



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias, 20 de diciembre de 2025

Señor (a)

GUILLERMO ELOY CASTILLA TABORDA

COORDINADOR ACADEMICO CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7443670

Dependencia: Centro Agroempresarial y Minero

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes de diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7443670 del año 2025

GERMÁN REYES UMAÑA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14236282 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Agroempresarial y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 1 al 20 del mes de diciembre de 2025.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos sesenta y cuatro **PESOS M/CTE (\$47.374.964)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL CERO VEINTITRES PESOS M/CTE**



(\$2.913.023). b) 9 pagos iguales por los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS CON VEINTIDOS CENTAVOS M/CTE (\$4.599.511,22)** cada uno. Y un último pago en el mes de diciembre de 2025 de **TRES MILLONES CERO SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.066.342).**

Plazo: Será hasta el 20 de DICIEMBRE de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en el área Producción pecuaria- Técnico Producción Pecuaria para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA. en el centro de formación profesional Agroempresarial y minero.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema	Desarrollo de actividades del programa de formación complementaria en el municipio de San Pablo Campesena 3403273 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS y 3403274	Fotos en el informe cuantitativo.



	Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA	
.2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Identificar los conocimientos, habilidades y experiencias que el aprendiz ya posee sobre producción pecuaria y prácticas ecológicas. Además, se analizan sus estilos de aprendizaje (visual, auditivo, entre otros) para adaptar la formación a sus necesidades, favoreciendo un proceso educativo más efectivo y personalizado, en coherencia con los principios de la agricultura ecológica y el cuidado del ambiente.	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de	Entrega de informe cuantitativo y cualitativo al supervisor del contrato.	



	manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.		
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No hay formación extramural.	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Evaluación de las competencias del programa de formación Campesena 3403273 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS y 3403274 TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA En el municipio de san Pablo.	
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas		
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Inducción del programa de formación complementaria Campesena se desarrolla mediante un proyecto de formación con el cual se desarrollarán todas las actividades de este proceso para el	



		mejoramiento sus perfiles ocupacionales con la adquisición de competencias que les facilite la creación de unidades productivas rentables. Como ente innovador esta producción se desarrollará aprovechando los recursos del entorno como lo son los desechos de cosecha y demás insumos que se pueda encontrar para el desarrollo de dietas que complementen la alimentación disminuyendo así los costos de producción.	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.		
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		



11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Entrega de informe cuantitativo y cualitativo.	
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información	No se han recibido bienes del patrimonio del SENA.	



	actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo	Portafolio actualizado	



	concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	253625	San Pablo	1/12/2025	12/12/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (9494148189) de la planilla de EPS Salud Total y planilla ARL Positiva mes de abril de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios.

Cordialmente,

Firma

GERMÁN REYES UMAÑA

Contratista

C.C. No. 14236282

Recibí a satisfacción:

Firma



GUILLERMO ELOY CASTILLA TABORDA

Coordinador Académico



REGIONAL BOLÍVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE
DICIEMBRE DE 2025.

Instructor: **GERMÁN REYES UMAÑA**

Cédula: C.C. No. 14236282

Contrato: CO1.PCCNTR.7443670

PARA: GUILLERMO ELOY CASTILLA TABORDA

ACTIVIDADES MES DE DICIEMBRE DE 2025

Las actividades llevadas a cabo durante el mes de noviembre fueron:

- 1- Desarrollo de actividades del programa de formación complementaria en el municipio de San Pablo Campesena 3403273 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS y 3403274 TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA.
- 2- Evaluación actividades del programa de formación complementaria en el municipio de San Pablo Campesena 3403273 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS y 3403274 TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA





GERMÁN REYES UMAÑA

Contratista:

C.C. No. 14236282



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHsptorresSANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-013-910410CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 27 de noviembre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	253625	Fecha Solicitud	2025-11-27	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-11-27	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION TITULADA CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3125	Dependencia Solicitante				910438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO - BOLIVAR - ECONOMIA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos	-				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GERMAN REYES UMANA	CC: 14236282	CONTRATISTA	Autorizada	2025-12-01	2025-12-12	BOLIVAR / CARTAGENA	BOLIVAR / SAN PABLO	11	No	0	11	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	VIATICOS APOYO TRANSPORTE MES DICIEMBRE SAN PABLO
Totales Solicitud de Comisión													0,00	300.000,00	300.000,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS APOYO TRANSPORTE MES DICIEMBRE SAN PABLO

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	34545005	Nombre:	SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO BOLIVAR
-----------------	----------	---------	----------------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	
---------	--	--------	--

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/11/27 15:53:39 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHsptorres SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 27 de noviembre de 2025

Firma Responsable			
Verificado Por:	HECTOR FABIO VILLADIEGO LORA	Fecha Verificación:	27/11/2025 12:12:02



Firmado digitalmente por:
Nombre: SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Cédula de ciudadanía: 34545005
Usuario SIIF: MHsptorres
27/11/2025 3:53:54 p. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: San Pablo, 15/12/2025		
PRESENTADO A: Sandra Patricia Torres Benavides Cargo: subdirectora		
ORDEN DE VIAJE No: 253625	FECHA DE INICIO: 1/12/2025	FECHA DE FINALIZACION: 12/12/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO San Pablo sur	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Centro Agroempresarial y Minero	OTRA: (ciudad)
1. Desarrollo de actividades del programa de formación complementaria en el municipio de San Pablo Campesena 3403273 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS y 3403274 TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA. 2. Evaluación actividades del programa de formación complementaria en el municipio de San Pablo Campesena 3403273 MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS y 3403274 TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS		
RESULTADOS:		
PROCESO PRODUCTIVO AGRÍCOLA: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS, INSUMOS AGRÍCOLAS: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USOS. MANUALES Y PROCEDIMIENTOS: CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS. NORMATIVIDAD VIGENTE: AMBIENTAL, SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL, BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Tiquete de empresas de transporte 2. Recibos de pago de mototaxy		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS E IMPORTANCIA SUELOS; PROPIEDADES QUÍMICAS, FÍSICAS, BIOLÓGICAS,	Instructor	1/12/2025 al 12/12/2025



MUESTREO, ANÁLISIS DE SUELOS		
CONCLUSIONES: 1. INTERPRETAR ACTIVIDADES DEL PLAN PRODUCTIVO, MANUALES, PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VIGENTE 2. ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES, INSUMOS Y DOCUMENTOS 3. IDENTIFICAR CONDICIONES GENERALES DEL SUELO, DEL ÁREA A CULTIVAR 4. COMPARAR RESULTADOS DE ANÁLISIS DE SUELOS Y FOLIARES CON REQUERIMIENTOS NUTRIMENTALES DEL CULTIVO		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Germán Reyes Umaña		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADÉMICO	GUILLERMO ELOY CASTILLA TABORDA	

Evidencias





PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

TRANSPORTES
GONZALEZ

S.C.A.

NIT: 890400511-8

Cra. 4a No. 37B-103 Via Tolú • Tel.: 250 2635 • Sincelejo (Sucre)

Nº 191137

NOMBRE DEL PASAJERO

German Reyes

ORIGEN

Cartagena

DESTINO

Boscovilla

VALOR

90.000 =

OTROS

TOTAL

90.000 =

HORA

BUS No.

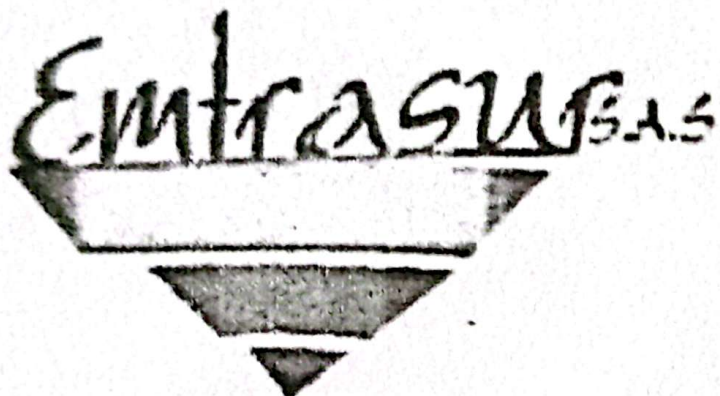
01 12 25

DIA | MES | AÑO

PUESTO

TRANSPORTES GONZALEZ S.C.A. Actualmente no presta el servicio de Encomiendas. Por lo tanto no se hace responsable por ninguna encomienda suportada con este Ticket

RECEIVED
COMPTON



NIT: 824.005.620-9

SERVICIO DE TRANSPORTE Y
ENCOMIENDAS INTERMUNICIPAL
AGUACHICA - VALLEDUPAR
MAICAO - RIOHACHA
Y MUNICIPIOS INTERMEDIOS

Agencia Valledupar
Avenida Simón Bolívar No. 22-20
Tel: 884 1373 - 880 7431
e-mail: entrasurtida@hotmail.com

AGU 433467

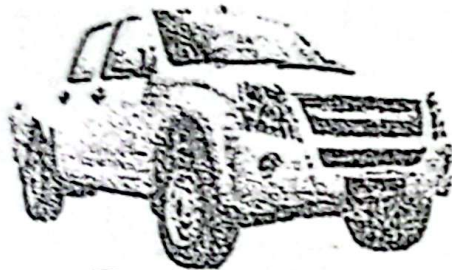
Fecha: 1-12-25 Valor: 700000 =

Número Pasajero: German Reyes

Salida: Bosconia Hora: _____

Destino: Aguachica Vehículo No. _____

NOTA: El pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos.



VIGILADO
SUPERTRANSPORTE

COOTRANSBOL

NIT. 830.508.512 - 2

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SUR - BOLÍVAR

Cra 11 No. 10 -64 Centro Tel. 569 78 13
Cel. 316 741 3155 - Santa Rosa del Sur - Bolívar

STR.

Nº 53327

NOMBRE: <i>German Riera</i>			
FECHA: <i>1-12-25</i>	HORA	BUS No.	PUESTO No.
ORIGEN: <i>Cerro chico</i>		VALOR	<i>140.000 =</i>
DESTINO: <i>SAN PABLO</i>		SEGURO	
		TOTAL	<i>140.000 =</i>

SIN ESTE TIQUETE LA EMPRESA Y LA COMPAÑÍA DE SEGURO NO ASUMIRÁ RIESGO ALGUNO
FAVOR LEER LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE AL RESPALDO DEL TIQUETE.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERMAN REYES UMAÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 20/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3403273 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3403274 - TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111201 PREPARAR HERRAMIENTAS E INSUMOS CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA Y CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS DE LA ZONA

27040111202 PLANTAR MATERIAL VEGETAL EN LOS CONTENEDORES CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040111203 MANTENER EL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL.

27040111204 EVALUAR EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	108,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	-------------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	-------------

INSTRUCTOR: GERMAN REYES UMAÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Denominación:	PRODUCCION PECUARIA				
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
Fecha Inicio:	15/08/2024				
Fecha Fin:	14/11/2025				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	13 - REGIONAL BOLIVAR				
Centro de Formación:	9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1002255757	WILDER	RUIZ NUNEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
CC	1002255757	WILDER	RUIZ NUNEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
CC	1002255757	WILDER	RUIZ NUNEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
CC	1002255757	WILDER	RUIZ NUNEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
CC	1002255757	WILDER	RUIZ NUNEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
CC	1002255757	WILDER	RUIZ NUNEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
CC	1002255757	WILDER	RUIZ NUNEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

Reporte de...

Fecha del Reporte:	21/11/2025				
Ficha de Caracterización:	3047541				
Código:	723105				
Versión:	102				
Denominación:	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS				
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
Fecha Inicio:	15/08/2024				
Fecha Fin:	14/08/2026				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	13 - REGIONAL BOLÍVAR				
Centro de Formación:	9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1002277963	YAN CARLOS	GUZMAN POVEDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
CC	1002277963	YAN CARLOS	GUZMAN POVEDA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

Reporte de...

Fecha del Reporte:	16/10/2025				
Ficha de Caracterización:	3111421				
Código:	733193				
Versión:	1				
Denominación:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.				
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
Fecha Inicio:	22/10/2024				
Fecha Fin:	21/02/2026				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	13 - REGIONAL BOLÍVAR				
Centro de Formación:	9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1002362794	NICOLAS ALEXANDER	ACERO SILVA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
CC	1002362794	NICOLAS ALEXANDER	ACERO SILVA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

Fecha del Reporte:	31/05/2025				
Ficha de Caracterización:	3237666				
Código:	72310427				
Versión:	1				
Denominación:	CRÍA Y LEVANTE DE POLLO DE ENGORDE CON ALIMENTACIÓN BALANCEADA PARA MEJORAR LAS CONDICIONES FÍSICO QUÍMICAS DEL PRODUCTO FINAL				
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA				
Fecha Inicio:	21/05/2025				
Fecha Fin:	30/05/2025				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	13 - REGIONAL BOLÍVAR				
Centro de Formación:	9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1007823737	JOSE DAVID	MEJIA AGUAS	POR CERTIFICAR	3967 - REALIZAR LABORES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE CON EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS RECOMENDADOS
CC	1007823737	JOSE DAVID	MEJIA AGUAS	POR CERTIFICAR	3967 - REALIZAR LABORES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE CON EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS RECOMENDADOS
CC	1007823737	JOSE DAVID	MEJIA AGUAS	POR CERTIFICAR	3967 - REALIZAR LABORES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE CON EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS RECOMENDADOS

Fecha del Reporte:	31/10/2025				
Ficha de Caracterización:	3366573				
Código:	73320284				
Versión:	1				
Denominación:	CRÍA Y PRODUCCIÓN DE CERDOS SEMI-ORGANICOS CON ALIMENTACION ALTERNA				
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
Fecha Inicio:	21/10/2025				
Fecha Fin:	31/10/2025				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	13 - REGIONAL BOLÍVAR				
Centro de Formación:	9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1050547727	LEDYS JHOANA	CASTILLO MARIN	POR CERTIFICAR	3930 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEG Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO
CC	1050547727	LEDYS JHOANA	CASTILLO MARIN	POR CERTIFICAR	3930 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEG Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO
CC	1050547727	LEDYS JHOANA	CASTILLO MARIN	POR CERTIFICAR	3930 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEG Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO
CC	1050547727	LEDYS JHOANA	CASTILLO MARIN	POR CERTIFICAR	3930 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEG Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO
CC	1050547727	LEDYS JHOANA	CASTILLO MARIN	POR CERTIFICAR	3930 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEG Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO

Fecha del Reporte:	21/11/2025				
Ficha de Caracterización:	3378029				
Código:	73320284				
Versión:	1				
Denominación:	CRÍA Y PRODUCCIÓN DE CERDOS SEMI-ORGANICOS CON ALIMENTACION ALTERNA				
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA				
Fecha Inicio:	10/11/2025				
Fecha Fin:	19/11/2025				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	13 - REGIONAL BOLÍVAR				
Centro de Formación:	9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1050544609	SELENIA MARIA	ARIZA RIVERA	POR CERTIFICAR	3930 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEGU Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO
CC	1050544609	SELENIA MARIA	ARIZA RIVERA	POR CERTIFICAR	3930 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEGU

Fecha del Reporte:	20/11/2025				
Ficha de Caracterización:	3378030				
Código:	73320176				
Versión:	2				
Denominación:	CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS.				
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
Fecha Inicio:	20/11/2025				
Fecha Fin:	28/11/2025				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	13 - REGIONAL BOLÍVAR				
Centro de Formación:	9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1050542957	GUILLERMO	GRANADOS VIDES	EN TRANSITO	3971 - REALIZAR LABORES DE MANEJO QUE PERMITAN EL CORPORAL DE LAS AVES EN LAS ETAPAS DE CRÍA, LEVANTAR LA PRODUCCIÓN DE HUEVO FÉRTIL DE ACUERDO CON CRITERIOS
CC	1050542957	GUILLERMO	GRANADOS VIDES	EN TRANSITO	3971 - REALIZAR LABORES DE MANEJO QUE PERMITAN EL

Fecha del Reporte:	17/12/2025				
Ficha de Caracterización:	3403274				
Código:	73310016				
Versión:	1				
Denominación:	TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA				
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
Fecha Inicio:	15/12/2025				
Fecha Fin:	20/12/2025				
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
Regional:	13 - REGIONAL BOLÍVAR				
Centro de Formación:	9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1005654686	JULIANA ANDREA	OTERO LINARES	POR CERTIFICAR	38980 - SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICA Y NORMATIVA
CC	1005654686	JULIANA ANDREA	OTERO LINARES	POR CERTIFICAR	38980 - SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICA Y NORMATIVA
CC	1005654686	JULIANA ANDREA	OTERO LINARES	POR CERTIFICAR	38980 - SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICA Y NORMATIVA
CC	1005654686	JULIANA ANDREA	OTERO LINARES	POR CERTIFICAR	38980 - SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICA Y NORMATIVA
CC	1007239445	JANARFI AMAITA	HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38980 - SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICA Y NORMATIVA