

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL**Código  
GORF-F-035Versión  
09Página  
1 de 3**INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS 107 - 2025**

Informe Parcial X Informe Final _	04
Periodo del Informe	Del 01 al 30 de noviembre de 2025
Fecha en la que se rinde el informe:	12 de diciembre de 2025

**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS 107 - 2025**

Contratista:	BRAYAN STEVEN ABRIL
NIT / C.C.	1074186745
Supervisor	SERGIO ANDRÉS BELLO DÍAZ
Cargo	DIRECTOR GENERAL
Objeto del Contrato o Convenio	PRESENTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DEL PROCESO PÚBLICO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA PPFA DEL ÁREA DE DANZA EN LA MODALIDAD - DANZA URBANA EN EL MUNICIPIO DE EL ROSAL
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	08 de agosto del 2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	13 de agosto del 2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2025000180
Registro Presupuestal	2025000174
Valor Inicial del Contrato	\$7.640.000
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	N/A
Plazo de Ejecución Inicial	Cuatro (4) meses
Prórroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	Cuatro (4) meses
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	12 de diciembre de 2025
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Fecha de Cesión	N/A
Nombre Cesionario	N/A
No. de Documento del Cesionario	N/A

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL**

Código GORF-F-035	Versión 09	Página 2 de 3
----------------------	---------------	------------------



**2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

N° de Pagos	05
No. Pago	04 de 05
Valor Total del Contrato	Siete millones seiscientos cuarenta mil pesos m/cte (\$7.640.000)
Valor a cancelar	Un millón novecientos diez mil pesos m/cte (\$1.910.000)
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	Seis millones ochocientos setenta y seis mil pesos m/cte (\$6.876.000)
Saldo por Pagar	Setecientos sesenta y cuatro mil pesos m/cte (\$764.000)

**3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Realizar el acompañamiento a la ejecución de los procesos de formación artística y cultural, fomentando y promoviendo las expresiones culturales como prácticas sociales en los grupos de la población que requieren el servicio de la comunidad en general	X		
2	Presentar, diseñar y ejecutar programas formativos y planeaciones de acuerdo con los parámetros de IMDERCULTUR por grupo etario que contenga: cronograma mensual, meta, metodología en el propósito y los objetivos alcanzados de los programas públicos de formación artística y cultural	X		
3	Llevar un registro detallado y mensual de la asistencia de los participantes soportando en fotografías y planillas de asistencia correspondiente en los formatos de acuerdo con la normativa de la de calidad de IMDERCULTUR	X		
4	Llevar un registro detallado y mensual de la población beneficiada diligenciando la planilla correspondiente en el formato de acuerdo con la normativa de calidad de IMDERCULTUR,	X		
5	Realizar sesiones semanales según lo acordado con IMDERCULTUR, que garantice la atención a la población urbana u o rural del municipio	X		
6	Diligenciar y suministrar los documentos e informe solicitados por el supervisor designado o IMDERCULTUR en relación con la ejecución del contrato	X		
7	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la administración municipal IMDERCULTUR y el área de cultura	X		
8	Apoyar, asistir, liderar, y acompañar logísticamente cada una de las actividades culturales y eventos institucionales organizados por IMDERCULTUR y la administración municipal según la naturaleza de los procesos de formación artística y cultural.	X		



**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL**

Código GORF-F-035	Versión 09	Página 3 de 3
----------------------	---------------	------------------



9	Hacer buen uso de los elementos y recursos entregados para garantizar una adecuada prestación e imagen del instituto	X		
10	Divulgar, compartir y reaccionar a las publicaciones y eventos de los programas de formación artística y cultural de IMDERCULTUR o de más información que se solicite desde la administración municipal e IMDERCULTUR	X		
11	Cumplir con las demás funciones propias del objeto del contractual y aquellas que le asigne la administración municipal, IMDERCULTUR y/o supervisor	X		

**4. INFORME PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

NÚMERO DE PLANILLA: 9493750434

PERIODO AL QUE CORRESPONDE PAGO: Octubre del 2025

FECHA DE PAGO: 10 de noviembre del 2025

ITEM	ENTIDADES APORTANTES SEGURIDAD SOCIAL	I.B.C	APORTE
SALUD	COMPENSAR	\$ 1'423.500	\$178.000
PENSIÓN	PORVENIR	\$ 1'423.500	\$227.800
ARL	POSITIVA	\$ 1'423.500	\$14.900

El presente informe se expide a los doce (12) día del mes de diciembre de 2025, en El Rosal Cund.

FIRMA SUPERVISOR  
SERGIO ANDRES BELLO DIAZ

FIRMA APOYO TÉCNICO SUPERVISOR  
WILSON HERNANDO BUITRAGO GIRALDO  
N° DE CONTRATO: CPS 018 - 2025



**CERTIFICACIÓN DE PAGO**

Código GORF-F-033	Versión 05	Página 1 de 1
----------------------	---------------	------------------



**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES, RECREACION,  
CULTURA Y TURISMO  
IMDERCULTUR**

**CERTIFICA QUE:**

**BRAYAN STEVEN ABRIL BLANCO**  
C.C. No. 1.074.186.745 de El Rosal Cund

**CUMPLIO CON:**

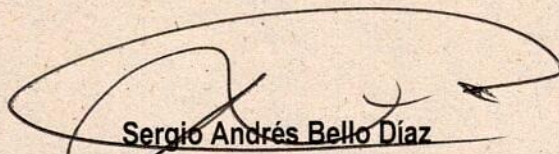
El objeto y las obligaciones del contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión CPS N° **107-2025** del 08 de Agosto del 2025, cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA DEL PROCESO PUBLICO DE FORMACION ARTISTICA – PPFA DEL AREA DE DANZA EN LA MODALIDAD DANZA URBANA EN EL MUNICIPIO DE EL ROSAL**, por el periodo comprendido 01 al 30 de noviembre del 2025.

**POR VALOR DE: UN MILLÓN NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. (\$1.910.000)**

**IMPUTACION PRESUPUESTAL:**

- 2.3.33.3301.1603.3301073.2.3.2.02.02.009.72.1.2.3.1.19.04

Dada en el municipio de El Rosal Cund, a los doce (12) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025), con el fin de certificar el cumplimiento del contrato.

  
**Sergio Andrés Bello Díaz**  
**Director General "IMDERCULTUR"**

Elaboro: Rosa Estela Tintín Loyola – Contratista Atención al Usuario y pqr  
Reviso: Lizeth Vanesa Delgado Cristancho – subdirectora Administrativa y Financiera  
Aprobó: Sergio Andrés Bello Díaz – Director General

