
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 4 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.1030 de 2025	
Nombre completo del contratista: ANA MARIA LUJAN IRIARTE	
Documento de identificación: 1144026037	
Nombre del supervisor: EDNA KATALINA MORALES CASTRO	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la secretaria de paz y cultura ciudadana para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación del programa de prevención y violencias, construcción de paz y resolución pacífica de los conflictos Cali Pazcifica en el Distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/SEP/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$18.480.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$18.480.000	\$4.620.000	\$ 13.860.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	----------------------------------------

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077146922 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822847892 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 29/11/2025 Periodo de pago de la seguridad social: DICIEMBRE 2025
------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Observaciones al informe financiero y contable:


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Elaborar un plan de seguimiento al proceso de formación en competencias ciudadanas y convivencia escolar, como también de las actividades realizadas por el equipo pedagógico en las diferentes IEOs y con colectivos de Santiago de Cali.

1.1 La contratista el día viernes 28 de Noviembre de 2025 asistió al edificio san marino oficina 901 a la reunión de equipo que tuvo como finalidad el seguimiento a tareas documentales, metas y actividades a realizar en el mes de diciembre. Durante la reunión se abordaron diversos temas, entre ellos la gestión documental con la técnica operativo Ana Arcos responsable del proceso de gestión documental, con el propósito de realizar un taller orientado a la correcta elaboración de actas. Durante el encuentro, se llevó a cabo un repaso detallado sobre la estructura, los lineamientos y los elementos esenciales que deben contener las actas, con el fin de asegurar que su redacción cumpla con los estándares institucionales y garantice la adecuada sistematización de la información, resaltando la importancia de continuar y fortalecer este proceso. Asimismo, se trataron asuntos relacionados con las fechas de presentación de la cuenta de cobro final y las actividades programadas para desarrollar durante el mes de diciembre.

1.2 La contratista en el mes de Noviembre realizó seguimiento verificando que las personas diligencien el formulario de Google forms de seguimiento y sistematización de la línea de semilleros de cultura ciudadana, el cual permite recopilar información, testimonios y evidencias que retroalimentan el desarrollo y los avances de los talleres.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1.3 La contratista para el mes de Diciembre de 2025 asistió al edificio san marino oficina 901 a la reunión de equipo para el alistamiento logístico evento de cierre IEO Juana Caycedo y Cuero.

2. Elaborar un plan de implementación del material pedagógico físico y digital con el que cuenta el Organismo para fomentar la apropiación de la cultura ciudadana en la metodología de trabajo de los Semilleros de Cultura Ciudadana para la Paz.

2.1 La contratista en el mes Diciembre de 2025 asistió a dirección 72J #5N-81 en el parque floralita donde se reunió con el grupo de fútbol los Tigres Durante el encuentro realizó entrega y socialización de la caja de herramientas de Cultura Ciudadana diseñada desde la secretaria de Paz y Cultura Ciudadana.


3. Proporcionar acompañamiento metodológico a la implementación de la caja de herramientas de Cultura Ciudadana.

3.1 La contratista el día miércoles 26 de Noviembre de 2025 de 9:00 am a 12:00 actividad villa Colombia donde realizó el taller #1 "Encuentros para estar juntos" y el taller #2 "Construyendo puentes de comunicación" con niños y jóvenes de grado quinto, décimo y undécimo de la IE Villa Colombia. Actividad que permitió promover un espacio de reflexión donde los participantes identificaron sus emociones y el manejo adecuado de las mismas.

3.2 La contratista en el mes de diciembre asistió al taller manejo de emociones "Los regalos Invisibles" en el marco de la novena navideña de Fundautonoma calle 72y #28b poblado 2.

4. Construir textos cortos sobre los resultados del proceso de formación en competencias ciudadanas y convivencia escolar que realiza el proyecto en las IEOs y con colectivos de Santiago de Cali, de tal manera que sirvan como insumo para la estrategia de comunicaciones.

4.1 La contratista en el mes de Noviembre de 2025 elaboró textos breves en los que informó sobre los talleres realizados, las diferentes actividades en las que ha participado y la línea estratégica de Semilleros de Cultura Ciudadana. Este material tiene como propósito servir de insumo para la estrategia de comunicaciones, con el fin de visibilizar y socializar las acciones desarrolladas en el marco del proyecto.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4.2 La contratista en el mes de diciembre de 2025 elaboró textos breves en los que informó sobre los talleres realizados y las diferentes actividades en las que ha participado de la línea estratégica de Semilleros de Cultura Ciudadana. Este material tiene como propósito servir de insumo para la estrategia de comunicaciones, con el fin de visibilizar y socializar las acciones desarrolladas en el marco del proyecto.

5. Apoyar el proceso de gestión documental y la elaboración de informes aportando soportes e información que sean solicitados para documentar las acciones realizadas en las escuelas territoriales de convivencia ciudadana.

5.1 La contratista en Noviembre de 2025 realizó las actas correspondientes a los talleres realizados Senderos de Liderazgo en la IEO Jesús Villafañe, Encuentros para estar juntos IEO Politécnico y las actas de socialización de la caja de herramientas a diferente personal de la comunidad educativa.


5.2 La contratista en el mes de Diciembre de 2025 recopiló, organizó las actas correspondientes a las profesionales de la línea estratégica de semilleros de cultura ciudadana. Las cuales fueron organizadas, revisadas y modificadas de acuerdo a los lineamientos de gestión documental y enviadas a la líder del proyecto.

6. Participar de los espacios, los eventos y las reuniones programadas por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana relacionada con el objeto y actividades del contrato.

6.1 La contratista en el mes de diciembre tuvo reunión virtual de seguimiento a la articulación de procesos de formación con la Subsecretaria de Tíos.

7. Participar de las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato.

7.1 La contratista el día viernes 28 de Noviembre de 2025 9:00 a.m. a 10:00 a.m. por medio del link meet.google.com/oni-xvyk-jgr participó del encuentro Café de conocimiento Los departamentos Administrativos de Desarrollo e Innovación Institucional y de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, junto a la Institución Universitaria Antonio José Camacho "Gestión empresarial innovación en la era TIC.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4164.010.26.1.1030 de 2025.

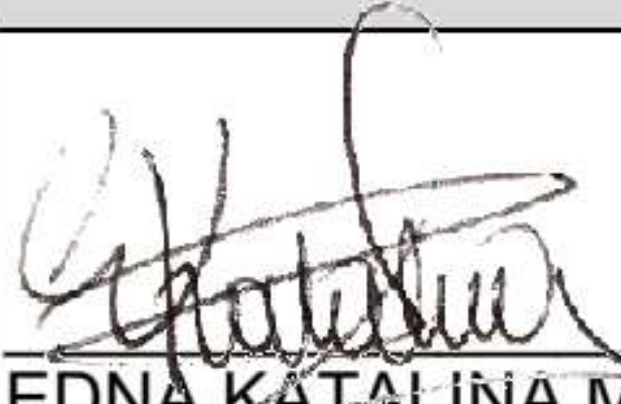
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. El contratista hizo entrega del back up, a través de correo electrónico, de toda la información generada a partir de sus obligaciones contractuales, usuario y contraseña de los programas o sistemas a los cuales tuvo acceso con ocasión del desarrollo de sus actividades contractuales, así como de su tarjeta de proximidad.


Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


EDNA KATALINA MORALES CASTRO
Nombre y firma del Supervisor


KATTY LORENA ANGULO CAICEDO
Nombre y firma del apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de Diciembre de 2025