

	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		FECHA: 24/Jul/2019

INFORME No:	3	FECHA:	2	de	DICIEMBRE	de	2025					
PERIODO:	DEL	16	de	SEPTIEMBRE	de	2025	AL	16	de	DICIEMBRE	de	2025
CONVENIO No:	2235	DE	2025									

OBJETO:

Aunar esfuerzos con el municipio de Togüi para el desarrollo del proyecto de inventario de patrimonio inmaterial asociado a los festivales culturales y demás tradiciones campesinas de Togüi, año 2025.

LOCALIZACIÓN:

Municipio de Togüi

INFORMACIÓN DEL CONVENIO			
ENTIDAD TERRITORIAL			
Gobernación de Boyacá			
NOMBRE DEL SUPERVISOR			
Sandra Mireya Becerra Quiroz			
Teléfono:	7420200	Dirección	Calle 19 No. 9-90
ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN:			
APORTES:			
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	OTRO ()	TOTAL
\$ 65.000.000,00	\$ 6.500.000,00	\$ 0,00	\$ 71.500.000,00
OBSERVACIÓN			

ETAPA PRECONTRACTUAL	
ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE OBRA	
ETAPA DEL PROCESO	FECHA
Proceso No	CONV- ESAL-007-DE-2025
Aviso de Convocatoria o Invitación	15/07/2025
Estudios Previos	15/07/2025
Proyecto de pliego de condiciones	15/07/2025
Pliego de condiciones definitivos	15/07/2025
Acto de adjudicación	28/07/2025
ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA	
ETAPA DEL PROCESO	FECHA
Proceso No	
Aviso de Convocatoria o Invitación	
Estudios Previos	
Proyecto de pliego de condiciones	
Pliego de condiciones definitivos	
Acto de adjudicación	

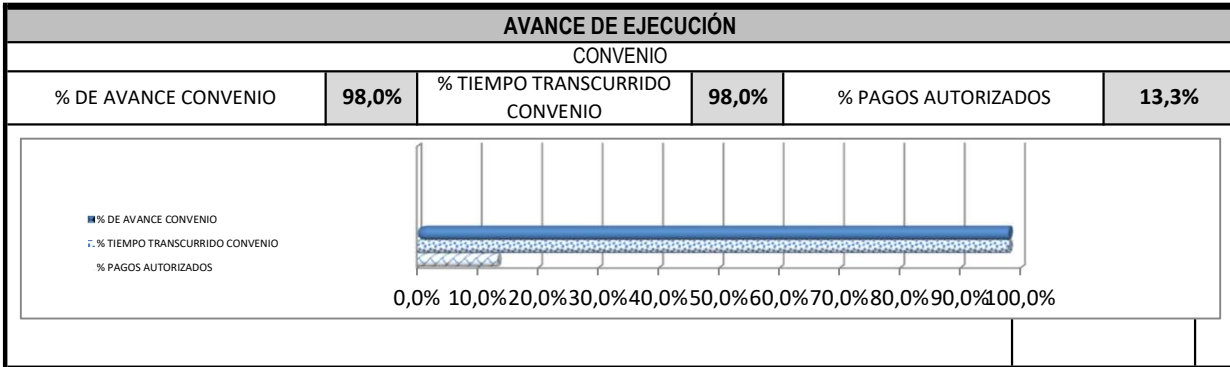
	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		FECHA: 24/Jul/2019

INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA	
ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
Gobernación de Boyacá	\$ 71.500.000,00
OBJETO:	
Aunar esfuerzos con el municipio de Togüi para el desarrollo del proyecto de inventario de patrimonio inmaterial asociado a los festivales culturales y demás tradiciones campesinas de Togüi, año 2025	
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA	REPRESENTANTE LEGAL:
ASOCIACIÓN CULTURAL APPARTE DESARROLLO CULTURAL COMUNITARIO Y EDUCACION POPULAR	JOSE LEONARDO SANABRIA FERRUCHO
Teléfono: 3208347579 Dirección: <u>CARRERA 13A 22 59 - Popular</u> Municipio : Tunja, Boyacá	Teléfono: 3208347579 Dirección: <u>CARRERA 13A 22-59 TUNJA</u>

INFORMACIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA	
ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
	\$ 0,00
OBJETO:	
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA	REPRESENTANTE LEGAL:
Teléfono: Dirección:	Teléfono: Dirección:

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONVENIO			CONTRATO DE OBRA			CTO. INTERVENTORÍA		
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACIÓN	28	5	2025	28	7	2025			
PLAZO INICIAL	28/5/2025								
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO INICIAL	27	9	2025	28	10	2025			
ADICIONES EN PLAZO	30/12/2025								
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)	30	12	2025						

	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		FECHA: 24/Jul/2019



DESCRIPCION DETALLADA DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CON ESPECIFICACION EN CUANTO A LAS PARTICULARIDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO CONTRACTUAL

EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

Durante el periodo reportado se ejecutaron de manera completa las actividades correspondientes a las Fases 3 (Analizar), 4 (Registro) y 5 (Divulgación) del Convenio CONV-ESAL-007-2025. Estas actividades incluyeron el diseño, revisión, producción e impresión de documentos técnicos, así como el desarrollo de procesos participativos, audiovisuales y expositivos orientados a la salvaguardia y divulgación del patrimonio cultural inmaterial del municipio de Togüí.

En la Fase 3 se realizó la recolección, análisis e interpretación de información proveniente de recorridos de campo, entrevistas, talleres y revisión de archivos, dando como resultado un documento guía estructurado y un diagnóstico de riesgos y amenazas del PCI local, acompañados de recomendaciones de salvaguardia construidas con la comunidad.

En la Fase 4 se desarrolló la sistematización integral del proceso, incorporando cartografía social participativa, además de la elaboración de bitácoras impresas y digitales donde se documentó la participación comunitaria. Asimismo, se diligenciaron, imprimieron y cargaron en la plataforma SIPA las fichas oficiales del Ministerio de Cultura para cada manifestación.

La Fase 5 incluyó la producción de un cortometraje documental, un programa radial con emisión certificada, la elaboración de 1500 kits informativos, el diseño e impresión de un mapa georreferenciado del PCI y la organización de una exposición fotográfica de 40 piezas. Finalmente, se elaboró el Plan de Sostenibilidad, Divulgación y Salvaguardia del municipio de Togüí.

Todas las actividades fueron ejecutadas conforme a las especificaciones técnicas del convenio y validadas por la supervisión.

RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Suspensión, reinicio, etc.)			
CONVENIO			
DESCRIPCIÓN	FECHA		
Acta de Inicio	28	5	2025
Acta asistencia tecnica de supervisión al convenio	30	7	2025
Acta asistencia tecnica de supervisión al convenio	11	9	2025

	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		FECHA: 24/Jul/2019

ADICIONALES EN VALOR Y/O PLAZO			
CONVENIO			
No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
1	Prorroga No.01		30/12/2025
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		\$ 0,00	

SEGUIMIENTO FINANCIERO					
CONVENIO					
CUENTA No.	4-158-83-00463-4	BANCO:	Banco Agrario de Colombia	SUCURSAL:	Togüi
NOMBRE CUENTA:	Inventario patrimonio inmaterial asociado a los festivales culturales y demás tradiciones del municipio de Togüi, año 2025.				
DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	FECHA			VALOR
Desembolso No 1.	13,29%	8	10	2025	\$ 9.500.000,00
Desembolso No 2.					
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS					\$9,500,000,00

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CONVENIO	
DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN (ABSCISAS)
<p>FASE 3 Documento guía de recolección y comprensión del PCI</p> <p>Se realizó el diseño, organización, análisis e impresión del documento guía que integra la información recolectada durante los recorridos territoriales, entrevistas, revisión documental y espacios de diálogo comunitario. El documento fue diagramado se incorporando fotografías, mapas y gráficos que facilitan su comprensión. Fue entregado en, incluyendo soporte de recibido en la Biblioteca Municipal. Verificación: Documento en PDF, copias impresas, registro fotográfico, acta de entrega en Biblioteca.</p>	Togüi
<p>FASE 3 Diagnóstico de riesgos y amenazas de las manifestaciones del PCI Se elaboró un diagnóstico del estado actual de las manifestaciones identificadas, analizando amenazas externas e internas. Se aplicaron matrices de riesgo, entrevistas con portadores y validaciones comunitarias. El documento se entregó en formato físico y digital, con anexos fotográficos y respaldo técnico. Verificación: Documento PDF, matrices anexas, fotografías, acta de entrega en Biblioteca.</p>	Togüi

	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		FECHA: 24/Jul/2019

<p>FASE 3 Documento de recomendaciones de salvaguardia</p> <p>Se formularon estrategias de salvaguardia para el patrimonio cultural inmaterial en los ejes de apropiación, transmisión, sostenibilidad, participación, investigación, divulgación, protección de espacios y emprendimiento cultural. Las recomendaciones se construyeron con enfoque participativo y se integraron al informe final del inventario PCI. Verificación: Documento consolidado, versión digital y física entregada, soportes de validación.</p>	Togüi
<p>FASE 4 Documento de sistematización y cartografía social</p>	Togüi
<p>FASE -4 Bitácoras del proceso de inventario PCI</p> <p>Se diseñaron e imprimieron bitácoras que recogen la cronología del proceso, la metodología empleada, la participación comunitaria y los resultados obtenidos. El documento integra testimonios, fotografías y registro de cada etapa. Se entregaron físicas y una versión digital editable, cumpliendo con la imagen institucional requerida. Verificación: Copias físicas, PDF editable.</p>	Togüi
<p>FASE -4Fichas de registro SIPA</p> <p>Se diligenciaron las fichas oficiales del Ministerio de Cultura para las manifestaciones identificadas, siguiendo la Guía de Inventarios PCI. Se realizó el cargue en la plataforma SIPA y se entregaron evidencias de subida exitosa. Las fichas fueron entregadas también en medio impreso y digital. Verificación: Capturas de cargue SIPA, fichas en PDF, copias impresas, soporte de entrega.</p>	Togüi
<p>FASE- 5 Cortometraje audiovisual</p> <p>Se creó un cortometraje documental de mínimo 8 minutos, a partir de un guion aprobado por la supervisión. El video recoge el proceso del inventario, entrevistas, recorridos y participación comunitaria. Fue editado en formato HD y entregado en digital. Verificación: Video HD, DVD entregados, enlace de publicación.</p>	Togüi
<p>FASE- 5 Programa radial sobre el PCI</p> <p>Se realizó un producto radial con guion aprobado previamente, integrando testimonios de portadores y resultados del inventario. Se grabó, editó y emitió en la emisora local HCS 93.5 FM, entregando constancia de emisión y copias digitales y en DVD. Verificación: Archivo .mp3/.wav,</p>	Togüi
<p>FASE -5 Kits informativos del PCI (1500 unidades)</p> <p>Se diseñaron y elaboraron 1500 kits informativos compuestos por una revista full color y cuatro infografías tamaño A3. Se produjo un machote validado con supervisión y comunidad. La totalidad de kits fueron ingresados al almacén municipal, dejando una copia en la Biblioteca Municipal. Verificación: kits impresos, machote aprobado, fotografías.</p>	Togüi
<p>FASE-5 Mapa georreferenciado del PCI</p> <p>Se diseñó un mapa digital y un banner impreso (100 × 70 cm) que georreferencia portadores, lugares clave y manifestaciones del PCI. Se realizó validación por supervisión antes de imprimir. Se entregó en físico y PDF. Verificación: Mapa digital, banner físico, actas y registro fotográfico.</p>	Togüi

	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		FECHA: 24/Jul/2019

<p>FASE-5 Exposición fotográfica (40 piezas)</p> <p>Se seleccionaron, editaron e imprimieron 40 fotografías en blanco y negro y color, montadas sobre MDF en tamaños entre 30×30 y 50×50 cm. La exposición se instaló en espacio acordado con la alcaldía(Biblioteca Tiberio vanegas) y permaneció exhibida durante 20 días. Posteriormente sera permanente en a la Biblioteca Municipal para conservación. Verificación: Fotografías impresas, registro de montaje.</p>	Togüi
<p>FASE-5 Plan de sostenibilidad, divulgación y salvaguarda</p> <p>Se diseñó el documento final que consolida todas las actividades ejecutadas, los resultados del inventario y el plan para garantizar sostenibilidad y divulgación del PCI. Se entregaron dos copias físicas y una digital, cumpliendo con la distribución establecida. Verificación: Documento físico, PDF digital, soportes de entrega.</p>	Togüi

SOLICITUDES PRESENTADAS EN EL CONVENIO			
(Adicionales, modificaciones o aclaraciones a aspectos del contrato original, audiencias de seguimiento y de control de cumplimiento, etc)			
FECHA RADICADO	INTERESADO	ASUNTO	RESPUESTA O TRÁMITE

RELACIÓN DE COMITÉS REALIZADOS EN EL CONVENIO				
DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
	dd	mm	aaaa	
revisión de avance general y verificación de Fase 3	17	9	2025	Se validaron los avances en la recolección y análisis de información; se revisó el documento guía y se hicieron recomendaciones de fortalecimiento.
seguimiento a la sistematización de documentos	24	9	2025	Se verificó el avance de la sistematización, bitácoras y la calidad de la información cargada en la plataforma
preparación de productos finales de divulgación (Fase 5)	6	10	2025	Se revisaron los materiales, kits informativos y el avance del cortometraje, garantizando coherencia con los lineamientos técnicos

	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		FECHA: 24/Jul/2019

seguimiento al avance del convenio	27	10	2025	Se revisaron los avances técnicos del inventario PCI, se verificaron entregables preliminares y se acordaron ajustes metodológicos con el equipo ejecutivo

RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS POR EL MUNICIPIO AL DEPARTAMENTO							
DESCRIPCIÓN	PERIODO						OBSERVACIÓN
	DESDE			HASTA			
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
Informe de Supervisión No. 1	28	5	2025	27	7	2025	
Informe de Supervisión No. 2	28	7	2025	15	9	2025	
Informe de Supervisión No. 3	16	9	2025	16	12	2025	

OBSERVACIONES:
1. SE ANEXA AL PRESENTE INFORME COPIA DEL INFORME DEL CONVENIO PRESENTADO POR EL MUNICIPIO

	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		FECHA: 24/Jul/2019

CHEQUEO INFORME DE SUPERVISIÓN POR PARTE DEL DEPARTAMENTO		
	VERIFICACIÓN	FOLIOS
Etapas precontractuales de los recursos del convenio		
Copia de certificación de apertura de cuenta para el manejo de los recursos del convenio		
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de las obras del convenio		
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de la interventoría para el contrato de obra		
Copia del Acto administrativo, mediante el cual el municipio incorporó los recursos del convenio al presupuesto del municipio		
Copia del Contrato de obra e interventoría		
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de obra		
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de interventoría		
Copia de acto administrativo mediante el cual se nombra supervisor al contrato de interventoría		
Seguimiento a los recursos financieros del convenio		
Soportes de devolución de rendimientos financieros de acuerdo a la periodicidad indicada en la minuta del convenio (Certificación bancaria de rendimientos financieros generados, copia del comprobante de consignación y registro del ingreso en la ventanilla N°5 de la Gobernación de Boyacá - Tesorería General) <u>Aplica para las cuentas del convenio y las que se deriven para manejo de los recursos aportados por la Gobernación de Boyacá.</u>		
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Obra		
Informe de Interventoría:		
Acta de socialización del contrato de obra		
Copia de informes de interventoría presentados al municipio de acuerdo al manual de interventoría de la Gobernación		
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de obra		
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)		
Actas Generadas (inicio, suspensión, reinicio, etc.)		
El personal de obra cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales (para personal nuevo)		
Bitácora de obra		
Seguimiento Financiero del Contrato de Obra		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo		
Amortización del anticipo		
Copia de actas de pago generadas en el periodo		
Seguimiento Técnico del Contrato de Obra		
Constancia de entrega de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones al contratista		
Actas Generadas (Visitas, comités de obra, vecindad, socialización, etc.)		
Cronograma de ejecución de actividades "Actualizado"		
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas		
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)		
Registro de uso correcto de los elementos de protección personal (entrega de dotaciones, planillas, fotos, etc.)		

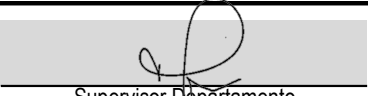
	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-047
INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONVENIO		FECHA: 24/Jul/2019

Registro de cumplimiento de la normatividad ambiental y plan de manejo ambiental (Seguimiento de fichas ambientales)		
Generales		
Registro fotográfico		
Correspondencia enviada y recibida		
Registro de instalación Valla informativa		
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA (En caso de ser contratada por el municipio)		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Interventoría		
Copia de Informes de Interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al Manual de Interventoría o Supervisión de la Gobernación		
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de Interventoría		
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)		
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.) contrato de Interventoría		
El personal de interventoría cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales		
Seguimiento Financiero del Contrato de Interventoría		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo contrato de Interventoría		
Amortización del anticipo contrato de Interventoría		
Copia de actas de pago generadas en el periodo		
Seguimiento Técnico del Contrato de Interventoría		
Certificación de cumplimiento de especificaciones técnicas de materiales y procesos constructivos de las obras ejecutadas		
Certificación de recibo y aprobación de Estudios y diseños: Control de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones		
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas		
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Certificación de cumplimiento de pagos a seguridad social y parafiscales del contratista de obra expedida por el director de la interventoría		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)		
Generales		
Registro fotográfico		
Correspondencia enviada y recibida		

* Se refiere a requisitos mínimos del informe de interventoría al cual se le pueden incluir todos los demás documentos que el interventor considere necesarios.

Verificación: Indica si se entregan documentos soporte (Completar con SI, NO, N.A., YA SE RADICÓ)

Folios No.: Indica en qué folio del informe se encuentran los soportes indicados

FIRMA:	
Supervisor Departamento	
NOMBRE:	SANDRA MIRI YA BECERRA