual, subidos al drive del mes de Diciembre [CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025](#) y en la plataforma SECOP II.

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar ... Ordenar v Detalles

... > CUENTAS DE COBRO INSTRUCTORES CONTRATISTAS_2025 > CUENTA DE COBRO_DICIEMBRE 2025 > CARLOS RIC

 Nombre 	Modificado... 	Modificado... 	Tamaño del ar... 	Compartir 	Actividad
 GC_1113699023_425425_DIC_2025.pdf	15 de diciembre	Carlos Ricardo Ben	3.90 MB	 Compartida	
 GF_1113699023_425425_DIC_2025.pdf	15 de diciembre	Carlos Ricardo Ben	1.90 MB	 Compartida	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS RICARDO BENAVIDES CLEVES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2998458 - GUIANZA TURISTICA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER INCIDENTES SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Escribir textos de acuerdo con géneros y lenguaje literario
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RAP1: COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA

RAP2: DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

RAP3: PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

RAP4: LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

RAP5: COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

RAP6: PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

01.COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

04. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

06.EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA 24H

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA 24H

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS 48H

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS 24H

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO 24H

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA 48H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Transmitir información cultural de acuerdo con técnicas narrativas y de interpretación patrimonial
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2977774 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RAP1: COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA

RAP2: DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

RAP3: PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

RAP4: LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

RAP5: COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

RAP6: PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

01.COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y
04. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.
05. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN
06. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA 24H
2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA 24H
3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS 48H
4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS 24H
5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO 24H
6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA 48H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA 3186215 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RAP1: COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA

RAP2: DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

RAP3: PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

RAP4: LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

RAP5: COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

RAP6: PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

01.COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

04. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

06.EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA 24H

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA 24H

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS 48H

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS 24H

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO 24H

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA 48H

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos según normativa aduanera

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3185851 - COMPRAS Y ABASTECIMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RAP1: COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA

RAP2: DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

RAP3: PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

RAP4: LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

RAP5: COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

RAP6: PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

01.COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

04. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

06. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA 24H

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA 24H

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS 48H

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS 24H

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO 24H

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA 48H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Seleccionar proveedores de acuerdo con políticas de aprovisionamiento y normativa técnica
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tramitar pedidos según la programación y procedimiento de compras

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 3236491 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el transporte según rutas y medios
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RAP1: COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA

RAP2: DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

RAP3: PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS

RAP4: LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS

RAP5: COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

RAP6: PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

01.COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y
04. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.
05. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN
06. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA 24H
2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA 24H
3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS 48H
4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS 24H
5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO 24H
6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA 48H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tramitar documentos según normativa aduanera
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	101,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
--	--	--	--	--

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES			
-------------------------	--	--	--

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CARLOS RICARDO BENAVIDES CLEVES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE



	REPORTE DE HORAS MENSUALES
--	---

REGIONAL

CASANARE

CENTRO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

MES: **DICIEMBRE**

INSTRUCTOR:				CARLOS RICARDO BENAVIDES	CC	1.113.699.023
-------------	--	--	--	--------------------------	----	---------------

[illegible]

	REPORTE DE HORAS MENSUALES																									
3185851	COMPRAS Y ABASTECIMIENTO	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas	Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	Actividad de aprendizaje GA6-240202501-AA1	9/12/2025	13/12/2025	20:00:00 p. m.	21:00:00 p.m.										3	3	3	3					12
2998458	GUIANZA TURISTICA	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas	Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA1/GA2-240202501-AA2	3/12/202	12/12/202	17:00:00	18:00:00				4	4					4	4	4					20	
3236491	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas	Poner en practica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas	Actividade de aprendizaje GA3-240202501-AA2.	2/12/2025	6/12/2025	19:00:00	20:00:00		2	2	2	2												8	
3236491	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas	1. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. 2.Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales, tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	Actividad de aprendizaje GA4-240202501-AA1/ GA4-240202501-AA2	9/12/2025	13/12/2025	19:00:00	20:00:00										3	3	3	3				12	

		REPORTE DE HORAS MENSUALES																					
2977774	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas	Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.	Actividad de aprendizaje GA4-240202501-AA1/ GA4-240202501-AA2	1/12/2025	4/12/2025	18:00:00	19:00:00	2	2	2	2											8
2977774	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas	1. Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa. 2. Presentar un proceso para la realización de una actividad en su que hacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.	Actividad de aprendizaje GA6-240202501-AA1/ GA6-240202501-AA2	5/12/2025	10/12/2025	18:00:00	19:00:00						2	2			2	2	1			9
2977774	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas		Actividad de aprendiza GA8-240202501-AA1	11/12/2025	15/12/2025	18:00:00	19:00:00											2	2			4
OBSERVACIONES:																							

FIRMA INSTRUCTOR

Carlos Ricardo Benavides Cleves

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		1113699023		NÚMERO PLANILLA:		4634869111		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		CARLOS RICARDO BENAVIDES CLEVES			NARINO		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		diciembre AÑO		2025	
CIUDAD/MUNICIPIO:		PASTO	DEPARTAMENTO:		2025		DÍAS DE MORA:		0		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES	
DIRECCIÓN:		MZ 5 CA # 9 BARRIO LA FLORIDA	TELÉFONO:		7373879		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/12/11		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995094610	
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE									
TIPO EMPRESA:		PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:		Otros tipos de educación n.c.p.									
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO												
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):				NO										

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 144.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 144.300	\$ 0	\$ 144.300
SUBTOTALES:										\$ 144.300	\$ 0	\$ 144.300

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 112.700		\$ 0		\$ 0	\$ 112.700	\$ 0	\$ 0	\$ 112.700	
SUBTOTALES:												\$ 112.700	\$ 0	\$ 0		\$ 112.700		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 4.800	\$ 4.800	\$ 0	\$ 0	\$ 4.800
SUBTOTALES:									\$ 4.800	\$ 0	\$ 0	\$ 4.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																											
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES													SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU													
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT			IBC	COTIZACIÓN					VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	
1	CC 1113699023	BENAVIDES CLEVES CARLOS RICARDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.423.500				NO		19																230201-PROTECCION	19	\$ 901.550	\$ 144.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 144.300	EPS005-SANITAS S.A.	19	\$ 901.550	\$ 112.700	\$ 0	\$ 112.700	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	19	\$ 901.550	111369902	\$ 4.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:

\$ 261.800

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE					DATOS GENERALES DE LA PLANILLA										
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		1113699023		NÚMERO PLANILLA:		4635983066		TIPO DE PLANILLA:		N-CORRECCIONES	
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:				CARLOS RICARDO BENAVIDES CLEVES				PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		diciembre AÑO		2025	
CIUDAD/MUNICIPIO:		PASTO		DEPARTAMENTO:		NARINO		DÍAS DE MORA:		0		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES	
DIRECCIÓN:		MZ 5 CA # 9 BARRIO LA FLORIDA		TELÉFONO:		7373879		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/12/22		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995213774	
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE		CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE		NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:		4634869111		FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:		2025/12/11	
TIPO EMPRESA:		PRIVADA		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Otros tipos de educación n.c.p.									
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO													
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):				NO											

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 83.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 83.500	\$ 0	\$ 83.500
SUBTOTALES:										\$ 83.500	\$ 0	\$ 83.500

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 65.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 65.300	\$ 0	\$ 0	\$ 65.300		
SUBTOTALES:													\$ 65.300	\$ 0	\$ 0	\$ 65.300		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 2.700	\$ 2.700	\$ 0	\$ 0	\$ 2.700
SUBTOTALES:									\$ 2.700	\$ 0	\$ 0	\$ 2.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES													SEGURIDAD SOCIAL													PARAFISCALES																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF												
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN			VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
1	CC 1113699023	BENAVIDES CLEVES CARLOS RICARDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.423.500			NO	19					A												230201-PROTECCIÓN	19	\$ 901.550	\$ 144.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 144.300	EPS005-SANITAS S.A.	19	\$ 901.550	\$ 112.700	\$ 0	\$ 112.700	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	19	\$ 901.550	111369902	\$ 4.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
2	CC 1113699023	BENAVIDES CLEVES CARLOS RICARDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.423.500			NO	30					C												230201-PROTECCIÓN	30	\$ 1.423.500	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 227.800	EPS005-SANITAS S.A.	30	\$ 1.423.500	\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	\$ 1.423.500	111369902	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
3	CC 1113699023	BENAVIDES CLEVES CARLOS RICARDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.423.500			NO	30					R												230201-PROTECCIÓN	11	\$ 521.950	\$ 83.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 83.500	EPS005-SANITAS S.A.	11	\$ 521.950	\$ 65.300	\$ 0	\$ 65.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	11	\$ 521.950	111369902	\$ 2.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 151.500