PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C, Octubre 31 de 2020

Señor (a)
Edinson Eljadue Castilla
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1333722**
Coordinador Académico
Coordinación de prestación de servicios asistenciales
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2020

Referencia: No 1333722 del año 2020

Francisco Javier Rocha Villamil, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.837.461 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación De Talento Humano En Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes OCTUBRE objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de ($26531050) VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS . (COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de ($3537473) TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS .COP incluido IVA, que se pagara el mes de febrero de 2020. B). 6(seis) pagos iguales por valor de ($3790150) TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS . COP incluido IVA, que se pagará en los meses de Marzo a Agosto de 2020. C) Un último pago por valor de ($252677) DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS .COP incluido IVA, que se pagará en el mes de Septeimbre de 2020. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud, en la cuenta de AHORROS No. 24745255881 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista. PARAGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARAGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Adición:
El valor total del presente contrato es máximo de ($39164883).TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M.Cte. COP incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de ($3537473) TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M.Cte. COP incluido IVA, pagados en el mes de febrero, o proporcional al número de días trabajados. b) NUEVE (9) segundo pago por valor de ($3.790.150) TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M.Cte. COP incluido IVA, correspondiente a los meses de Marzo a Noviembre o proporcional al número de días trabajados. c) Un último pago por valor de ($1516060) UN MILLON QUINIENTOS DIECISEIS MIL SESENTA PESOS M.Cte.COP incluido IVA, correspondiente al mes de Diciembre o proporcional al número de días trabajados**.**

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional integral de manera presencial y/o virtual y demás actividades que se deriven de acuerdo a los niveles y especialidades del Centro de Formación de Talento Humano en Salud.

CLÁUSULA CUARTA: (OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva para las competencias del programa de formación TÉCNICO EN ENFERMERÍA, perteneciente a la red de conocimiento SALUD, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales	Acompañamiento y direccionamiento en actividades en las competencias primer trimestre de formación, con la ficha 2142091. Fundamentación teórica en técnologo de imágenes diagnósticas en la competencia: Preparar al usuario para los procedimientos de diagnóstico o tratamiento de acuerdo con guías y protocolos establecido. Con la ficha 1962808. Fundamentación a través de mediación tenológica con programa de manejo de fuentes abiertas en la competencia: Administrar medicamentos según delegación, protocolos establecidos y normativa legal vigente. Con la ficha 1970530.	Fichas asociadas en el aplicativo Sofía Plus. Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus. Carpeta de productos evidencias de la ficha 2142091 en drive correo misena. Portafolio instructor con formatos vigentes Registros en plataforma Territorium con las fichas 2142091, 1962808 y 1970530 Comunicación a través de correo electrónico misena, Plan de trabajo compartido. Actualización guías de aprendizajempara formación con las fichas 2142091, 1962808 y 1970530.
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación	Acompañamiento y direccionamiento en actividades en las competencias primer trimestre de formación, con la ficha 2142091. Fundamentación teórica en técnologo de imágenes diagnósticas en la competencia: Preparar al usuario para los procedimientos de diagnóstico o tratamiento de acuerdo con guías y protocolos establecido. Con la ficha 1962808. Fundamentación a través de mediación tenológica con programa de manejo de fuentes abiertas en la competencia: Administrar medicamentos según delegación, protocolos establecidos y normativa legal vigente. Con la ficha 1970530.	Creación de ruta de aprendizaje, asociación de aprendices a ruta de aprendizaje ficha 2142091. Carpeta de productos evidencias de la ficha 2142091 en drive correo misena. Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus. Registros en plataforma Territorium con las fichas 2142091, 1962808 y 1970530. Comunicación a través de correo electrónico misena Plan de trabajo compartido. Actualización guías de aprendizajempara formación con las fichas 2142091, 1962808 y 1970530. Producto del proyecto formativo de acuerdo con la fase
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías, en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices	Ejecución de la formación profesional integral en el programa técnico de enfermería de la ficha 2142091. correspondiente al programa de formación Lectiva. Fundamentación teórica en técnologo de imágenes diagnósticas en la competencia: Preparar al usuario para los procedimientos de diagnóstico o tratamiento de acuerdo con guías y protocolos establecido. Con la ficha 1962808. Fundamentación a través de mediación tenológica con programa de manejo de fuentes abiertas en la competencia: Administrar medicamentos según delegación, protocolos establecidos y normativa legal vigente. Con la ficha 1970530.	Fichas asociadas en el aplicativo Sofía Plus. PDF con los eventos día a día programados en el aplicativo Sofía Plus. Comunicación a través de correo electrónico misena Plan de trabajo compartido. Actualización guías de aprendizajempara formación con las fichas 2142091, 1962808 y 1970530.
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Participación en las acciones de mejora producto de auditoria.	Utilizar formatos SIGA actualizados Carpeta evidencias de curso

5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro	Reunión socialización "retorno gradual a la presencialidad" Asignación de EPP a los aprendices para el desarrollo de sus prácticas.	Imágenes de asistencia a la reunión Acta de socialización y firma de asistencia de la ficha 2142091 Acta de entrega de EPP Mederi
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Acompañamiento y direccionamiento en actividades de las competencias primer trimestre de formación. Fundamentación teórica de formación con la fichas 2142091, 1962808 y 1970530. Interdisciplinaria y elaboración de guías de aprendizaje, según proyecto formativo en la fase de análisis, ejecución de la formación profesional integral, revisión de actividades de aprendizaje por medio de evidencias de producto, desempeño y conocimiento, autoaprendizaje y su debida retroalimentación en la plataforma Territorium. Planes de mejoramiento asignados por coordinación académica.	Carpeta de productos evidencias de la ficha 2142091 en drive correo misena. Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en el aplicativo Sofía Plus. Registros en plataforma Territorium con la fichas 2142091, 1962808 y 1970530. Comunicación a través de correo electrónico misena Plan de trabajo compartido. Portafolio del instructor plataforma territorium de las fichas 2142091, 1962808 y 1970530.con formatos vigentes. Actualización guías de aprendizajempara formación con las fichas 2142091, 1962808 y 1970530. Planes de mejoramiento de los aprendices: Wendy Tatiana Amaya y Wilson Andres Mestizo Hernandez.
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación	Acompañamiento y direccionamiento en actividades de las competencias primer trimestre de formación. Fundamentación teórica de formación con la fichas 2142091, 1962808 y 1970530. Interdisciplinaria y elaboración de guías de aprendizaje, según proyecto formativo en la fase de análisis, ejecución de la formación profesional integral, revisión de actividades de aprendizaje por medio de evidencias de producto, desempeño y conocimiento, autoaprendizaje y su debida retroalimentación en la plataforma Territorium.	Registros en plataforma Territorium con la fichas 2142091, 1962808 y 1970530. Comunicación a través de correo electrónico misena Plan de trabajo compartido. Portafolio del instructor plataforma territorium de las fichas 2142091, 1962808 y 1970530.con formatos vigentes. Actualización guías de aprendizajempara formación con las fichas 2142091, 1962808 y 1970530.
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Acompañamiento y direccionamiento en actividades de las competencias primer trimestre de formación. Fundamentación teórica de formación con la fichas 2142091, 1962808 y 1970530. Interdisciplinaria y elaboración de guías de aprendizaje, según proyecto formativo en la fase de análisis, ejecución de la formación profesional integral, revisión de actividades de aprendizaje por medio de evidencias de producto, desempeño y conocimiento, autoaprendizaje y su debida retroalimentación en la plataforma Territorium. Realizar actividades pedagogicas complementarias segun necesidad del aprendiz Descargar juicios evaluativos de las fichas	Registros en plataforma Territorium con la fichas 2142091, 1962808 y 1970530. Comunicación a través de correo electrónico misena Plan de trabajo compartido. Portafolio del instructor plataforma territorium de las fichas 2142091, 1962808 y 1970530.con formatos vigentes. Actualización guías de aprendizajempara formación con las fichas 2142091, 1962808 y 1970530. Acta # 1 y #2 Reporte de juicios evaluativos.
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su	Acompañamiento y direccionamiento en actividades de las competencias primer trimestre de formación. Fundamentación teórica de formación con la fichas 2142091, 1962808 y 1970530. Guia de aprendizaje con acciones que motiven la reflexión y la innovación.	Formatos GPFI-F135 Actualización guías de aprendizajempara formación con las fichas 2142091, 1962808 y 1970530. Pantallasos de reuniones, listados de asistencia a las actividades.

	mejoramiento continuo.	Participación en eventos de centro de formación.	
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	No asignadas este mes	No asignadas este mes
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No asignadas este mes	No asignadas este mes
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	No asignadas este mes	No asignadas este mes
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	No aplica este mes	No aplica este mes
14	Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación	No se realiza actividad este mes.	No se realiza actividad este mes.
15	Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Direccionamiento de aprendices que requieran asesoría por parte del Programa de Fomento de Bienestar del Aprendiz. Psicología, Trabajo y articulado, participación en las actividades, capacitaciones y comunicación constante con el Programa de Fomento de Bienestar del Aprendiz Identificar aprendices con dicifcultades durante las sesiones virtuales	Programación intervención de bienestar del aprendiz, contrato de aprendizaje y psicología para ficha de técnico en enfermería 2142091. Grabación de intervenciones.
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Acciones de ejecución de la formación profesional integral. Realizar creación de eventos semanalmente Sofía Plus. Registro de informe contractual del instructor formato FGPI 062 V 06	Registro de actividades y novedades en Sofía plus. Informe contractual del instructor formato FGPI 062 V 06 Actualización guías de aprendizajempara formación con las fichas 2142091, 1962808 y 1970530.

17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Acompañamiento y direccionamiento en actividades de las competencias primer trimestre de formación. Fundamentación teórica de formación con la fichas 2142091, 1962808 y 1970530.	Fichas asociadas en el aplicativo Sofía Plus, Informe de registro de tiempos en formato PDF con eventos diarios programados en aplicativo Sofía Plus. Registros en plataforma Territorium con la fichas 2142091, 1962808 y 1970530. Comunicación a través de correo electrónico misena, Plan de trabajo compartido. utilizar formatos SIGA actualizados Portafolio del instructor plataforma territorium, con formatos SIGA vigentes.
18	Para los instructores de formación virtual en todos los niveles cumplir con lo establecido en la guía orientación formación ambiente virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	N/A	N/A
19	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	SALUD TOTAL E.P.S FONDO DE PENSIONES COLFONDOS ARL POSITIVA DE SEGUROS mes de SEPTIEMBRE de 2020, planillas número 1032803684	Soporte de pago con el formato de planilla de pago. Mes de SEPTIEMBRE
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico	No realizada este mes	No realizada este mes
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No realizada este mes	No realizada este mes
22	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros, según programación del Centro de Formación	No asignadas este mes	No asignadas este mes
23	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Plan padrino, compromiso y seguimiento a aprendices asignados como estrategia para la retención. Identificacion de riesgos para la deserción de aprendices de la ficha 2142091~~,~~ trabajo en equipo con bienestar del aprendiz para intervención de casos especiales Identificación casos de riesgo durante las sesiones virtuales.	Correos electrónicos Grabaciones de sesiones formato seguimiento encuentros pedagógicos revisado por apoyo técnico pedagógico

24	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación	No asignadas este mes	No asignadas este mes
25	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Orientar a los aprendices en la utilización de las bases de datos Elaborar guías de aprendizaje, donde los aprendices tengan como bibliografía la utilización de la base de datos del SENA	Guías de aprendizaje, adaptación formatos de evaluación.
26	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional	Reunión socialización "retorno gradual a la presencialidad"	Imágenes de asistencia a la reunión Acta de socialización y firma de asistencia de la ficha 2142091
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Acciones de ejecución de la formación profesional integral registrada en los diferentes formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión. Participar en la acciones de mejora producto de la auditoria.	Diligenciamiento de formatos establecidos por el SIGA y adjuntos en el Portafolio del instructor por cada una de las fichas en ejecución. Planeación de acciones de mejora auditoria Portafolio del instructor plataforma territorium, con formatos SIGA vigentes
28	Cumplir con las obligaciones generales presentes en el contrato.	He cumplido con el 100% de la obligaciones generales y resalto para este mes las siguientes acciones: Hice entrega de archivos físicos y electrónicos a mi cargo a la coordinación académica teniendo en cuenta la ley de archivos nacionales. He utilizado en debida forma las claves asignadas para el ingreso de los sistemas de información y gestión del SENA.	Entrega de formatos (informe del instructor, actas de concertación y evaluación de actividades pedagógicas, Confidencialidad en el uso de contraseñas, cambio de claves según requerimiento de las plataformas. Portafolio del instructor plataforma territorium, con formatos SIGA vigentes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1032803684 de la planilla, del operador PAGOSIMPLE y periodo SEPTIEMBRE 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

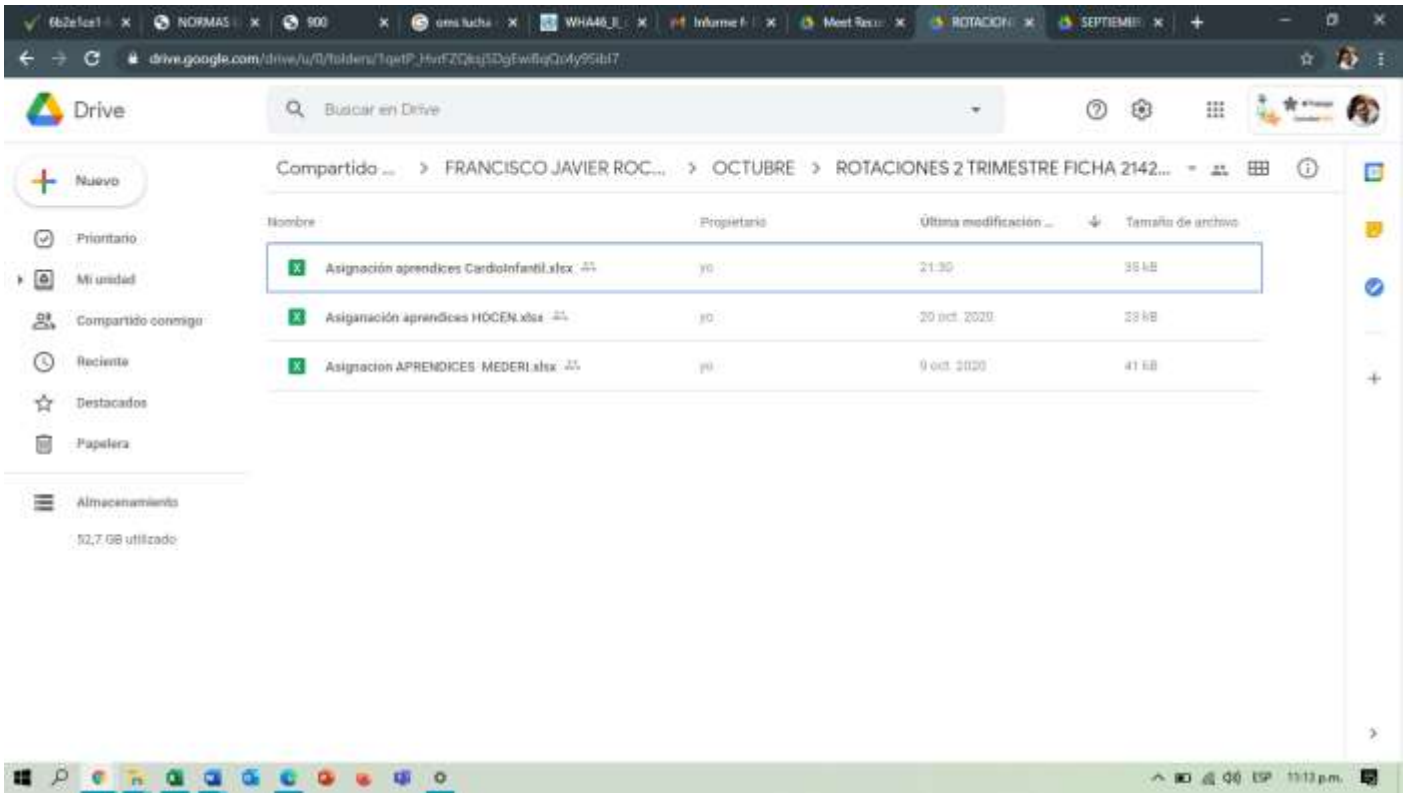
Evidencias en (9) folios
Drive correo mi sena:

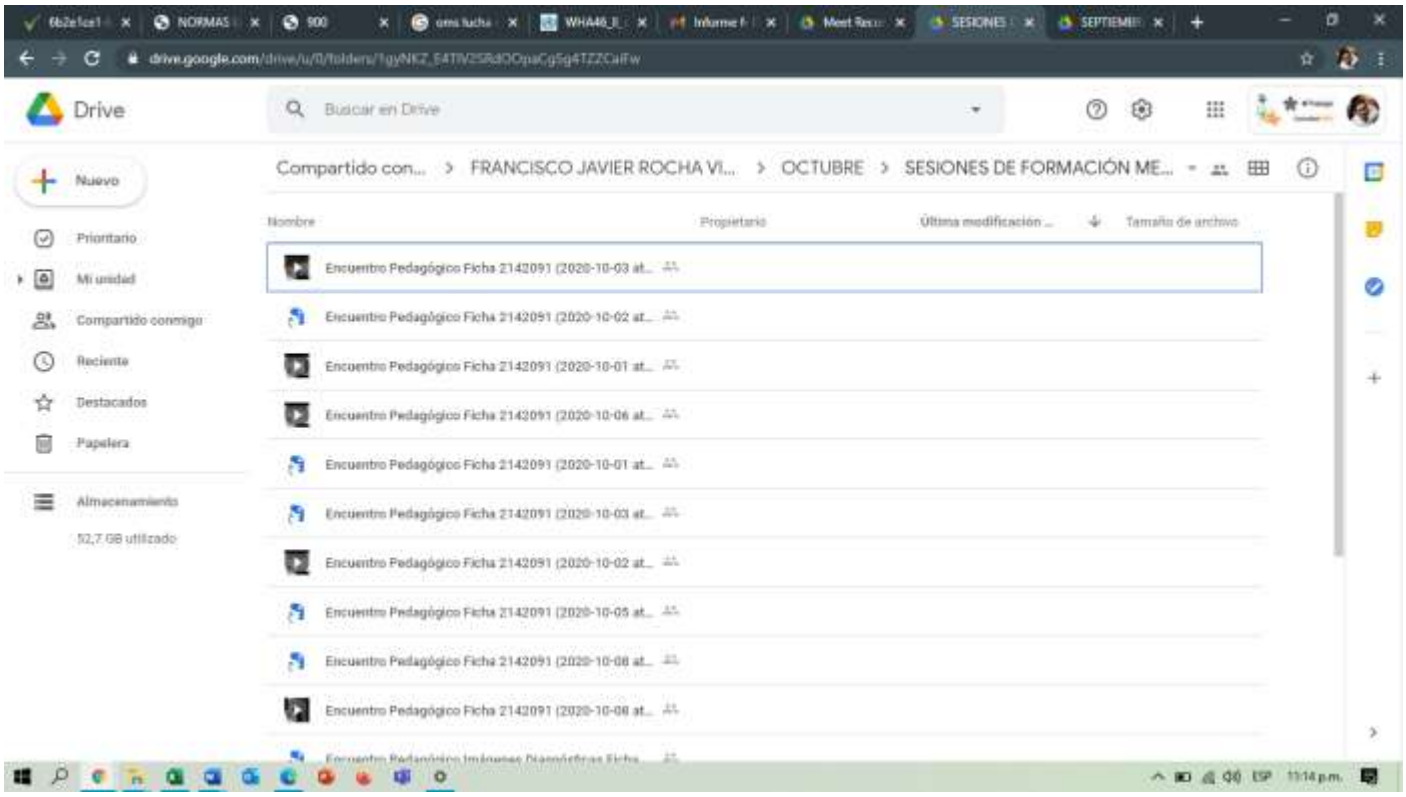
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1c3FSnH1glc3k1MYE1SKghsxwVCWfltPU

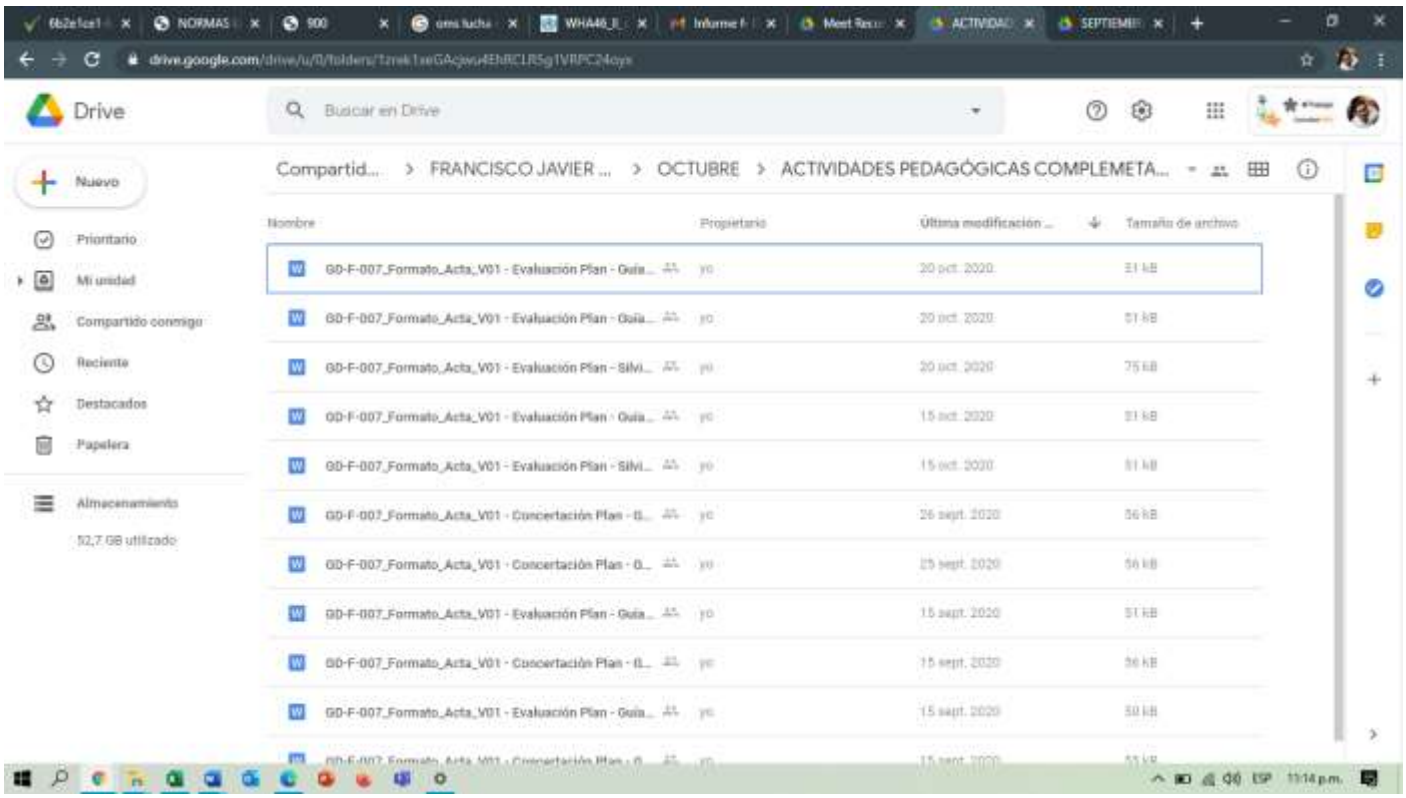
Cordialmente,
Francisco Javier Rocha Villamil
Contratista
C.C. No. 79.837.461 de Bogotá

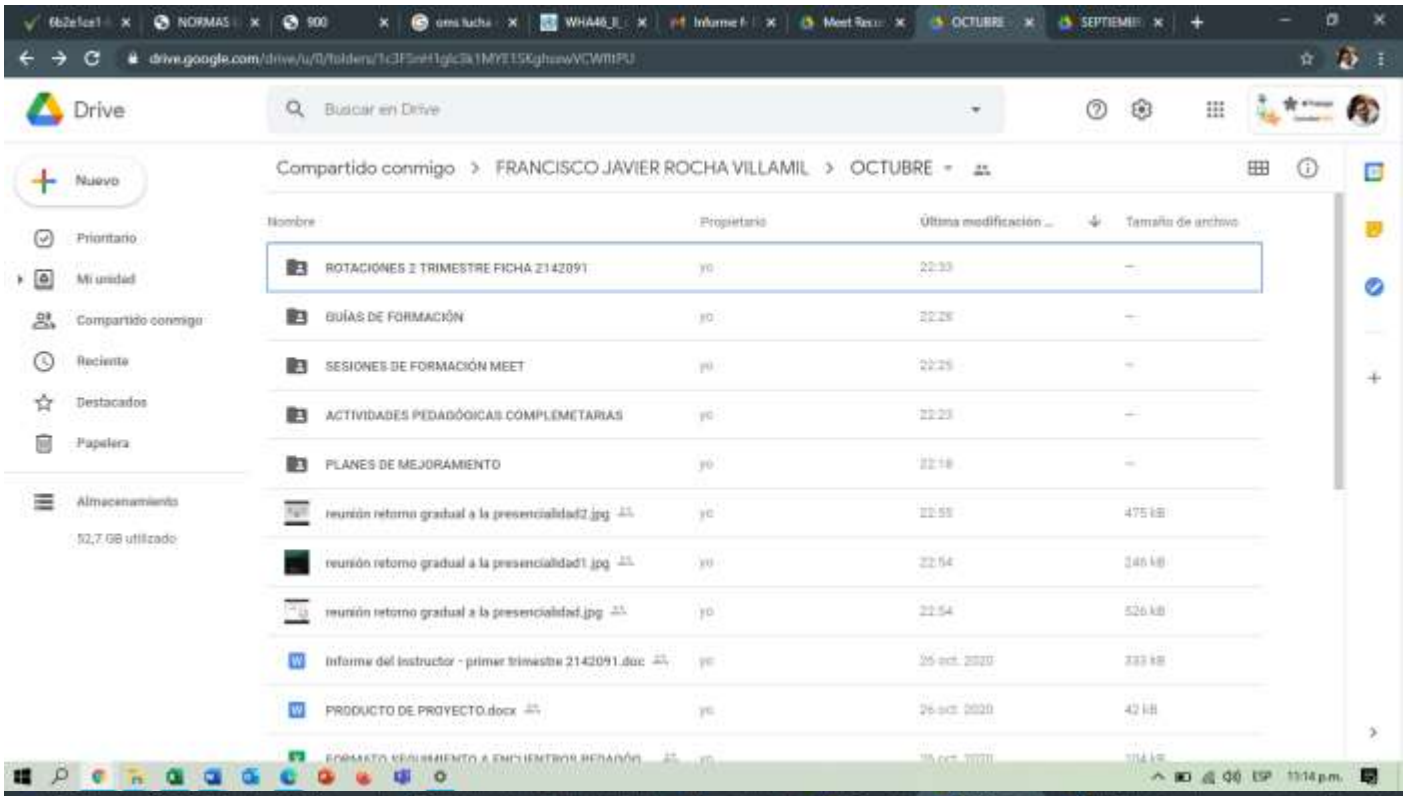
Recibí a satisfacción:
Edinson Eljadue Castilla
Supervisor de contrato 1333722 de 2020

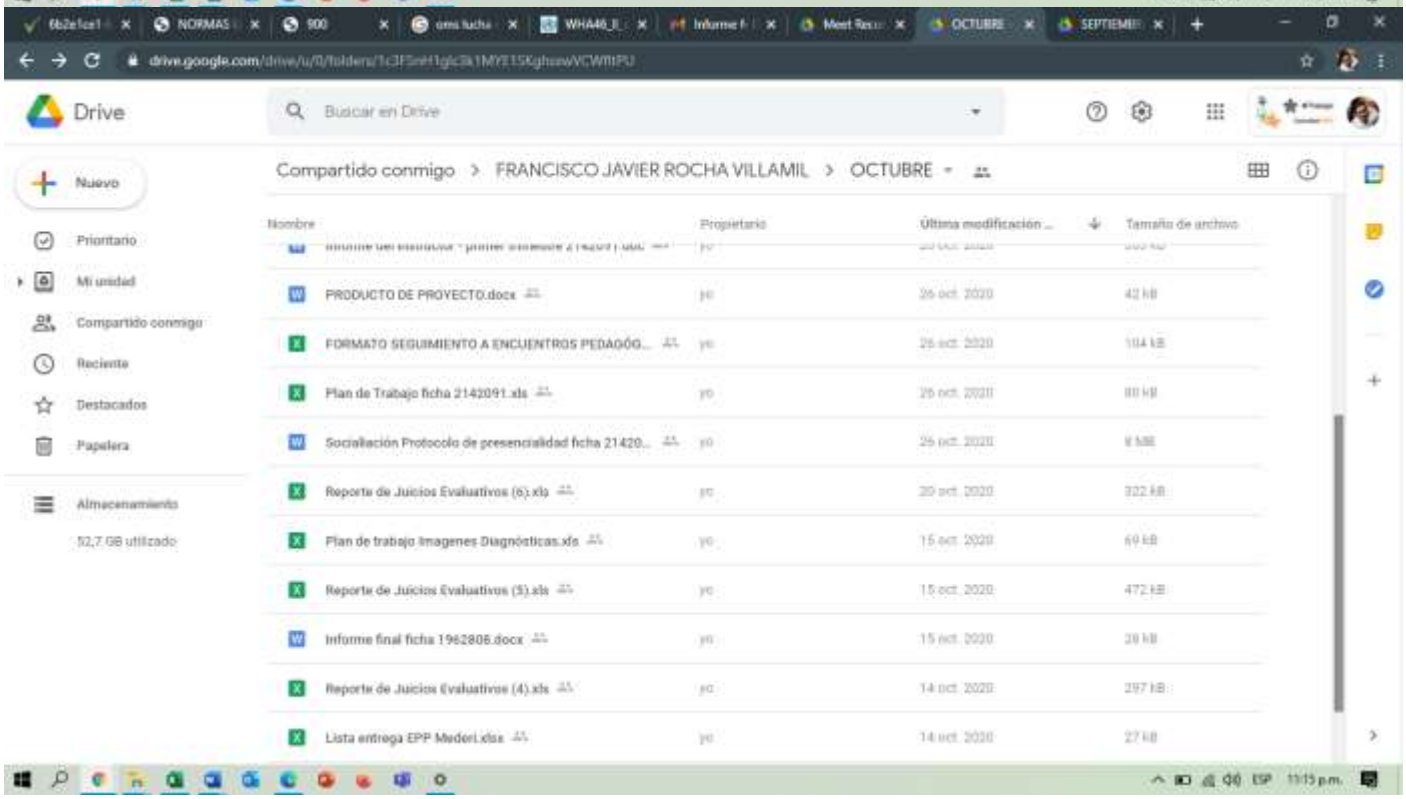
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN

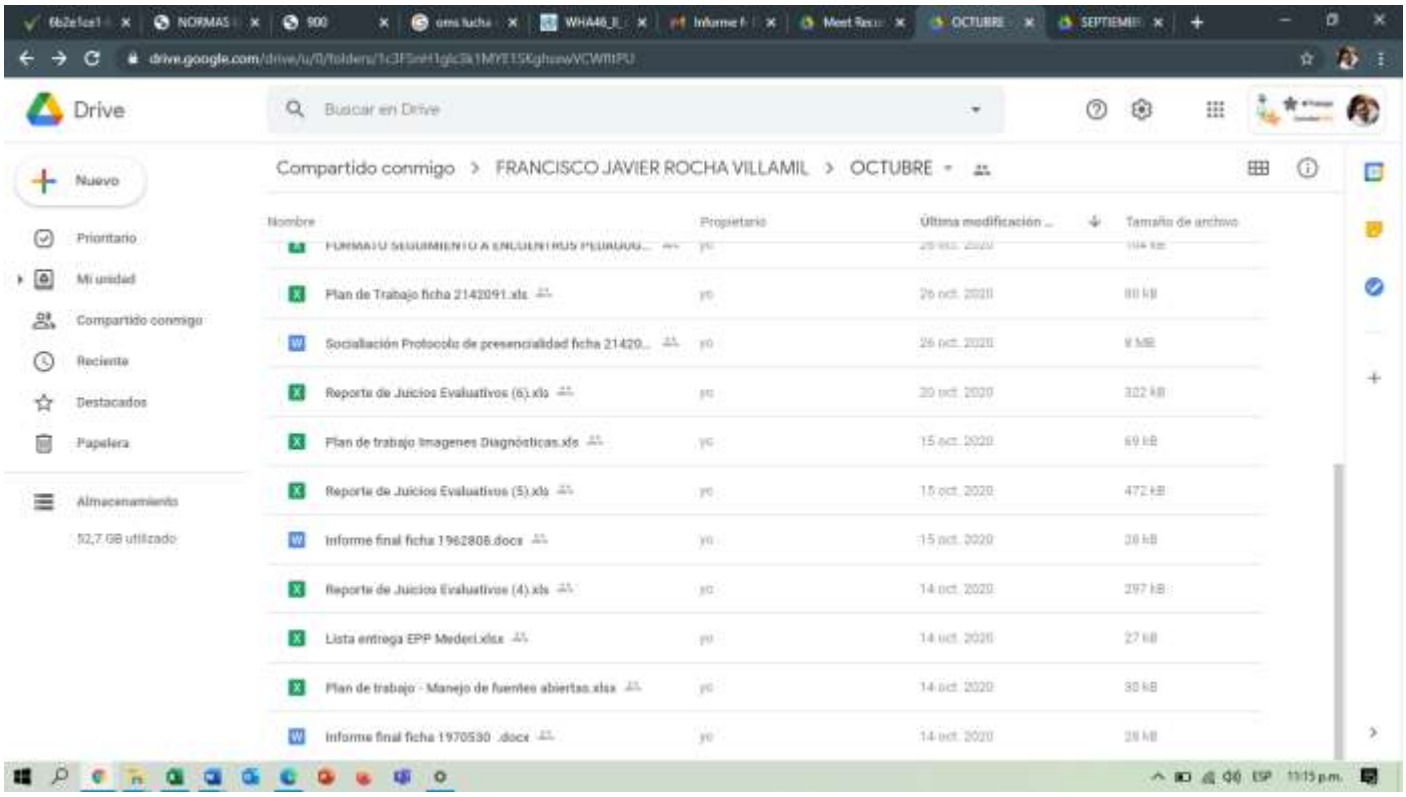



drive.google.com/drive/u/0/folders/1gyNKZ_64TlV2SRdOOpaCg5g4TZZCaiFw
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido con... > FRANCISCO JAVIER ROCHA VI... > OCTUBRE > SESIONES DE FORMACIÓN ME...
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
52,7 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación ...
Tamaño de archivo
Encuentro Pedagógico Ficha 2142091 (2020-10-03 at...
Encuentro Pedagógico Ficha 2142091 (2020-10-02 at...
Encuentro Pedagógico Ficha 2142091 (2020-10-01 at...
Encuentro Pedagógico Ficha 2142091 (2020-10-06 at...
Encuentro Pedagógico Ficha 2142091 (2020-10-01 at...
Encuentro Pedagógico Ficha 2142091 (2020-10-03 at...
Encuentro Pedagógico Ficha 2142091 (2020-10-02 at...
Encuentro Pedagógico Ficha 2142091 (2020-10-05 at...
Encuentro Pedagógico Ficha 2142091 (2020-10-06 at...
Encuentro Pedagógico Ficha 2142091 (2020-10-08 at...


drive.google.com/drive/u/0/folders/1znek1xeGAcjxvu4EhRC1R5g1VRPC24oyx
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartid... > FRANCISCO JAVIER ... > OCTUBRE > ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS COMPLEMETA...
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
52,7 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación ...
Tamaño de archivo
GD-F-007_Formato_Acta_V01 - Evaluación Plan - Guia...
GD-F-007_Formato_Acta_V01 - Evaluación Plan - Guia...
GD-F-007_Formato_Acta_V01 - Evaluación Plan - Silvi...
GD-F-007_Formato_Acta_V01 - Evaluación Plan - Guia...
GD-F-007_Formato_Acta_V01 - Evaluación Plan - Silvi...
GD-F-007_Formato_Acta_V01 - Concertación Plan - G...
GD-F-007_Formato_Acta_V01 - Concertación Plan - G...
GD-F-007_Formato_Acta_V01 - Evaluación Plan - Guia...
GD-F-007_Formato_Acta_V01 - Concertación Plan - G...
GD-F-007_Formato_Acta_V01 - Evaluación Plan - Guia...


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL > OCTUBRE
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
52,7 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación ...
Tamaño de archivo
ROTACIONES 2 TRIMESTRE FICHA 2142091
GUÍAS DE FORMACIÓN
SESIONES DE FORMACIÓN MEET
ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS COMPLEMETARIAS
PLANES DE MEJORAMIENTO
reunión retorno gradual a la presencialidad2.jpg
reunión retorno gradual a la presencialidad1.jpg
reunión retorno gradual a la presencialidad.jpg
Informe del instructor - primer trimestre 2142091.doc
PRODUCTO DE PROYECTO.docx


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL > OCTUBRE
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
52,7 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación ...
Tamaño de archivo
PRODUCTO DE PROYECTO.docx
FORMATO SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGÓG...
Plan de Trabajo ficha 2142091.xls
Socialización Protocolo de presencialidad ficha 21420...
Reporte de Juicios Evaluativos (6).xls
Plan de trabajo Imagenes Diagnósticas.xls
Reporte de Juicios Evaluativos (5).xls
Informe final ficha 1962808.docx
Reporte de Juicios Evaluativos (4).xls
Lista entrega EPP Mederi.xlsx


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL > OCTUBRE
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
52,7 GB utilizado
Nombre
Propietario
Última modificación ...
Tamaño de archivo
Plan de Trabajo ficha 2142091.xls
Socialización Protocolo de presencialidad ficha 21420...
Reporte de Juicios Evaluativos (6).xls
Plan de trabajo Imagenes Diagnósticas.xls
Reporte de Juicios Evaluativos (5).xls
Informe final ficha 1962808.docx
Reporte de Juicios Evaluativos (4).xls
Lista entrega EPP Medellxlsx
Plan de trabajo - Manejo de fuentes abiertas.xlsx
Informe final ficha 1970530 .docx