



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Plata Huila, Diciembre de 2025

Señora
GREICY LORENA BERNAL SERRATO
SUPERVISORA CONTRATO No.
CO1.PCCNTR.7767076
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
La Plata, Huila

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual del 1 al 26 de
Diciembre del año 2025.

Referencia: CCO1.PCCNTR.7767076 del año 2025.

MARLENY RAMON OSPINA identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.383.428 expedida en La Plata, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROSCIENTOS DOS MIL CUATROSCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS (\$39.402.478) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un (1) pago por el mes de Abril de 2025, proporcional a los días de ejecución del contrato, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS (\$3.219.658) MCTE. Siete (7) pagos mensuales, de mayo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511) MCTE, cada uno, un (1) último pago por el mes de diciembre de 2025, proporcional a los días de ejecución del contrato, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS (\$3.986.243) MCTE.

Plazo: Hasta el 26/12/2025, sin superar la vigencia 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programa el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para el área temática contabilidad y demás programas. de formación relacionada con el perfil del instructor.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Integridad del SENA, desarrollando personalmente las acciones de formación asignadas por la Coordinación Académica, de acuerdo con la programación establecida, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, cumpliendo con la programación concertada, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas, lineamientos y política institucional establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Impartí formación en titulación de las siguientes fichas: 3376438 - CUENTAS CONTABLES 10 HORAS 3335638 - SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 16 HORAS 3376435 - ANALISIS FINANCIERO 2 HORAS 3376436 - ANALISIS FINANCIERO 10 HORAS 3389016 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 48 HORAS 3374822 - CALCULO E INTERPRETACION DE INDICADORES FINANCIEROS 2 HORAS TOTAL HORAS 88	1.1 Informe de Sofia Plus 1.2 Fotografía de las fichas programadas en el mes de Diciembre de 2025. 1.3 Evidencia fotográfica de las sesiones.
2	Participar cuando se requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, registro calificado, autoevaluación y el alistamiento de los procesos	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	2.1 No realice acción alguna.



	formativos conforme a las necesidades nacionales, los lineamientos y política institucional requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada, aplicar reconocimiento de aprendizajes previos.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	3.1 No realice acción alguna.
4	En caso de estar asignado en formación titulada presencial, registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Cargar el proyecto formativo. b) Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. c) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". d) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. e). Registrar inasistencias oportunamente conforme al Reglamento del Aprendiz SENA. f) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. g) Emitir y registrar juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje. h)	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	4.1 No realice acción alguna.



	Notificar de manera inmediata al Coordinador Académico en caso de cometer un error en el registro de los juicios evaluativos.		
5	Documentar y mantener al día, la plataforma virtual de aprendizaje LMS y/o drive, los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa), conforme a los lineamientos establecidos por el Centro de Formación, dando cumplimiento a lo establecido en la guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013, en el caso de asignación de las formaciones tituladas presenciales.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	5.1 No realice acción alguna.
6	Enviar comunicación al aprendiz cada vez que presente inasistencia conforme al Reglamento del Aprendizaje SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de la inasistencia, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR – 001, para aprendices de formación presencial y virtual en sus los diferentes niveles de formación.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	6.1 No realice acción alguna.



7	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: guía de aprendizaje, ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por la supervisión para el proceso de caracterización de la formación complementaria. Adicionales a estas obligaciones para la formación complementaria presencial, cumplir con lo establecido en la Guía para la Ejecución de la formación complementaria presencial GFPI-G-043.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	7.1 No realice acción alguna.
8	Mantener estructurada la plataforma LMS territorio conforme lo establecido en la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje GFPI -G -014 y el lineamiento establecido por el centro formación, creación y actualización permanente del Portafolio del instructor en el LMS, orientar la realización y seguimiento del Portafolio del aprendiz en el LMS, en el caso de la formación titulada virtual y complementaria virtual.	Se realizaron las acciones necesarias para mantener al día la plataforma Zajuna con cada una de las formaciones virtuales.	8.1 Cursos programados plataforma Zajuna./ Sofia Plus
9	Participar en las reuniones de los equipos ejecutores, participar en la formulación y creación de los proyectos formativos conforme programación, elaboración de la	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	9.1 No realice acción alguna.



	planeación pedagógica, formatos facilitadores, guías de aprendizaje de acuerdo con la planeación pedagógica, instrumentos de evaluación de las titulaciones asignadas y de los programas que hagan parte de la oferta indicativa para los diferentes trimestres del calendario académico.		
10	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas antes de la presentación de los informes mensuales para el respectivo pago: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación, actas de desarrollo curricular de las titulaciones asignadas garantizando la emisión de todos los juicios-evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	Evaluación de resultados de Aprendizaje dando cierre a: Competencia 37132 -CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. Correspondiente a la fichas: No. 3070385 -16 Horas No. 2977286 -16 Horas	10.1 Reportes Juicios de Evaluación
11	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios; apoyar la divulgación efectiva intra y extrainstitucional (zona de influencia) de las ofertas de programas de formación a impartir, en el caso de poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo	11.1 No realice acción alguna.



12	Acompañar a los aprendices en las actividades planificadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, siguiendo la programación asignada, y asegurando su participación activa en todo momento.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	12.1 No realice acción alguna.
13	Revisar de manera permanente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo oportunamente los mensajes electrónicos.	Revisé permanentemente el correo atendiendo los mensajes recibidos.	13.1 Anexo de los correos enviados, contestando los requerimientos solicitados al correo mramono@sena.edu.co
14	Informar previa y oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	14.1 No realice acción alguna.
15	Realizar cuando se requiera el seguimiento a Aprendices en la Etapa Productiva, cumplir con el procedimiento establecido por el Centro de Formación, conforme lo establecido en la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo GFPI - G – 040; revisar y firmar las bitácoras, diligenciar personalmente los formatos de seguimiento a la etapa productiva y entregarlos a la coordinación académica.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	15.1 No realice acción alguna.

16	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y transferencias.	Participación en Transferencia . Total 18 Horas	16.1 Pantallazo de reuniones
17	Aplicar al proceso de evaluación y certificación de la norma de competencia laboral técnicas y pedagógicas, aportando el o los certificados de aprobación, según requerimiento de la entidad.	No realice acción alguna.	17.1 No realice acción alguna.
18	Apoyar el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA y los programas de formación.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	18.1 No realice acción alguna.
19	Entregar y presentar los informes de ejecución de actividades y otros informes solicitados, en las fechas establecidas por la supervisión, correspondientes a un total de ciento sesenta (160) horas de formación directa por cada período mensual.	Presenté informe mensual de actividades correspondientes al mes Diciembre de 2025.	19.1 Reporte enviado al correo coordinadora académica glbernal@sena.edu.co Informando el envío de los documentos del informe.
20	Realizar cuando sea requerido por la Entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad y que por razones de experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual se requiera.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	20.1 No realice acción alguna.

21	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.2.18.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo. Luis1619*	21.1 No realice acción alguna.
22	Garantizar la conformación de expedientes, organización, conservación, preservación, acceso y entrega de los documentos y archivos derivados de las obligaciones contractuales.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	22.1 No realice acción alguna.
23	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por la coordinación académica.	No realicé acción alguna, pero en el momento que sea requerido se llevará a cabo.	23.1 No realice acción alguna.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

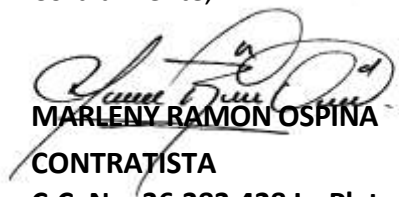
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Se adjunta planilla de Seguridad social de Aportes en Línea No. 9493542517 correspondiente al mes de Noviembre de 2025 y No. 9496187866 de Diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,



MARLENY RAMON OSPINA
CONTRATISTA
C.C. No. 36.383.428 La Plata H.

Recibí a satisfacción:

Greicy Lorena Bernal Serrato
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.7767076
Coordinadora Académica

OBLIGACION NO. 01

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARLENY RAMON OSPINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 26/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3376438 - CUENTAS CONTABLES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR UN REGISTRO CONTABLE DE UNA ENTIDAD EN SU ACTIVIDAD FINANCIERA DE ACUERDO A LAS NORMAS

DETERMINAR EL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD FINANCIERA.

PLANEARLOS ASPECTOS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN SU REGISTRO FINANCIERO PARA OBTENER UN BALANCE ADECUADO.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA 3335638 - SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3376435 - ANALISIS FINANCIERO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR Y ANALIZAR LOS INDICADORES EN LOS RESULTADOS CONTABLES DE EMPRESAS COLOMBIANAS

CALCULAR E INTERPRETAR INDICADORES FINANCIERA, PARA APORTAR EN LA TOMA DE DECISIONES DE LA ORGANIZACIÓN

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

COMPRENDER LOS RESULTADOS DE CADA INDICADOR Y ANALIZAR SUS IMPLICACIONES EN LA TOMA DE DECISIONES EN UNA EMPRESA.

CONOCER LAS FÓRMULAS Y DEFINICIONES DE LOS INDICADORES FINANCIEROS APLICADOS EN EL ANÁLISIS DE GESTIÓN Y DE RESULTADOS EMPRESARIALES

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3376436 - ANALISIS FINANCIERO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR Y ANALIZAR LOS INDICADORES EN LOS RESULTADOS CONTABLES DE EMPRESAS COLOMBIANAS

CALCULAR E INTERPRETAR INDICADORES FINANCIERA, PARA APORTAR EN LA TOMA DE DECISIONES DE LA ORGANIZACIÓN

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

COMPRENDER LOS RESULTADOS DE CADA INDICADOR Y ANALIZAR SUS IMPLICACIONES EN LA TOMA DE DECISIONES EN UNA EMPRESA.

CONOCER LAS FÓRMULAS Y DEFINICIONES DE LOS INDICADORES FINANCIEROS APLICADOS EN EL ANÁLISIS DE GESTIÓN Y DE RESULTADOS EMPRESARIALES

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00
--------------------------------------	--------------

FICHA

3389016 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3374822 - CALCULO E INTERPRETACION DE INDICADORES
DE APRENDIZAJE: FINANCIEROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR Y ANALIZAR LOS INDICADORES EN LOS RESULTADOS CONTABLES DE EMPRESAS COLOMBIANAS

CALCULAR E INTERPRETAR INDICADORES FINANCIERA, PARA APORTAR EN LA TOMA DE DECISIONES DE LA ORGANIZACIÓN

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

COMPRENDER LOS RESULTADOS DE CADA INDICADOR Y ANALIZAR SUS IMPLICACIONES EN LA TOMA DE DECISIONES EN UNA EMPRESA.

CONOCER LAS FÓRMULAS Y DEFINICIONES DE LOS INDICADORES FINANCIEROS APLICADOS EN EL ANÁLISIS DE GESTIÓN Y DE RESULTADOS EMPRESARIALES

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	2,00
--------------------------------------	-------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	88,00
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	19/12/2025	OTROS	18,00
18/12/2025	19/12/2025	OTROS	16,00
18/12/2025	19/12/2025	OTROS	16,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			50,00

INSTRUCTOR: MARLENY RAMON OSPINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA

OBLIGACION NO. 8

Correo: Marleny Ramon Dgpr... Sofia plus

No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Outlook.com - Cor... WhatsApp IS8GO Autoevaluación Col... Dirección para que lo... guía libro Guías de implement... Encuentras Función P... Todos los favoritos

SofiaPlus SENA

instructor

✓ Diseño Curricular

✓ Ejecución de la Formación

✓ Gestión de Ambientes

✓ Gestión de Tiempos

✓ LMS

LMS

Consultar Fichas de Caracterización

✓ Matricula

✓ Planeación de la Formación

✓ Reportes

✓ SGS

MARLENY

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Safe

Ingresar a la Plataforma Virtual

Asignatura de la que está inscrito	Fecha de inscripción de cada programa	Link de acceso
2977286 - GESTION AGROEMPRESARIAL	13 de agosto de 2025	
3078365 - GESTION AGROEMPRESARIAL	15 de diciembre de 2025	
3374822 - CALCULO E INTERPRETACION DE INDICADORES FINANCIEROS	01 de diciembre de 2025	
3376435 - ANALISIS FINANCIERO	01 de diciembre de 2025	
3376436 - ANALISIS FINANCIERO	05 de diciembre de 2025	
3376436 - CUENTAS CONTABLES	05 de diciembre de 2025	

Página 1 de 1

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

SOFIA Plus Versión 3.0.0.0 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +4187

OBLIGACION NO. 10

Fecha del Reporte:		19/12/2025							
Fecha de Caracterización:		2977/286							
Código:		723179							
Versión:		1							
Denominación:		GESTION AGROEMPRESARIAL							
Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION							
Fecha Inicio:		14/05/2024							
Fecha Fin:		13/08/2026							
Modalidad de Formación:		VIRTUAL							
Regional:		41 - REGIONAL HUILA							
Centro de Formación:		9526 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA							
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registre el juicio evaluativo
CC	1003865131	SHARIT	SAAVEDRA GONGORA	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANALISIS RESULTADOS DE LA EMPRESA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1003865131	SHARIT	SAAVEDRA GONGORA	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA AGROEMPRESARIAL.	APROBADO	09/12/2024 20:26 a	CC 36383145 - ADRIANA MARCELA ALARCON ROJAS
CC	1003865131	SHARIT	SAAVEDRA GONGORA	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-
CC	1003865131	SHARIT	SAAVEDRA GONGORA	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	571380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN NORMAS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	09/12/2024 20:21 a	CC 36383145 - ADRIANA MARCELA ALARCON ROJAS
CC	1005260658	SHARICK FERNANDA	ROJAS ALFONSO	RETIRO VOLUNTARIO	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANALISIS RESULTADOS DE LA EMPRESA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1005260658	SHARICK FERNANDA	ROJAS ALFONSO	RETIRO VOLUNTARIO	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA AGROEMPRESARIAL.	POR EVALUAR	-	-
CC	1005260658	SHARICK FERNANDA	ROJAS ALFONSO	RETIRO VOLUNTARIO	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-
CC	1005260658	SHARICK FERNANDA	ROJAS ALFONSO	RETIRO VOLUNTARIO	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	571380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN NORMAS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-
CC	1005576493	JORGE DAVID	PATERNINA PEREZ	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANALISIS RESULTADOS DE LA EMPRESA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1005576493	JORGE DAVID	PATERNINA PEREZ	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA AGROEMPRESARIAL.	POR EVALUAR	-	-
CC	1005576493	JORGE DAVID	PATERNINA PEREZ	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-
CC	1005576493	JORGE DAVID	PATERNINA PEREZ	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	571380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN NORMAS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-
CC	1007695034	LUIS FERNANDO	RUBIO TOVAR	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANALISIS RESULTADOS DE LA EMPRESA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1007695034	LUIS FERNANDO	RUBIO TOVAR	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA AGROEMPRESARIAL.	POR EVALUAR	-	-
CC	1007695034	LUIS FERNANDO	RUBIO TOVAR	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-
CC	1007695034	LUIS FERNANDO	RUBIO TOVAR	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	571380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN NORMAS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-
CC	1007695034	LUIS FERNANDO	RUBIO TOVAR	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANALISIS RESULTADOS DE LA EMPRESA.	POR EVALUAR	-	-
CC	1007695034	LUIS FERNANDO	RUBIO TOVAR	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA AGROEMPRESARIAL.	POR EVALUAR	-	-
CC	1007695034	LUIS FERNANDO	RUBIO TOVAR	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-
CC	1007695034	LUIS FERNANDO	RUBIO TOVAR						

	CC	1060676517	KAREN DARITZA	MUÑOZ TUQUERRES	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANALISIS DEL ESTADO DE LA EMPRESA.	APROBADO	1912/2025 22.39 a	CC 36383428 - MARLEYN RAMON OSPINA
	CC	1060676517	KAREN DARITZA	MUÑOZ TUQUERRES	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA ACORDEPORCIVILIAN.	APROBADO	29/08/2025 9.49 a	CC 36383145 - ADRIANA MARCELA ALARCON ROJAS
	CC	1060676517	KAREN DARITZA	MUÑOZ TUQUERRES	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1060676517	KAREN DARITZA	MUÑOZ TUQUERRES	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	571380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN NORMAS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	09/12/2024 20.21 a	CC 36383145 - ADRIANA MARCELA ALARCON ROJAS
	CC	1061371952	LUIS FELIPE	RAMIREZ RAMIREZ	RETIRO VOLUNTARIO	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANALISIS DEL ESTADO DE LA EMPRESA.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1061371952	LUIS FELIPE	RAMIREZ RAMIREZ	RETIRO VOLUNTARIO	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA ACORDEPORCIVILIAN.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1061371952	LUIS FELIPE	RAMIREZ RAMIREZ	RETIRO VOLUNTARIO	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1061371952	LUIS FELIPE	RAMIREZ RAMIREZ	RETIRO VOLUNTARIO	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	571380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN NORMAS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1061783081	EDGAR LEONARDY	MARIQUE LLANTEN	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANALISIS DEL ESTADO DE LA EMPRESA.	APROBADO	1912/2025 22.39 a	CC 36383428 - MARLEYN RAMON OSPINA
	CC	1061783081	EDGAR LEONARDY	MARIQUE LLANTEN	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA ACORDEPORCIVILIAN.	APROBADO	09/12/2024 20.26 a	CC 36383145 - ADRIANA MARCELA ALARCON ROJAS
	CC	1061783081	EDGAR LEONARDY	MARIQUE LLANTEN	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	24/09/2025 10.28 a	CC 36383145 - ADRIANA MARCELA ALARCON ROJAS
	CC	1061783081	EDGAR LEONARDY	MARIQUE LLANTEN	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	571380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN NORMAS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	09/12/2024 20.21 a	CC 36383145 - ADRIANA MARCELA ALARCON ROJAS
	TI	1065096756	CRISTIAN FERNANDO	GUAMANGA MAMIAN	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANALISIS DEL ESTADO DE LA EMPRESA.	POR EVALUAR	-	-
	TI	1065096756	CRISTIAN FERNANDO	GUAMANGA MAMIAN	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA ACORDEPORCIVILIAN.	POR EVALUAR	-	-
	TI	1065096756	CRISTIAN FERNANDO	GUAMANGA MAMIAN	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-
	TI	1065096756	CRISTIAN FERNANDO	GUAMANGA MAMIAN	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	571380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN NORMAS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1065609275	ANGELICA MARIA	CIFUENTES BARRIOS	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANALISIS DEL ESTADO DE LA EMPRESA.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1065609275	ANGELICA MARIA	CIFUENTES BARRIOS	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA ACORDEPORCIVILIAN.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1065609275	ANGELICA MARIA	CIFUENTES BARRIOS	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1065609275	ANGELICA MARIA	CIFUENTES BARRIOS	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	571380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN NORMAS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1066748899	MARIA INES	NEGRETE URANGO	RETIRO VOLUNTARIO	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANALISIS DEL ESTADO DE LA EMPRESA.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1066748899	MARIA INES	NEGRETE URANGO	RETIRO VOLUNTARIO	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA ACORDEPORCIVILIAN.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1066748899	MARIA INES	NEGRETE URANGO	RETIRO VOLUNTARIO	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1066748899	MARIA INES	NEGRETE URANGO	RETIRO VOLUNTARIO	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	571380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN NORMAS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1071162769	CARLOS ANDRES	GONZALEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANALISIS DEL ESTADO DE LA EMPRESA.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1071162769	CARLOS ANDRES	GONZALEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA ACORDEPORCIVILIAN.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1071162769	CARLOS ANDRES	GONZALEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1071162769	CARLOS ANDRES	GONZALEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	571380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN NORMAS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	09/12/2024 20.21 a	CC 36383145 - ADRIANA MARCELA ALARCON ROJAS
	CC	1071986344	YUSSEN NERIETH	TAPIAS TORO	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANALISIS DEL ESTADO DE LA EMPRESA.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1071986344	YUSSEN NERIETH	TAPIAS TORO	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA ACORDEPORCIVILIAN.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1071986344	YUSSEN NERIETH	TAPIAS TORO	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1071986344	YUSSEN NERIETH	TAPIAS TORO	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	571380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN NORMAS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1074159276	ANGIE JULIANA	MORENO ROJAS	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANALISIS DEL ESTADO DE LA EMPRESA.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1074159276	ANGIE JULIANA	MORENO ROJAS	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA ACORDEPORCIVILIAN.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1074159276	ANGIE JULIANA	MORENO ROJAS	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1074159276	ANGIE JULIANA	MORENO ROJAS	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	571380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN NORMAS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1077149870	OMAR ALBERTO	MONDRAGON VARGAS	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANALISIS DEL ESTADO DE LA EMPRESA.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1077149870	OMAR ALBERTO	MONDRAGON VARGAS	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA ACORDEPORCIVILIAN.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1077149870	OMAR ALBERTO	MONDRAGON VARGAS	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1077149870	OMAR ALBERTO	MONDRAGON VARGAS	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	571380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN NORMAS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-
	CC	1077149870	OMAR ALBERTO	MONDRAGON VARGAS	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANALISIS DEL ESTADO DE LA EMPRESA.	POR EVALUAR	-	-
	CC	107836369	HECTOR FABIAN	ROPERO ORTIZ	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA ACORDEPORCIVILIAN.	POR EVALUAR	-	-
	CC	107836369	HECTOR FABIAN	ROPERO ORTIZ	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-
	CC	107836369	HECTOR FABIAN	ROPERO ORTIZ	EN FORMACION	73132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	571380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN NORMAS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	09/12/2024 20.21 a	CC 36383145 - ADRIANA MARCELA ALARCON ROJAS

[illegible]

	CC	1114340584	ESTEBAN	JIMENEZ SALAZAR	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANALISIS REALIZADOS POR LA EMPRESA.	APROBADO	24/09/2025 10.31 a	-	CC 36383145 - ADRIANA MARCELA ALARCON ROJAS
	CC	1114340584	ESTEBAN	JIMENEZ SALAZAR	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA ACORDANDO LA INFORMACION.	APROBADO	09/12/2024 20.26 a	-	CC 36383145 - ADRIANA MARCELA ALARCON ROJAS
	CC	1114340584	ESTEBAN	JIMENEZ SALAZAR	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	24/09/2025 10.28 a	-	CC 36383145 - ADRIANA MARCELA ALARCON ROJAS
	CC	1114340584	ESTEBAN	JIMENEZ SALAZAR	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	571380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN NOMBRATA Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	09/12/2024 20.21 a	-	CC 36383145 - ADRIANA MARCELA ALARCON ROJAS
	TI	1117017963	TOMAS	DUQUE VELEZ	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANALISIS REALIZADOS POR LA EMPRESA.	POR EVALUAR	-	-	-
	TI	1117017963	TOMAS	DUQUE VELEZ	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA ACORDANDO LA INFORMACION.	POR EVALUAR	-	-	-
	TI	1117017963	TOMAS	DUQUE VELEZ	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-	-
	TI	1117017963	TOMAS	DUQUE VELEZ	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	571380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN NOMBRATA Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-	-
	CC	1117550090	ERKA	ANDRADE PALOMINO	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANALISIS REALIZADOS POR LA EMPRESA.	POR EVALUAR	-	-	-
	CC	1117550090	ERKA	ANDRADE PALOMINO	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA ACORDANDO LA INFORMACION.	POR EVALUAR	-	-	-
	CC	1117550090	ERKA	ANDRADE PALOMINO	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-	-
	CC	1117550090	ERKA	ANDRADE PALOMINO	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	571380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN NOMBRATA Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-	-
	CC	1117961651	EDITH	PRADA VEGA	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANALISIS REALIZADOS POR LA EMPRESA.	POR EVALUAR	-	-	-
	CC	1117961651	EDITH	PRADA VEGA	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA ACORDANDO LA INFORMACION.	POR EVALUAR	-	-	-
	CC	1117961651	EDITH	PRADA VEGA	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-	-
	CC	1117961651	EDITH	PRADA VEGA	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	571380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN NOMBRATA Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-	-
	CC	1121958655	EVERARDO	BOLAÑOS MARROQUIN	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANALISIS REALIZADOS POR LA EMPRESA.	POR EVALUAR	-	-	-
	CC	1121958655	EVERARDO	BOLAÑOS MARROQUIN	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA ACORDANDO LA INFORMACION.	POR EVALUAR	-	-	-
	CC	1121958655	EVERARDO	BOLAÑOS MARROQUIN	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-	-
	CC	1121958655	EVERARDO	BOLAÑOS MARROQUIN	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	571380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN NOMBRATA Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-	-
	CC	1147693223	CRISTIAN ANDRES	HERRERA POLO	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANALISIS REALIZADOS POR LA EMPRESA.	POR EVALUAR	-	-	-
	CC	1147693223	CRISTIAN ANDRES	HERRERA POLO	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA ACORDANDO LA INFORMACION.	POR EVALUAR	-	-	-
	CC	1147693223	CRISTIAN ANDRES	HERRERA POLO	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-	-
	CC	1147693223	CRISTIAN ANDRES	HERRERA POLO	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	571380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN NOMBRATA Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-	-
	CC	27403040	SOR LINDELA	QUINTERO TOBON	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANALISIS REALIZADOS POR LA EMPRESA.	APROBADO	24/09/2025 10.31 a	-	CC 36383145 - ADRIANA MARCELA ALARCON ROJAS
	CC	27403040	SOR LINDELA	QUINTERO TOBON	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA ACORDANDO LA INFORMACION.	APROBADO	09/12/2024 20.26 a	-	CC 36383145 - ADRIANA MARCELA ALARCON ROJAS
	CC	27403040	SOR LINDELA	QUINTERO TOBON	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	24/09/2025 10.28 a	-	CC 36383145 - ADRIANA MARCELA ALARCON ROJAS
	CC	27403040	SOR LINDELA	QUINTERO TOBON	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	571380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN NOMBRATA Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	09/12/2024 20.21 a	-	CC 36383145 - ADRIANA MARCELA ALARCON ROJAS
	CC	28185329	DEISY LINETH	CALA SALAS	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANALISIS REALIZADOS POR LA EMPRESA.	POR EVALUAR	-	-	-
	CC	28185329	DEISY LINETH	CALA SALAS	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA ACORDANDO LA INFORMACION.	APROBADO	09/12/2024 20.26 a	-	CC 36383145 - ADRIANA MARCELA ALARCON ROJAS
	CC	28185329	DEISY LINETH	CALA SALAS	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-	-
	CC	28185329	DEISY LINETH	CALA SALAS	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	571380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN NOMBRATA Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	09/12/2024 20.21 a	-	CC 36383145 - ADRIANA MARCELA ALARCON ROJAS
	CC	37577760	FABIANNY ANDREA	MORENO ACEVEDO	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANALISIS REALIZADOS POR LA EMPRESA.	POR EVALUAR	-	-	-
	CC	37577760	FABIANNY ANDREA	MORENO ACEVEDO	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA ACORDANDO LA INFORMACION.	POR EVALUAR	-	-	-
	CC	37577760	FABIANNY ANDREA	MORENO ACEVEDO	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-	-
	CC	37577760	FABIANNY ANDREA	MORENO ACEVEDO	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	571380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN NOMBRATA Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-	-
	CC	40046617	JENY YADIRA	MENDEZ MUÑOZ	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANALISIS REALIZADOS POR LA EMPRESA.	POR EVALUAR	-	-	-
	CC	40046617	JENY YADIRA	MENDEZ MUÑOZ	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA ACORDANDO LA INFORMACION.	APROBADO	29/09/2025 9.52 a	-	CC 36383145 - ADRIANA MARCELA ALARCON ROJAS
	CC	40046617	JENY YADIRA	MENDEZ MUÑOZ	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	24/09/2025 10.28 a	-	CC 36383145 - ADRIANA MARCELA ALARCON ROJAS
	CC	40046617	JENY YADIRA	MENDEZ MUÑOZ	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	571380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN NOMBRATA Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	09/12/2024 20.21 a	-	CC 36383145 - ADRIANA MARCELA ALARCON ROJAS
	CC	49671570	MIRIL DANISA	GARZON LIEVANO	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANALISIS REALIZADOS POR LA EMPRESA.	POR EVALUAR	-	-	-
	CC	49671570	MIRIL DANISA	GARZON LIEVANO	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA ACORDANDO LA INFORMACION.	POR EVALUAR	-	-	-
	CC	49671570	MIRIL DANISA	GARZON LIEVANO	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	566418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-	-
	CC	49671570	MIRIL DANISA	GARZON LIEVANO	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	571380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN NOMBRATA Y POLITICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR	-	-	-

CC	52772789	MARIA TILIA	SUAREZ GOMEZ	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	566415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA.	POR EVALUAR		-
CC	52772789	MARIA TILIA	SUAREZ GOMEZ	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	566417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA ACORDECIAR.	APROBADO	09/12/2024 20.26 a	CC 36383145 - ADRIANA MARCELA ALARCON ROJAS
CC	52772789	MARIA TILIA	SUAREZ GOMEZ	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	566418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS CONTABLES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	24/09/2025 10.28 a	CC 36383145 - ADRIANA MARCELA ALARCON ROJAS
CC	52772789	MARIA TILIA	SUAREZ GOMEZ	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	571380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	09/12/2024 20.21 a	CC 36383145 - ADRIANA MARCELA ALARCON ROJAS
CC	68296283	DAIRA	TOVAR RUIZ	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	566415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA.	POR EVALUAR		-
CC	68296283	DAIRA	TOVAR RUIZ	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	566417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA ACORDECIAR.	POR EVALUAR		-
CC	68296283	DAIRA	TOVAR RUIZ	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	566418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS CONTABLES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR		-
CC	68296283	DAIRA	TOVAR RUIZ	EN FORMACION	37132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	571380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	POR EVALUAR		-

Fecha del Reporte:	19/12/2025
Ficha de Caracterización:	3070385
Código:	723179
Versión:	1
Denominación:	GESTION AGROEMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/08/2024
Fecha Fin:	15/12/2026
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación:	9526 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA

[illegible]

CC	1234790767	VALERIA ALEJANDRA	RUBIO HERRERA	EN FORMACION	71132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	66415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN	POR EVALUAR		-
CC	1234790767	VALERIA ALEJANDRA	RUBIO HERRERA	EN FORMACION	71132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	66417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS	POR EVALUAR		-
CC	1234790767	VALERIA ALEJANDRA	RUBIO HERRERA	EN FORMACION	71132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	66418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS	POR EVALUAR		-
CC	1234790767	VALERIA ALEJANDRA	RUBIO HERRERA	EN FORMACION	71132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	711380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN	POR EVALUAR		-
CC	29138311	MARIA ROMELIA	LONDOÑO HINCAPIE	EN FORMACION	71132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	66415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN	POR EVALUAR		-
CC	29138311	MARIA ROMELIA	LONDOÑO HINCAPIE	EN FORMACION	71132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	66417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS	APROBADO	20/05/2025 15.05 a	CC 36382919 - TANA MARCELA MUÑOZ ESPAÑA
CC	29138311	MARIA ROMELIA	LONDOÑO HINCAPIE	EN FORMACION	71132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	66418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS	POR EVALUAR		-
CC	29138311	MARIA ROMELIA	LONDOÑO HINCAPIE	EN FORMACION	71132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	711380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN	APROBADO	20/05/2025 15.01 a	CC 36382919 - TANA MARCELA MUÑOZ ESPAÑA
CC	31309930	LORENS ISABEL	RENDON ACOSTA	EN FORMACION	71132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	66415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN	POR EVALUAR		-
CC	31309930	LORENS ISABEL	RENDON ACOSTA	EN FORMACION	71132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	66417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS	POR EVALUAR		-
CC	31309930	LORENS ISABEL	RENDON ACOSTA	EN FORMACION	71132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	66418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS	POR EVALUAR		-
CC	31309930	LORENS ISABEL	RENDON ACOSTA	EN FORMACION	71132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	711380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN	POR EVALUAR		-
CC	4564923	KAREN MARGARITA	PUELLO MUTIS	RETIRO VOLUNTARIO	71132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	66415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN	POR EVALUAR		-
CC	4564923	KAREN MARGARITA	PUELLO MUTIS	RETIRO VOLUNTARIO	71132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	66417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS	APROBADO	20/05/2025 15.05 a	CC 36382919 - TANA MARCELA MUÑOZ ESPAÑA
CC	4564923	KAREN MARGARITA	PUELLO MUTIS	RETIRO VOLUNTARIO	71132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	66418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS	POR EVALUAR		-
CC	4564923	KAREN MARGARITA	PUELLO MUTIS	RETIRO VOLUNTARIO	71132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	711380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN	APROBADO	09/12/2024 21.08 a	CC 36383145 - ADRIANA MARCELA ALARCON ROJAS
CC	72297589	ALVARO MARTIN	PAYARES CARRASCAL	EN FORMACION	71132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	66415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN	POR EVALUAR		-
CC	72297589	ALVARO MARTIN	PAYARES CARRASCAL	EN FORMACION	71132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	66417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS	APROBADO	20/05/2025 15.05 a	CC 36382919 - TANA MARCELA MUÑOZ ESPAÑA
CC	72297589	ALVARO MARTIN	PAYARES CARRASCAL	EN FORMACION	71132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	66418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS	POR EVALUAR		-
CC	72297589	ALVARO MARTIN	PAYARES CARRASCAL	EN FORMACION	71132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	711380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN	APROBADO	20/05/2025 15.01 a	CC 36382919 - TANA MARCELA MUÑOZ ESPAÑA
CC	78759532	GUSTAVO ADOLFO	JURIS TORREGROSA	RETIRO VOLUNTARIO	71132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	66415 - 21060101304PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN	POR EVALUAR		-
CC	78759532	GUSTAVO ADOLFO	JURIS TORREGROSA	RETIRO VOLUNTARIO	71132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	66417 - 21060101302PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLITICAS ESTABLECIDAS	POR EVALUAR		-
CC	78759532	GUSTAVO ADOLFO	JURIS TORREGROSA	RETIRO VOLUNTARIO	71132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	66418 - 21060101303IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS	POR EVALUAR		-
CC	78759532	GUSTAVO ADOLFO	JURIS TORREGROSA	RETIRO VOLUNTARIO	71132 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.	711380 - 21060101301SISTEMATIZAR LA INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGUN	POR EVALUAR		-

OBLIGACION NO. 13

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Informar Limpiar Mover a Pasos rápidos Marcar todos como leídos

Favoritos

- Bandeja de entrada
- Elementos enviados
- Borradores 5
- mramono@sena.edu.co
- Bandeja de entrada
- Borradores 5
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 1
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo
- Historial de conversaciones
- Carpetas de búsqueda
- Ir a Grupos

Bandeja de entrada ★

Seleccionar Saltar a Filtrar Por Fecha

De	Asunto	Recibido
Comunicaciones Institucio...	Haz parte de la Estrategia de Optimización de Procesos SENA - Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable: María Victoria Escorcia...	02/12/2025
SetraSENA	COMUNICADO A LA OPINIÓN PÚBLICA SETRASENA No. 116 del 02 de diciembre de 2025 - BIENVENIDOS, COMPAÑEROS Y COMPAÑERAS DEL COM... Comunicado O...	02/12/2025
Greicy Lorena Bernal Serrato	Adquisición del software SPSS a nivel nacional - Cordial saludo, instructores. De acuerdo con el correo que antecede, solicito amablemente su colaboración ...	01/12/2025
Comunicaciones Institucio...	Recuerda que tienes plazo hasta el viernes para presentar el Reporte APPUI - Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable: María Vic...	01/12/2025
Comunicaciones Institucio...	Mañana tendremos el Webinar Introducción a ArcGIS Online, ¡No olvides registrarte! - Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsabl...	01/12/2025
SetraSENA	COMUNICADO A LA OPINIÓN PÚBLICA SETRASENA No. 115 del 01 de diciembre de 2025 - EXIGENCIA URGENTE DE CUMPLIMIENTO DE FALLO DE TUT... Comunicado O...	01/12/2025
Comunicaciones Institucio...	¡La gratitud transforma y conecta! - Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable: María Victoria Escorcia Bolaño senacomunica@se...	01/12/2025
Comunicaciones Institucio...	Descubre cómo una pequeña hormiga inspira grandes cambios - Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable: María Victoria Escor...	01/12/2025
Comunicaciones Institucio...	¡Socialización Instructivo de Medición Posterior para Bienes Intangibles - Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable: María Victoria ...	01/12/2025
Comunicaciones Institucio...	¡Avanzamos juntos por una formación de calidad! - Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable: María Victoria Escorcia Bolaño se...	01/12/2025
Comunicad...	Descubre cuáles son los principios del Sistema Interno de Control - Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable: María Victoria Escor...	01/12/2025
Comunicaciones Institucio...	Día Internacional de la Seguridad de la Información - Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable: María Victoria Escorcia Bolaño s...	01/12/2025

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Informar Limpiar Mover a Pasos rápidos Marcar todos como leídos

Favoritos

- Bandeja de entrada
- Elementos enviados
- Borradores 5
- mramono@sena.edu.co
- Bandeja de entrada
- Borradores 5
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 1
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo
- Historial de conversaciones
- Carpetas de búsqueda
- Ir a Grupos

Bandeja de entrada ★

Seleccionar Saltar a Filtrar Por Fecha

De	Asunto	Recibido
Comunicaciones Institucio...	Comunidad SENA, tenemos una gran invitación para ustedes - Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable: María Victoria Escorcia...	02/12/2025
Comunicaciones Institucio...	Conéctate con SENA TV - Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable: María Victoria Escorcia Bolaño senacomunica@sena.edu.co S...	02/12/2025
Comunicaciones Institucio...	Te invitamos a leer la edición No. 261 del SENA Informa - Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable: María Victoria Escorcia Bolaño...	02/12/2025
sindesenaboletines	Boletín SINDESENA Edición No. 164 - 03 de diciembre 2025 - Version web - Darse de baja - actualizar perfil Día Internacional de la Población en ...	02/12/2025
Comunicaciones Institucio...	Conoce los Mecanismos de Asignación Presupuestal de la Política de Competitividad y Desarrollo Tecnológico Productivo - Comunicaciones Institucio...	02/12/2025
Comunicaciones Institucio...	¡Confías en todo lo que ves en Internet? - Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable: María Victoria Escorcia Bolaño senacomuni...	02/12/2025
Comunicaciones Institucio...	Conversatorio Enfoque Diferencial e Interseccional - Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable: María Victoria Escorcia Bolaño sen...	01/12/2025
Comunicaciones Institucio...	Proteger la salud mental es un acto de justicia - Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable: María Victoria Escorcia Bolaño senac...	02/12/2025
Edison Cabrera Leiva Greic...	Requerimiento de Licencias de Software para Formación Nacional - Centro de Comercio Regional Antioquia - * Buenos días. Luego de revisar el software, inf...	02/12/2025
Comunicaciones Institucio...	Día Mundial de las Personas con Discapacidad - Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable: María Victoria Escorcia Bolaño senac...	02/12/2025
Greicy Lorena Bernal S.L.	Cierre vigencia Formación Complementaria Virtual 2025 - Cordial saludo instructores. Por favor tener en cuenta las recomendaciones del correo que antecede...	02/12/2025
Juan Carlos Hernández Truj...	NotiCalidad_13_FPI_CDATH - Respetados compañer@s. Continuamos con la aplicación del Modelo de Autoevaluación de Programas-MAP. En este caso para l...	02/12/2025
Comunicaciones Institucio...	Becas del 50 % para maestrías con la Universidad Europea - Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable: María Victoria Escorcia B...	02/12/2025
Diego Fernando Villab...	Campaña virtual en el uso del plástico - Diciembre - ¡Detente un momento y piénsalo! Un plástico de un solo uso te acompaña 10 minutos, pero pue...	02/12/2025

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Informar Limpiar Mover a Pasos rápidos Marcar todos como leídos

Favoritos

- Bandeja de entrada
- Elementos enviados
- Borradores 5
- mramono@sena.edu.co
- Bandeja de entrada
- Borradores 5
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 1
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo
- Historial de conversaciones
- Carpetas de búsqueda
- Ir a Grupos

Bandeja de entrada ★

Seleccionar Saltar a Filtros Por Fecha

De	Asunto	Recibido
Comunicaciones Institucio...	¡Conéctate y participa del Lanzamiento del Protocolo Construyendo espacios seguros!	Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable: María Victoria Escorcia Bolaño sena... 08/12/2025
SetraSENA	COMUNICADO A LA OPINIÓN PÚBLICA SETRASENA No. 116 del 08 de diciembre de 2025 - Buenas tardes. En imágenes siguientes, y en archivos adju...	Comunicado O... 08/12/2025
sindezenaboleines	Boletín SINDESENA Edición No. 167 - 09 de diciembre 2025 Version web - Darse de baja - actualizar perfil Tejiendo futuro: Así se desarrollo el III ...	09/12/2025
Comunicaciones Institucio...	Conoce el Modelo Estándar de Control Interno	Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable: María Victoria Escorcia Bolaño sena... 09/12/2025
Comunicaciones Institucio...	Aprendices, ¡Bienvenidos a la familia SENAI!	Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable: María Victoria Escorcia Bolaño sena... 09/12/2025
Comunicaciones Institucio...	Programate con los eventos de la semana	Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable: María Victoria Escorcia Bolaño sena... 09/12/2025
Este mes		
Greicy Lorena Bernal Serrato	Fichas terminadas por fecha - Cordial saludo instructores, Comedidamente solicito de su colaboración evaluando los RAP de los cursos complementarios, de ...	05/12/2025
Comunicaciones Institucio...	Celebremos en familia, el Día de la Inmaculada Concepción	Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable: María Victoria Escorcia Bolaño sena... 05/12/2025
Greicy Lorena Bernal Serrato	9526 - Fichas con aspectos por mejorar - 5 - 12 - 2025 Estimados instructora, Espero que se encuentre bien. Solicito su colaboración para implementar las ...	05/12/2025
Comunicaciones Institucio...	Te invitamos a ver Venga Le Cuerto	Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable: María Victoria Escorcia Bolaño sena... 05/12/2025
Comunicaciones Institucio...	Te invitamos a leer la edición No.7 de nuestro periódico NAWA	Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable: María Victoria Escorcia Bolaño sena... 05/12/2025
SetraSENA	BOLETÍN INFORMATIVO SETRASENA No. 045 del 05 de diciembre de 2025 - DIA DE VELITAS 2025 Buenas tardes. En archivo adjunto nos permitimos ...	05/12/2025

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Informar Limpiar Mover a Pasos rápidos Marcar todos como leídos

Favoritos

- Bandeja de entrada
- Elementos enviados
- Borradores 5
- mramono@sena.edu.co
- Bandeja de entrada
- Borradores 5
- Elementos enviados
- Elementos eliminados 1
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo
- Historial de conversaciones
- Carpetas de búsqueda
- Ir a Grupos

Bandeja de entrada ★

Seleccionar Saltar a Filtros Por Fecha

De	Asunto	Recibido
Hoy		
Comunicaciones Institucio...	¿Sabes de qué se trata la Política de Defensa Jurídica?	Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable: María Victoria Escorcia Bolaño sena... 17:03
Comunicaciones Institucio...	Conoce los Elementos del Sistema Interno de Control	Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable: María Victoria Escorcia Bolaño sena... 14:48
Comunicaciones Institucio...	Resolución 1-03627	Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable: María Victoria Escorcia Bolaño sena... 14:41
SetraSENA	COMUNICADO A LA OPINIÓN PÚBLICA SETRASENA No. 120 del 15 de diciembre de 2025 - MESA DE TRABAJO SETRASENA - DIRECCION DE FORMACI...	Comunicado O... 14:13
sindezenaboleines	Boletín SINDESENA Edición No. 170 - 15 de diciembre 2025 Version web - Darse de baja - actualizar perfil Rapo de trabajo ¡Otro gran logro d...	13:36
Comunicaciones Institucio...	Conoce el informe final de la Rendición de Cuentas SENAI y los resultados que han transformado la vida de millones de personas en el país	Comunica... 10:08
Comunicaciones Institucio...	Acompáñanos en la transmisión de la Novena de Navidad	Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable: María Victoria Escorcia Bolaño sena... 8:05
Comunicaciones Institucio...	Programate con los eventos de la semana	Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable: María Victoria Escorcia Bolaño sena... 7:58
Semana pasada		
Comunicaciones Institucio...	¿Sabes de qué se trata la Política de Defensa Jurídica?	Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable: María Victoria Escorcia Bolaño sena... 12/12/2025
Comunicaciones Institucio...	Informe de Gestión 2025: Avances que construyen país	Comunicaciones Institucionales Dirección General - Responsable: María Victoria Escorcia Bolaño sena... 12/12/2025

OBLIGACION NO. 16



Microsoft Teams

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

unos equipos que antes había ocultado ahora vuelven a estar visibles. Si prefiere no verlos, puede ocultarlos fácilmente en la vista Equipos.

Taller de fortalecimiento_Sala 1 Externo Unirse 589

Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

Lina Maria Echeverry Cabeza 5/11 16:14
gracias

Carla Liliana Sequera Vargas 5/11 16:17
Que tengan buena tarde.. Hasta luego..

Humberto Amaya Alvear 5/11 16:18

Mesa de ayuda técnica (problemas credenciales de correo electrónico)
<https://portal.senasofiaplus.edu.co/index.php/component/content/article/15-tips-sofia-plus/11-mesa-...>

Soporte Aplicativos (Problemas con Sofia)
sopORTEaplicativos@sen.edu.co

 Portal SOFIA Plus - SENA - Portal SOFIA Plus - S...
 El Portal SOFIA Plus es el lugar indicado para encontrar toda la información relacionada con el aplicativo SOFIA...
portal.senasofiaplus.edu.co

Escritorio Teclatón - Escritorio - 5/11 16:19

Reunión - Socialización Lineamientos Cuenta ... Chat +4

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

Presione Ctrl+F para buscar en este chat

Marleny Ramon Ospina fue invitado a la reunión.

Ivan Enrique Sanchez Trujillo (SALGADO MELENDEZ Y ASOCIADOS) fue invitado a la reunión.

Edna Margarita Tinoco Rivera fue invitado a la reunión.

4/12 16:17 Laura Sofia Parra Palechor comenzó a grabar.

Julio Enrique Cuernica Morales (Externo) 4/12 16:18

JM buena tarde, no escucho nada

Edna Margarita Tinoco Rivera 4/12 16:20

buena tarde, no se escucha aún

Ivan Enrique Sanchez Trujillo (SALGADO MELENDEZ Y ASOCIADOS) (No comprobado) abandonó el chat.

Samuel Pinza (No comprobado) fue invitado a la reunión.

Ivan Enrique Sanchez Trujillo (SALGADO MELENDEZ Y ASOCIADOS) (No comprobado) fue invitado a la reunión.

Julio Enrique Cuernica Morales (Externo) 4/12 16:25

JM si se escucha

Escriba un mensaje

Activar Windows
Ve a Configuración de Windows

OBLIGACION NO. 19

Outlook.com - Correo | WhatsApp | ISIGO | Autoevaluación Col... | Oración para que to... | guía lico... | Guías de implement... | Encuestas Función F... | Todos los favoritos

Outlook

Buscar

Archivos Inicio Vista Ayuda Mensaje Insertar Aplicar formato al texto Dibujar Opciones

Aplicar

Favoritos

- Bandeja de entrada
- Elementos enviados
- Elementos eliminados
- Comos no deseados
- Notas
- Archivos
- Historial de conversaciones
- Carpeta de búsqueda
- V a Grupos

Enviar

Para Greicy Lorena Bernal Serrato

CC

CUENTA MES DE DICIEMBRE DE 2025

Enviar guardado a las 21:33

GC_3636426_4363_DIC_20... 21:33

GP_3636426_4363_DIC_20... 21:33

Buena noche

señores

GREICY LORENA BERNAL SERRATO
Coordinadora académica

Adjunto envío cuenta de cobro correspondiente al mes de Diciembre de 2025 del contrato No. CO1.PCCNTR.3767076 de 2025

MARLENY RAMON OSPINA

Bandeja de entrada CUENTA MES DE ...



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7767076 del 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DEL HUILA
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7767076 del 10 de abril del año 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programa el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para el área temática contabilidad y demás programas. de formación relacionada con el perfil del instructor.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	09 de abril de 2025
FECHA DE INICIO	10/04/2025
PLAZO INICIAL	257 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	26/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Marleny Ramon Ospina
CC o NIT	36383428
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica



LUGAR DE EJECUCIÓN	La Plata Huila
VALOR INICIAL	\$39.402.478
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROSCIENTOS DOS MIL CUATROSCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS (\$39.402.478) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un (1) pago por el mes de abril de 2025, proporcional a los días de ejecución del contrato, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS (\$3.219.658) MCTE. Siete (7) pagos mensuales, de mayo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511) MCTE, cada uno, un (1) último pago por el mes de diciembre de 2025, proporcional a los días de ejecución del contrato, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS (\$3.986.243) MCTE
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	825
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	45825
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$39.402.478
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	26/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$39.402.478
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$39.402.478
SUPERVISOR	GREICY LORENA BERNAL SERRATO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	No aplica
MODIFICACIÓN NRO. x	No aplica
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica



2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Integridad del SENA, desarrollando personalmente las acciones de formación asignadas por la Coordinación Académica, de acuerdo con la programación establecida, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, cumpliendo con la programación concertada, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas, lineamientos y política institucional establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	SI	Evidenciable en GC y GF de los meses abril a diciembre de 2025, que se encuentran publicados en el SECOP II.
2. Participar cuando se requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, formativos conforme a las necesidades nacionales, los lineamientos y política institucional requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se requirió el cumplimiento	El área de coordinación académica no requirió el apoyo del objeto contractual
3. Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada, aplicar reconocimiento de aprendizajes previos.	No se requirió el cumplimiento	El área de coordinación académica no requirió el apoyo del objeto contractual



4. En caso de estar asignado en formación titulada presencial, registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Cargar el proyecto formativo. b) Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. c) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. d) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. e). Registrar inasistencias oportunamente conforme al Reglamento del Aprendiz SENA. f) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. g) Emitir y registrar juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje. h) Notificar de manera inmediata al Coordinador Académico en caso de cometer un error en el registro de los juicios evaluativos.	No se requirió el cumplimiento	El área de coordinación académica no requirió el apoyo del objeto contractual
---	--	--



5. Documentar y mantener al día, la plataforma virtual de aprendizaje LMS y/o drive, los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa), conforme a los lineamientos establecidos por el Centro de Formación, dando cumplimiento a lo establecido en la guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013, en el caso de asignación de las formaciones tituladas presenciales.	SI	Evidenciable en GC de los meses abril y mayo de 2025, que se encuentran publicados en el SECOP II.
6. Enviar comunicación al aprendiz cada vez que presente inasistencia conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de la inasistencia, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR – 001, para aprendices de formación presencial y virtual en sus los diferentes niveles de formación.	No se requirió el cumplimiento	El área de coordinación académica no requirió el apoyo del objeto contractual



7. En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: guía de aprendizaje, ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por la supervisión para el proceso de caracterización de la formación complementaria. Adicionales a estas obligaciones para la formación complementaria presencial, cumplir con lo establecido en la Guía para la Ejecución de la formación complementaria presencial GFPI-G- 043.	No se requirió el cumplimiento	El área de coordinación académica no requirió el apoyo del objeto contractual
8. Mantener estructurada la plataforma LMS territorio conforme lo establecido en la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje GFPI -G -014 y el lineamiento establecido por el centro formación, creación y actualización permanente del Portafolio del instructor en el LMS, orientar la realización y seguimiento del Portafolio del aprendiz en el LMS, en el caso de la formación titulada virtual y complementaria virtual.	SI	Evidenciable en GC de los meses abril a diciembre de 2025, que se encuentran publicados en el SECOP II.
9. Participar en las reuniones de los equipos ejecutores, participar en la formulación y creación de los proyectos formativos conforme programación, elaboración de la planeación pedagógica, formatos facilitadores, guías de aprendizaje de acuerdo con la planeación pedagógica, instrumentos de evaluación de las titulaciones asignadas y de los programas que hagan parte de la oferta indicativa para los diferentes trimestres del calendario académico.	No se requirió el cumplimiento	El área de coordinación académica no requirió el apoyo del objeto contractual



10. Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas antes de la presentación de los informes mensuales para el respectivo pago: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación, actas de desarrollo curricular de las titulaciones asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	SI	Evidenciable en GC del mes de diciembre de 2025, que se encuentran publicados en el SECOP II.
11. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios; apoyar la divulgación efectiva intra y extrainstitucional (zona de influencia) de las ofertas de programas de formación a impartir, en el caso de poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS Apoyar procesos de Registro calificado y acompañar los procesos de autoevaluación de los programas de nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando sea requerido por el Centro de Formación.	SI	Evidenciable en GC de los meses junio, julio, agosto, septiembre de 2025, que se encuentran publicados en el SECOP II.
12. Acompañar a los aprendices en las actividades planificadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, siguiendo la programación asignada, y asegurando su participación activa en todo momento.	No se requirió el cumplimiento	El área de coordinación académica no requirió el apoyo del objeto contractual
13. Revisar de manera permanente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo oportunamente los mensajes electrónicos.	SI	Evidenciable en GC de los meses abril a diciembre de 2025, que se encuentran publicados en el SECOP II.



14. Informar previa y oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	No se requirió el cumplimiento	El área de coordinación académica no requirió el apoyo del objeto contractual
15. Realizar cuando se requiera el seguimiento a Aprendices en la Etapa Productiva, cumplir con el procedimiento establecido por el Centro de Formación, conforme lo establecido en la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo GFPI - G – 040; revisar y firmar las bitácoras, diligenciar personalmente los formatos de seguimiento a la etapa productiva y entregarlos a la coordinación académica.	No se requirió el cumplimiento	El área de coordinación académica no requirió el apoyo del objeto contractual
16. Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y transferencias.	SI	Evidenciable en GC de los meses mayo, junio, julio, agosto y diciembre de 2025, que se encuentran publicados en el SECOP II.
17. Aplicar al proceso de evaluación y certificación de la norma de competencia laboral técnicas y pedagógicas, aportando el o los certificados de aprobación, según requerimiento de la entidad.	No se requirió el cumplimiento	El área de coordinación académica no requirió el apoyo del objeto contractual
18. Apoyar el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA y los programas de formación.	No se requirió el cumplimiento	El área de coordinación académica no requirió el apoyo del objeto contractual
19. Entregar y presentar los informes de ejecución de actividades y otros informes solicitados, en las fechas establecidas por la supervisión, correspondientes a un total de ciento sesenta (160) horas de formación directa por cada período mensual.	SI	Evidenciable en GC y GF de los meses abril a diciembre de 2025, que se encuentran publicados en el SECOP II.



20. Realizar cuando sea requerido por la Entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad y que por razones de experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual se requiera.	No se requirió el cumplimiento	El área de coordinación académica no requirió el apoyo del objeto contractual
21. En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.2.18.	No se requirió el cumplimiento	El área de coordinación académica no requirió el apoyo del objeto contractual
22. Garantizar la conformación de expedientes, organización, conservación, preservación, acceso y entrega de los documentos y archivos derivados de las obligaciones contractuales.	No se requirió el cumplimiento	El área de coordinación académica no requirió el apoyo del objeto contractual
23. Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por la coordinación académica.	No se requirió el cumplimiento	El área de coordinación académica no requirió el apoyo del objeto contractual



3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	61-46-101033257		
CERTIFICADO O ANEXO	No aplica		
FECHA EXPEDICIÓN	10/04/2025		
FECHA APROBACIÓN	10/04/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	10/04/2025	26/04/2026	\$3.940.247,80

3.2 Cumplimiento del objeto

La contratista cumplió con las obligaciones contractuales de forma oportuna e idónea, donde se evidencia cumplimiento en la Prestar servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programa el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para el área temática contabilidad y demás programas. de formación relacionada con el perfil del instructor.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No Aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.



3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión a:

Supervisor	GREICY LORENA BERNAL SERRATO	09/04/2025
Supervisor	HERNÁN CAMILO CERQUERA FLORÉZ	02/10/2025
Supervisor	GREICY LORENA BERNAL SERRATO	06/11/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció de conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No Aplica.



5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No Aplica.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$39.402.478
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$39.402.478
Valor ejecutado	\$35.416.235
Valor pagado	\$35.416.235
Valor por pagar*	\$ 3.986.243
Valor a liberar	\$ 0,00

*Una vez el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, cancele el valor por pagar al contratista establecido en el cuadro de estado financiero, las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto relacionado con el contrato.

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma en el mes de diciembre de 2025.

Firmado
digitalmente por
Greicy Lorena
Bernal Serrato

GREICY LORENA BERNAL SERRATO

Supervisor del contrato

Anexos:

- Formato entrega de bienes contratista
- Certificado miinventario.sena.edu.co
- Certificado de desembolsos.
- comprobante de pago al sistema de seguridad social (noviembre- diciembre 2025)
- Designación de las supervisiones del contrato.



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: MARLENY RAMÓN OSPINA

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD La Plata, Huila

FECHA

26 DE DICIEMBRE DEL 2025

REGIONAL

Huila

36.383.428

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:

CO1.PCCNTR.7767076. DEL 14 DE ABRIL DEL 2025

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO

☒

CESIÓN

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO
ACUERDOTERMINACIÓN
UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	☒	WILSON ALFREDO ALARCON RAMOS	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	☒	DIANA PAOLA BUSTAMANTE LAGUNA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	☒	GREICY LORENA BERNAL SERRATO	
ALMACÉN E INVENTARIOS	☒	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)	☒	LIDA FERNANDA RIVERA LEDESMA	
CONTABILIDAD	☒	ELIANA ANAYA MEDINA	
TESORERIA	☒	JESUS MARIA MARTINEZ HERNANDEZ	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	☒	GREICY LORENA BERNAL SERRATO	
BIBLIOTECA	☒	PAOLA ANDREA GARCIA ORTIZ	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	☒	GREICY LORENA BERNAL SERRATO	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE

Versión: 1.01

Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 36383428 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 15 de Diciembre de 2025 a las 20:01:07

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:MHJmartinh

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:36-02-00-041-
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA

Fecha y Hora Sistema:2025-12-10-11:37 a. m.

JESUS MARIA MARTINEZ HERNANDEZ
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA

RELACION DE PAGOS							
Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-041-952610 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA	Número de Compromiso:	45825	Valor Total:	39.402.478,00	Saldo por pagar:	3.986.243,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	Número Doc. Identidad:	36383428	Tercero:	MARLENY RAMON OSPINA		
DOCUMENTO SOPORTE							
Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Número:	CO1.PCCNTR.7767076	Fecha:	10/04/2025 0:00:00		
OBJETO							
Objeto:	Prestar servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la FP al Integral, que programa CDATH en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente el área contabilidad						

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS CONCEDIDO/ AMORTIZADO	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA CODIGO	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA			NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO		
				72225		124602325	2025-04-29	3.219.658,00	0,00	3.219.658,00	84518923322	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	7767076	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂ°. 7767076.ABRIL 2025
				104525		170674525	2025-05-29	4.599.511,00	80.344,00	4.519.167,00	84518923322	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	7767076	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂ°. 7767076.MAYO 2025
				138225		216973525	2025-06-27	4.599.511,00	0,00	4.599.511,00	84518923322	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	7767076	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂ°. 7767076.JUNIO 2025
				172525		261047525	2025-07-28	4.599.511,00	0,00	4.599.511,00	84518923322	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	7767076	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂ°. 7767076.JULIO 2025
				245625		310135625	2025-08-28	4.599.511,00	0,00	4.599.511,00	84518923322	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	7767076	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂ°. 7767076.AGOSTO 2025
				294725		358628725	2025-09-26	4.599.511,00	0,00	4.599.511,00	84518923322	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	7767076	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂ°. 7767076.SEPTIEMBRE 2025
				337925		407669525	2025-10-28	4.599.511,00	0,00	4.599.511,00	84518923322	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	7767076	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂ°. 7767076.OCTUBRE 2025
				426425		466342125	2025-11-28	4.599.511,00	0,00	4.599.511,00	84518923322	BANCOLOMBIA S.A.			CONTRATO	7767076	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂ°. 7767076.NOVIEMBRE 2025

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.
AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 36383428		RAMON OSPINA MARLENY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 6 #1-21	LA PLATA-HUILA	8370000	Si

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,840,000	\$294,400			\$1,840,000	\$230,000			\$0	\$0			\$1,840,000	\$44,900		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,840,000	\$294,400			\$1,840,000	\$230,000			\$0	\$0			\$1,840,000	\$44,900		\$0	\$0	
Ciudad: LA PLATA Depto: HUILA (1 Afiliados)					\$1,840,000	\$294,400			\$1,840,000	\$230,000			\$0	\$0			\$1,840,000	\$44,900		\$0	\$0	
1	CC	36383428	RAMON OSPINA MARLENY	230301	30	\$1,840,000	\$294,400	EP5037	30	\$1,840,000	\$230,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,840,000	\$44,900	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,840,000	\$294,400			\$1,840,000	\$230,000			\$0	\$0			\$1,840,000	\$44,900		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1993753710	9495044269	I	2025/12/05	2025/12/09	BANCOLOMBIA	4	\$570,900
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$294,400	\$800	\$0	\$295,200
PORVENIR		230301	800,224,808	8	1	\$294,400	\$800	\$0	\$295,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$44,900	\$200	\$0	\$45,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$44,900	\$200	\$0	\$45,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$230,000	\$600	\$0	\$230,600
NUEVA E.P.S.		EPS037	900,156,264	2	1	\$230,000	\$600	\$0	\$230,600
TOTAL					1	\$569,300	\$1,600	\$0	\$570,900

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 36383428		RAMON OSPINA MARLENY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 6 #1-21	LA PLATA-HUILA	8370000	Si

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,840,000	\$294,400			\$1,840,000	\$230,000			\$0	\$0			\$1,840,000	\$44,900		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,840,000	\$294,400			\$1,840,000	\$230,000			\$0	\$0			\$1,840,000	\$44,900		\$0	\$0	
Ciudad: LA PLATA Depto: HUILA (1 Afiliados)					\$1,840,000	\$294,400			\$1,840,000	\$230,000			\$0	\$0			\$1,840,000	\$44,900		\$0	\$0	
1	CC	36383428	RAMON OSPINA MARLENY	230301	30	\$1,840,000	\$294,400	EP5037	30	\$1,840,000	\$230,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,840,000	\$44,900	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,840,000	\$294,400			\$1,840,000	\$230,000			\$0	\$0			\$1,840,000	\$44,900		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1993770954	9496187866	I	2026/01/08	2025/12/09	BANCOLOMBIA	0	\$569,300
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$294,400	\$0	\$0	\$294,400
PORVENIR		230301	800,224,808	8	1	\$294,400	\$0	\$0	\$294,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$44,900	\$0	\$0	\$44,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$44,900	\$0	\$0	\$44,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$230,000	\$0	\$0	\$230,000
NUEVA E.P.S.		EPS037	900,156,264	2	1	\$230,000	\$0	\$0	\$230,000
TOTAL					1	\$569,300	\$0	\$0	\$569,300



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR

La Plata Huila, 11 abril de 2025

PARA Greicy Lorena Bernal Serrato – Coordinadora Académica
DE Diego Fernando Villalba Artunduaga - subdirector de Centro de Formación (E)
ASUNTO Designación de Supervisor

Me permito comunicarle que ha sido designada como supervisor del siguiente contrato.

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNT R.7767076	MARLENY RAMON OSPINA	Prestar servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programa el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para el área temática contabilidad y demás programas. de formación relacionada con el perfil del instructor.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=C01.PPI.38790107&isFromPublicArea=True&isModal=False	

En caso de presentar incompatibilidad y/o conflicto de interés para ejercer como supervisor en el contrato referido, deberá manifestarlo por escrito máximo al día siguiente de la notificación de la presente comunicación, si no realiza manifestación alguna se entenderá que acepta esta designación.

En su actuación como supervisor(a) está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución integral del objeto contractual. La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Ahora bien, de



conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 “Responsabilidad Fiscal”, la Ley 1952 de 2019 “Código General Disciplinario”, en particular numeral 6 y 7 del artículo 54 y artículo 70 y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” el supervisor responderá fiscal, disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos del Manual de Contratación, el Manual de Supervisión e interventoría del SENA, la Constitución y la Ley.

La referida obligación para los contratos realizados por las plataformas de Colombia Compra Eficiente se hace efectiva a través de la publicación oportuna de los informes de supervisión. En todo caso, como supervisor debe garantizar la publicación de los documentos que den constancia del cumplimiento del contrato como: suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del objeto contratado, seguimiento a la ejecución, terminación y liquidación del contrato, relación de pagos y saldos, entre otros necesarios para la constitución del expediente contractual y conocimiento de la ciudadanía en general.

De igual forma, dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, en las condiciones de oportunidad y calidad pactadas de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades, si lo hubiere, así como informar por escrito al Ordenador del gasto cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del contrato o que constituya situaciones de posible corrupción o incumplimiento, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, exigir la documentación e información, solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual que estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el Sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, aprobar las solicitudes de pago y, en general, propender por el cumplimiento de todas las demás obligaciones pactadas por las partes en el respectivo contrato.

Una vez finalice el contrato deberá emitir un informe final de supervisión, expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual de recibo a satisfacción y proyectar el acta de liquidación respectiva.

Atentamente,

Firmado
digitalmente por
VILLALBA
ARTUNDUAGA
DIEGO FERNANDO
Fecha: 2025.04.11
12:19:59 -05'00'

DIEGO FERNANDO VILLALBA ARTUNDUAGA

Subdirector de Centro de Formación (e)

Elaboró: Karen Lizeth Castro Parra – Apoyo Talento Humano