



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

| | |
|-------------------|-------------------|
| Código Regional | 86 |
| Código Centro | 951810 |
| Fecha Elaboración | Diciembre de 2025 |
| Versión | ENERO - 2.25 |
| ID de Proceso | 64130-944311 |

DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | |
|--|-------------------------------|---|-------------|
| Nombres y apellidos: | GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA | Banco a consignar: | BANCOLOMBIA |
| Cédula de Ciudadanía | 1.123.311.307 | Tipo de cuenta: | AHORROS |
| Correo electrónico: | possomataceagustavo@gmail.com | Número de Cuenta: | 45100047725 |
| IP/Nº de contacto: | | Presta Servicios Excluidos de IVA: | SI |
| Inducción SST: | SI | Pertenece al régimen simple de tributación: | NO |
| Régimen del IVA: | NO RESPONSABLE | Es declarante de renta por el año gravable 2024 | SI |
| ¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? | | | |
| NO | | | |
| Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000 | | | |
| SI | | | |
| Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA) | | | |
| NO | | | |
| ¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? | | | |
| NO | | | |
| Concepto del pago corresponde a: | | | |
| Ninguno | | | |
| TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. | | | |
| 0,00% | | | |

DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|--|--|--------------------|--------|--|---|
| Nº del contrato: | 517/2025 | Nº Compromiso SIIF | 588425 | Número de pagos durante la vigencia del contrato | 2 |
| OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado) | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIV | | | | |

DATOS PERIODO DEL PAGO

| | | | | | |
|-------------------|-----------------|----|------------|------------------------------|--------------|
| Del | 01/12/2025 | Al | 17/12/2025 | Saldo Anterior del Contrato: | \$ 3.022.500 |
| Número de pago | 2 | | | Valor Total del Contrato: | \$ 4.089.265 |
| Valor Bruto Pago: | \$ 3.022.500,00 | | | Nuevo Saldo del Contrato: | \$ 0 |

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | |
|--|---------------------|---------------------------------------|-------------|
| Ingresos por honorarios | \$ 3.022.500 | Ninguno | 0,00% |
| Ingresos por comisiones | \$ 0 | Retención en la Fuente del Periodo | \$ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | \$ 0 | | |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO | \$ 3.022.500 | Menos, Retefuente Otros Ingresos | \$ 0 |
| BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE | \$ 1.951.800 | TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO | \$ 0 |

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| | Diciembre | Noviembre | Base retención en la fuente a título de RENTA | 1.951.800,00 | TARIFA |
|--|--------------|------------|---|-----------------------|--------|
| Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS | ----- | 9496208625 | Base retención en la fuente a título de ICA | 2.616.700,00 | |
| Ingreso Base de Cotización - IBC | \$ 1.423.500 | \$ 284.700 | Valor base IVA | 0,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | \$ 178.000 | \$ 35.600 | IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | \$ 227.800 | \$ 45.600 | Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | \$ - | \$ 0 | Menos Retención IVA | 0,00 | 15% |
| ARL | \$ 14.900 | \$ 3.000 | Reteica - 8299 - MOCOIA | 26.167,00 | 1,000% |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | \$ - | - | | 0,00 | 0% |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | \$ - | - | | 0,00 | 0% |
| Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes | \$ - | - | | 0,00 | 0% |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | \$ - | - | | 0,00 | 0% |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC | \$ - | - | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias | \$ - | - | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Intereses Prestamo de Vivienda | \$ - | - | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Dependientes hasta | \$ - | - | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Salud hasta | \$ 796.784 | \$ - | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Renta Exenta 25% | \$ 6.556.868 | \$ 650.000 | | 0,00 | |
| Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. | \$ 246.000 | | Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| Retención en la Fuente Contingente | \$ | | VALOR A PAGAR | \$2.996.333,00 | |

SON: DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| |
|--|
| PUERTO ASÍS - PUTUMAYO 1-17 DE DICIEMBRE INSTRUCTOR DE FORMACIÓN REGULAR AMBIENTE DE FORMACIÓN PRESENCIAL FORMACION COMPLEMENTARIA: |
| Fi cha 3406467 - 42110147- ORGANIZACION COMUNI TARIA SOSTENI BLE |
| COMPETENCIA: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENI BLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DEL TERRI TORIO |
| R1, R2, R3, R4, R5 Puerto Asís, Vda La cumbre HORAS: 80 |
| TOTAL HORAS: 80 |

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Gustavo Posso

GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

Jesús Leonardo Cabrera Guzmán

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

Se certifica que GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA identificado(a) con CC 1123311307 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

| POSSO MATACEA GUSTAVO EDUARDO CC 1123311307 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|----------------|------------|----------|------------|-------------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| Periodo | | Clave | | Planilla | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Tipo | Fecha Pago | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | |
| 2025-11 | 2025-11 | 1995504834 | 9496208625 | I | 2025-12-10 | | | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| Riesgo | | Administradora | | Días | Tarifa | IBC | | | | Cotización | | | | | | | | | | | | | |
| AFP | | PORVENIR | | 30 | 16% | \$2,577,000 | | | | \$412,400 | | | | | | | | | | | | | |
| EPS | | NUEVA E.P.S. | | 30 | 12.5% | \$2,577,000 | | | | \$322,200 | | | | | | | | | | | | | |

Este certificado se expide el día 2025-12-10 a las 07:46.

USUARIO: 1123311307
 CONTRASEÑA: 2026Gustavo

Se certifica que GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA identificado(a) con CC 1123311307 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

| POSSO MATACEA GUSTAVO EDUARDO CC 1123311307 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|----------------|------------|----------|------------|-------------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| Periodo | | Clave | | Planilla | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Tipo | Fecha Pago | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | |
| 2025-12 | 2025-12 | 1993921309 | 9496190282 | I | 2025-12-09 | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Riesgo | | Administradora | | Días | Tarifa | IBC | | | | Cotización | | | | | | | | | | | | | |
| AFP | | PORVENIR | | 30 | 16% | \$2,120,000 | | | | \$339,200 | | | | | | | | | | | | | |
| EPS | | NUEVA E.P.S. | | 30 | 12.5% | \$2,120,000 | | | | \$265,000 | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo | | Clave | | Planilla | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Tipo | Fecha Pago | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | |
| 2025-12 | 2025-12 | 2003976627 | 9496208508 | N | 2025-12-15 | | | | | | | | | C | X | | | | | | | | |
| Riesgo | | Administradora | | Días | Tarifa | IBC | | | | Cotización | | | | | | | | | | | | | |
| AFP | | PORVENIR | | 30 | 16% | \$3,359,000 | | | | \$537,500 | | | | | | | | | | | | | |
| EPS | | NUEVA E.P.S. | | 30 | 12.5% | \$3,359,000 | | | | \$419,900 | | | | | | | | | | | | | |

Este certificado se expide el día 2025-12-12 a las 09:22.

USUARIO: 1123311307
 CONTRASEÑA: 2026Gustavo



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, diciembre 2025

Señor

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN

SUPERVISOR CONTRATO No. 517-2025

Coordinador Académico

Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: Contrato de prestación de servicios N° 517 del año 2025

GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.123.311.307** expedida en Puerto Asís (Ptyo), en mi calidad de Contratista del SENA, en **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

*Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.089.265)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (1) primer pago correspondiente al mes de noviembre por un valor de **UN MILLON SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$1.066.765)** y un segundo pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de **TRES MILLON SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.022.500)**.*

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 45100047725 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Sera hasta el 17 de diciembre 2025

| |
|----------------|
| OBJETO: |
|----------------|

| |
|---|
| Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo. |
|---|



Obligaciones Específicas:

| N o | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|--------|--|--|---|
| 1 | Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional. | <p>IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:</p> <p>Ficha: 3406467 ORGANIZACIÓN SOSTENIBLE COMUNITARIA Municipio: Puerto Asís. Ambiente: Vereda la Cumbre. Fecha de inicio: 7 de dic Fecha Final: 16 de diciembre C: Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio R1: R2: R3: R4: R5</p> <p>HORAS: 80</p> <p>Total horas: 80 HORAS</p> | <p>Ficha 3406467 Organización Comunitaria Sostenible</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/APOYO%20SUPERVISI%C3%93N%202025/Cuenta%20de%20Cobro%20-%20Complementarios/Puerto%20Leguizamo/Gustavo%20Posso%20Matacea/Complementarios/Ficha%203406467%20Organizaci%C3%B3n%20Comunitaria%20Sostenible?csf=1&web=1&e=5vUESN</p> |
| 2 | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia | Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual. | Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68025241 Ficha 2842235 Fecha: 13/10/2023 |
| 3 | Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de | Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato. | En constante cumplimiento. |



| | | | |
|---|--|--|---|
| | <p>formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.</p> | | |
| 4 | <p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.</p> | <p>IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:</p> <p>Ficha: 3406467 ORGANIZACIÓN SOSTENIBLE COMUNITARIA Municipio: Puerto Asís. Ambiente: Vereda la Cumbre. Fecha de inicio: 7 de dic Fecha Final: 16 de diciembre C: Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio R1: R2: R3: R4: R5</p> <p>HORAS: 80</p> <p>Total horas: 80 HORAS</p> | <p>Ficha 3406467 Organización Comunitaria Sostenible</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/APOYO%20SUPERVISI%C3%93N%202025/Cuenta%20de%20Cobro%20-%20Complementarios/Puerto%20Leguizamo/Gustavo%20Posso%20Matacea/Complementarios/Ficha%203406467%20Organizaci%C3%B3n%20Comunitaria%20Sostenible?csf=1&web=1&e=5vUESN</p> |
| 5 | <p>EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.</p> | <p>Contrato 517-2025 Sena Regional Putumayo</p> | <p>Contrato 517-2025 Sena Regional Putumayo</p> |
| 6 | <p>Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.</p> | <p>Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.</p> | <p>Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II.</p> |



| | | | |
|----|---|--|--|
| 7 | Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. | Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad | Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad |
| 8 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. | Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación. | Acta de requerimiento cuando sea necesario. |
| 9 | Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. | Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área. | Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos |
| 10 | Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje | <p>IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:</p> <p>Ficha: 3406467 ORGANIZACIÓN SOSTENIBLE COMUNITARIA Municipio: Puerto Asís. Ambiente: Vereda la Cumbre. Fecha de inicio: 7 de dic Fecha Final: 16 de diciembre C: Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio R1: R2: R3: R4: R5</p> <p>HORAS: 80</p> <p>Total horas: 80 HORAS</p> | <p>Ficha 3406467 Organización Comunitaria Sostenible https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/APOYO%20SUPERVISI%C3%93N%202025/Cuenta%20de%20Cobro%20-%20Complementarios/Puerto%20Leguizamo/Gustavo%20Posso%20Matacea/Complementarios/Ficha%203406467%20Organizaci%C3%B3n%20Comunitaria%20Sostenible?csf=1&web=1&e=5vUESN</p> |
| 11 | El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación | Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual | Portafolio del Instructor Virtual |



| | | | |
|----|---|--|---|
| | del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje | | |
| 12 | Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral. | Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa. | Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados. |
| 13 | Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación. | <p>IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:</p> <p>Ficha: 3406467 ORGANIZACIÓN SOSTENIBLE COMUNITARIA Municipio: Puerto Asís. Ambiente: Vereda la Cumbre. Fecha de inicio: 7 de dic Fecha Final: 16 de diciembre C: Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio R1: R2: R3: R4: R5</p> <p>HORAS: 80</p> <p>Total horas: 80 HORAS</p> | <p>Ficha 3406467 Organización Comunitaria Sostenible</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/APOYO%20SUPERVISI%C3%93N%202025/Cuenta%20de%20Cobro%20-%20Complementarios/Puerto%20Leguizamo/Gustavo%20Posso%20Matacea/Complementarios/Ficha%203406467%20Organizaci%C3%B3n%20Comunitaria%20Sostenible?csf=1&web=1&e=5vUESN</p> |
| 14 | Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz. | Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz. | Listado de asistencia |
| 15 | Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, | Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular. | Pendiente de requerimiento |



| | | | |
|----|---|--|---|
| | de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados. | | |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato. | Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2025, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato. | Informe mensual de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2025 |
| 17 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos. | Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad | Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad |
| 18 | Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación. | Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido. | Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia. |
| 19 | Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices. | Ser reservado en cuanto a la información de la institución. | Manejo adecuado de la información institucional. |
| 20 | Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del | Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual. | Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68025241 Ficha 2842235 |



| | | | |
|----|--|--|--|
| | contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta. | | Fecha: 13/10/2024 |
| 21 | No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA. | Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena | La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena |
| 22 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido. | Certificados de participación en eventos SENNOVA. Lista de asistencia a reuniones |
| 23 | Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada. | Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido. | Carpeta de soportes documentales del ingreso. |
| 24 | Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato | Estar atento al requerimiento del supervisor | A la espera del requerimiento |
| 25 | En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS | Presentar el certificado de aprobación de la NLC240201056 ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA | En proceso de inscripción. |



| | | | |
|----|--|--|---|
| | PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024. | | |
| 26 | Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. | Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje. | Ambientes de aprendizaje en buen estado. |
| 27 | Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato. | Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido. | Listado de inscritos Listado de asistencia Acta de conformación de equipos. |
| 28 | Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado | Radicar en los tiempos establecidos en los lineamientos de cuenta de cobro de mayo | Gestión contractual y gestión financiera cargados en Onedrive |
| 29 | Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA | Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad | Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización



Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2. | | | | |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9496208625, 9496190282 y 9496208508 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo de noviembre y diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

Firma

GUSTAVO E. POSSO MATACEA
Contratista
C.C. No. 1.123.311.307 Puerto Asís,

Recibí a satisfacción:

Firma

JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMAN
CC No. 87.716.006
Supervisor(a) Contrato de Prestación de servicios No. 507-2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3406467 - ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020100701. ELABORAR DIAGNÓSTICO SOCIO-EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y PRODUCTIVO DE LA COMUNIDAD, CONFORME A METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS.

22020100702. REALIZAR ACCIONES PARA FORTALECER LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS COMO PROCESO DEL DESARROLLO A ESCALA HUMANA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS

22020100703. FORMULAR PLAN DE ACCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIO-EMPRESARIAL UTILIZANDO METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS Y DE ACUERDO CON POTENCIALIDADES Y NECESIDADES DE LA COMUNIDAD

22020100704. VERIFICAR EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCION APLICANDO LOS CRITERIOS DEFINIDOS POR LA COMUNIDAD

22020100705. IMPLEMENTAR MEJORAS AL PROCESO DE DESARROLLO SOCIO EMPRESARIAL Y COMUNITARIO DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|-------|--------------|-------------|--------|-------|
|-------|--------------|-------------|--------|-------|

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | | | 0,00 |

INSTRUCTOR: GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 25/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3406467 - ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020100701. ELABORAR DIAGNÓSTICO SOCIO-EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y PRODUCTIVO DE LA COMUNIDAD, CONFORME A METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS.

22020100702. REALIZAR ACCIONES PARA FORTALECER LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS COMO PROCESO DEL DESARROLLO A ESCALA HUMANA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS

22020100703. FORMULAR PLAN DE ACCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIO-EMPRESARIAL UTILIZANDO METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS Y DE ACUERDO CON POTENCIALIDADES Y NECESIDADES DE LA COMUNIDAD

22020100704. VERIFICAR EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCION APLICANDO LOS CRITERIOS DEFINIDOS POR LA COMUNIDAD

22020100705. IMPLEMENTAR MEJORAS AL PROCESO DE DESARROLLO SOCIO EMPRESARIAL Y COMUNITARIO DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|-------|--------------|-------------|--------|-------|
|-------|--------------|-------------|--------|-------|

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------|-------------|-----------|-------|
| 25/11/2025 | 30/11/2025 | OTROS | 38,00 |

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 38,00

INSTRUCTOR: GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional

| | | |
|--------------------------------|---------------|---------|
| Fecha : 16 de diciembre | Ficha: | 3406467 |
|--------------------------------|---------------|---------|

La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada, verificando el cumplimiento del Portafolio de Servicios DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación: Organización comunitaria sostenible

Nombre del Instructor: Gustavo Posso Matacea

Nombre Del Coordinador Académico: Jesus Leonardo Cabrera

Firma Del Coordinador Académico

Nombre integrante EPC:

Firma

| ASPECTOS A VERIFICAR | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|--------|----|---------------|
| | SI | NO | |
| 1. PLANEACION DE LA FORMACION | | | |
| 1.1. PROYECTO FORMATIVO | | X | N/A |
| 1.2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, Formato vigente en la fecha de presentación en plataforma MiCompromiso. SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DEL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO TANTO EN PLATAFORMA VIRTUAL COMO EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCUTOR | | X | N/A |
| 1.3. LISTA DE CHEQUE DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFIA PLUS | | X | N/A |
| 1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS | | X | N/A |
| 2.- EJECUCION DE LA FORMACION | | | |
| 2.1 INDUCCION | | | |
| 2.2.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCION DE VOCERO, ESTILOS DE APRENDIZAJE | | X | N/A |
| 2.2.2 LISTADOS DE ASISTENCIA | | X | N/A |
| 2.2.3 JUICIOS DE EVALUACION DE INDUCCIÓN | | X | N/A |
| 2.2.4 GUIA DE APRENDIZAJE | | X | N/A |
| 2.2 EJECUCION DE LA COMPETENCIA - (CODIGO COMPETENCIA) | | | |
| 2.2.1 GUÍAS DE APRENDIZAJE | | | |
| 2.2.1.1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA? | X | | |
| 2.2.1.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ? | X | | |
| 2.2.2.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO. | | | |
| SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL () PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO () DE PRODUCTO () | X | | |
| 2.2.3. NOVEDADES | | | |

| | | | |
|--|---|---|--------------------|
| se evidencia subido a la plataforma virtual y en la plataforma virtual una Carpeta denominada Novedades-Deserciones y Retiros voluntarios con su respectivo radicado | | X | N/A COMPLEMENTARIO |
| RETIROS VOLUNTARIOS | | X | |
| DESERCIONES | | X | |
| Evidencias y documentos soportes de la desercion: Acta, correo, pantallazo, oficios.etc | | X | |
| 2.2.4. ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO.- (SI APLICA) | | | |
| SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA SOFÍA PLUS Y EN PLATAFORMA VIRTUAL QUE A LA FECHA SE HAN CONCERTADO (0) PLANES DE MEJORAMIENTO | | X | N/A |
| 2.2.5.- REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA | | | |
| SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO- | X | | |
| 2.3.- PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.- GFPI-F-023 | | | |
| ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCION QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA | | X | N/A |
| 2.4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO | | | |
| SE REvisa EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA 3406467, juicios evaluativos aprobados , Juicios evaluativos x evaluar 0 , Estado en formacion | X | | |
| SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS ? Estan justificadas en el Acta? | | | |
| 3.- ACTA DE CIERRE ETAPA LECTIVA O CIERRE PARCIAL | | | |
| Verifique que en el acta de cierre esta registrada toda la información de acuerdo a la verificación del portafolio | | | |

Gustavo Posso

Firma del Instructor

Firma Vbo. Revisión de Portafolio



| | | | | | |
|--|--|---------------------|--|-------------------|--|
| PROCESO | | | | | |
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

| | | | | | |
|---------|--|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |
|---------|--|---------------------|--|-------------------|--|

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Contrato No. 0517- 2025 de 2025.

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|--|
| CONTRATANTE | CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA |
| TIPO DE CONTRATO: | Prestación de Servicios |
| CONTRATO NRO. | No. 0517- 2025 de 2025. |
| OBJETO | Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial en los diferentes programas de formación, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO | 25 de noviembre 2025 |
| FECHA DE INICIO | 26 de noviembre 2025 |
| PLAZO INICIAL | 23 días |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL | 17 de diciembre 2025 |
| RAZÓN SOCIAL | GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA |
| CC | 1123311307 |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL | No aplica |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL | No aplica |
| LUGAR DE EJECUCIÓN | Putumayo |
| VALOR INICIAL | \$ 4.089.265 |
| FORMA DE PAGO | Se establece el valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.089.265). La organización de los pagos se establece de la siguiente manera: |



| | MES | VALOR A PAGAR |
|--------------|--------------------|---------------|
| | Noviembre | \$1.066.765 |
| Diciembre | \$3.022.500 | |
| TOTAL | \$4.089.265 | |

| | |
|--|-------------------------------|
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | CDP 3925 |
| CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL | RP 588425 |
| VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO | \$ 4.089.265 |
| FECHA DE TERMINACIÓN FINAL | 17 de diciembre 2025 |
| FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica) | No aplica |
| VALOR TOTAL PAGADO | \$ 4.089.265 |
| VALOR TOTAL EJECUTADO | \$ 4.089.265 |
| SUPERVISOR | Jesús Leonardo Cabrera Guzman |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN | No Aplica |
| MODIFICACIÓN NRO. 1 | No Aplica |
| CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO | No aplica |
| CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO | No Aplica |
| SUSPENSIÓN | No Aplica |
| CESIÓN DE CONTRATO | No Aplica |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN | No Aplica |
| FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN | No Aplica |

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| OBLIGACIONES | ¿CUMPLIÓ? SI | PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada |
|--------------|-----------------|--|
| | | |



| | | obligación específica durante el periodo del informe] |
|---|--|--|
| <p>1. Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional</p> | <p>IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:</p> <p>Ficha: 3406467 ORGANIZACIÓN SOSTENIBLE COMUNITARIA Municipio: Puerto Asís. Ambiente: Vereda la Cumbre. Fecha de inicio: 7 de dic Fecha Final: 16 de diciembre C: Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio R1: R2: R3: R4: R5</p> <p>HORAS: 80</p> <p>Total horas: 80 HORAS</p> | <p>Ficha 3406467 Organización Comunitaria Sostenible</p> |
| <p>2. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia</p> | <p>Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.</p> | <p>Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68025241 Ficha 2842235 Fecha: 13/10/2023</p> |



| | | |
|---|--|--|
| <p>3. Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos</p> | <p>Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus,</p> <p>Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.</p> | <p>2.5 Reporte de Juicios Evaluativos 3406467.xls</p> |
| <p>4. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico</p> | <p>IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:</p> <p>Ficha: 3406467 ORGANIZACIÓN SOSTENIBLE COMUNITARIA Municipio: Puerto Asís. Ambiente: Vereda la Cumbre. Fecha de inicio: 7 de dic Fecha Final: 16 de diciembre C: Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio R1: R2: R3: R4: R5</p> <p>HORAS: 80</p> <p>Total horas: 80 HORAS</p> | <p>Ficha 3406467 Organización Comunitaria Sostenible</p> |



| | | |
|--|---|---|
| <p>oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.</p> | | |
| <p>5. EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.</p> | <p>Contrato con Regional Putumayo: 517-2025 Sena Regional Putumayo</p> | <p>Contrato con Regional Putumayo: 517-2025 Sena Regional Putumayo</p> |
| <p>6. Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad</p> | <p>Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.</p> | <p>Entrega de Informe del mes de noviembre y diciembre de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II</p> |
| <p>7. Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro</p> | <p>Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad</p> | <p>Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad</p> |
| <p>8. Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.</p> | <p>Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.</p> | <p>Acta de requerimiento cuando sea necesario.</p> |
| <p>9. Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que</p> | <p>Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.</p> | <p>Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos</p> |



| | | |
|---|--|--|
| <p>alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras</p> | | |
| <p>10. Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje</p> | <p>IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:</p> <p>Ficha: 3406467 ORGANIZACIÓN SOSTENIBLE COMUNITARIA Municipio: Puerto Asís. Ambiente: Vereda la Cumbre. Fecha de inicio: 7 de dic Fecha Final: 16 de diciembre C: Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio R1: R2: R3: R4: R5</p> <p>HORAS: 80</p> <p>Total horas: 80 HORAS</p> | <p>Ficha 3406467 Organización Comunitaria Sostenible</p> |
| <p>11. El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje</p> | <p>Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual</p> | <p>Portafolio del Instructor Virtual</p> |
| <p>12. Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.</p> | <p>Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.</p> | <p>Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados</p> |



| | | |
|--|--|--|
| <p>13. Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación</p> | <p>IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:</p> <p>Ficha: 3406467 ORGANIZACIÓN SOSTENIBLE COMUNITARIA Municipio: Puerto Asís. Ambiente: Vereda la Cumbre. Fecha de inicio: 7 de dic Fecha Final: 16 de diciembre C: Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio R1: R2: R3: R4: R5</p> <p>HORAS: 80</p> <p>Total horas: 80 HORAS</p> | <p>Ficha 3406467 Organización Comunitaria Sostenible</p> |
| <p>14. Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz</p> | <p>Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz</p> | <p>Listado de asistencia</p> |
| <p>15. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados</p> | <p>Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.</p> | <p>Pendiente de requerimiento</p> |
| <p>16. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes</p> | <p>Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de noviembre y diciembre de 2025, de acuerdo a los lineamientos</p> | <p>Informe mensual de actividades correspondiente al mes de noviembre y diciembre de 2025</p> |



| | | |
|---|--|---|
| <p>mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizarplanear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.</p> | <p>establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.</p> | |
| <p>17. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.</p> | <p>Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad</p> | <p>Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad</p> |
| <p>18. Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación</p> | <p>Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.</p> | <p>Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia</p> |
| <p>19. Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.</p> | <p>Ser reservado en cuanto a la información de la institución.</p> | <p>Manejo adecuado de la información institucional.</p> |



| | | |
|--|--|---|
| <p>20. Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta</p> | <p>Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.</p> | <p>Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68025241 Ficha 2842235 Fecha: 13/10/2024</p> |
| <p>21. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA</p> | <p>Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena</p> | <p>La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena</p> |
| <p>22. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.</p> | <p>Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.</p> | <p>Certificados de participación en eventos SENNOVA. Lista de asistencia a reuniones</p> |
| <p>23. Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de</p> | <p>Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.</p> | <p>Carpeta de soportes documentales del ingreso.</p> |



| | | |
|---|---|---|
| <p>matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada</p> | | |
| <p>24. Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato</p> | <p>Estar atento al requerimiento del supervisor</p> | <p>A la espera del requerimiento</p> |
| <p>25. En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2025</p> | <p>Presentar el certificado de aprobación de la NLC240201056 ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA</p> | <p>En proceso de inscripción</p> |
| <p>26. Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato</p> | <p>Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.</p> | <p>Ambientes de aprendizaje en buen estado.</p> |



| | | |
|---|--|---|
| reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. | | |
| 27. Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato | Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido. | Listado de inscritos Listado de asistencia Acta de conformación de equipos. |
| 28. Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado | Radicar en los tiempos establecidos en los lineamientos de cuenta de cobro de mayo | Gestión contractual y gestión financiera cargados en Onedrive |
| 29. Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA | Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad | Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad |

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO | |
|--------------------------------|-----------------|
| ASEGURADORA | SEGUROS MUNDIAL |
| NRO. DE PÓLIZA | CV-100056133 |
| CERTIFICADO O ANEXO | 0 |



| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO | | | |
|----------------------------------|------------|------------|------------|
| FECHA EXPEDICIÓN | 27-11-2025 | | |
| FECHA APROBACIÓN | 28-11-25 | | |
| AMPARO | VIGENCIA | | VALOR |
| | DESDE | HASTA | |
| Cumplimiento | 27-11-2025 | 17-04-2026 | 408.926,50 |
| Devolución del pago anticipado | | | |
| Salarios y prestaciones sociales | | | |
| Calidad del servicio | | | |

3.2 Cumplimiento del objeto

| |
|---|
| Observaciones de Supervisor: El contratista cumple con el objeto contractual y reportes de seguridad social Calificación: Excelente <input checked="" type="checkbox"/> Bueno _____ Regular _____ Insuficiente _____ |
|---|

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista desarrollo todas las obligaciones referentes al cumplimiento de las políticas de la entidad en materia ambiental, seguridad y salud en el trabajo, energéticas y demás, realizando el uso adecuado de formatos definidos dentro de los procesos de formación.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión



Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 26 de noviembre 2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció que: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a:

- 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación.
- 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato.
- 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.
- 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.
- 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015.
- 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato.
- 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
- 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012.
- 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.
- 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental.
- 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato.
- 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato



a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No Aplica.

5.2 Estado financiero

| CONCEPTO | VALOR |
|--|--------------|
| Valor inicial del contrato | \$ 4.089.265 |
| Adiciones o disminuciones del negocio jurídico | \$ 0,00 |
| Valor de las reducciones | \$ 0,00 |
| Valor final del contrato | \$ 4.089.265 |
| Valor ejecutado | \$ 4.089.265 |
| Valor pagado | \$ 4.089.265 |
| Valor por pagar | \$ 0,00 |
| Valor a liberar | \$ 0,00 |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma el **10 de diciembre de 2025**.


JESUS LEONARDO CABRERA GUZMÁN

Supervisor del contrato

Elaboró: Fevierson Pérez Escobar – Profesional FPI

Anexos:

- Copia del acta de inicio.
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social
- Designación de las supervisiones del contrato.

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE | Versión: 1.01 |
| | | Fecha: 15.10.2020 |
| | | |

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1123311307 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 16 de Diciembre de 2025 a las 23:24:30

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

| | | | | | | |
|--|-------------|-------------------------------------|------------|----------|----------------|---------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA | | | | | IDENTIFICACIÓN | |
| CIUDAD | PUERTO ASIS | FECHA | 17/12/2025 | REGIONAL | PUTUMAYO | 1.123.311.307 |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: | | | FORMACIÓN | | | |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: | | 0517- 2025 DEL 25 DE NOVIEMBRE 2025 | | | | |

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

| | | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|--|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | <input checked="" type="checkbox"/> | CESIÓN | <input type="checkbox"/> | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | <input type="checkbox"/> | TERMINACIÓN UNILATERAL | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|--|--------------------------|------------------------|--------------------------|

| DEPENDENCIA SENA | Marcar con x | RESPONSABLES | |
|--|-------------------------------------|---|-------|
| | | NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC | <input checked="" type="checkbox"/> | JAVIER MAURICIO CALDERON ROBLEDO | |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | <input type="checkbox"/> | OLGA LUCIA BENAVIDES PERENGUEZ | |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | <input type="checkbox"/> | IVAN DARIO QUINTERO MARMOL | |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | <input type="checkbox"/> | Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/miiclo.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo. | |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) | <input type="checkbox"/> | IVAN DARIO QUINTERO MARMOL | |
| CONTABILIDAD | <input type="checkbox"/> | CARLOS ANDRES REBOLLEDO ARIAS | |
| TESORERIA | <input type="checkbox"/> | HILDA IRENE COBOS RIVADENEIRA | |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA | <input type="checkbox"/> | JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN | |
| BIBLIOTECA | <input checked="" type="checkbox"/> | ANYI YULIANA MARTINEZ PANTOJA | |
| DINAMIZADORA SIGA | <input type="checkbox"/> | ELIZABETH GOMEZ ROSERO | |
| OTRO | <input type="checkbox"/> | | |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | <input type="checkbox"/> | JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN | |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

Gustavo Possó
Firma del Contratista