

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



NOMBRES Y APELLIDOS	DIANA DÍAZ MARTÍNEZ
NÚMERO DE CÉDULA	67.030.925
FECHA DEL INFORME	19 DE DICIEMBRE DE 2025
NÚMERO DE CONTRATO	No. 4182.010.26.1.1219-2025
NÚMERO DE CUOTA	CONSOLIDADO
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLOS ALBERTO PAZ JIMENEZ
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES CONTRACTUALES CUOTA 1

1. Brindar apoyo asistencial en los procesos de seguimiento a los puntos críticos, de arrojito clandestino según lo definido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos y a recuperación de espacios públicos impactados por residuos sólidos en el marco del proyecto de inversión BP-26005213 "Fortalecimiento a la gestión adecuada de residuos sólidos y al servicio público de Aseo en Santiago de Cali".
- Brindé apoyo asistencial en el seguimiento de las actividades plasmadas en los documentos que reposan en las carpetas físicas de los proveedores de la vigencia 2025 de los contratos de obra e interventoría, verificando la correcta entrega de documentos y la actualización oportuna de la información contractual.

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



docs.google.com/spreadsheets/d/1IRv46wzoRA7zxJTB-HX6aRpT3DhxTqApwt0j3ZAFdc/edit?gid=703644668&gid=703644668

Trabajo

Todos los favoritos

Inventario Contratos de Proveedores FEB - AGO 2025

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

85% 123 Predet... 11 B I A

B28		A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		NIT	ENTIDAD	VIGENCIA	NUMERO DE PROCESO	NUMERO DE CONTRATO		OBJETOCONTRATO	FECHASUSCRIPCION	FECHAACTA DE INICIO
2	890399011		UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS M	2025	4182.010.32.1.175-2025	4182.010.26.1.175-2025		PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION OPERATIVA	2025/02/10	2025/02/14
3	890399011		UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS M	2025	4182.010.32.1.195-2025	4182.010.26.1.195-2025		REALIZAR LA DEMOLICION Y CONSTRUCCION TANQUE DE ALMA	2025/03/19	2025/04/01
4	890399011		UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS M	2025	4182.010.32.1.233-2025	4182.010.26.1.233-2025		REALIZAR INTERVENTORIA A LA DEMOLICION Y CONSTRUCCION	2025/03/12	2025/04/01
5	890399011		UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS M	2025	4182.010.32.1.256-2025	4182.010.26.1.256-2025		REALIZAR EL CARGUE, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL EN L	2025/03/03	2025/03/07
6	890399011		UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS M	2025	4182.010.32.1.257-2025	4182.010.26.1.257-2025		REALIZAR EL DISEÑO DEL ALUMBRADO NAVIDEÑO PARA EL DIS	2025/03/14	2025/03/19
7	890399011		UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS M	2025	4182.010.32.1.281-2025	4182.010.26.1.281-2025		CONTRATAR UN OPERADOR LOGISTICO PARA REALIZAR LAS AC	2025/03/26	2025/03/31
8	890399011		UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS M	2025	4182.010.32.1.291-2025	4182.010.26.1.291-2025		REALIZAR LA RENOVACION DE LICENCIA Y SERVICIO DE ACCESO	2025/03/27	2025/04/04
9	890399011		UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS M	2025	4182.010.32.1.317-2025	4182.010.26.1.317-2025		REALIZAR SHOWS TECNOLOGICOS REPRESENTATIVOS EN LOS H	2025/07/07	2025/07/08
10	890399011		UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS M	2025	4182.010.32.1.326-2025	4182.010.26.1.326-2025		REALIZAR EL PSMV PLAN DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VER	2025/06/05	2025/06/13
11	890399011		UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS M	2025	4182.010.32.1.325-2025	4182.010.26.1.328-2025		REALIZAR LA INTERVENTORIA TECNICA OPERATIVA AMBIENTAL	2025/06/09	2025/06/11
12	890399011		UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS M	2025	4182.010.32.1.348-2025	4182.010.26.1.348-2025		REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO INTEGRAL LA GESTI	2025/06/09	2025/06/18
13	890399011		UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS M	2025	4182.010.32.1.350-2025	4182.010.26.1.350-2025		REALIZAR UN ESTUDIO CON ALCANCE DE DISEÑO DEL SISTEMA	2025/07/04	2025/08/01
14	890399011		UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS M	2025	4182.010.32.1.365-2025	4182.010.26.1.365-2025		REALIZAR LOS TRASLADOS Y SUMINISTROS MEDIANTE CARROT	2025/06/18	2025/06/25
15	890399011		UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS M	2025	4182.010.32.1.609-2025	4182.010.26.1.609-2025		CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESR	2025/06/19	2025/06/24
16	890399011		UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS M	2025	4182.010.32.1.612-2025	4182.010.26.1.612-2025		CONSTRUIR EL SISTEMA DE ACUEDUCTO DE LA VEREDA LOS LIN	2025/07/25	2025/08/01
17	890399011		UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS M	2025	4182.010.32.1.626-2025	4182.010.26.1.626-2025		REALIZAR OBRAS DE MEJORAMIENTO ACUEDUCTO LA GLORIA	2025/07/23	2025/08/01
18	890399011		UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS M	2025	4182.010.32.1.628-2025	4182.010.26.1.628-2025		REALIZAR EL CARGUE TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL EN LC	2025/06/13	2025/06/18
19	890399011		UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS M	2025	4182.010.32.1.629-2025	4182.010.26.1.629-2025		REALIZAR INTERVENTORIA A UN ESTUDIO CON ALCANCE DE DI	2025/07/30	2025/08/01
20	890399011		UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS M	2025	4182.010.32.1.630-2025	4182.010.26.1.630-2025		ADQUIRIR VEHICULOS DE TRACCION MECANICA TIPO MOTOC	2025/07/21	2025/08/04
21	890399011		UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS M	2025	4182.010.32.1.631-2025	4182.010.26.1.631-2025		REALIZAR INTERVENTORIA AL SISTEMA DE ACUEDUCTO DE LA V	2025/07/25	2025/08/01
22	890399011		UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS M	2025	4182.010.32.1.632-2025	4182.010.26.1.632-2025		REALIZAR INTERVENTORIA A LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO PI	2025/07/23	2025/08/01
23	890399011		UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS M	2025	4182.010.32.1.634-2025	4182.010.26.1.634-2025		REALIZAR OBRAS DE MEJORAMIENTO PROTECCION PTARD EL P	2025/07/23	2025/08/01
24	890399011		UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS M	2025	4182.010.32.1.635-2025	4182.010.26.1.635-2025		REALIZAR INTERVENTORIA A LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO A	2025/07/23	2025/08/01
25	890399011		UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS M	2025		OC.142023-2025		PRESTAR SERVICIOS DE TRANSPORTE ESPECIAL TERRESTRE EN Z	2025/02/18	2025/02/21

2. Brindar apoyo en la Gestión Documental del servicio público mediante actividades de seleccionar, organizar, codificar, escanear y archivar los documentos generados en la prestación del servicio público producto de las solicitudes y peticiones de la comunidad y de las diferentes dependencias e instituciones de orden Distrital, departamental y nacional acorde a los lineamientos establecidos en la ley general de archivo y tabla de retención documental
- Brindé apoyo en la selección, impresión, organización, revisión e identificación de los documentos de contratos de prestación de servicios de 2025 asegurando que solo la información necesaria y relevante fuera procesada y conservada: Desde el contrato 4182.010.26.1.636-2025 hasta el contrato 4182.010.26.1.800-2025. Con el siguiente orden de documentos:

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



ORDEN DOCUMENTOS 2025 UAESPM

- | | |
|---|--|
| 1. BP - FICHA EBI | 32. CERTIFICADO DE IDONEIDAD |
| 2. DESIGNACION DE EQUIPO ESTRUCTURADOR | 33. DESIGNACION DEL SUPERVISOR |
| 3. INSUFICIENCIA | 34. COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRONICO |
| 4. ESTUDIOS PREVIOS | 35. PANTALLAZO SECOP |
| 5. CDP | 36. FICHA TECNICA |
| 6. CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA | 37. RPC |
| 7. HOJA DE VIDA SIGEP | 38. ARL |
| 8. FOTOCOPIA CEDULA | 39. INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA 1 |
| 9. FOTOCOPIA DE REGISTRO UNICO TRIBUTARIO - RUT | 40. DOCUMENTO DE SOPORTE |
| 10. CERTIFICADOS DE ESTUDIO | 41. INFORME DE SUPERVISION CUOTA 1 |
| 11. FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA) | 42. SEGURIDAD SOCIAL CUOTA 1 |
| 12. CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA) | 43. INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA 2 |
| 13. FOTOCOPIA DE CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EN EL EJERCICIO DE LA PROFESION (SI APLICA) | 44. DOCUMENTO DE SOPORTE |
| 14. FOTOCOPIA DE CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL | 45. INFORME DE SUPERVISION CUOTA 2 |
| 15. CERTIFICADO CUENTA BANCARIA | 46. SEGURIDAD SOCIAL CUOTA 2 |
| 16. EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL | 47. INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA 3 |
| 17. CERTIFICADO DE AFILIACION EPS | 48. DOCUMENTO DE SOPORTE |
| 18. CERTIFICADO DE AFILIACION PENSION O RESOLUCION DE PENSION | 49. INFORME DE SUPERVISION CUOTA 3 |
| 19. FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (SI APLICA) | 50. SEGURIDAD SOCIAL CUOTA 3 |
| 20. FOTOCOPIA LICENCIA DE CONDUCCION (SI APLICA) | 51. INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA 4 |
| 21. VERIFICACION SIMIT (SI APLICA) | 52. DOCUMENTO DE SOPORTE |
| 22. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES (POLICIA) | 53. INFORME DE SUPERVISION CUOTA 4 |
| 23. VERIFICACION REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (CODIGO NACIONAL DE POLICIA) | 54. SEGURIDAD SOCIAL CUOTA 4 |
| 24. CERTIFICADO DE NO FIGURAR EN EL BOLETIN DE RESPONSABILIDAD FISCAL (CONTRALORIA) | 55. CDP OTRO SI |
| 25. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURIA) | 56. ACTA DE MODIFICACION OTRO SI |
| 26. AUTORIZACION ESCRITA POR EL PROVEEDOR A LA ENTIDAD PARA LA CONSULTA DE REGISTRO DE INHABILIDADES SEXUALES A MENORES DE EDAD (SI APLICA) | 57. JUSTIFICACION DE LA MODIFICACION OTRO SI |
| 27. CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES A MENORES DE EDAD (SI APLICA) | 58. FICHA TECNICA OTRO SI |
| 28. CERTIFICADO DE PORTAL DE ANTICORRUPCION DE COLOMBIA (PACO) | 59. RPC OTRO SI |
| 29. CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM) | 60. ARL OTRO SI |
| 30. FOTOCOPIA EXAMEN PSICOCENSOMETRICO (SI APLICA) | 61. INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA 5 |
| 31. VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS | 62. DOCUMENTO DE SOPORTE |
| | 63. INFORME DE SUPERVISION CUOTA 5 |
| | 64. SEGURIDAD SOCIAL CUOTA 5 |
| | 65. INFORME CONSOLIDADO |
| | 66. PAZ Y SALVO |
| | 67. REVALUACION |
| | 68. HOJA DE CONTROL |

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1ydHQumxiCMsTIV_9CGNH4kyjF4HWAyoo

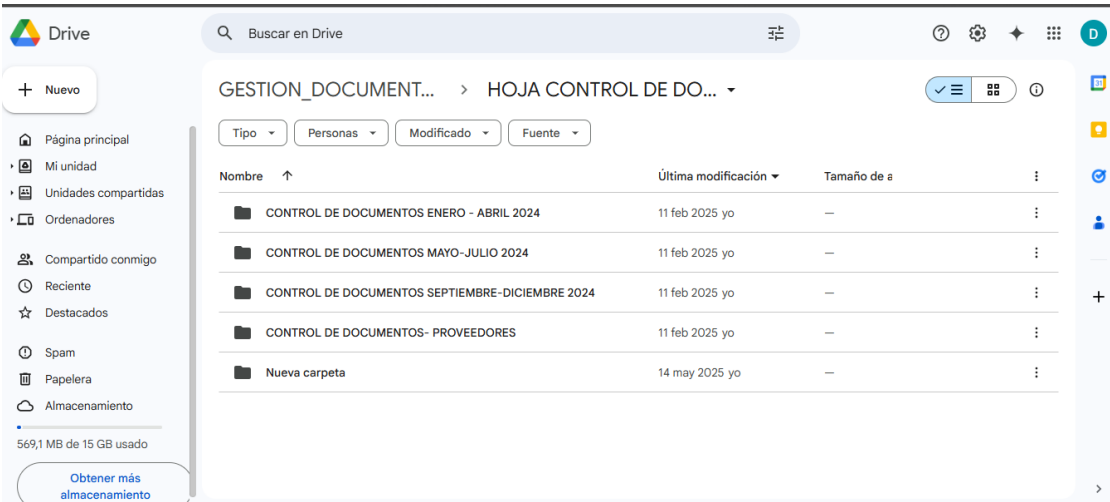
3. Brindar apoyo en el préstamo y consulta de los documentos solicitados al archivo de gestión de la unidad, por usuarios internos y externos, y archivar los documentos físicos aplicando la tabla de retención documental y demás normas que la regulan.
 - Brindé apoyo en el préstamo y consulta de los documentos solicitados por usuarios internos en contratos de proveedores y prestación de servicios en gestión documental.

NUMERO CONTRATO	DEPENDENCIA
4182.010.26.1.715-2024	AGUA POTABLE
4182.010.26.1.797-2024	AGUA POTABLE
4182.010.26.1.564-2024	AGUA POTABLE
4182.010.26.1.566-2024	AGUA POTABLE
4182.010.26.1.812-2024	AGUA POTABLE
4182.010.26.1.1028-2024	AGUA POTABLE
4182.010.26.1.567-2024	AGUA POTABLE

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



4. Brindar apoyo en la construcción y administración de la base de datos que consolida la información procesada por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, garantizando su adecuada organización y actualización.
- Brindé apoyo en la construcción, impresión y administración de base de datos con las Hojas de Control de contratos de prestación de servicios 2024, periodo septiembre-diciembre de los siguientes archivos digitales: Desde contrato de prestación de servicios 4182.010.26.1.897-2024 hasta 4182.010.26.1.977-2024



REPORTES CONTRATOS SS. 2024 - Excel (Error de activación de productos)				
ARCHIVO	INICIO	INSERTAR	DISEÑO DE PÁGINA	FÓRMULAS
DATOS	REVISAR	VISTA		
B350				
A	B	C	D	
235	4182.010.26.1.446-2024	JUAN GUILLERMO OCAMPO GOMEZ	COMPLETO	
236	4182.010.26.1.447-2024	JONH HENRY CONTRERAS GARCIA	COMPLETO	
237	4182.010.26.1.448-2024	PROVEEDOR		
238	4182.010.26.1.449-2024	JAQUELINE MUÑOZ MULATO	COMPLETO	
239	4182.010.26.1.450-2024	PROVEEDOR		
240	4182.010.26.1.451-2024	VACIO		
241	4182.010.26.1.452-2024	PROVEEDOR		
242	4182.010.26.1.453-2024	PROVEEDOR		
243	4182.010.26.1.454-2024	PROVEEDOR		
244	4182.010.26.1.455-2024	PROVEEDOR		
245	4182.010.26.1.456-2024	DIEGO FERNANDO TRUJILLO CABRERA	COMPLETO	
246	4182.010.26.1.457-2024	GUSTAVO ADOLFO BONILLA MORALES	COMPLETO	
247	4182.010.26.1.458-2024	ANGIE NATALIA MURILLO JARRO	COMPLETO	
248	4182.010.26.1.459-2024	FERNANDO CAICEDO OCHOA	COMPLETO	
249	4182.010.26.1.460-2024	PROVEEDOR		
250	4182.010.26.1.461-2024	CHRISTIAN DAVID ESTRADA LOPEZ	COMPLETO	
251	4182.010.26.1.462-2024	CARLOS EDUARDO DUQUE JARAMILLO	COMPLETO	
252	4182.010.26.1.463-2024	JULIAN ENRIQUE VALENCIA GRANADA	COMPLETO	
253	4182.010.26.1.464-2024	JOSE MANUEL COLLAZOS VARGAS	COMPLETO	
254	4182.010.26.1.465-2024	NICOLAS BANGUERO SANCHEZ	COMPLETO	
255	4182.010.26.1.466-2024	YULIETH ALEXANDRA OROZCO MACIAS	COMPLETO	
256	4182.010.26.1.467-2024	ANDRES FELIPE MAHECHA PELAEZ	COMPLETO	
257	4182.010.26.1.468-2024	IVONE ESCOBAR JUSTINICO	COMPLETO	
258	4182.010.26.1.469-2024	PABLO EMILIO MARTINEZ APARICIO		LA CUOTAS/ PAZ Y SALVO/ REEVALUACION
259	4182.010.26.1.470-2024	FRANCISCO ALEXANDER CADENA MURIEL		CONSOLIDADO
260	4182.010.26.1.471-2024	FRANK EDWIN ROJAS MARIN	COMPLETO	
261	4182.010.26.1.472-2024	JOSE IVAN SAENZ VILLADA		NO ESTA FISICO
262	4182.010.26.1.473-2024	CAMILO ALFONSO ESCANDON GONZALEZ	COMPLETO	
263	4182.010.26.1.474-2024	NORA LILIANA MALDONADO	COMPLETO	
264	4182.010.26.1.475-2024	SILVIO FONSECA CASTRO	COMPLETO	
265	4182.010.26.1.476-2024	VACIO		
266	4182.010.26.1.477-2024	DIEGO FERNANDO DORADO BETANCOURTH	COMPLETO	

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1vKqQSj2OPN0gFeCAs9tHwKDpDxmmPsmY>

De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios “*CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO I*”: acredito que me encuentro al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

FORMA DE PAGO	Vencida ☐	Anticipada ☒	Extemporánea ☐
NÚMERO DE PLANILLA	N/A		
IBC DEL PAGO REALIZADO	N/A		
FECHA DE PAGO	N/A		
MES COTIZADO	N/A		
OBSERVACIONES	La contratista adjunta afiliación a eps, pensión y ARL para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23/07/2018.		

ACTIVIDADES CONTRACTUALES CUOTA 2

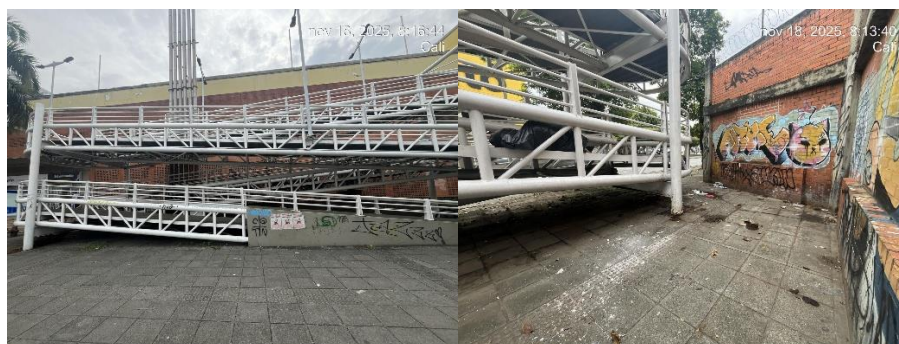
1. Brindar apoyo asistencial en los procesos de seguimiento a los puntos críticos, de arrojito clandestino según lo definido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos y a recuperación de espacios públicos impactados por residuos sólidos en el marco del proyecto de inversión BP-26005213 “Fortalecimiento a la gestión adecuada de residuos sólidos y al servicio público de Aseo en Santiago de Cali”.
 - Brindé apoyo de manera asistencial en las labores de identificación, recuperación y mantenimiento de los puntos afectados por la acumulación de residuos, el deterioro físico y las condiciones de abandono. Este acompañamiento incluyó la verificación del estado inicial de cada sitio, la articulación con los equipos responsables de las intervenciones y el seguimiento a las acciones ejecutadas para garantizar la mejora sostenida de estos espacios.

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO

- ❖ Mantenimiento: Calle 33ª entre carrera 17ª transversal 31 – La floresta



- ❖ Mantenimiento: Calle 5 # 38d – 35 – Barrio San Fernando



INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO

- ❖ Mantenimiento: Calle 41 entre carrera 68 y carrera 67b – Ciudad 2000



- ❖ Recuperación: Calle 36 # 41b – 35 – Los Sauces



- ❖ Calle 27 entre carrera 31 y 33 – El jardín



INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO

❖ Calle 123^a4 con Carrera 28D11 – Potrero Grande



2. Brindar apoyo en la Gestión Documental del servicio público mediante actividades de seleccionar, organizar, codificar, escanear y archivar los documentos generados en la prestación del servicio público producto de las solicitudes y peticiones de la comunidad y de las diferentes dependencias e instituciones de orden Distrital, departamental y nacional acorde a los lineamientos establecidos en la ley general de archivo y tabla de retención documental.

 - Brindé apoyo en la selección, impresión, organización, revisión e identificación de los documentos de contratos de prestación de servicios de 2025 asegurando que solo la información necesaria y relevante fuera procesada y conservada:
Desde el contrato 4182.010.26.1.801-2025 hasta el contrato 4182.010.26.1.950-2025.
Con el siguiente orden de documentos:

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



ORDEN DOCUMENTOS 2025 UAESPM

1. BP - FICHA EBI
2. DESIGNACION DE EQUIPO ESTRUCTURADOR
3. INSUFICIENCIA
4. ESTUDIOS PREVIOS
5. CDP
6. CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA
7. HOJA DE VIDA SIGEP
8. FOTOCOPIA CEDULA
9. FOTOCOPIA DE REGISTRO UNICO TRIBUTARIO - RUT
10. CERTIFICADOS DE ESTUDIO
11. FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA)
12. CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA)
13. FOTOCOPIA DE CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EN EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN (SI APLICA)
14. FOTOCOPIA DE CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL
15. CERTIFICADO CUENTA BANCARIA
16. EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL
17. CERTIFICADO DE AFILIACION EPS
18. CERTIFICADO DE AFILIACION PENSION O RESOLUCION DE PENSION
19. FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (SI APLICA)
20. FOTOCOPIA LICENCIA DE CONDUCCION (SI APLICA)
21. VERIFICACION SIMIT (SI APLICA)
22. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES (POLICIA)
23. VERIFICACION REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (CÓDIGO NACIONAL DE POLICIA)
24. CERTIFICADO DE NO FIGURAR EN EL BOLETIN DE RESPONSABILIDAD FISCAL (CONTRALORIA)
25. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURIA)
26. AUTORIZACION ESCRITA POR EL PROVEEDOR A LA ENTIDAD PARA LA CONSULTA DE REGISTRO DE INHABILIDADES SEXUALES A MENORES DE EDAD (SI APLICA)
27. CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES A MENORES DE EDAD (SI APLICA)
28. CERTIFICADO DE PORTAL DE ANTICORRUPCION DE COLOMBIA (PACO)
29. CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)
30. FOTOCOPIA EXAMEN PSICOCENSOMÉTRICO (SI APLICA)
31. VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

32. CERTIFICADO DE IDONEIDAD
33. DESIGNACION DEL SUPERVISOR
34. COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRONICO
35. PANTALLAZO SECOP
36. FICHA TECNICA
37. RPC
38. ARL
39. INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA 1
40. DOCUMENTO DE SOPORTE
41. INFORME DE SUPERVISION CUOTA 1
42. SEGURIDAD SOCIAL CUOTA 1
43. INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA 2
44. DOCUMENTO DE SOPORTE
45. INFORME DE SUPERVISION CUOTA 2
46. SEGURIDAD SOCIAL CUOTA 2
47. INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA 3
48. DOCUMENTO DE SOPORTE
49. INFORME DE SUPERVISION CUOTA 3
50. SEGURIDAD SOCIAL CUOTA 3
51. INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA 4
52. DOCUMENTO DE SOPORTE
53. INFORME DE SUPERVISION CUOTA 4
54. SEGURIDAD SOCIAL CUOTA 4
55. CDP OTRO SI
56. ACTA DE MODIFICACION OTRO SI
57. JUSTIFICACION DE LA MODIFICACION OTRO SI
58. FICHA TECNICA OTRO SI
59. RPC OTRO SI
60. ARL OTRO SI
61. INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA 5
62. DOCUMENTO DE SOPORTE
63. INFORME DE SUPERVISION CUOTA 5
64. SEGURIDAD SOCIAL CUOTA 5
65. INFORME CONSOLIDADO
66. PAZ Y SALVO
67. REVALUACION
68. HOJA DE CONTROL

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1ydHQumxiCMsTIV_9CGNH4kyjF4HWAyoo

3. Brindar apoyo en el préstamo y consulta de los documentos solicitados al archivo de gestión de la unidad, por usuarios internos y externos, y archivar los documentos físicos aplicando la tabla de retención documental y demás normas que la regulan.
 - Brindé apoyo en el préstamo y consulta de los documentos solicitados por usuarios internos en contratos de proveedores y prestación de servicios en gestión documental.

NUMERO CONTRATO	DEPENDENCIA
4182.010.26.1.716-2024	AGUA POTABLE
4182.010.26.1.1028-2024	AGUA POTABLE
4182.010.26.1.562-2024	AGUA POTABLE
4182.010.26.1.567-2024	AGUA POTABLE
4182.010.26.1.715-2024	AGUA POTABLE
4182.010.26.1.631-2025	DESPACHO-AGUA POTABLE

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS - UAESP

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



4. Brindar apoyo en la construcción y administración de la base de datos que consolida la información procesada por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, garantizando su adecuada organización y actualización.
- Brindé apoyo en la construcción, impresión y administración de base de datos con las Hojas de Control de contratos de prestación de servicios 2024, periodo septiembre-diciembre de los siguientes archivos digitales: Desde contrato de prestación de servicios 4182.010.26.1.978-2024 hasta 4182.010.26.1.1027-2024

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Unidades compartidas

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

GESTION_DOCUMENT... > HOJA CONTROL

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre ↑

CONTROL DE DOCUMENTOS ENERO - ABRIL 2024

CONTROL DE DOCUMENTOS MAYO-JULIO 2024

CONTROL DE DOCUMENTOS SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2024

CONTROL DE DOCUMENTOS- PROVEEDORES

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Unidades compartidas

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

832.1 MB de 15 GB usado

... > 2024 > CONTROL DE DOCUME...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre ↓

4182.010.26.1.987-2024 TATIANA EUGENIA SAUCEDO VICTORIA...

4182.010.26.1.986-2024 JORGE WISTON RENTERIA VALENCIA.x...

4182.010.26.1.985-2024 LUIS DANIEL HOYOS HIGUITA.xlsx

4182.010.26.1.983-2024 KAREN YULIETH MORENO GRAJALES.x...

4182.010.26.1.981-2024 JUAN MANUEL CASTRO RAIGOZA.xlsx

4182.010.26.1.980-2024 MARIO ANDRES TASCON RIZO.xlsx

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1vKgQSi2OPN0gFeCAs9tHwKDpDxmmPsmY>

DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVCIOS PÚBLICOS - UAESP

Página 10 | 15

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios “**CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO I**”: acredito que me encuentro al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

FORMA DE PAGO	Vencida ☐	Anticipada ☒	Extemporánea ☐
NÚMERO DE PLANILLA	1077585040		
IBC DEL PAGO REALIZADO	\$1.423.500		
FECHA DE PAGO	28/11/2025		
MES COTIZADO	NOVIEMBRE 2025		
OBSERVACIONES	N/A		

ACTIVIDADES CONTRACTUALES CUOTA 3

1. Brindar apoyo asistencial en los procesos de seguimiento a los puntos críticos, de arrojo clandestino según lo definido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos y a recuperación de espacios públicos impactados por residuos sólidos en el marco del proyecto de inversión BP-26005213 “Fortalecimiento a la gestión adecuada de residuos sólidos y al servicio público de Aseo en Santiago de Cali”.
- Brindé apoyo asistencial en las actividades de verificación y análisis de los puntos críticos reportados por las empresas operadoras de aseo. Este apoyo incluyó la participación activa en mesas de trabajo interinstitucionales, donde se revisaron las condiciones de cada sitio, se consolidó información técnica y se definieron acciones conjuntas para su intervención y seguimiento.
 - Brindé apoyo asistencial en el marco de la mesa técnica desarrollada en la Sede Manuel Buenaventura (Parque Cien Palos), se atendió el punto crítico ubicado en la Carrera 15 con Calle 22A. Durante esta actividad se llevó a cabo un diagnóstico integral, tanto técnico como social, en concordancia con los lineamientos establecidos en el PGIRS

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



2021–2027, evaluando factores como el tipo de residuos presentes, la dinámica de uso del espacio y el comportamiento de los actores involucrados.

- Brindé apoyo asistencial en la mesa técnica realizada en la Caseta Comunal del barrio Manuela Beltrán se efectuó la revisión del punto localizado en la Calle 112 con Carrera 26H1. La evaluación incluyó el análisis de la recurrencia en la disposición inadecuada de residuos, la identificación de prácticas comunitarias asociadas al problema y la verificación de las condiciones de acceso para las labores de limpieza, mantenimiento e intervención operativa.

Desde el apoyo asistencial brindado, estas acciones hicieron posible la categorización técnica de los sitios intervenidos, así como la definición de las medidas de mitigación pertinentes para cada caso. Del mismo modo, mi acompañamiento permitió fortalecer la articulación operativa con las empresas de aseo y con las dependencias distritales involucradas, aportando al desarrollo coordinado y eficiente de las intervenciones

2. Brindar apoyo en la Gestión Documental del servicio público mediante actividades de seleccionar, organizar, codificar, escanear y archivar los documentos generados en la prestación del servicio público producto de las solicitudes y peticiones de la comunidad y de las diferentes dependencias e instituciones de orden Distrital, departamental y nacional acorde a los lineamientos establecidos en la ley general de archivo y tabla de retención documental.
- Brindé apoyo en la descarga de SECOP, selección, impresión, organización, revisión e identificación de los documentos de contratos de prestación de servicios de 2025 asegurando que solo la información necesaria y relevante fuera procesada y conservada: Desde el contrato 4182.010.26.1.951-2025 hasta el contrato 4182.010.26.1.1115-2025. Con el siguiente orden de documentos:

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



Nuevo

Página principal

Mi unidad

Unidades compartidas

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

832,1 MB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

CONTRATOS_2025 > 4.CONTRATOS AGOSTO...

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
1115-2025	21 nov	—	
1030-2025	29 sept	—	
1029-2025	29 sept	—	
1028-2025	29 sept	—	
1027-2025	29 sept	—	
1026-2025	29 sept	—	
1025-2025	29 sept	—	
1024-2025	29 sept	—	

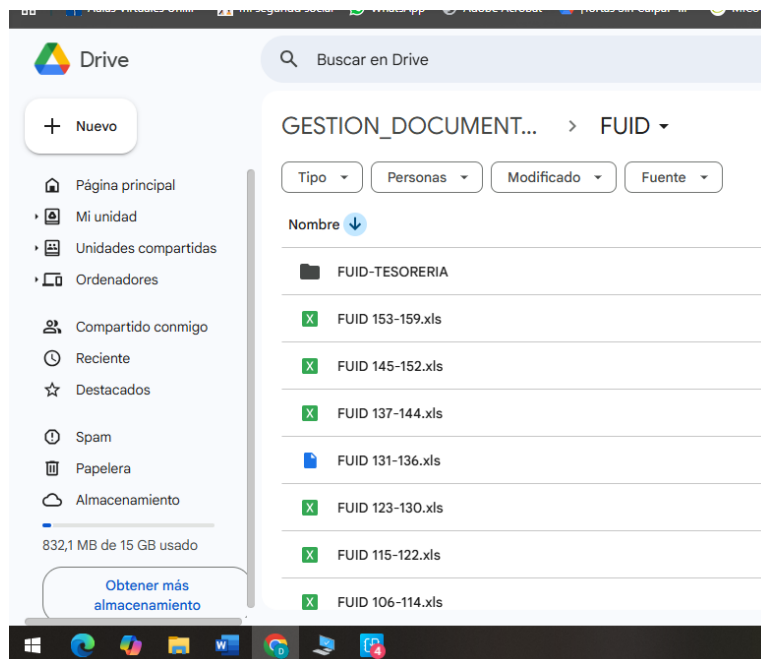
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UwdXXBmqkoPNo7EJxP1yRYmaS05lpP3X>

3. Brindar apoyo en el préstamo y consulta de los documentos solicitados al archivo de gestión de la unidad, por usuarios internos y externos, y archivar los documentos físicos aplicando la tabla de retención documental y demás normas que la regulan.
- Brindé apoyo en el préstamo y consulta de los documentos solicitados por usuarios internos en contratos de proveedores y prestación de servicios en gestión documental.

NUMERO CONTRATO	DEPENDENCIA
4182.010.26.1.715-2024	AGUA POTABLE
4182.010.26.1.224-2024	DESPACHO
4182.010.26.1.631-2024	AGUA POTABLE

4. Brindar apoyo en la construcción y administración de la base de datos que consolida la información procesada por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, garantizando su adecuada organización y actualización.
- Brindé apoyo en la construcción, digitalización y administración de base de datos con las los inventarios de las vigencias desde 2016 al 2024, de contratos de proveedores y prestadores de servicios.

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Xfh4nE89A8RMWyQQgnbAjT27sAwzEEr>

De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios “**CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO I**”: acredito que me encuentro al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

FORMA DE PAGO	Vencida ☐	Anticipada ☒	Extemporánea ☐
NÚMERO DE PLANILLA	1077553790		
IBC DEL PAGO REALIZADO	\$ 2.731.200		
FECHA DE PAGO	28/11/2025		
MES COTIZADO	DICIEMBRE 2025		
OBSERVACIONES	N/A		

El informe que presento, resume las actividades programadas y ejecutadas en cumplimiento del objeto del contrato el cual queda a disposición del supervisor de la UAESP para sus observaciones, aclaraciones o ajustes.

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



Atentamente;

Firma:

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Diana Díaz M.", is written over the printed name.

Nombre: Diana Díaz Martínez

Cedula: 67.030.902