GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-045
INFORME AL CONVENIO POR PARTE DEL MUNICIPIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

INFORME No:		**3**		FECHA:	**2**	de	**DICIEMBRE**	de	**2025**		
PERIODO: DEL	**16**	de	**SEPTIEMBRE**	de	**2025**	AL	**16**	de	**DICIEMBRE**	de	**2025**
CONVENIO No:	**2235**		DE	**2025**							

OBJETO:

Aunar esfuerzos con el municipio de Togüi para el desarrollo del proyecto de inventario de patrimonio inmaterial asociado a los festivales culturales y demás tradiciones campesinas de Togüi, año 2025.

LOCALIZACIÓN:

Municipio de Togüi

INFORMACION DEL CONVENIO			
ENTIDAD TERRITORIAL			
Gobernación de Boyacá			
NOMBRE DEL SUPERVISOR			
Sandra Mireya Becerra Quiroz Teléfono: Dirección **Calle 19 No. 9-90**			
ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN:			
APORTES:			
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	OTRO ( )	TOTAL
$ 65.000.000,00	**$ 6.500.000,00**	**$ 0,00**	**$ 71.500.000,00**
OBSERVACIÓN			

ETAPA PRECONTRACTUAL		
ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE OBRA		
ETAPA DEL PROCESO	FECHA	OBSERVACIONES
Proceso No	CONV- ESAL-007-DE-2025	Fecha de la creacion del proceso
Aviso de Convocatoria o Invitación	15/07/2025	La fecha se toma según de la publicación del documento.
Estudios Previos	15/07/2025	La fecha se toma según de la publicación del documento.
Proyecto de pliego de condiciones	15/07/2025	La fecha se toma según de la publicación del documento.
Pliego de condiciones definitivos	15/07/2025	La fecha se toma según de la publicación del documento.
Acto de adjudicación	28/07/2025	La fecha se toma según de la publicación del documento.
Acta de Inicio	28/07/2025	La fecha se toma según de la publicación del documento.
ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA		
ETAPA DEL PROCESO	FECHA	OBSERVACIONES
Proceso No		
Aviso de Convocatoria o Invitación		
Estudios Previos		
Proyecto de pliego de condiciones		
Pliego de condiciones definitivos		
Acto de adjudicación		

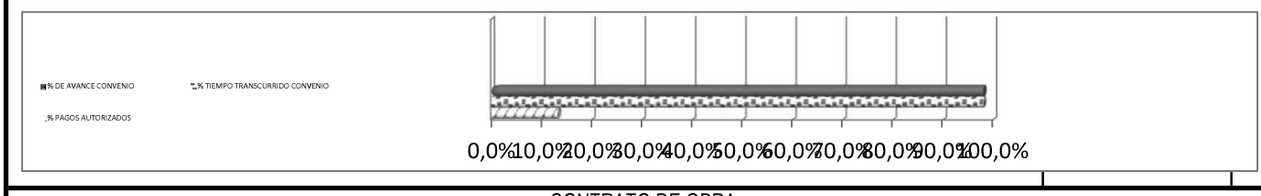
GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-045
INFORME AL CONVENIO POR PARTE DEL MUNICIPIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA					
ENTIDAD CONTRATANTE:				VALOR:	
Gobernación de Boyacá				**$ 71.500.000,00**	
OBJETO:					
Aunar esfuerzos con el municipio de Togüi para el desarrollo del proyecto de inventario de patrimonio inmaterial asociado a los festivales culturales y demás tradiciones campesinas de Togüi, año 2025					
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA			REPRESENTANTE LEGAL:		
ASOCIACION CULTURAL APPARTE DESARROLLO CULTURAL COMUNITARIO Y EDUCACION POPULAR			**JOSE LEONARDO SANABRIA FERRUCHO**		
Teléfono: **3208347579**	Dirección:	CARRERA 13A 22 59 - Popular Municipio : Tunja, Boyacá	Teléfono: **3208347579**	Dirección:	**CARRERA 13A 22- 59 TUNJA**

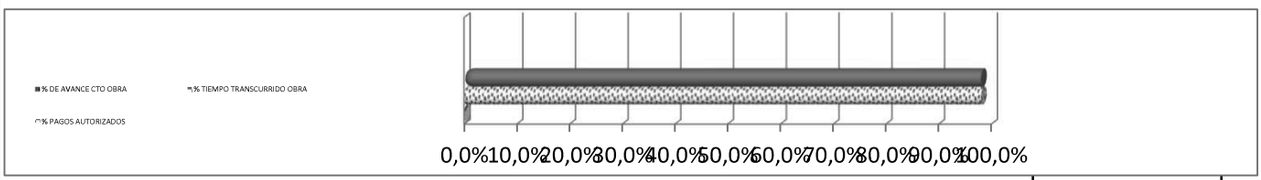
INFORMACIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA			
ENTIDAD CONTRATANTE:		VALOR:	
		$ 0,00	
OBJETO:			
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA		REPRESENTANTE LEGAL:	
Teléfono:	Dirección:	Teléfono:	Dirección:

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONVENIO			CONTRATO DE OBRA			CTO. INTERVENTORÍA		
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACIÓN	28	5	2025	28	7	2025			
PLAZO INICIAL	28	5	2025	29	7	2025			
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO INICIAL	27	9	2025	28	10	2025			
ADICIONES EN PLAZO	30	12	2025						
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)	30	12	2025						

AVANCE DE EJECUCIÓN					
CONVENIO					
% DE AVANCE CONVENIO	**98,0%**	% TIEMPO TRANSCURRIDO CONVENIO	**98,0%**	% PAGOS AUTORIZADOS	**13,3%**

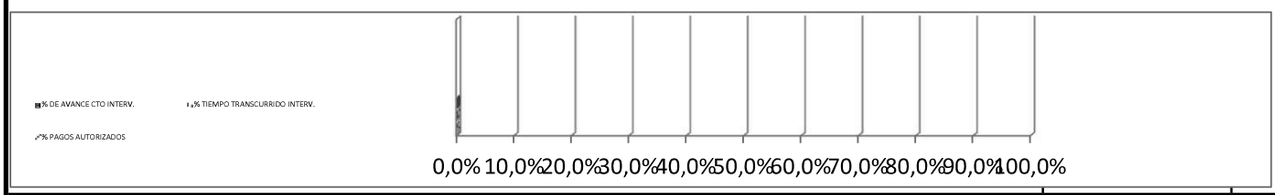


CONTRATO DE OBRA					
% DE AVANCE CTO OBRA	**98,0%**	% TIEMPO TRANSCURRIDO OBRA	**98,0%**	% PAGOS AUTORIZADOS	**0,0%**



GOBERNACIÓN DE BOYACÁ	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-045
INFORME AL CONVENIO POR PARTE DEL MUNICIPIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

CONTRATO DE INTERVENTORÍA					
% DE AVANCE CTO INTERV.	**0,0%**	% TIEMPO TRANSCURRIDO INTERV.	**0,0%**	% PAGOS AUTORIZADOS	**0,0%**



DESCRIPCION DETALLADA DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CON ESPECIFICACION EN CUANTO A LAS PARTICULARIDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO CONTRACTUAL

EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

Durante el periodo reportado se ejecutaron de manera completa las actividades correspondientes a las Fases 3 (Analizar), 4 (Registro) y 5 (Divulgación) del Convenio CONV-ESAL-007-2025. Estas actividades incluyeron el diseño, revisión, producción e impresión de documentos técnicos, así como el desarrollo de procesos participativos, audiovisuales y expositivos orientados a la salvaguardia y divulgación del patrimonio cultural inmaterial del municipio de Togüí.
En la Fase 3 se realizó la recolección, análisis e interpretación de información proveniente de recorridos de campo, entrevistas, talleres y revisión de archivos, dando como resultado un documento guía estructurado y un diagnóstico de riesgos y amenazas del PCI local, acompañados de recomendaciones de salvaguardia construidas con la comunidad.
En la Fase 4 se desarrolló la sistematización integral del proceso, incorporando cartografía social participativa, además de la elaboración de bitácoras impresas y digitales donde se documentó la participación comunitaria. Asimismo, se diligenciaron, imprimieron y cargaron en la plataforma SIPA las fichas oficiales del Ministerio de Cultura para cada manifestación.
La Fase 5 incluyó la producción de un cortometraje documental, un programa radial con emisión certificada, la elaboración de 1500 kits informativos, el diseño e impresión de un mapa georreferenciado del PCI y la organización de una exposición fotográfica de 40 piezas. Finalmente, se elaboró el Plan de Sostenibilidad, Divulgación y Salvaguardia del municipio de Togüí.
Todas las actividades fueron ejecutadas conforme a las especificaciones técnicas del convenio y validadas por la supervisión.

RELACION DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Suspension, reinicio, etc.)

CONTRATO DE INTERVENTORÍA				
DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
Acta de Inicio	28	5	2025	

CONTRATO DE OBRA				
DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
Acta de Inicio	28	6	2025	

CONTRATO DE INTERVENTORÍA				
DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
Acta de Inicio				

GOBERNACIÓN DE BOYACÁ	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-045
INFORME AL CONVENIO POR PARTE DEL MUNICIPIO		**FECHA: 24/Jul/2019**

PÓLIZAS VIGENTES

CONTRATO DE OBRA

No PÓLIZA	39-44-101174344	ANEXO No.	1	ASEGURADORA	MUNICIPIO DE TOGUI	FECHA APROB.	dd	mm	aa
							28	7	###

DESCRIPCIÓN DE AMPAROS	VIG. DESDE			VIG. HASTA			SUMA ASEGURADA
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	25	7	2025	1	3	2025	7,865,000.00
BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSION DEL ANTICIPO	25	7	2025	1	11	2025	16,000,000.00
CALIDAD DEL SERVICIO	25	7	2025	1	3	2025	7,865,000.00
ARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONI	25	7	2025		11	2025	3,932,500.00

CONTRATO DE INTERVENTORÍA

No PÓLIZA		ANEXO No.		ASEGURADORA		FECHA APROB.	dd	mm	aa

DESCRIPCIÓN DE AMPAROS	VIG. DESDE			VIG. HASTA			SUMA ASEGURADA
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	

ADICIONALES Y PRÓRROGAS

CONVENIO

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
1	Prorroga No.01		30/12/2025
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		$ 0,00	

CONTRATO DE OBRA

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		$ 0,00	

CONTRATO DE INTERVENTORÍA

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		$ 0,00	

SEGUIMIENTO FINANCIERO

CONVENIO

CUENTA No.	4-158-83-00463-4	BANCO:	Banco Agrario de Colombia	SUCURSAL:	Togüi
NOMBRE CUENTA:	Inventario patrimonio inmaterial asociado a los festivales culturales y demás tradiciones del municipio de Togüi, año 2025.				

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	FECHA			VALOR
Desembolso No 1.	13,29%	8	10	2025	$9,500,000,00
Desembolso No 2.					
Desembolso No 3.					
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS					**$9,500,000,00**

CONTRATO DE OBRA		
DESCRIPCIÓN	FECHA	VALOR
la fecha, el convenio CONV–ESAL–007–2025. En términos financieros, el Municipio ha r**ealizado el anticipo por $4.500.000** para la Fase 1 y una parte del ítem 0 por $2.000.000, **así como el primer desembolso por $9.500.000** destinado a la Fase 2, cubriendo en total $16.000.000 del valor contratado. **Aún no se han realizado el segundo desembolso** ($27.150.000) **ni el tercer desembolso** ($28.350.000), necesarios para reconocer las actividades ya ejecutadas en las Fases 3, 4 y 5, incluyendo honorarios, producción de materiales, costos indirectos y acciones finales de divulgación. Por tanto, aunque el trabajo técnico se encuentra ejecutado y entregado en su totalidad, persisten cuentas por pagar correspondientes a las fases mencionadas y a la cancelación de los rubros de honorarios y costos operativos establecidos en el presupuesto del convenio.		
Acta Parcial No.		
Desembolso 2		
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS		
CONTRATO DE INTERVENTORÍA		
DESCRIPCIÓN	FECHA	VALOR
Anticipo		
Acta Parcial No.		
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS		

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CONTRATO DE OBRA ORIGINADO DEL CONVENIO	
DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN (ABSCISAS)
FASE 3 Documento guía de recolección y comprensión del PCI Se realizó el diseño, organización, análisis e impresión del documento guía que integra la información recolectada durante los recorridos territoriales, entrevistas, revisión documental y espacios de diálogo comunitario. El documento fue diagramado se incorporando fotografías, mapas y gráficos que facilitan su comprensión. Fue entregado en, incluyendo soporte de recibido en la Biblioteca Municipal. Verificación: Documento en PDF, copias impresas, registro fotográfico, acta de entrega en Biblioteca.	Togüi
FASE 3 Diagnóstico de riesgos y amenazas de las manifestaciones del PCI Se elaboró un diagnóstico del estado actual de las manifestaciones identificadas, analizando amenazas externas e internas. Se aplicaron matrices de riesgo, entrevistas con portadores y validaciones comunitarias. El documento se entregó en formato físico y digital, con anexos fotográficos y respaldo técnico. Verificación: Documento PDF, matrices anexas, fotografías, acta de entrega en Biblioteca.	NA
FASE 3 Documento de recomendaciones de salvaguardia Se formularon estrategias de salvaguardia para el patrimonio cultural inmaterial en los ejes de apropiación, transmisión, sostenibilidad, participación, investigación, divulgación, protección de espacios y emprendimiento cultural. Las recomendaciones se construyeron con enfoque participativo y se integraron al informe final del inventario PCI. Verificación: Documento consolidado, versión digital y física entregada, soportes de validación.	NA

FASE 4 Documento de sistematización y cartografía social	NA
FASE -4 Bitácoras del proceso de inventario PCI Se diseñaron e imprimieron bitácoras que recogen la cronología del proceso, la metodología empleada, la participación comunitaria y los resultados obtenidos. El documento integra testimonios, fotografías y registro de cada etapa. Se entregaron físicas y una versión digital editable, cumpliendo con la imagen institucional requerida. Verificación: Copias físicas, PDF editable.	NA
FASE -4Fichas de registro SIPA Se diligenciaron las fichas oficiales del Ministerio de Cultura para las manifestaciones identificadas, siguiendo la Guía de Inventarios PCI. Se realizó el cargue en la plataforma SIPA y se entregaron evidencias de subida exitosa. Las fichas fueron entregadas también en medio impreso y digital. Verificación: Capturas de cargue SIPA, fichas en PDF, copias impresas, soporte de entrega.	NA
FASE- 5 Cortometraje audiovisual Se creó un cortometraje documental de mínimo 8 minutos, a partir de un guion aprobado por la supervisión. El video recoge el proceso del inventario, entrevistas, recorridos y participación comunitaria. Fue editado en formato HD y entregado en digital. Verificación: Video HD, DVD entregados, enlace de publicación.	NA
FASE- 5 Programa radial sobre el PCI Se realizó un producto radial con guion aprobado previamente, integrando testimonios de portadores y resultados del inventario. Se grabó, editó y emitió en la emisora local HCS 93.5 FM, entregando constancia de emisión y copias digitales y en DVD. Verificación: Archivo .mp3/.wav,	NA
FASE -5 Kits informativos del PCI (1500 unidades) Se diseñaron y elaboraron 1500 kits informativos compuestos por una revista full color y cuatro infografías tamaño A3. Se produjo un machote validado con supervisión y comunidad. La totalidad de kits fueron ingresados al almacén municipal , dejando una copia en la Biblioteca Municipal. Verificación: kits impresos, machote aprobado, fotografías.	NA
FASE-5 Mapa georreferenciado del PCI Se diseñó un mapa digital y un banner impreso (100 × 70 cm) que georreferencia portadores, lugares clave y manifestaciones del PCI. Se realizó validación por supervisión antes de imprimir. Se entregó en físico y PDF. Verificación: Mapa digital, banner físico, actas y registro fotográfico.	NA
FASE-5 Exposición fotográfica (40 piezas) Se seleccionaron, editaron e imprimieron 40 fotografías en blanco y negro y color, montadas sobre MDF en tamaños entre 30×30 y 50×50 cm. La exposición se instaló en espacio acordado con la alcaldía(Biblioteca Tiberio vanegas) y permaneció exhibida durante 20 días. Posteriormente sera permanente en a la Biblioteca Municipal para conservación. Verificación: Fotografías impresas, registro de montaje.	NA
FASE-5 Plan de sostenibilidad, divulgación y salvaguarda Se diseñó el documento final que consolida todas las actividades ejecutadas, los resultados del inventario y el plan para garantizar sostenibilidad y divulgación del PCI. Se entregaron dos copias físicas y una digital, cumpliendo con la distribución establecida. Verificación: Documento físico, PDF digital, soportes de entrega.	NA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CONTRATO DE INTERVENTORÍA (En caso de ser contratada por el Municipio)	
DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN

RELACIÓN DE COMITÉS REALIZADOS EN EL CONVENIO, CONTRATOS DE OBRA E INTERVENTORÍA				
DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
	dd	mm	aaaa	
revisión de avance general y verificación de Fase 3	17	9	2025	Se validaron los avances en la recolección y análisis de información; se revisó el documento guía y se hicieron recomendaciones de fortalecimiento.
seguimiento a la sistematización de documentos	24	9	2025	Se verificó el avance de la sistematización, bitácoras y la calidad de la información cargada en la plataforma
preparación de productos finales de divulgación (Fase 5)	6	10	2025	Se revisaron los materiales, kits informativos y el avance del cortometraje, garantizando coherencia con los lineamientos técnicos
seguimiento al avance del convenio	27	10	2025	Se revisaron los avances técnicos del inventario PCI, se verificaron entregables preliminares y se acordaron ajustes metodológicos con el equipo ejecuto

RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS POR EL MUNICIPIO AL DEPARTAMENTO							
DESCRIPCIÓN	PERIODO						OBSERVACIÓN
	DESDE			HASTA			
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
Informe de Supervisión No. 1	28	5	2025	27	7	2025	
Informe de Supervisión No. 2	28	7	2025	15	9	2025	
Informe de Supervisión No. 3	16	9	2025	16	12	2025	

OBSERVACIONES: Durante la ejecución del Convenio CONV-ESAL-007-DE-2025 se evidenció un cumplimiento adecuado de las actividades programadas en las Fases 3, 4 y 5, acorde con los lineamientos del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. Los productos fueron entregados en los formatos físico y digital solicitados, cumpliendo con los estándares de calidad técnica, pertinencia temática y coherencia metodológica requeridos para un proceso de inventario de patrimonio cultural inmaterial. La participación comunitaria fue constante y se reflejó en los documentos, registros audiovisuales, cartografías y bitácoras.

INFORME DE SUPERVISIÓN POR PARTE DE LOS MUNICIPIOS	VERIFICACIÓN	FOLIOS
Etapa precontractual de los recursos del convenio		
Copia de certificación de apertura de cuenta para el manejo de los recursos del convenio	N.A.	
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de las obras del convenio		
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de la interventoría para el contrato de obra		
Copia del Acto administrativo ,mediante el cual el municipio incorporó los recursos del convenio al presupuesto del municipio		
Copia del Contrato de obra e interventoría		
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de obra		
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de interventoría		
Copia de acto administrativo mediante el cual se nombra supervisor al contrato de interventoría		
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Obra		
Informe de Interventoría:		
Acta de socialización del contrato de obra		
Copia de informes de interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al manual de interventoría de la Gobernación		
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de obra		
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Dir. De Contratación ó Municipio ó Entidad)		
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.)		
El personal de obra cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales (para personal nuevo)		
Bitácora de obra		
Seguimiento Financiero del Contrato de Obra		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo	SI	
Amortización del anticipo	SI	
Copia de actas de pago generadas en el periodo		
Seguimiento Técnico del Contrato de Obra		
Constancia de entrega de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones		
Actas Generadas (Visitas ,comités de obra, vecindad, socialización, etc.)	SI	
Cronograma de ejecución de actividades "Actualizado"		
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas		
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)		
Registro de uso correcto de los elementos de protección personal (entrega de dotaciones, planillas, fotos, etc.)		
Registro de cumplimiento de la normatividad ambiental y plan de manejo ambiental (Seguimiento de fichas ambientales)		
Generales		
Registro fotográfico		
Correspondencia enviada y recibida		
Registro de instalación Valla informativa		
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Interventoría		
Copia de informes de interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al manual de interventoría de la Gobernación		
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de Interventoría		
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)		
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.) contrato de Interventoría		
El personal de interventoría cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales		
Seguimiento Financiero del Contrato de Interventoría		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo contrato de Interventoría		

Amortización del anticipo contrato de Interventoría		
Copia de actas de pago generadas en el periodo		
Seguimiento Técnico del Contrato de Interventoría		
Certificación de cumplimiento de especificaciones técnicas de materiales y procesos constructivos de las obras ejecutadas		
Certificación de recibo y aprobación de Estudios y diseños: Control de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones		
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas		
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Certificación de cumplimiento de pagos a seguridad social y parafiscales del contratista de obra expedida por el director de la interventoría		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)		
Generales		
Registro fotográfico		
Correspondencia enviada y recibida		

* Se refiere a requisitos mínimos del informe de interventoría al cual se le pueden incluir todos los demás documentos que el interventor considere necesarios.

Verificación: Indica si se entregan documentos soporte (Completar con SI, NO, N.A., YA SE RADICO) Folios No.: Indica en que folio del informe se encuentran los soportes indicados

FIRMA:	
	Alcalde Municipal
NOMBRE:	Diego Rivera Velandia