



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2025

Señor(a)

**EYLEEN VANESA GUZMAN ALMANZA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8712973**

Líder Competencias Laborales

CERTIFICACIÓN POR COMPETENCIAS LABORALES

Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

**Referencia:** No 8712973 del año 2025

BEYKER ANDRES CERVANTES ROSELLON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140831747 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en CERTIFICACIÓN POR COMPETENCIAS LABORALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** a). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2025 por valor de (1911399). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 48614570485 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Diciembre de 2025.

**OBJETO:** Prestar temporalmente los servicios Profesionales o de apoyo a la gestión en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión



de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) clave GAS TRANSPORTE, INDUSTRIA AUTOMOTRIZ que podrá evaluar competencias, construir y revisar instrumentos, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES PARA LOS PROYECTOS ESTABLECIDOS EN LA PROGRAMACIÓN ANUAL DEL CENTRO DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y LA METODOLOGÍA DEL PROCESO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL SENA.	Se realizaron 50 evaluaciones correspondientes a los proyectos en ejecución	Proyecto CDA Nacional e Industrias Laffe
2	PARTICIPAR EN LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS Y/O REUNIONES DEL PROCESO A DESARROLLARSE PARA LOS EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES DE ECCL	Asistí a la transferencia de los cambios al manual ECCL 2025	Asistencia a reunion



3	CONSTRUIR Y ENTREGAR UN PROYECTO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN SOBRE LA(S) NORMA (S) SECTORIALES DE COMPETENCIA LABORAL EN LA(S) QUE VA A EVALUAR, POR CADA 4 MESES DE CONTRATO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y LA METODOLOGÍA DEL PROCESO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL SENA. PARA LOS EVALUADORES QUE CUENTEN CON MENOS DE 4 MESES DE CONTRATO, DEBEN CONSTRUIR ÍTEMS Y/O INDICADORES DE DESEMPEÑO Y PRODUCTO, PROPORCIONAL A LOS MESES DE CONTRATACIÓN, EN CONCERTACIÓN CON EL DINAMIZADOR DE INSTRUMENTOS PARA ECCL ASIGNADO.	Se inició entregó ultima bateria de instrumentos para revision tecnica	bateria en aplicativo
4	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LA META DE LOS INDICADORES DEL PROCESO GECCL DEL CENTRO DE FORMACIÓN. REALIZANDO COMO MÍNIMO 42 EVALUACIONES DE COMPETENCIAS LABORALES PROMEDIO MES EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	Se realizó sensibilizacion para grupo de inspectores de revision en CDA	Proyecto full popular
5	CONTRIBUIR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES,	Se realizó informe de cierre de brechas a	Ficha en Coordinación misional



	REPORTES Y DEMÁS DOCUMENTOS RELATIVOS AL DESARROLLO DE LA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES.	proyecto de organizacion terpel para realizar un curso complementario.	
6	INFORMAR SOBRE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES, DENTRO DE LOS 3 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A SU REALIZACIÓN Y APOYAR LA ATENCIÓN DE RECLAMACIONES A QUE HAYA LUGAR, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL SENA.	notificacion de candidatos en aplicativo	aplicativo ECCL
7	APOYAR EN EL REGISTRO Y VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DSNFT, EN COORDINACIÓN CON EL APOYO ADMINISTRATIVO, INCLUYENDO EL CARGUE Y CONFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES CON LOS DOCUMENTOS DE LOS CANDIDATOS, CUANDO SEA NECESARIO.	Se inició registro de candidatos para nuevo proyectos	Registro en aplicativo ECCL
8	ONTRIBUIR EN LA ELABORACIÓN DE INFORME CUALITATIVO DE LAS FORTALEZAS Y DEBILIDADES IDENTIFICADAS EN LA EVALUACIÓN DE	Se estableció la ruta para realizar cierre de brechas con formación a candidatos de proyectos de certificacion	Informe de cierre de brechas



	COMPETENCIAS LABORALES, POR PROYECTO EVALUADO.		
9	REPORTAR AL DINAMIZADOR DE ECCL ? CENTRO DE FORMACIÓN, LOS CASOS DE ÉXITO IDENTIFICADOS EN EL PROCESO GECCL.	Se reportó caso de éxito de candidatos que van a ingresar a formación titulada	Candidatos en titulda

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITE M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495217326 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**BEYKER ANDRES CERVANTES ROSELLON**

**Contratista**

**C.C. No. 1140831747**

Recibí a satisfacción:

EYLEEN VANESA GUZMAN ALMANZA

Supervisor(a) Contrato 8712973 de 2025

Líder Competencias Laborales



Versión: 05

Código:  
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: BEYKER ANDRES CERVANTES ROSELLON						IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	BARRANQUILLA	FECHA	30/12/2025	REGIONAL	ATLÁNTICO	C.C. No: 1140831747	
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:				CALLE 30 #3E-164			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		8712973 DEL 00 00 DE 0000					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	<input type="checkbox"/>	CESIÓN	<input type="checkbox"/>	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	<input type="checkbox"/>	TERMINACIÓN UNILATERAL	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		LUIS CARLOS MARTINEZ OTERO	<i>L. Martinez</i>
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		MARIANELA RAMIREZ ROSALES	<i>Mora</i>
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		EYLEEN VANESA GUZMAN ALMANZA Vo. Bo. Maria Teresa Argote Jutinico	<i>[Signature]</i>
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de <a href="https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx">https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx</a> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)			<i>[Signature]</i>
CONTABILIDAD			<i>Vito Mendez</i>
TESORERIA			
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA		EYLEEN VANESA GUZMAN ALMANZA	<i>[Signature]</i>
BIBLIOTECA		ALEIDA PEREZ PINEDA	<i>[Signature]</i>
GESTION EDUCATIVA		CARLOS ALVEIRO GIRALDO CEBALLOS	<i>[Signature]</i>
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		EYLEEN VANESA GUZMAN ALMANZA	<i>[Signature]</i>

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

*[Signature]*  
BEYKER ANDRES CERVANTES ROSELLON



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No.** 8712973 - 17 DE DICIEMBRE DE 2025

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** BEYKER ANDRES CERVANTES ROSELLON

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** C.C 1140831747 de Barranquilla

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestar temporalmente los servicios Profesionales o de apoyo a la gestión en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) clave GAS TRANSPORTE, INDUSTRIA AUTOMOTRIZ que podrá evaluar competencias, construir y revisar instrumentos, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. 2. Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL. 3. Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado. (Ver nota 1.) 4. Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCCL del Centro de Formación. realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato. (Ver nota 2). 5. Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT. 6. Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales. 7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA. 8. Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario. 9.



## **PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

### **FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

#### **CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado. Reportar al dinamizador de ECCL ? centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL. Nota 1: Proyecto de instrumentos: estrategia nacional de producción de ítems e indicadores construidos a través de evaluadores o expertos técnicos internos o externos que buscan asegurar la fase de evaluación para promover Certificación de Competencias Laborales. La construcción de un proyecto de instrumentos debe abordar las fases de: alistamiento, planeación, construcción, revisión técnica y metodológica, cierre y aprobación del proyecto. El tiempo estimado para la construcción de un proyecto de instrumentos es de 4 meses, para los evaluadores con menos de 4 meses de contrato, la construcción de instrumentos es proporcional conforme a las orientaciones del dinamizador de instrumentos asignado. Contribuir al cumplimiento de la meta de instrumentos de evaluación del centro de formación a través de la entrega de proyectos de instrumentos y conforme a la metodología promovida por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT. El dinamizador del proceso GECCL del centro de formación, en conjunto con el dinamizador de instrumentos de la regional, deberán acordar la entrega y el número de instrumentos a construir por parte de cada evaluador, a través de cronograma trimestral de trabajo y conforme a la meta de instrumentos concertada para la vigencia 2025. Nota 2: En cuanto a la obligación No. 4. del EVALUADOR DE COMPETENCIAS LABORALES DE ECCL, el ordenador del gasto podrá establecer un número de evaluaciones diferente, según las condiciones y características identificadas en el centro de formación, en el marco de la meta y el presupuesto asignado al centro de formación, garantizando que, con el presupuesto anual asignado al centro de formación para tal fin, se cumpla la meta concertada para el 2025.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Barranquilla

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 0 Mes(es) y 14 días.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 17 DE DICIEMBRE DE 2025

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 30 DE DICIEMBRE DE 2025

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 2025

**VALOR DEL CONTRATO:** \$ 1911399

**SUPERVISOR:** EYLEEN VANESA GUZMAN ALMANZA



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** C.C 32935410 de Barranquilla

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI \_\_\_ NO \_\_\_

Valor total del contrato	\$ 1911399
Valor Ejecutado	\$ 1911399
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$
Saldo a liberar	\$ 0

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

**BALANCE FINANCIERO:**

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**


**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

--

**SANCIONES:** SI \_\_\_ NO \_\_\_



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**


**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI\_\_ NO\_\_**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE\_\_ BUENO\_\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_**

Atentamente,

**EYLEEN VANESA GUZMAN ALMANZA**

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) BEYKER ANDRES CERVANTES ROSELLON identificado(a) con CC. 1140831747 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 22 de Diciembre de 2025 a las 21:19:23

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.