



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL CAUCA

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL CAUCA

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	19
Código Centro	930710
Fecha Elaboración	Diciembre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	97321-680156

**DATOS DEL CONTRATISTA**

Nombres y apellidos:	WILSON ALEJANDRO RESTREPO SANCHEZ	Banco a consignar:	NEQUI
Cédula de Ciudadanía	1.061.707.537	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	warestrepo@sena.edu.co	Número de Cuenta:	87042884713
IP/Nº de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Honorarios profesionales a persona declarante de renta
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

**DATOS DEL CONTRATO**

Nº del contrato:	7396640/2025	Nº Compromiso SIIF	23125	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN EL PROYECTO LA COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, EN LA RED DE: INSTITUCIONAL DE				

**DATOS PERIODO DEL PAGO**

Del	01/12/2025	Al	19/12/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 2.913.023
Número de pago	11			Valor Total del Contrato:	\$ 48.908.133
Valor Bruto Pago:	\$ 2.913.023,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 0

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Ingresos por honorarios	\$ 2.913.023	Honorarios profesionales a persona declarante de re	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 499.178	Retencion en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
<b>TOTAL INGRESOS DEL PERIODO</b>	<b>\$ 3.412.201</b>	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
<b>BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE</b>	<b>\$ 1.993.681</b>	<b>TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO</b>	<b>\$ 0</b>

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

	Diciembre	Noviembre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	9495199304	Base retención en la fuente a título de RENTA	1.993.681,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.423.500	\$ 1.839.804	Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 178.000	\$ 230.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 227.800	\$ 294.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 7.500	\$ 9.700	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-		0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-		0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	-		0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	-		0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ 341.220	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 796.784	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 36.062.775	\$ 664.000	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 12.663.000	-		0,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	-	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			<b>VALOR A PAGAR</b>	<b>\$2.913.023,00</b>	

**SON: DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/CTE**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo con las especificaciones.
Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo a la programación asignada por el Coordinador Académico.
Ejercer el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos.
Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamado de atención verbal, inasistencia reiniciada, etc.)
Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios de evaluación) relacionados con los logros de resultados de aprendizaje de los aprendices.
Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de horas de formación.
Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera y de acuerdo con el cronograma establecido.
Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y en riesgos laborales.
Entregar de forma mensual y oportuna los soportes contractuales requeridos para el trámite de pago de sus honorarios mensuales.

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Firmado digitalmente por  
WILSON ALEJANDRO  
RESTREPO SANCHEZ  
Fecha: 2025.12.22 13:46:04  
-05'00'

**WILSON ALEJANDRO RESTREPO SANCHEZ**  
**EL CONTRATISTA**

**CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.  
El Supervisor,

**DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO**  
**INSTRUCTOR**

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

**EL ORDENADOR DEL PAGO**  
**HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ**  
**SUBDIRECTOR DE CENTRO G02**

# ← Comprobante de pago

## Ⓣ Pago en Seguridad social

Pago en  
Planilla As Aportes En Linea

Número de planilla  
9496681729

¿Cuánto?  
\$ 441.800,00

Fecha  
22 de diciembre de 2025 a las 12:19 p. m.

Referencia  
M07670628

Supervisora de Cuentas

VIGILADO

**Pago electrónico**

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

**Resumen del pago electrónico**

<b>Dirección IP:</b>	181.32.98.69
<b>Estado de la transacción:</b>	APROBADA
<b>Clave planilla:</b>	9495199304
<b>Valor:</b>	575,400
<b>Período de pago:</b>	2025-11
<b>No Transacción (CUS):</b>	2028978330
<b>Fecha:</b>	2025/12/22
<b>Banco:</b>	NEQUI
<b>Descripción :</b>	Pago de la planilla de aportes con clave: 9495199304
<b>Aportes en línea:</b>	9999001472382

**Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte**

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

[¿Quiénes somos?](#)[Servicios que ofrecemos](#)[¿Cómo liquido mis aportes?](#)[¿Por qué elegirnos?](#)[Preguntas frecuentes](#)[Contáctenos](#)[Documentos y normas](#)[Línea Ética](#)

Copyright © 2025 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061707537		RESTREPO SANCHEZ WILSON ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 5 # 22 A 05	POPAYAN-CAUCA	8362455	No

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 1061707537	RESTREPO SANCHEZ WILSON ALEJANDRO	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS037	30	\$1,423,500	\$178,000	CCF14	30	\$1,423,500	\$28,500	14-23	30	\$1,423,500	\$7,800	30	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$7,800		\$0	\$0

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2028978467	9496681729	I	2026/01/13	2025/12/22	NEQUI	0	\$441,800
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO		NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
PORVENIR	230301		800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$7,800	\$0	\$0	\$7,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23		860,011,153	6	1	\$7,800	\$0	\$0	\$7,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$28,500	\$0	\$0	\$28,500
COMFACAUCA	CCF14		891,500,182	0	1	\$28,500	\$0	\$0	\$28,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
NUEVA E.P.S.	EPS037		900,156,264	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
<b>TOTAL</b>					<b>1</b>	<b>\$441,800</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$441,800</b>

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061707537		RESTREPO SANCHEZ WILSON ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 5 # 22 A 05	POPAYAN-CAUCA	8362455	No

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 1061707537	RESTREPO SANCHEZ WILSON ALEJANDRO	230301	30	\$1,839,805	\$294,400	EPS037	30	\$1,839,805	\$230,000	CCF14	30	\$1,839,805	\$36,800	14-23	30	\$1,839,805	\$9,700	30	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados ( 1 )</b>				\$1,839,805	\$294,400			\$1,839,805	\$230,000			\$1,839,805	\$36,800			\$1,839,805	\$9,700		\$0	\$0

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	2028978330	9495199304	I	2025/12/10	2025/12/22	NEQUI	12	\$575,400
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$294,400	\$2,300	\$0	\$296,700
PORVENIR		230301	800,224,808	8	1	\$294,400	\$2,300	\$0	\$296,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$9,700	\$100	\$0	\$9,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$9,700	\$100	\$0	\$9,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$36,800	\$300	\$0	\$37,100
COMFACAUCA		CCF14	891,500,182	0	1	\$36,800	\$300	\$0	\$37,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$230,000	\$1,800	\$0	\$231,800
NUEVA E.P.S.		EPS037	900,156,264	2	1	\$230,000	\$1,800	\$0	\$231,800
<b>TOTAL</b>					<b>1</b>	<b>\$570,900</b>	<b>\$4,500</b>	<b>\$0</b>	<b>\$575,400</b>

## **CERTIFICACION DEPENDIENTES PARA CONTRATISTAS**

Popayán, 19 de febrero de 2025

Señores

### **SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)**

Popayán (Cauca)

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de contratista de prestación de servicios personales y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario y el artículo 1.2.4.1.18. del Decreto 1625 de 2016, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

<b>T.I.</b>	<b>1061813320</b>	<b>SAMUEL RESTREPO BERMUDEZ</b>	<b>HIJO</b>
-------------	-------------------	---------------------------------	-------------

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,



FIRMA

Nombre: WILSON ALEJANDRO RESTREPO SANCHEZ  
C.C. 1061707537

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**IDENTIFICACIÓN PERSONAL**  
**TARJETA DE IDENTIDAD**

NÚMERO **1.061.813.320**  
**RESTREPO BERMUDEZ**

APELLIDOS

**SAMUEL**

NOMBRES

*Samuel R.*

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 13-OCT-2016

**POPAYAN**  
(CAUCA)

LUGAR DE NACIMIENTO


**13-OCT-2034**

FECHA DE VENCIMIENTO

**O+**  
G S RH

**M**  
SEXO

**11-ENE-2024 POPAYAN**  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

  
REGISTRADOR NACIONAL  
HERNÁN PENAGOS GIRALDO

ÍNDICE DERECHO



P-1100150-01411436-M-1061813320-20240111

0138185312A 1

8510568711



Versión: 05

Código:  
GTH-F-090

## PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública  Pública Clasificada  Pública Reservada 

## DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					12/11/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
WILSON ALEJANDRO RESTREPO SANCHEZ - warestrepo@sena.edu.co					Tipo:		C.C.	1061707537
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.7396 640	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	12	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN EL PROYECTO LA COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, EN LA RED DE: INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA E INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN (EDUMATICA) EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cauca				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Comercio y Servicios		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	HENRY ARMANDO MORALES				CARGO	SUBDIRECTOR DE CENTRO ENCARGADO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	DIEGO EDUARDO ERAZO				CARGO	COORDINADOR ACADÉMICO		

## INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	SANTANDER DE QUILICHAO - MIRANDA - POPAYAN - SANTANDER DE QUILICHAO							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cauca				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Comercio		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Cauca			ENTIDAD O EMPRESA:	CUT (Popayán) - CAMPUS UNIVERSITARIO (Miranda) - Sede Cabildo Mayor Yanacoña	CONTACTO	3148835955 3103980271 3127354435	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	20	11	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	28	11	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	ORIENTAR FORMACIÓN INTEGRAL EN LAS FICHAS:3234698 DEL PROGRAMA PASTELERIA EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN, EN LA FICHA 3240270 EN EL PROGRAMA DE PANIFICACIÓN EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN, EN LA FICHA 3237982 DEL PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN EL MUNICIPIO DE MIRANDA, EN LA FICHA 3234554 EN TECNICO EN GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD, EN LA FICHA 3233527 DEL PROGRAMA SERVICIOS FARMACEUTICOS EN LA CIUDAD DE POPAYÁN, EN LA FICHA 2999947 DEL PROGRAMA GESTION EMPRESARIAL Y EN LA FICHA 3195824 DEL TECNICO EN GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD							

## OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Formación y Acompañamiento a los Aprendices
2	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento
3	Gestión y Ejecución del Contrato.

## AGENDA

## ACTIVIDADES ( Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio	20	11	2025	
Desplazamiento ruta de ida:	SANTANDER DE QUILICHAO - POPAYÁN			
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	Terrestre Público			
Actividades a ejecutar:				
20	HORA: 13:00PM/18:00PM	Orientar Formación En la ficha 2999947 DEL PROGRAMA DE GESTION EMPRESARIAL <b>Competencia:</b> Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información <b>Actividad de aprendizaje:</b> Analizar casos de estudio con información compilada y tabulada, para identificar errores, inconsistencias o desviaciones respecto a los criterios metodológicos y tecnológicos definidos previamente. <b>Resultado de aprendizaje:</b> 22050104601 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.		
Desplazamiento ruta de regreso:		POPAYÁN - SANTANDER DE QUILICHAO		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre Público		
Día 2	21	11	2025	
Desplazamiento ruta de ida:	SANTANDER DE QUILICHAO - MIRANDA			

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre Público	
Actividades a ejecutar:					
21	HORA: 07:00AM/13:00PM	<p>Orientar formacion en el Técnico Asistencia Administrativa ficha 3237982  <b>Competencia: 220501046</b> - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.  <b>Actividad de aprendizaje:</b> Identificar y preparar herramientas TIC para la gestión de información y comunicación en mercadeo  <b>Resultado de aprendizaje: 220501046 -01</b> - Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.</p>			
	Desplazamiento ruta de regreso:		MIRANDA - SANTANDER DE QUILICHAO		
	Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre Público		
Día 3	24	11	2025		
Actividades a ejecutar:					
Desplazamiento ruta de ida:		SANTANDER DE QUILICHAO - POPAYÁN			
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre Público			
Actividades a ejecutar:					
24	HORA: 07:00AM/13:00PM	<p>Orientar formacion en el Técnico Gestion Administrativa del sector salud ficha 3234554  <b>Competencia: 220501046</b> - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.  <b>Actividad de aprendizaje:</b> Identificar y preparar herramientas TIC para la gestión de información y comunicación en mercadeo  <b>Resultado de aprendizaje: 220501046 -01</b> - Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.</p>			
	Desplazamiento ruta de regreso:		POPAYÁN - SANTANDER DE QUILICHAO		
	Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre Público		
Día 4	25	11	2025		
Desplazamiento ruta de ida:		SANTANDER DE QUILICHAO - POPAYÁN			
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre Público			
Actividades a ejecutar:					
25	HORA: 07:00AM/13:00PM	<p>Orientar Formación En la ficha 3240270 del programa de Panificacion  <b>Competencia: 220501046</b> - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.  <b>Actividad de aprendizaje:</b> Identificar y preparar herramientas TIC para la gestión y comunicación en procesos de panificación  <b>Resultado de aprendizaje:</b> 220501046 -01 - Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.</p>			
	HORA: 13:00PM/18:00PM	<p>Orientar Formación En la ficha 3233527 del programa de Servicios Farmaceuticos  <b>Competencia: 220501046</b> - Entrega de productos farmaceuticos.  <b>Actividad de aprendizaje:</b> Identificar y preparar herramientas TIC para el procesamiento de datos y posterior informacion en los dispensarios farmaceuticos  <b>Resultado de aprendizaje:</b> Evaluar la entrega de productos farmaceuticos segun especificaciones del requerimiento protocolos y normativas legales</p>			
	HORA: 18:00PM/22:00PM	<p>Orientar Formación En la ficha del programa de Gestion Administrativa del Sector Salud  <b>Competencia: 220501046</b> - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.  <b>Actividad de aprendizaje:</b> Identificar y preparar herramientas TIC para la gestión y comunicación en procesos de panificación  <b>Resultado de aprendizaje:</b> 220501046 -01 - Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.</p>			
	Desplazamiento ruta de regreso:		POPAYÁN - SANTANDER DE QUILICHAO		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre Público			
Día 5	26	11	2025		
Desplazamiento ruta de ida:		SANTANDER DE QUILICHAO - POPAYÁN			
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre Público			
Actividades a ejecutar:					
26	HORA: 13:00PM/18:00PM	<p>Orientar Formación En la ficha 3234698 del programa de PASTELERIA  <b>Competencia: 220501046</b> - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.  <b>Actividad de aprendizaje:</b> Identificar y preparar herramientas TIC para la gestión y comunicación en procesos de panificación  <b>Resultado de aprendizaje:</b> 220501046 -01 - Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.</p>			
	Desplazamiento ruta de regreso:		POPAYÁN - SANTANDER DE QUILICHAO		
	Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre Público		
Día 6	27	11	2025		
Actividades a ejecutar:					
Desplazamiento ruta de ida:		SANTANDER DE QUILICHAO - POPAYÁN			

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre Público				
Actividades a ejecutar:								
27	HORA: 13:00PM/18:00PM		<p>Orientar Formación En la ficha 299947 DEL PROGRAMA DE GESTION EMPRESARIAL          Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información          Actividad de aprendizaje: Analizar casos de estudio con información compilada y tabulada, para identificar errores, inconsistencias o desviaciones respecto a los criterios metodológicos y tecnológicos definidos previamente.          Resultado de aprendizaje: 22050104601 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.</p>					
	Desplazamiento ruta de regreso:				POPAYÁN - SANTANDER DE QUILICHAO			
	Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre Público			
Día 7	28	11	2025					
Actividades a ejecutar:								
Desplazamiento ruta de ida:				SANTANDER DE QUILICHAO - MIRANDA				
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre Público				
Actividades a ejecutar:								
28	HORA: 07:00AM/13:00PM		<p>Orientar formación en el Técnico Asistencia Administrativa ficha 3237982          Competencia: 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.          Actividad de aprendizaje: Identificar y preparar herramientas TIC para la gestión de información y comunicación en mercadeo          Resultado de aprendizaje: 220501046 -01 - Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.</p>					
	Desplazamiento ruta de regreso:				MIRANDA - SANTANDER DE QUILICHAO			
	Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre Público			
Observaciones:								
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de				NO APLICA				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de				NO APLICA				
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor, según resolución 00120 de 2025								
Observaciones: Afectar CDP 15325, SE RECONOCE 1,0								
FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO : Firmado digitalmente por DIEGO EDURADO ERAZO			FIRMA DEL CONTRATISTA:			
Nombres y Apellidos: HENRY ARMANDO MORALES		Nombres y Apellidos: DIEGO EDUARDO ERAZO			Nombres y Apellidos: WILSON ALEJANDRO RESTREPO SANCHEZ			
Cargo: SUBDIRECTOR DE CENTRO ENCARGADO		Cargo: COORDINADOR ACADEMICO						



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHhmoref HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA  
 Fecha y Hora Generación Reporte: 2025-11-20-10:30 a. m.

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	334425	Fecha Solicitud	2025-11-19	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-11-20	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	15325	Dependencia Solicitante	930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaj e Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
--------	----------------------------	-------	--------	------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	----------	------------------------------	----------------------	------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte:

MHhmoref

HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:

36-02-00-019-930710

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

Fecha y Hora Generación Reporte:

2025-11-20-10:30 a. m.

WILSON ALEJANDRO RESTREPO SANCHEZ	CC: 1061707537	CONTRATISTA	Autorizada	2025-11-20	2025-11-20	CAUCA / SANTANDER - Q.	CAUCA / POPAYAN	0,5	No	50														
				2025-11-21	2025-11-21	CAUCA / SANTANDER - Q.	CAUCA / MIRANDA	0,5	No	50														
				2025-11-24	2025-11-24	CAUCA / SANTANDER - Q.	CAUCA / POPAYAN	0	No	0														
				2025-11-25	2025-11-25	CAUCA / SANTANDER - Q.	CAUCA / POPAYAN	0	No	0	1	4.599.511,00	235.178,00	235.178,00	264.000,00	499.178,00								
				2025-11-26	2025-11-26	CAUCA / SANTANDER - Q.	CAUCA / POPAYAN	0	No	0														
				2025-11-27	2025-11-27	CAUCA / SANTANDER - Q.	CAUCA / POPAYAN	0	No	0														

ORIENTAR FORMACIÓN INTEGRAL EN LAS FICHAS 3234698 DEL PROGRAMA PASTELERIA EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN, EN LA FICHA 3240270 EN EL PROGRAMA DE PANIFICACIÓN EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN, EN LA FICHA 3237982 DEL PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN EL MUNI





**Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante**

Usuario Solicitante: MHnsarias NUBIA STELLA ARIAS ORTEGA  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-019-000710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA  
 Fecha y Hora Sistema: 2025-11-21-8:31 a. m.

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

Con base en el CDP No: 15325 de fecha 2025-02-05. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	607925	Fecha Registro:	2025-11-20	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Inicial:	499.178,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	499.178,00	Saldo x Obligar:	499.178,00	

**TERCERO ORIGINAL**

Identificación: Cedula de Ciudadanía	1061707537	Razón Social:	WILSON ALEJANDRO RESTREPO SANCHEZ			Medio de Pago:	Abono en cuenta	
--------------------------------------	------------	---------------	-----------------------------------	--	--	----------------	-----------------	--

**CUENTA BANCARIA**

Número:	87042884713	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	--	--	-------	--------	---------	--------

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	10723561	Nombre:	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA		
-----------------	----------	---------	---------------------------------	--	--	--------	--	--	--

**CAJA MENOR**

**VIÁTICOS**

**DOCUMENTO SOPORTE**

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	334425	Número:	SOLICITUD 334425	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-11-20
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	--------	---------	------------------	-------	-----------	--------	------------

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		499.178,00	0,00		
					<b>Total:</b>	499.178,00	0,00	499.178,00	499.178,00

**Objeto:** VIATICOS SOLICITUD 334425 STADER-MIRANDA-POP-STADER 20-21-24-25-26-27-28 NOV. ORIENTAR FORMACIÓN INTEGRAL EN LAS FICHAS:3234698 DEL PROGRAMA PASTELERIA EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN, EN LA FICHA 3240270 EN EL PROGRAMA DE PANIFICACIÓN

**PLAN DE PAGOS**

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO		
36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-11-20	499.178,00	499.178,00	NINGUNO

*M. H. S. D. J.*

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**



## INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Popayán 17 de diciembre de 2025

**PRESENTADO A:**

HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ- subdirector(e) Centro de Comercio y Servicios

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
305625	20 de noviembre de 2025	28 de noviembre de 2025

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA:
Santander de Quilichao – Miranda - Popayán	Centro de comercio y servicios	

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

ORIENTAR FORMACIÓN INTEGRAL EN LAS FICHAS:3234698 DEL PROGRAMA PASTELERIA EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN, EN EL FORTALECIMIENTO DE HERRAMIENTAS TICS EN TECNICO EN GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD FICHA 3338450 EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN, EN LA FICHA 3240270 EN EL PROGRAMA DE PANIFICACIÓN EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN, EN LA FICHA 3237982 DEL PROGRAMA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN EL MUNICIPIO DE MIRANDA, EN LA FICHA 3234554 EN TECNICO EN GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD Y EN LA FICHA 3195824 DEL TECNICO EN GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

Se orientó formación en la ficha **3240270** del programa **Panificación**, se avanzó en el fortalecimiento del uso de Excel aplicado al control y análisis de la información productiva. Durante esta sesión, los aprendices trabajaron sobre la base de inventarios construida previamente para aplicar funciones básicas que permitieran automatizar cálculos de consumo, saldos disponibles y necesidades de reposición, utilizando SUMA, PROMEDIO y SI. Además, se reforzó el uso adecuado de referencias relativas y absolutas para garantizar la correcta aplicación de las fórmulas en diferentes insumos y cantidades. La práctica se enfocó en que los aprendices comprendieran cómo el uso de cálculos automáticos facilita la toma de decisiones, optimiza el manejo de recursos y contribuye a una mejor planificación de la producción en los procesos de panificación.

Se orientó formación en la ficha **3338450** del programa **Gestión Administrativa del Sector Salud**, se profundizó en el análisis de información mediante herramientas avanzadas de Excel orientadas al contexto administrativo. Durante esta sesión, los aprendices trabajaron con bases de datos del sector salud para aplicar funciones lógicas y de búsqueda que permitieran resolver consultas específicas, utilizando XBUSCAR, SI anidado y SUMAR.SI.CONJUNTO. Asimismo, se reforzó el uso de tablas dinámicas como herramienta para resumir, organizar y analizar grandes volúmenes de información. La práctica permitió que los aprendices fortalecieran su capacidad para interpretar datos administrativos, generar indicadores y apoyar procesos de control, seguimiento y toma de decisiones en entornos reales del sector salud.

Se orientó formación en la ficha **3237982** del programa **Asistencia Administrativa**, se avanzó en el fortalecimiento del uso de Microsoft Word para la elaboración de documentos administrativos más complejos. Durante la sesión, los aprendices trabajaron en la aplicación de herramientas de automatización como combinación de correspondencia, campos automáticos y actualización de tablas de contenido, orientadas a mejorar la eficiencia y estandarización de documentos institucionales. Además, se reforzó el manejo de encabezados, pies de página, numeración y protección de documentos. La práctica permitió que los aprendices comprendieran la importancia de utilizar herramientas digitales que garanticen uniformidad, precisión y optimización del tiempo en procesos administrativos.

Se orientó formación en la ficha **3234554** del programa **Gestión Administrativa del Sector Salud**, se avanzó en el fortalecimiento del análisis de información mediante el uso de funciones básicas de Excel aplicadas al contexto administrativo en salud. Durante esta sesión, los aprendices trabajaron con funciones como SUMA, PROMEDIO,

CONTAR, CONTARA y MIN/MAX para analizar registros relacionados con atenciones médicas, costos y tiempos de servicio. Se reforzó la correcta selección de rangos, la interpretación de resultados y el uso de formatos adecuados para mejorar la visualización de la información. La práctica permitió que los aprendices comprendieran cómo estas funciones apoyan procesos de auditoría, control y seguimiento administrativo dentro del sector salud.

**RESULTADOS:**

**Ficha 3240270 - Panificación**

A lo largo de estas formaciones, los aprendices fortalecieron su capacidad para integrar herramientas digitales con su práctica técnica en panificación, comprendiendo cómo Word y Excel se convierten en aliados fundamentales para organizar información, estandarizar procesos y justificar técnicamente sus preparaciones. Este avance consolidó no solo el dominio básico de las herramientas informáticas, sino también su aplicación real en la producción, el control y la documentación propia del entorno de panificación.

**Ficha 3338450 – Gestión Administrativa del Sector Salud**

Con esta última formación, los aprendices consolidaron de manera integral las habilidades trabajadas en Excel intermedio, demostrando dominio en la depuración, análisis y presentación de datos propios del entorno administrativo en salud. Su progreso reflejó una comprensión más sólida de cómo la información bien estructurada respalda procesos de auditoría, facturación, control y toma de decisiones, cerrando el curso con una competencia técnica fortalecida y aplicable directamente a su futuro desempeño laboral.

**Ficha 3237982 – Asistencia Administrativa**

Con el desarrollo de estas formaciones, los aprendices fortalecieron de manera significativa sus habilidades para crear, estructurar y automatizar documentos administrativos utilizando Microsoft Word. Comprendieron la importancia de aplicar estilos, jerarquías, formatos avanzados y elementos automatizados para garantizar claridad, uniformidad y profesionalismo en los documentos institucionales. Este proceso consolidó su competencia en la producción de documentos formales, preparándolos para desempeñarse con mayor eficiencia y precisión en entornos laborales administrativos.

**Ficha 3338450 – Gestión Administrativa del Sector Salud**

Con estas dos formaciones, los aprendices consolidaron los fundamentos del manejo de Excel como herramienta de organización y análisis de información en el sector salud. Comprendieron la importancia de estructurar bases de datos limpias, aplicar formatos adecuados y utilizar funciones básicas para obtener información precisa y útil. Este proceso fortaleció su capacidad para gestionar datos de manera eficiente, preparándolos para enfrentar tareas administrativas con mayor confianza y dominio técnico.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:**

- 1. Evidencias fotográficas
- 2. Listados de asistencia


**COMPROMISOS**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

**CONCLUSIONES:**

Los aprendices asistieron a la formación de manera puntual, realizaron las practicas correspondientes en el ambiente idóneo para la misma.

**DATOS DEL CONTRATISTA**


NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
WILSON ALEJANDRO RESTREPO SANCHEZ	 <p>Firmado digitalmente por WILSON ALEJANDRO RESTREPO SANCHEZ Fecha: 2025.12.17 14:58:27 -05'00'</p>

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA

**COORDINADOR ACADÉMICO**

**DIEGO EDUARDO ERAZO  
GUERRERO**



Firmado  
digitalmente por  
DIEGO EDURADO  
ERAZO

Fotografía 1 – Formación presencial Popayán – Cauca



*Capacitación Formación presencial Popayán - Cauca, Traversal de Edumatica, sede CUT (Restrepo Sánchez, 20-11-2025)*

Fotografía 2 – Formación presencial Popayán – Cauca



*Capacitación Formación presencial Miranda - Cauca, Traversal de Edumatica, sede Biblioteca (Restrepo Sánchez, 21-11-2025)*

Fotografía 3 – Formación presencial Popayán– Cauca



*Capacitación Formación presencial Popayán- Cauca, Traversal de Edumatica, sede CUT (Restrepo Sánchez, 24-11-2025)*

Fotografía 4 – Formación presencial Popayán – Cauca



*Capacitación Formación presencial Popayán - Cauca, Traversal de Edumatica, Sede CUT(Restrepo Sánchez, 25-11-2025)*

Fotografía 5 – Formación presencial Popayán – Cauca



*Capacitación Formación presencial Popayán - Cauca, Tránsversal de Edumática, sede CUT (Restrepo Sánchez, 26-11-2025)*

Fotografía 6 – Formación presencial Popayán – Cauca



*Capacitación Formación presencial Popayán - Cauca, Tránsversal de Edumática, sede CUT (Restrepo Sánchez, 27-11-2025)*

Fotografía 7 – Formación presencial Miranda – Cauca



*Capacitación Formación presencial Miranda - Cauca, Tránsversal de Edumática, Biblioteca Miranda (Restrepo Sánchez, 28-11-2025)*

## LISTADO DE ASISTENCIA

**Fecha del Reporte:** 23/11/2025  
**Ficha de Caracterización:** 3237982  
**Código:** 134101  
**Versión:** 2  
**Denominación:** ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .  
**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION  
**Fecha Inicio:** 25/07/2025  
**Fecha Fin:** 24/10/2026  
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL  
**Regional:** 19 - REGIONAL CAUCA  
**Centro de Formación:** 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	19-sep	26-sep	3-oct	10-oct	17-oct	24-oct	31.10	7-nov	14-nov	21-nov	28-nov
CC	1002809108	KATHERIN ALEJANDRA	RAMIREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	A	A	A	A	F	A	A	A	A	A	F
CC	1002889033	ANYELI	OCORO REYES	EN FORMACION	F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1006218950	LAURA VANESSA	SOLIS PEREZ	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	F	A	A
CC	1059063188	EILEEN ALEXANDRA	CUNDA OCAMPO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1059065459	NELLY FAISURI	GARCES YUNDA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	R
CC	1059065962	YENNY FERNANDA	ZAPATA UZURIAGA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1059067488	LISBETH TATIANA	FLOREZ OROZCO	EN FORMACION	A	A	F	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1059842675	YURANI	INSUAZTY FINDO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1059843704	ANDRID CAROLINA	CEBALLOS VELASCO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1061142252	DAVID ARLEY	VIVEROS CUNDA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1062014103	JUDITH LICED	CHATE CHILHUESO	EN FORMACION	F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	R
CC	1062293043	HEISHLEE SARAY	CORREA GOMEZ	EN FORMACION	A	A	A	A	A	F	A	A	A	A	A
CC	1065442282	HEIDY NATHALIE	NIETO GARCES	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	R
CC	1065574268	MILEIDIS YULIETH	PEREZ RAMOS	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	F	A	F
CC	1111544240	YERALDYN	CEBALLOS LONDOÑO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1113525379	LINA MARIA	GAMBOA NAVAS	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	F
CC	1113879483	DAYANA ANDREA	ARSAYUZ CANAS	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1114875485	NICOLLE YARITH	DOMINGUEZ GONZALES	EN FORMACION	F	A	A	A	A	F	A	A	A	A	A
CC	1114877123	NATALIA ESTAFANIA	OROZCO ARIAS	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	F
CC	1114883607	SEBASTIAN	GRAJALES CUETIA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CC	1114892960	LAURA ALEJANDRA	GARZON RENGIFO	EN FORMACION	A	A	A	F	A	A	A	A	A	A	F
CC	1126572665	SHANTA ALEJANDRA	ZAMBRANO PEÑA	EN FORMACION	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	F
CC	38642997	SINDY JOHANNA	OLIVEROS MARMOLEJO	EN FORMACION	A	A	A	A	A	F	A	A	A	A	A

## Reporte de Aprendizices

Ficha de Caracterización: 3234554 - GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 23/07/2025

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular
CC	1002966875	ANGELA YULIE	BECERRA JUAJINOY	3207265755
CC	1002970217	WISLER YELZIN	VILLADA ORDONEZ	3113954446
CC	1002970441	EDINSON ANDRES	MUÑOZ QUINONES	3122621169
CC	1007670618	FRANCIA ELENA	GONZALEZ MONA	3176751244
CC	1030578314	CRISTIAN CAMILO	MORALES TUNBAJOY	3002495979
CC	1058786303	KATERIN VALENTINA	OIME GAITAN	3148534242
CC	1061694844	MARTA LUCIA	REALPE FERNANDEZ	3223097644
CC	1061700717	NORAIDA	CHAPID FINCE	3117661667
CC	1061702777	KAREN TATIANA	MEDINA GUZMAN	3126587363
CC	1061704291	ZHARICH JULIANA	FERNANDEZ ANACONA	3104664726
CC	1061730843	DIANA KAROLINA	MUÑOZ CAMPO	
CC	1061736600	YONIER EFREN	MUÑOZ LOPEZ	
CC	1061746089	GINA MARCELA	IBARRA GUEJIA	3105181880
CC	1061754457	S'AYA LUISA	DELGADO MENA	3218995608
CC	1061763137	LEIDI JHOJANA	YACUMAL CALVACHE	3012980529
CC	1061783910	LEIDY MARICEL	ESTELA MUÑOZ	3226476794
CC	1061791636	DANIELA	ERAZO ERAZO	3127938985
CC	1061815636	ANGELA MARIA	NARVAEZ OVIEDO	3215138250
CC	1061816657	KATHERIN SAMANTHA	VELASCO MENESES	
CC	1061819035	JESSICA PAOLA	ALONSO NARVAEZ	3008118072
CC	1063809901	DIANA ELENA	COLLAZOS LASSO	3176625078
CC	1089480033	XIOMARA CAMILA	MUÑOZ ERASO	3228587784
CC	1214746837	ANLLY CAROLINA	MORALES PEREZ	3245298693
TI	1061721689	KAROL YISSEL	LOPEZ CRUZ	3134919258
TI	1061729225	MARIA DE LOS ANGELES	DIAZ ARBOLEDA	3212764303
TI	1063809908	MIGUEL ANGEL	RUIZ POMELO	3219688042
TI	1063810384	VIANY YERALDIN	MEZA SAMBONI	3003434647
TI	1091203976	NICOL	FLOREZ GALINDEZ	3145525020
CC	1061764063	DAYANI ALEXANDRA	RUIZ	3167203895
CC	1003103674	LISETH ALEJEJANDRA	OMEN JALVIN	3205558066

	NOVIEMBRE				
	10-oct	20-oct	10-nov	24-nov	
1					
2	P	P	P	P	P
3	P	P	P	P	P
4	P	P	P	P	P
5	P	P	P	P	P
6	P	P	P	P	P
7	P	P	P	P	P
8					
9	P	P	P	P	P
10	P	P	P	P	P
11					
12					
13	P	P	P	P	P
14	P	P	P	P	P
15	P	P	P	P	P
16					
17					
18	P	P	P	P	P
19	P	P		P	
20	P	P	P	P	P
21	P	P	P	P	P
22		P	P	P	P
23	P	P	P	P	P
24	P	P	P	P	P
25	P	P	P	P	P
26	P	P	P	P	P
27	P	P	P	P	P
28	P	P	P	P	P
29	P	P	P	P	P

## LISTA DE ASISTENCIA PANIFICACION 3240270

DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	15-oct	21-oct	28-oct	4-nov	11-nov	18-nov	25-nov
CC 1058546470	KELLY LICETH	GONZALEZ TELLO	F	R					R
CC 34552509	LUPE ADRIANA	PLAZA SANCHEZ	A	A	A	A	A	A	A
TI 1058548411	SAMUEL	RAMÍREZ GRANOBLES	A	A	A	A	A	A	A
CC 1061808844	SOFIA CONSUELO	MEJIA MUÑOZ	A	A	A	A	A	A	A
TI 1029600715	LINA MARIA	MUÑOZ PAME	A	E	A	A	A	A	A
CC 34553733	NELSI	CERON CERON	F	A	A	A	A	A	A
CC 87301277	DARWIN ROBINSON	TORO CORONEL	A	A	A	A	A	A	A
CC 25292202	MARTHA CECILIA	GUTIERREZ ASTUDILLO	F	R					R
TI 1060126273	ELIANA NATALI	NABARRETE AGREDO	A	A	A	A	A	A	A
CC 36293972	YURY VIVIANA	BOLAÑOS TUNUBALA	A	A	A	A	A	A	A
CC 1061699886	DANA SHARICK	FERNANDEZ PAZ	A	A	A	A	A	A	A
CC 29287936	BLANCA ARELIS	RIOS POTES	F	A	A	A	A	A	A
CC 27294750	MARIA LUISA	CERON GIL	A	A	A	A	A	A	A
CC 1002967954	LINA MARIA	PEREZ BURBANO	A	E	A	A	A	A	A
CC 1061788076	DIANA ALEJANDRA	OLAVE GUTIERREZ	F	F	R			R	

# LISTADO DE ASISTENCIA

**Fecha del Reporte:** 29/10/2025  
**Ficha de Caracterización:** 3195824  
**Código:** 134508  
**Versión:** 1  
**Denominación:** .APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.  
**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION  
**Fecha Inicio:** 31/03/2025  
**Fecha Fin:** 12/09/2026  
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL  
**Regional:** 19 - REGIONAL CAUCA  
**Centro de Formación:** 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	29-oct	18-nov	27-nov
CC	1002776926	JUAN CAMILO	CHICANGANA CAMPO	EN FORMACION	A	A	A
CC	1002776926	DIANA MARCELA	ASTUDILLO QUINAYAS	EN FORMACION	A	A	A
CC	1002776926	ANGI DANIELA	SANCHEZ BOLANOS	EN FORMACION	A	A	A
CC	1002776926	MIGUEL ANGEL	DIAZ CUASPUD	EN FORMACION	A	A	A
CC	1002776926	PAOLA ANDREA	BARREIRA HERNANDEZ	EN FORMACION	A	A	F
CC	1002776926	CLARA LUCIA	CAMPO CAMPO	EN FORMACION	A	A	A
CC	1002776926	LUZ ANGELA	PALECHOR CERON	EN FORMACION	A	A	A
CC	1002776926	GISEL PAOLA	BRAVO MENDEZ	EN FORMACION	A	A	A
CC	1002776926	LETYINI ANYANI	DAZA ANDRADE	EN FORMACION	A	A	A
CC	1002776926	MARIA DEL CARMEN	MENESES IJAJI	EN FORMACION	A	A	A
CC	1002776926	NHEYER LORENA	ANACONA MENDEZ	EN FORMACION	A	A	A
CC	1002776926	KELLY ANDREA	MUÑOZ OBANDO	EN FORMACION	A	A	F
CC	1002776926	MARIA ALEJANDRA	CHICUE	EN FORMACION	A	A	A
CC	1002776926	JORINDEL ALEJANDRA	CALDAS ORDONEZ	EN FORMACION	A	A	F
CC	1002776926	GLORIA ESPERANZA	CAMPO CAMPO	EN FORMACION	A	A	A
CC	1002776926	SANDRA YANET	CHICANGANA PALECHOR	EN FORMACION	F	A	A
CC	1002776926	DUNIA	MUÑOZ MELENJE	EN FORMACION	A	A	A
CC	1002776926	LEIVE	CHICANGANA PALECHOR	EN FORMACION	A	A	A
CC	1002776926	GLORIA INES	GOMEZ IDROBO	EN FORMACION	A	A	A



Versión: 05

Código:  
GTH- F- 074

REGISTRO NACIONAL DE CONTRATACIONES

Formato para el registro de la información de la ejecución de contratos de servicios

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: WILSON ALEJANDRO RESTREPO SANCHEZ

IDENTIFICACIÓN

1,061,707,537

CIUDAD POPAYÁN FECHA 17/12/2025 REGIONAL CAUCA

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.7396640 09/02/2025

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO

CESIÓN

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO

TERMINACIÓN UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA

Marcar con x

RESPONSABLES

NOMBRES Y APELLIDOS

FIRMA

GESTIÓN DE TIC

Jesús H. Amargó

[Firma]

ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

Alma Condarcu

P. Henry Rambu [Firma]

ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL

Carolina Buesaquillo

Carolina Buesaquillo

ALMACÉN E INVENTARIOS

Generar reporte de <https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.

SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)

[Firma]

[Firma]

CONTABILIDAD

Natalia Solís T

Natalia Solís T

TESORERIA

Diego Arus

[Firma]

COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA

Diego Eduardo Erazo G

[Firma]

BIBLIOTECA

Carolina Buesaquillo

Carolina Buesaquillo

OTRO legalizaciones

Esmirh Soled Gómez Pizo

Esmirh Soled Gómez Pizo

OTRO SIGADU

Vicior Coeres

[Firma]

SUPERVISOR DE CONTRATO


Diego Eduardo Erazo G

[Firma]

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

[Firma del Contratista]

	<p style="text-align: center;">SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA          PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA          RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE</p>	<p>Versión: 1.01</p>
		<p>Fecha: 15.10.2020</p>

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1061707537 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 17 de Diciembre de 2025 a las 11:09:07

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



Versión: 06

Código:  
GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE		REGISTRO DE ENTRADA													
REGIONAL CAUCA		UNIDAD ADMINISTRATIVA		FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN		FOLIOS		SOPORTE		FRECUCENCIA DE CONSULTA		NOTAS	
SUBDIRECCIÓN DE CENTRO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS		SUBDIRECCIÓN DE CENTRO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS		INICIAL		CAJA		DEL		AL		NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA			
GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL GESTIÓN EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS / COORDINACIÓN ACADÉMICA		GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL GESTIÓN EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS / COORDINACIÓN ACADÉMICA		FINAL		CARPETA		OTRO							
OFICINA PRODUCTORA		NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS		9/02/2025											
OBJETO:		Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista impartiendo formación profesional integral presencial y/o a distancia y/o virtual en el proyecto la coordinación académica titulada del centro de comercio y servicios en la red: integralidad / matemáticas en el departamento del cauca.		19/12/2025										Hoja de	
No. ITEM	CÓDIGO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN		FOLIOS		SOPORTE		FRECUCENCIA DE CONSULTA		NOTAS			
1	19.9307-4	No tengo series documentales a cargo, en las tablas de retención del Centro de Formación, dado que mi cargo es instructor.		9/02/2025											
2	19.9307-4	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR		9/10/2025											
3	19.9307-4	JUICIOS EVALUATIVOS		9/10/2025											
4	19.9307-4	INFORME GC		9/10/2025											
5	19.9307-4	INFORME GF		9/10/2025											
NOMBRES Y APELLIDOS		ELABORADO POR		ENTREGADO POR											
CARGO		WILSON ALEJANDRO RESTREPO SANCHEZ INSTRUCTOR		DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO INSTRUCTOR G20 - COORDINADOR ACADÉMICO								HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ SUBDIRECTOR (E) CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS			
FIRMA															
FECHA		17/12/2025		17/12/2025								17/12/2025			