# INFORME DEFINITIVO UNIFICADO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

FECHA: 22 de diciembre del 2025

SECRETARÍA Y/O UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE GOBIERNO

PROCESO: SGSC-MC-409-2025

MODALIDAD: MÍNIMA CUANTÍA

OBJETO: CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LA DOTACIÓN DE LA SALA RESTAURATIVA Y TERAPÉUTICA DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN – SECCIONAL CUNDINAMARCA.

PRESUPUESTO OFICIAL: CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL QUINIENTOS PESOS MCATE (53.715.500,00)

EVALUADOR JURÍDICO: JUAN DAVID ALDANA AVELLA

EVALUADOR TÉCNICO: JOSE LUIS MAYORGA

EVALUADOR FINANCIERO: ELIANA LISSETTE RORIGUEZ FERNANDEZ

El comité evaluador en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007, en el Decreto 1082 de 2015 y Decreto 161 del 24 de abril de 2024 "Manual de Gestión Contractual, Sistema de Compra Pública, Supervisión, Control y Procedimiento Sancionatorio del Departamento de Cundinamarca", ciñéndose a las reglas contenidas en la invitación pública, presenta el informe definitivo unificado de evaluación de propuestas, de la siguiente manera:

## 1. RELACIÓN DE OFERENTES O PROPONENTES QUE PRESENTARON PROPUESTAS EN OPORTUNIDAD.

Se procede a realizar la reevaluación de los documentos que fueron subsanados por los oferentes dentro del término establecido por la secretaria de Gobierno y Seguridad Ciudadana.

De conformidad con lo establecido en el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.5.1 del decreto 1082 de 2015 "la entidad estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la entidad debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo precio, y así sucesivamente" y para efectos de establecer el valor de las ofertas, se realiza la sumatoria de los ítems requeridos por cantidades unitarias de las ofertas presentadas arrojando los valores totales ofertados.

## 2. EVALUACIÓN JURÍDICA

Se realizó la verificación de los documentos presentados por los oferentes o proponentes dentro del término de subsanación de información, con el fin de determinar si los mismos cumplen con los requisitos es

## VERIFICACIÓN DOCUMENTAL

| PROPONENTE: COMERCIALIZADORA SERDAN LTDA<br>REPRESENTANTE LEGAL: GLORIA AMPARO GOMEZ MUÑOS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **REQUISITOS** | | **VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO** | | **CUMPLE** | **FOLIO** | **OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR** |
| **NUMERAL**<br><br>**5.2** | **DESCRIPCIÓN** | **Legalidad y/o tipo** | **Se aporta (SI, No o N/A)** | | | |
| **1** | **Carta de presentación de la oferta** | Formato 1 | NO | NO | 1 | N/A |
| **2.** | **Certificado de existencia y representación legal** | Cámara de Comercio. | NO | NO | 4-31 | SUBSANÓ DOCUMENTO |
| **3.** | **Acto de autorización del órgano social competente.** | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **4** | **Cédula de ciudadanía** | Cédula de ciudadanía | SI | SI | 32-33 | N/A |
| **5** | **Poder en caso que la propuesta se presente por medio de apoderado, el cual deberá cumplir con los requisitos de Ley** | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **6** | **Acreditación de cumplimiento de obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral – SSSI y Parafiscales. (Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y 23 de la Ley 1150 de 2007).** | Declaración Juramentada, de pagos a la seguridad social y parafiscales | SI | SI | 34 | N/A |
| **7.** | ***Documento de conformación de consorcio o unión temporal – (formatos 2 o 3 de la invitación)*** | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **8** | ***Verificación de antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y medidas correctivas del código de policía*** | Aportan los certificados de antecedentes solicitados | SI | SI | N/A | N/A |
| **9.** | ***Registro Único Tributario*** | Rut desactualizado | SI | NO | N/A | SUBSANÓ DOCUMENTO |
| **10** | **Compromiso anticorrupción** | | SI | SI | 35-37 | N/A |
| **11** | **REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM** | | SI | SI | 38 | N/A |
| **12** | **Apoderado para oferentes extranjeros** | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **CONCEPTO EVALUADOR JURIDICO:** De acuerdo con la verificación y revisión de los documentos aquí relacionados, los cuales fueron aportados por el oferente, se encuentra REQUERIDO.<br>**SUBSANAR:** | | | | | | |

- **EL RUT NO TIENE LOS 30 DIAS HABILES DE EXPEDICION SOLICITADOS EN LA INVITACION**
- **NO APORTAN CERTIFICAD DE EXISENCIA Y REPRESTACION LEGAL**

| **PROPONENTE: HOME OFFICE**<br>**REPRESENTANTE LEGAL: RUBEN DARIO ARBOLEDA CARMAMO** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **REQUISITOS** | | **VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO** | | **CUMPLE** | **FOLIO** | **OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR** |
| **NUMERAL**<br><br>**5.2** | **DESCRIPCIÓN** | **Legalidad y/o tipo** | **Se aporta (SI, No o N/A)** | | | |
| **1** | **Carta de presentación de la oferta** | Formato 1 | SI | SI | 1 | N/A |
| **2.** | **Certificado de existencia y representación legal** | Cámara de Comercio. | SI | SI | 2 | N/A |
| **3.** | **Acto de autorización del órgano social competente.** | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **4** | **Cédula de ciudadanía** | Cédula de ciudadanía | SI | SI | 2 | N/A |
| **5** | **Poder en caso que la propuesta se presente por medio de apoderado, el cual deberá cumplir con los requisitos de Ley** | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **6** | **Acreditación de cumplimiento de obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral – SSSI y Parafiscales. (Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y 23 de la Ley 1150 de 2007).** | Declaración Juramentada, de pagos a la seguridad social y parafiscales | SI | SI | 4 | N/A |
| **7.** | ***Documento de conformación de consorcio o unión temporal*** | | N/A | N/A | N/A | N/A |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ***– (formatos 2 o 3 de la invitación)*** | | | | | |
| **8** | ***Verificación de antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y medidas correctivas del código de policía*** | Se verifica y aportan los antecedentes solicitados | SI | SI | 5-13 | N/A |
| **9.** | ***Registro Único Tributario*** | Rut con fecha de generación mayor a 30 días | SI | NO | 14 | SUBSANÓ DOCUMENTO |
| **10** | **Compromiso anticorrupción** | | SI | SI | 15 | N/A |
| **11** | **REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM** | | SI | SI | 17 | N/A |
| **12** | **Apoderado para oferentes extranjeros** | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **CONCEPTO EVALUADOR JURIDICO:** De acuerdo con la verificación y revisión de los documentos aquí relacionados, los cuales fueron aportados por el oferente, el proponente se encuentra HABILITADO para continuar con el proceso de selección. | | | | | | |

| **PROPONENTE: 4 PODER 360 S.A.S**<br>**REPRESENTANTE LEGAL: OMAR RIVEROS RIVEROS** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **REQUISITOS** | | **VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO** | | **CUMPLE** | **FOLIO** | **OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR** |
| **NUMERAL**<br>**5.2** | **DESCRIPCIÓN** | **Legalidad y/o tipo** | **Se aporta (SI, No o N/A)** | | | |
| **1** | **Carta de presentación de la oferta** | Formato 1 | NO | NO | 0 | No allegó subsanación |
| **2.** | **Certificado de existencia y** | Cámara de Comercio. | SI | SI | 2 | N/A |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **representación legal** | | | | | |
| **3.** | **Acto de autorización del órgano social competente.** | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **4** | **Cédula de ciudadanía** | Cédula de ciudadanía | SI | SI | 2 | N/A |
| **5** | **Poder en caso que la propuesta se presente por medio de apoderado, el cual deberá cumplir con los requisitos de Ley** | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **6** | **Acreditación de cumplimiento de obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral – SSSI y Parafiscales. (Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y 23 de la Ley 1150 de 2007).** | Declaración Juramentada, de pagos a la seguridad social y parafiscales | SI | SI | 6 | N/A |
| **7.** | ***Documento de conformación de consorcio o unión temporal – (formatos 2 o 3 de la invitación)*** | | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **8** | ***Verificación de antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y medidas correctivas del código de policía*** | | SI | SI | 8 | N/A |
| **9.** | ***Registro Único Tributario*** | Rut con fecha de generación mayor a 30 días | SI | NO | 10 | No allegó subsanación |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Compromiso anticorrupción | | NO | NO | | No allegó subsanación |
| 11 | **REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM** | | SI | SI | 18 | N/A |
| 12 | **Apoderado para oferentes extranjeros** | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **CONCEPTO EVALUADOR JURIDICO:** De acuerdo con la verificación y revisión de los documentos aquí relacionados, los cuales fueron aportados por el oferente, el proponente se encuentra INHABILITADO para continuar con el proceso, toda vez que no allegó la respectiva información. | | | | | | |

## 1.1. RESULTADO DEL CONCEPTO JURÍDICO

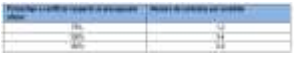
| | |
|---|---|
| COMERCIALIZADORA SERDAN LTDA | ***CUMPLE*** |
| COMERCIALIZADORA HOME OFFICE | ***CUMPLE*** |
| 4 PODER 360 S.A.S | ***INHABILITADO*** |

## 3. EVALUACIÓN TÉCNICA

Se realizó la verificación de los documentos habilitantes en lo técnico presentados por los oferentes o proponentes, con el fin de determinar si los mismos cumplen con los requisitos determinados en la Ley, en la invitación publica y en sus Adendas.

| OFERENTE: COMERCIALIZADORA SERDAN LTDA. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| REQUISITOS TÉCNICOS | | VERIFICACION DEL DOCUMENTO | | CUMPLE (Relacionar SI, NO o N/A) | FOLIO | OBSERVACIONES Y/O REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR |
| NUMERAL | DESCRIPCIÓN | Tipo | Se Aporta (Si, No o N/A) | | | |
| 4.3 | El proponente debe diligenciar y firmar el Anexo No. 7 CONDICIONES TECNICAS, mediante el cual se compromete a cumplir con todos los requisitos demandados por la entidad. | REQUISITO HABILITANTE | SI | SI | ARCHIVO ANEXO 7 –2 FOLIOS | N/A |

**OFERENTE: COMERCIALIZADORA SERDAN LTDA.**

| REQUISITOS TÉCNICOS | | VERIFICACION DEL DOCUMENTO | | CUMPLE (Relacionar SI, NO o N/A) | FOLIO | OBSERVACIONES Y/O REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NUMERAL | DESCRIPCIÓN | Tipo | Se Aporta (Si, No o N/A) | | | |
| 4.3.1 | El proponente debe cumplir con los requisitos de orden técnico descritos en este documento y demostrar con la información solicitada, que el objeto social de la empresa corresponde al objeto a contratar y que cumple con los requisitos exigidos en este estudio previo y que este corresponde a la actividad desarrollada por el interesado de acuerdo con el código (UNSPSC), garantizando de esta forma a la entidad que el proponente está en capacidad de prestar los servicios requeridos.<br>De conformidad con la Circular Única del 017 de 2024, expedida por el Gobernador del Departamento, se considerará que el proponente cuenta con la experiencia requerida, siempre que la misma se acredite mediante la presentación de certificaciones de contratos ejecutados y liquidados cuyo objeto deberá estar relacionado con el suministro y/o compraventa de bienes de similar naturaleza al de la presente contratación, de acuerdo con la siguiente tabla, cuyo valor de la sumatoria de los contratos certificados, sea igual o superior al valor del porcentaje a certificar, expresado en salarios mínimo legales mensuales vigentes SMMLV, así:<br><br>**Criterio diferencial para MiPymes en el sistema de compras públicas.**<br><br>De conformidad con lo regulado en el artículo 2.2.1.2.4.3.18 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021 “Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único reglamentario del sector de Planeación Nacional con el fin de reglamentar los artículos 30, 31, 3, 34 y 3 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones”, para el presente proceso se tendrá en cuenta como criterio diferencial para Mipymes, el | REQUISITO HABILITANTE | SI | SI | ARCHIVO EXPERIENCIA 1 – 8 FOLIOS.<br><br>ARCHIVO EXPERIENCIA 2 – 1 FOLIO.<br><br>ARCHIVO EXPERIENCIA 3 - 1 FOLIO.<br><br>ARCHIVO EXPERIENCIA 4 – 24 FOLIOS. | N/A |

**OFERENTE: COMERCIALIZADORA SERDAN LTDA.**

| REQUISITOS TÉCNICOS | | VERIFICACION DEL DOCUMENTO | | CUMPLE (Relacionar SI, NO o N/A) | FOLIO | OBSERVACIONES Y/O REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NUMERAL | DESCRIPCIÓN | Tipo | Se Aporta (Si, No o N/A) | | | |
| | previsto en el numeral 2 del precitado artículo "Número de contratos para la acreditación de experiencia", así:<br><br>En todo caso el proponente deberá adjuntar las certificaciones de contratos ejecutados, que cumpla con las siguientes condiciones:<br>a) Las certificaciones presentadas serán válidas siempre y cuando correspondan a la empresa que las presente y ésta sea quien participe en la presente convocatoria.<br>b) La información sobre cada uno de los contratos acreditados debe estar incluida en las respectivas certificaciones, las cuales deben contener como mínimo, la siguiente información:<br>• Nombre de la entidad contratante.<br>• Nombre del contratista.<br>• Si se trata de un consorcio o de una unión temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman.<br>• En ese evento, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus<br>• miembros.<br>• Número del contrato.<br>• Descripción clara y precisa del objeto contractual, alcance u obligaciones Fecha de suscripción (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año).<br>• Plazo de ejecución.<br>• Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año).<br>• Valor del contrato y de las adiciones, si las hubo. | | | | | |

**OFERENTE: COMERCIALIZADORA SERDAN LTDA.**

| REQUISITOS TÉCNICOS | | VERIFICACION DEL DOCUMENTO | | CUMPLE (Relacionar SI, NO o N/A) | FOLIO | OBSERVACIONES Y/O REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NUMERAL | DESCRIPCIÓN | Tipo | Se Aporta (Si, No o N/A) | | | |
| | • Las certificaciones deben contener el concepto de la entidad pública o empresa privada contratante en las que indique el nivel de cumplimiento del respectivo contrato. Las certificaciones deben describir o evidenciar un cumplimiento bueno, muy bueno (satisfactorio) o excelente. Calidades regulares, deficientes o similares, no se tendrán en cuenta<br>• Cargo y firma de quien expide la certificación.<br>• Indicación de las actividades realizadas.<br><br>En caso de que la información requerida no se encuentre en las certificaciones, el proponente podrá adjuntar copia de los contratos u otros documentos que la contengan, sin perjuicio de las verificaciones que la entidad considere necesario realizar.<br>La Secretaría de Gobierno y Seguridad Ciudadana del departamento de Cundinamarca, se reserva el derecho de verificar y solicitar durante la evaluación y hasta la comunicación de la aceptación de la oferta, la información y soportes que considere convenientes tales como certificaciones, copias de los contratos, actas de liquidación y demás documentos necesarios para verificar la información presentada.<br>El proponente no podrá presentar como experiencia para acreditar este requisito, aquellos contratos en los cuales haya sido multado o en los que se le haya hecho efectiva la garantía única de cumplimiento o cualquier otra garantía. Tampoco se aceptarán contratos que hayan sido cedidos antes de su terminación. | | | | | |

| **OFERENTE: COMERCIALIZADORA SERDAN LTDA.** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **REQUISITOS TÉCNICOS** | | **VERIFICACION DEL DOCUMENTO** | | **CUMPLE (Relacionar SI, NO o N/A)** | **FOLIO** | **OBSERVACIONES Y/O REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR** |
| **NUMERAL** | **DESCRIPCIÓN** | **Tipo** | **Se Aporta (Si, No o N/A)** | | | |
| | | | | | | |
| **CONCEPTO EVALUADOR TÉCNICO** | | | | | | |

De acuerdo a la verificación y revisión de los documentos aquí relacionados, los cuales fueron aportados por el proponente **COMERCIALIZADORA SERDAN LTDA CUMPLE** con los requisitos técnicos establecidos en el presente proceso de selección

**CONCEPTO TECNICO**

| **PROPONENTE** | **CONCEPTO TECNICO** |
|---|---|
| **COMERCIALIZADORA SERDAN LTDA.** | HABILITADA |

| **OFERENTE: HOME OFFICE DESING S.A.S** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **REQUISITOS TÉCNICOS** | | **VERIFICACION DEL DOCUMENTO** | | **CUMPLE (Relacionar SI, NO o N/A)** | **FOLIO** | **OBSERVACIONES Y/O REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR** |
| **NUMERAL** | **DESCRIPCIÓN** | **Tipo** | **Se Aporta (Si, No o N/A)** | | | |
| 4.3 | El proponente debe diligenciar y firmar el Anexo No. 7 CONDICIONES TECNICAS, mediante el cual se compromete a cumplir con todos los requisitos demandados por la entidad. | REQUISITO HABILITANTE | SI | SI | Archvio No 16 Anexo tecnico folio 1 | N/A |
| 4.3.1 | El proponente debe cumplir con los requisitos de orden técnico descritos en este documento y demostrar con la información solicitada, que el objeto social de la empresa corresponde al objeto a contratar y que cumple con los requisitos exigidos en este estudio previo y que este corresponde a la actividad desarrollada por el interesado de acuerdo con el código (UNSPSC), garantizando de esta | REQUISITO HABILITANTE | SI | SI | Archivo-Experiencia Ok Folios 1-25 | N/A |

**OFERENTE: HOME OFFICE DESING S.A.S**

| REQUISITOS TÉCNICOS | | VERIFICACION DEL DOCUMENTO | | CUMPLE (Relacionar SI, NO o N/A) | FOLIO | OBSERVACIONES Y/O REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NUMERAL | DESCRIPCIÓN | Tipo | Se Aporta (Si, No o N/A) | | | |
| | forma a la entidad que el proponente está en capacidad de prestar los servicios requeridos.<br>De conformidad con la Circular Única del 017 de 2024, expedida por el Gobernador del Departamento, se considerará que el proponente cuenta con la experiencia requerida, siempre que la misma se acredite mediante la presentación de certificaciones de contratos ejecutados y liquidados cuyo objeto deberá estar relacionado con el suministro y/o compraventa de bienes de similar naturaleza al de la presente contratación, de acuerdo con la siguiente tabla, cuyo valor de la sumatoria de los contratos certificados, sea igual o superior al valor del porcentaje a certificar, expresado en salarios mínimo legales mensuales vigentes SMMLV, así:<br><br>**Criterio diferencial para MiPymes en el sistema de compras públicas.**<br><br>De conformidad con lo regulado en el artículo 2.2.1.2.4.3.18 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021 "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único reglamentario del sector de Planeación Nacional con el fin de reglamentar los artículos 30, 31, 3, 34 y 3 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones", para el presente proceso se tendrá en cuenta como criterio diferencial para Mipymes, el previsto en el numeral 2 del precitado artículo "Número de contratos para la acreditación de experiencia", así:<br><br>En todo caso el proponente deberá adjuntar las certificaciones de | | | | | |

**OFERENTE: HOME OFFICE DESING S.A.S**

| REQUISITOS TÉCNICOS | | VERIFICACION DEL DOCUMENTO | | CUMPLE (Relacionar SI, NO o N/A) | FOLIO | OBSERVACIONES Y/O REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NUMERAL | DESCRIPCIÓN | Tipo | Se Aporta (Si, No o N/A) | | | |
| | contratos ejecutados, que cumpla con las siguientes condiciones:<br>a) Las certificaciones presentadas serán válidas siempre y cuando correspondan a la empresa que las presente y ésta sea quien participe en la presente convocatoria.<br>b) La información sobre cada uno de los contratos acreditados debe estar incluida en las respectivas certificaciones, las cuales deben contener como mínimo, la siguiente información:<br>• Nombre de la entidad contratante.<br>• Nombre del contratista.<br>• Si se trata de un consorcio o de una unión temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman.<br>• En ese evento, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus<br>• miembros.<br>• Número del contrato.<br>• Descripción clara y precisa del objeto contractual, alcance u obligaciones Fecha de suscripción (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año).<br>• Plazo de ejecución.<br>• Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año).<br>• Valor del contrato y de las adiciones, si las hubo.<br>• Las certificaciones deben contener el concepto de la entidad pública o empresa privada contratante en las que indique el nivel de cumplimiento del respectivo contrato. Las certificaciones deben describir o evidenciar un | | | | | |

**OFERENTE: HOME OFFICE DESING S.A.S**

| REQUISITOS TÉCNICOS | | VERIFICACION DEL DOCUMENTO | | CUMPLE (Relacionar SI, NO o N/A) | FOLIO | OBSERVACIONES Y/O REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NUMERAL | DESCRIPCIÓN | Tipo | Se Aporta (Si, No o N/A) | | | |
| | cumplimiento bueno, muy bueno (satisfactorio) o excelente. Calidades regulares, deficientes o similares, no se tendrán en cuenta<br>• Cargo y firma de quien expide la certificación.<br>• Indicación de las actividades realizadas.<br><br>En caso de que la información requerida no se encuentre en las certificaciones, el proponente podrá adjuntar copia de los contratos u otros documentos que la contengan, sin perjuicio de las verificaciones que la entidad considere necesario realizar.<br>La Secretaría de Gobierno y Seguridad Ciudadana del departamento de Cundinamarca, se reserva el derecho de verificar y solicitar durante la evaluación y hasta la comunicación de la aceptación de la oferta, la información y soportes que considere convenientes tales como certificaciones, copias de los contratos, actas de liquidación y demás documentos necesarios para verificar la información presentada.<br>El proponente no podrá presentar como experiencia para acreditar este requisito, aquellos contratos en los cuales haya sido multado o en los que se le haya hecho efectiva la garantía única de cumplimiento o cualquier otra garantía. Tampoco se aceptarán contratos que hayan sido cedidos antes de su terminación. | | | | | |
| **CONCEPTO EVALUADOR TÉCNICO** | | | | | | |

De acuerdo a la verificación y revisión de los documentos aquí relacionados, los cuales fueron aportados por el proponente **HOME OFFICE DESING S.A.S CUMPLE** con los requisitos técnicos establecidos en el presente proceso de selección

| PROPONENTE | CONCEPTO TECNICO |
|---|---|
| **HOME OFFICE DESING S.A.S** | HABILITADA |

**OFERENTE: 4 PODER OR COMUNICACIONES SAS.**

| REQUISITOS TÉCNICOS | | VERIFICACION DEL DOCUMENTO | | CUMPLE (Relacionar SI, NO o N/A) | FOLIO | OBSERVACIONES Y/O REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NUMERAL | DESCRIPCIÓN | Tipo | Se Aporta (Si, No o N/A) | | | |
| 4.3 | El proponente debe diligenciar y firmar el Anexo No. 7 CONDICIONES TECNICAS, mediante el cual se compromete a cumplir con todos los requisitos demandados por la entidad. | REQUISITO HABILITANTE | NO | NO | NO | EL OFERENTE NO PRESENTA EL ANEXO 7 SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA MODIFICACION A LA INVITACION PUBLICA DEL DIA 16 DE DISMEBRE DE 2025. |
| 4.3.1 | El proponente debe cumplir con los requisitos de orden técnico descritos en este documento y demostrar con la información solicitada, que el objeto social de la empresa corresponde al objeto a contratar y que cumple con los requisitos exigidos en este estudio previo y que este corresponde a la actividad desarrollada por el interesado de acuerdo con el código (UNSPSC), garantizando de esta forma a la entidad que el proponente está en capacidad de prestar los servicios requeridos.<br>De conformidad con la Circular Única del 017 de 2024, expedida por el Gobernador del Departamento, se considerará que el proponente cuenta con la experiencia requerida, siempre que la misma se acredite mediante la presentación de certificaciones de contratos ejecutados y liquidados cuyo objeto deberá estar relacionado con el suministro y/o compraventa de bienes de similar naturaleza al de la presente contratación, de acuerdo con la siguiente tabla, cuyo valor de la sumatoria de los contratos certificados, sea igual o superior al valor del porcentaje a certificar, expresado en salarios mínimo legales mensuales vigentes SMMLV, así:<br><br>**Criterio diferencial para MiPymes en el sistema de compras públicas.** | REQUISITO HABILITANTE | SI | NO | Archivo “mobiliario insta.. de mobiliario” folio 1 | LA CERTIFICACION DE EXPERIENCIA PRESENTADA POR EL OFERENTE NO CUMPLE LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 4.3.1 EN LO REFERENTE A “***Descripción clara y precisa del objeto contractual”*** ya que dice dicha certificación establece que: “4 Poder OR Comunicaciones SAS identificado con el NIT 901132402-2 certificó el contrato 2366-2019” mas no que haya ejecutado dicho contrato.<br><br>LA CERTIFICACION DE EXPERIENCIA PRESENTADA POR EL OFERENTE NO CUMPLE LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 4.3.1 EN LO REFERENTE A: |

**OFERENTE: 4 PODER OR COMUNICACIONES SAS.**

| REQUISITOS TÉCNICOS | | VERIFICACION DEL DOCUMENTO | | CUMPLE (Relacionar SI, NO o N/A) | FOLIO | OBSERVACIONES Y/O REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NUMERAL | DESCRIPCIÓN | Tipo | Se Aporta (Si, No o N/A) | | | |
| | De conformidad con lo regulado en el artículo 2.2.1.2.4.3.18 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021 "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único reglamentario del sector de Planeación Nacional con el fin de reglamentar los artículos 30, 31, 3, 34 y 3 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones", para el presente proceso se tendrá en cuenta como criterio diferencial para Mipymes, el previsto en el numeral 2 del precitado artículo "Número de contratos para la acreditación de experiencia", así:<br><br>En todo caso el proponente deberá adjuntar las certificaciones de contratos ejecutados, que cumpla con las siguientes condiciones:<br>a) Las certificaciones presentadas serán válidas siempre y cuando correspondan a la empresa que las presente y ésta sea quien participe en la presente convocatoria.<br>b) La información sobre cada uno de los contratos acreditados debe estar incluida en las respectivas certificaciones, las cuales deben contener como mínimo, la siguiente información:<br>• Nombre de la entidad contratante.<br>• Nombre del contratista.<br>• Si se trata de un consorcio o de una unión temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman.<br>• En ese evento, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus<br>• miembros.<br>• Número del contrato. | | | | | ***Plazo de ejecución.*** |

**OFERENTE: 4 PODER OR COMUNICACIONES SAS.**

| REQUISITOS TÉCNICOS | | VERIFICACION DEL DOCUMENTO | | CUMPLE (Relacionar SI, NO o N/A) | FOLIO | OBSERVACIONES Y/O REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NUMERAL | DESCRIPCIÓN | Tipo | Se Aporta (Si, No o N/A) | | | |
| | • Descripción clara y precisa del objeto contractual, alcance u obligaciones Fecha de suscripción (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año).<br>• Plazo de ejecución.<br>• Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año).<br>• Valor del contrato y de las adiciones, si las hubo.<br>• Las certificaciones deben contener el concepto de la entidad pública o empresa privada contratante en las que indique el nivel de cumplimiento del respectivo contrato. Las certificaciones deben describir o evidenciar un cumplimiento bueno, muy bueno (satisfactorio) o excelente. Calidades regulares, deficientes o similares, no se tendrán en cuenta<br>• Cargo y firma de quien expide la certificación.<br>• Indicación de las actividades realizadas.<br><br>En caso de que la información requerida no se encuentre en las certificaciones, el proponente podrá adjuntar copia de los contratos u otros documentos que la contengan, sin perjuicio de las verificaciones que la entidad considere necesario realizar.<br>La Secretaría de Gobierno y Seguridad Ciudadana del departamento de Cundinamarca, se reserva el derecho de verificar y solicitar durante la evaluación y hasta la comunicación de la aceptación de la oferta, la información y | | | | | |

| **OFERENTE: 4 PODER OR COMUNICACIONES SAS.** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **REQUISITOS TÉCNICOS** | | **VERIFICACION DEL DOCUMENTO** | | **CUMPLE (Relacionar SI, NO o N/A)** | **FOLIO** | **OBSERVACIONES Y/O REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR** |
| **NUMERAL** | **DESCRIPCIÓN** | **Tipo** | **Se Aporta (Si, No o N/A)** | | | |
| | soportes que considere convenientes tales como certificaciones, copias de los contratos, actas de liquidación y demás documentos necesarios para verificar la información presentada. El proponente no podrá presentar como experiencia para acreditar este requisito, aquellos contratos en los cuales haya sido multado o en los que se le haya hecho efectiva la garantía única de cumplimiento o cualquier otra garantía. Tampoco se aceptarán contratos que hayan sido cedidos antes de su terminación. | | | | | |
| **CONCEPTO EVALUADOR TÉCNICO** | | | | | | |

De acuerdo a la verificación y revisión de los documentos aquí relacionados, los cuales fueron aportados por el proponente**: 4 Poder OR Comunicaciones SAS. NCUMPLE** con los requisitos técnicos establecidos en el presente proceso de selección

| **PROPONENTE** | **CONCEPTO TECNICO** |
|---|---|
| **4 PODER OR COMUNICACIONES SAS.** | NO HABILITADA |

## 3.1. RESULTADO DEL CONCEPTO TÉCNICO

| | |
|---|---|
| COMERCIALIZADORA SERDAN LTDA. | ***HABILITADO*** |
| HOME OFFICE DESING S.A.S | ***HABILITADO*** |
| 4 PODER OR COMUNICACIONES SAS. | ***NO HABILITADO*** |

## 4. EVALUACIÓN FINANCIERA

| **OFERENTE O PROPONENTE: COMERCIALIZADORA SERDAN LTDA.** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **REQUISITOS FINANCIEROS Y/O ECONÓMICOS** | | **VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO** | **CUMPLE** ***(Relacionar SI, NO o N/A)*** | **FOLIO** | **OBSERVACIONES Y/O REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR** |
| | **DESCRIPCIÓN** | | | | |

| NUMERAL | | Tipo | Se Aporta (Si, No o N/A) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.2.1 | **RUT** | REGISTRO UNICO TRIBUTARIO | SI | CUMPLE | | |
| 4.4 | **PROPUESTA ECONÓMICA** | FORMATO OFERTA ECONÓMICA | SI | CUMPLE | | |
| **CONCEPTO EVALUADOR FINANCIERO: HABILITADO** | | | | | | |

**OFERENTE O PROPONENTE: HOME OFFICE DESIGN SAS**

| REQUISITOS FINANCIEROS Y/O ECONÓMICOS | | VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO | | CUMPLE *(Relacionar SI, NO o N/A)* | FOLIO | OBSERVACIONES Y/O REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NUMERAL | DESCRIPCIÓN | Tipo | Se Aporta (Si, No o N/A) | | | |
| 4.2.1 | **RUT** | REGISTRO UNICO TRIBUTARIO | SI | CUMPLE | | |
| 4.4 | **PROPUESTA ECONÓMICA** | FORMATO OFERTA ECONÓMICA | SI | CUMPLE | | |
| **CONCEPTO EVALUADOR FINANCIERO: HABILITADO** | | | | | | |

**OFERENTE O PROPONENTE: 4 PODER 360 SAS**

| REQUISITOS FINANCIEROS Y/O ECONÓMICOS | | VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO | CUMPLE *(Relacionar SI, NO o N/A)* | FOLIO | OBSERVACIONES Y/O REQUERIMIENTOS PARA SUBSANAR |
|---|---|---|---|---|---|
| | DESCRIPCIÓN | | | | |

| NUMERAL | | Tipo | Se Aporta (Si, No o N/A) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.2.1 | **RUT** | REGISTRO UNICO TRIBUTARIO | SI | CUMPLE | | |
| 4.4 | **PROPUESTA ECONÓMICA** | FORMATO OFERTA ECONÓMICA | SI | CUMPLE | | |
| **CONCEPTO EVALUADOR FINANCIERO: HABILITADO** | | | | | | |

**SE ANEXA REVISION Y CORRECCION ARITMETICA EN FORMATO EXCEL.**

### 1.1. RESULTADO DEL CONCEPTO ECONOMICO

| | |
|---|---|
| **COMERCIALIZADORA SERDAN LTDA.** | ***HABILITADO*** |
| **HOME OFFICE DESIGN SAS** | ***HABILITADO*** |
| **4 PODER 360 SAS** | ***HABILITADO*** |

**Original debidamente firmado**
JUAN DAVID ALDANA AVELLA
Abogado Contratista – Secretaria de Gobierno y Seguridad Ciudadana.
**EVALUADOR JURÍDICO**

**Original debidamente firmado**
JOSE LUIS MAYORGA
Contratista – Secretaria de Gobierno
**EVALUADOR TÉCNICO**

**Original debidamente firmado**
Adm. Emp. Eliana Lissete Rodriguez Fernandez
Contratista – Secretaria de Gobierno
**EVALUADOR ECONÓMICO.**