| | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS | PÁGINA: 1 DE 1 |
|---|---|---|
| | PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | CÓDIGO: GF-FO-05 |
| | CERTIFICACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE PAGO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | VERSIÓN: 17 |

**Clasificación de la Información**: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ **Fecha de aprobación:** 16/01/2025

| INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| APELLIDOS | TENORIO SECUE | | | | |
| NOMBRES | GERARDO | | | | |
| CÉDULA | 76.297.892 | | | | |
| CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO | BOGOTÁ | UBICACIÓN | DEPENDENCIA | GRUPO FONDO DE RESTITUCION DE TIERRAS Y TERRITORIO | |

| INFORMACIÓN INICIAL DEL CONTRATO | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO N° | 1.582 | VALOR TOTAL | $ | 67.453.100,00 | CDP | 9525 | RP | 201125 | | | |
| VIGENCIA | 2.025 | DESDE | 13 | FEB | 2.025 | HASTA | 31 | DIC | 2.025 | | |
| TIPO DE CONTRATO | SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN | | | | | | | | | | |

| MODIFICACIONES DEL CONTRATO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ¿ADICIÓN Y/O PRÓRROGA? | | DESDE | | | | HASTA | | | |
| VALOR ADICIÓN | | REDUCCIÓN | | | | VALOR | | | |
| ¿CESIÓN? | No. | CEDENTE | | FECHA | | | VALOR CESIÓN | | |
| | | CESIONARIO | | DESDE | | | | | |
| ¿SUSPENSIÓN? | | DESDE | | | | HASTA | | | |
| ¿TERMINACIÓN ANTICIPADA? | | FECHA | | | | | | | |

| INFORMACION PARA PAGO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ¿PENSIONADO? | NO | NÚMERO DE PAGO | ÚLTIMO PAGO | BASE DE APORTE A COTIZACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL | $ 2.452.840,00 |
| RÉGIMEN | NO RESPONSABLE DE IVA | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| VALOR DEL PAGO SEGÚN CONTRATO | $ 6.132.100,00 | NÚMERO DE FACTURA | |
| VALOR AUTORIZADO PARA PAGO (RESPONSABLE DE IVA) | | BASE GRAVABLE | $ - |
| VALOR AUTORIZADO PARA PAGO (NO RESPONSABLE DE IVA) | $ 6.132.100,00 | IVA | $ - |
| APORTES OBLIG. EN PENSIÓN (16%) (*) | $ 392.500 | DATOS SEGURIDAD SOCIAL | |
| APORTES OBLIG. EN SALUD (12,5%) (*) | $ 306.600 | NOMBRE F. PENSIÓN | COLPENSIONES |
| CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ARL MES ANTERIOR | UNO (I) | NOMBRE EPS | ASOCIACIÓN INDÍGENA DEL CAUCA AIC EPSI |
| APORTES ARL (**) MES ANTERIOR | $ 12.800 | NOMBRE ARL | POSITIVA |
| APORTES FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL | $ - | | |

| NÚMERO DE ACTIVIDADES | 1 |
|---|---|

| ACTIVIDAD | % | VALOR |
|---|---|---|
| C-1705-1100-6-10106B-1705005-02Realizar el acompañamiento integral a la implementación de los proyectos productivos ordenados por jueces y magistrados de restitución de tierras | 100,00% | $ 6.132.100,00 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| TOTALES | 100,00% | $ 6.132.100,00 |

| DATOS BANCARIOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| BANCO | BANCO DAVIVIENDA | TIPO | AHORROS | No. CTA | 009800186661 |

**NOTA:** (*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.
(**) Valor que depende del nivel de riesgo que establezca la Entidad.

**CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**

1° Anexo Factura original (si aplica), fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión, ARL (si aplica), del respectivo periodo y documentos establecidos en el contrato como requisitos para pago.

2° En calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Artículo 4 Decreto 2271 / 18 de junio de 2009

3° De conformidad con el Decreto 1273 de 23 de julio de 2018 en la aplicación del artículo 3.2.7.6 PLAZOS, manifiesto que en caso de presentar la cuenta de cobro de manera extemporánea y de acuerdo a la circular interna del GGEF donde se indican las fechas para radicación de cuentas, seré responsable del pago de los aportes a seguridad social con sus respectivos intereses de mora a que haya lugar.

4° De acuerdo con el artículo 89 de la Ley 2277 del 2022, los trabajadores independientes con ingresos netos mensuales iguales o superiores a un (1) salario mínimo legal mensual vigente (SMLMV) que celebren contratos de prestación de servicios personales, cotizarán mes vencido al Sistema de Seguridad Social Integral, sobre una base mínima del cuarenta por ciento (40%) del valor mensualizado del contrato, sin incluir el valor del impuesto sobre las ventas -IVA.

Gerardo Tenorio S.

FIRMA: GERARDO TENORIO SECUE

**CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

**En mi calidad de supervisor(es) del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento por parte del contratista de las actividades descritas en el formato GC-FO-15 INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN o GC-FO-54 INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN SUPERVISOR(ES) – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (según corresponda), el cual será remitido en original a Gestión Documental para su inclusión en el expediente contractual, razón por la cual autorizo el pago.**

| N° DE SUPERVISORES | NOMBRE | ANTONIO AGUSTIN MARTINEZ OSPINO | CARGO / ROL | COORDINADOR | DEPENDENCIA | GRUPO FONDO DE RESTITUCION DE TIERRAS Y TERRITORIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | NOMBRE | | CARGO / ROL | | DEPENDENCIA | |

FIRMA: ANTONIO AGUSTIN MARTINEZ OSPINO

FIRMA:

Si usted copia o imprime este documento,la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso.Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre el Sistema de Información Strategos

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 76297892 | | TENORIO SECUE GERARDO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | vereda pilamo | CALOTO-CAUCA | 3137936476 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-11 | 2025-11 | 1000002258 | 9495525324 | I | 2025/12/22 | 2025/12/03 | BANCO DE BOGOTA | 0 | $712,100 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $392,500 | $0 | $0 | $392,500 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $392,500 | $0 | $0 | $392,500 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $12,900 | $0 | $0 | $12,900 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $12,900 | $0 | $0 | $12,900 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $306,700 | $0 | $0 | $306,700 |
| A.I.C. | EPSIC3 | 817,001,773 | 3 | 1 | $306,700 | $0 | $0 | $306,700 |
| TOTAL | | | | 1 | $712,100 | $0 | $0 | $712,100 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 76297892 | | TENORIO SECUE GERARDO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | vereda pilamo | CALOTO-CAUCA | 3137936476 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-11 | 2025-11 | 1000002258 | 9495525324 | I | 2025/12/22 | 2025/12/03 | BANCO DE BOGOTA | 0 | $712,100 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $2,452,840 | $392,500 | | | $2,452,840 | $306,700 | | | $0 | $0 | | | $2,452,840 | $12,900 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $2,452,840 | $392,500 | | | $2,452,840 | $306,700 | | | $0 | $0 | | | $2,452,840 | $12,900 | | $0 | $0 |
| Ciudad: CALOTO Depto: CAUCA ( 1 Afiliados) | | | | | $2,452,840 | $392,500 | | | $2,452,840 | $306,700 | | | $0 | $0 | | | $2,452,840 | $12,900 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 76297892 | TENORIO GERARDO | 25-14 | 30 | $2,452,840 | $392,500 | EPSIC3 | 30 | $2,452,840 | $306,700 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $2,452,840 | $12,900 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | $2,452,840 | $392,500 | | | $2,452,840 | $306,700 | | | $0 | $0 | | | $2,452,840 | $12,900 | | $0 | $0 |



2025/12/03 11:19 AM

aportes en línea

Empresas | Independientes | Administradoras | Datos en línea

Medios de pago | Centro de ayuda

Inicio | Quiénes somos | Productos | Contáctenos

Regístrate | Ingresar al portal transaccional

Verificar planilla

Verifica la validez de tu planilla de aportes a seguridad social

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

76297892

EPS

A.I.C.

Valor aportado a EPS

306700

Clave de pago

9495525324

Periodo de cotización (salud)

2025

No soy un

Verificar planilla

Liquida y paga tu planilla

Certificado de aportes

Soporte de pago

¿Tienes otro tipo de solicitud?

Selecciona la opción que más se ajusta a tu solicitud

Verificar la validez de una planilla

Pago electrónico - PSE

Contribución solidaria

Maribel Acuña Abril.

22 DIC 2025

**Planilla válida**

**Importante:** La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar

| | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS | PÁGINA: 1 de 1 |
|---|---|---|
| | PROCESO: GESTIÓN LOGÍSTICA Y DE RECURSOS FÍSICOS | CÓDIGO: GL-FO-25 |
| | DEVOLUCIÓN DE BIENES Y OTROS ELEMENTOS | VERSIÓN: 7 |

Clasificación de la Información: Pública ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ Fecha de aprobación: 06/12/2024

Si usted copia o imprime este documento, la URT lo considerará como copia No Controlada y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte siempre la Intranet.

| 1 | FUNCIONARIO | | CONTRATISTA | X | FECHA DE ENTREGA | 30/12/2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|

| 2 | NOMBRE COMPLETO DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA | N° CÉDULA DE CIUDADANÍA | N° DE CONTRATO (Espacio únicamente a diligenciar por contratistas) | FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO O CESIÓN O FINALIZACIÓN DEL VINCULO LEGAL Y REGLAMENTARIO |
|---|---|---|---|---|
| | GERARDO TENORIO SECUE | 76.297.892 | 1582 | 31/12/2025 |

| 3 | NOMBRE COMPLETO JEFE INMEDIATO / SUPERVISOR DEL CONTRATO | DIRECCIÓN TÉCNICA / OFICINA / GRUPO | NIVEL CENTRAL / DIRECCION TERRITORIAL | MOTIVO DE LA DEVOLUCIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | ANTONIO AGUSTIN MARTINEZ OSPINO | COOR. GFRTT | NIVEL CENTRAL | Terminación de contrato |

Es responsabilidad del Jefe inmediato y/o Supervisor de contrato recibir las credenciales y accesos a los sistemas de Información que presentan las siguientes características:
1. Los Sistemas de Información son propiedad de la Unidad y son administrados por dependencias como la Oficina de Tecnologías de la Información, Grupo de Gestión Económica y Financiera, Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano, Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa, Grupo de Gestión Documental, Archivo y Memoria Historica , Grupo de Gestión de Atención y Servicio a la Ciudadania, Oficina Asesora de Comunicaciones, Oficina Asesora de Planeación, Grupo de Gestión en Prevención, Protección y Seguridad, entre otros.
2. Los Sistemas de Información que no son propiedad de la Unidad, pero deben ser accedidos para realizar reportes de la misión de la Unidad (Por ejemplo: FURAG - Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión que se accede por el portal de la Función Pública)

**4** POR FAVOR DILIGENCIAR Y HACER FIRMAR ESTE FORMATO EN EL SIGUIENTE ORDEN:
1. Grupo de Gestión Económica y Financiera
3. Grupo de Gestión Documental , Archivo y Memoria Historica
4. Oficina de Tecnologías de la Información
5. Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa
6. Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano (solo aplica para funcionarios)

**4.1 Grupo de Gestión Económica y Financiera**

| | | | | | NOMBRE DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE VERIFICA | N° CÉDULA DE CIUDADANÍA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Usuario SIIF - Marcar en las siguientes casillas si o no (si aplica diligencie este espacio o de lo contrario continúe con la siguiente sección) | SI | | NO | | | | |

**4.2 Grupo de Gestión Documental, Archivo y Memoria Historica**

**A) Inventario Único Documental (Formato GD-FO-05)**
Nota: El formato GD-FO-05 deberá tener aval del supervisor del contrato y/o jefe inmediato y deberá contener los expedientes físicos en archivos tradicionales, como los documentos electrónicos que se encuentren en su equipo de cómputo.

**B) Expedientes del Archivo (Préstamos)**
Nota: La verificación la realizará el Gestor Documental y/o servidor que haga sus veces de cada sede y registrará su firma solo si evidencia que no se tienen expedientes en préstamo o se realizó la respectiva devolución.

| NOMBRE DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE VERIFICA | N° CÉDULA DE CIUDADANÍA | FIRMA |
|---|---|---|
| Sandra Rocio Romero Sierra. | 52824786. | |

**C) Aplica <u>únicamente</u> para expedientes de restitución de tierras**
Entrega mediante el formato GD-FO-21 Traslado Documental, los documentos relacionados con los ID asignados de los expedientes de Restitución de Tierras a Gestión Documental.
Nota: el profesional misional durante la vigencia del contrato o su desvinculación en la unidad, entrega todos los documentos producidos y recibidos en virtud de la asignación de casos de ID.

| NOMBRE DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE VERIFICA | N° CÉDULA DE CIUDADANÍA | FIRMA |
|---|---|---|
| | | |

**Verificación documentos generados por el servidor público**
Nota: Se verificará por parte del jefe inmediado o supervisors del contrato, que en el puesto de trabajo del servidor público no quedaron documentos pendientes por entregar al Archivo.

| NOMBRE DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE VERIFICA | N° CÉDULA DE CIUDADANÍA | FIRMA |
|---|---|---|
| | | |

**D) Usuario sistema ORFEO**
**Depuración y/o almacenamiento de comunicaciones en el sistema ORFEO**

Nota 1. El Grupo de Gestión Documental, Archivo y Memoria Historica encargado de la gestión de la información que reposa en el sistema ORFEO verifica previamente que el usuario no tenga comunicaciones oficiales pendientes por gestionar, para proceder con la inactivación.

| NOMBRE DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE VERIFICA | N° CÉDULA DE CIUDADANÍA | FIRMA |
|---|---|---|
| Gloria Benavides S | 1023911662 | Gloria B. S. |

**Oficina de Tecnologías de la Información**

Para los Sistemas de Información que no son propiedad de la UAEGRTD, pero a los cuales se debe acceder para realizar reportes de la misión de la Unidad (Por ejemplo: FURAG - Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión que se accede por el portal de la Función Pública), es responsabilidad del Jefe y/o Supervisor recibir las credenciales e informar la novedad a las entidades solicitando el cambio de usuario y contraseña según el procedimiento establecido por cada entidad.
**Nota:** Las solicitudes de activación de credenciales, para los colaboradores que finalizan su contrato y continuarán prestando sus servicios a la UAEGRTD, serán solicitadas por cada dependencia o territorial masivamente, a través de la creación de un solo GLPI y adjuntando un único formato GT-FO-14, por lo tanto, no se genera trámite en este formulario.

**LOS SIGUIENTES NUMERALES SOLO APLICAN SI EL SERVIDOR PÚBLICO NO CONTINUA VINCULADO A LA ENTIDAD**

**4.3**

| A) Respaldo de Información | NOMBRE DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE VERIFICA | N° CÉDULA DE CIUDADANÍA | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Nota: La verificación la realizará el propietario del activo de información (Supervisor, Director, Jefe, Coordinador), quien deberá garantizar que la información de los entregables y/o responsabilidades que hacen parte del desarrollo de las actividades del contratista, se encuentra ubicada en las carpetas compartidas dispuestas para tal fin. | ANTONIO AGUSTIN MARTINEZ OSPINO | 73214385 | |

| B) Desactivación de credenciales | # SOLICITUD GLPI | NOMBRE DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE VERIFICA | N° CÉDULA DE CIUDADANÍA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| Nota: El supervisor o jefe inmediato o sus delegados, deberán solicitar la desactivación de las credenciales del colaborador, a través de GLPI, anexando el formato GT-FO-14 Gestión de Credenciales | 154506 | ANTONIO AGUSTIN MARTINEZ OSPINO | | |

**4.4**

**Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa**

A continuación, debe mencionar todos los bienes devolutivos que tenga a su cargo; si requiere más filas por agrupación las mismas pueden ser incluidas.

**BIENES DEVOLUTIVOS**

| ÍTEMS | CANTIDAD | DESCRIPCIÓN | SERIE | PLACA | MARCA | RECIBIDO A SATISFACCIÓN SI | RECIBIDO A SATISFACCIÓN NO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Muebles y enseres | | | | | | | | NO CUENTO CON NINGUN BIEN ASIGNADO |
| Equipo de comunicación | | | | | | | | |
| Equipos y máquina de oficina | | | | | | | | |
| Equipos de computación | | | | | | | | |
| Equipos de restaurante y cafetería | | | | | | | | |
| Planta de generación | | | | | | | | |
| Equipos de Geoposicionamiento | | | | | | | | |
| Equipos de seguridad | | | | | | | | |

**OTROS ELEMENTOS**

| Llaves de escritorio | SI | | NO | X | Tarjeta de acceso | SI | | NO | X | Observaciones | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Nota: En caso de que el servidor público no haga devolución completa de los bienes asignados, este formato en lo que corresponde al ítem 4.4 no será firmado por parte del Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa | NOMBRE DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE VERIFICA | N° CÉDULA DE CIUDADANÍA | FIRMA |
|---|---|---|---|
| | | | |

**4.5**

| Grupo de Gestión de Talento y Desarrollo Humano (espacio solo para funcionarios) | | | | | | | NOMBRE DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE VERIFICA | N° CÉDULA DE CIUDADANÍA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Entrega de carné para funcionarios de planta | | | SI | | NO | | | | |
| Entrega de chaleco brigadista | SI | | NO | | N/A | | | | |

**4.6**

| Entrega de carné (espacio solo para contratistas) | | | | | NOMBRE COMPLETO DEL SUPERVISOR | N° CÉDULA DE CIUDADANÍA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Entrega carné al supervisor | SI | | NO | | | | |

OBSERVACIONES:

ANTONIO AGUSTIN MARTINEZ OSPINO
JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR DEL CONTRATO

ESCRIBA NOMBRE COMPLETO DEL JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR DEL CONTRATO SOLO EN CASO DE SUPERVISIÓN COMPARTIDA

JEFE INMEDIATO O SUPERVISOR DEL CONTRATO

Gerardo Tenorio S.
GERARDO TENORIO SECUE
QUIEN ENTREGA

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos