
		INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS GESTIÓN CONTRACTUAL UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN							
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			PERIODO INFORMADO						
NOMBRE CONTRATISTA :			CAROLINA BECERRA ORTIZ						
CONTRATO No :			3330 DE 2025						
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS									
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA						
1	Elaborar materiales que articulen competencias, resultados de aprendizaje, contenidos, estrategias metodológicas y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos de la Escuela de Formación.	Se elaboró la guía didáctica para la Fase 1: Fundamentos de Protección de acuerdo a los lineamientos pedagógicos de la Escuela de Formación. Ver adjunto: Guía didáctica-Fase 1-Fundamentos Se participó en la reunión de trabajo del equipo del Técnico Laboral en Análisis y Evolución del Riesgo con los expertos, el día 9 de diciembre de 2025. Ver adjunto: Acta mesa trabajo expertos TLGIAR (09-12-2025)	https://unproteccion.sharepoint.com/f/f/SUBDIRECCION_TALENTO_HU/MANO/jg8biears4e4r4wzvtQeCDAUTIG2HP18k8hg0eKDN7e3SMR29A						
2	Redactar syllabus, guías de aprendizaje y fichas técnicas por módulo, conforme a las orientaciones del equipo experto.	Se realizó el syllabus de la competencia clave: Consolidación, análisis técnico y fundamentación de recomendaciones Ver adjunto: Syllabus Consolidación, análisis técnico y fundamentación de recomendaciones	https://unproteccion.sharepoint.com/f/f/SUBDIRECCION_TALENTO_HU/MANO/jgcF5yKeeW8454de_C56N30aAeUgXihvXMI18kR0MHI9DA7e35gEDLY						
3	Recopilar, analizar y sistematizar información relevante para la construcción, preservación y divulgación de la memoria histórica de la UNP, especialmente en lo relacionado con la protección de líderes sociales, defensores de derechos humanos y demás poblaciones atendidas por la entidad.	Se ajustó la propuesta sobre la recopilación, análisis y sistematización de información relevante para la construcción y divulgación de la memoria histórica de la UNP, especialmente en lo relacionado con la protección de líderes sociales, defensores de derechos humanos y demás poblaciones atendidas por la entidad, articulada al Plan Institucional de Capacitación. Ver adjunto: Propuesta_Memoria_Historica_articulacion_PIC_UNP y Marco_Logico_Memoria Historica_UNP Se aportó a la revisión de las necesidades de capacitaciones 2026, de acuerdo al eje: Paz Total, Memoria y Derechos Humanos del Plan Nacional de Capacitaciones 2026. Ver adjunto: CONSOLIDADO NECESIDADES CAPACITACIONES 2026 PAZ_MEMORIA-DDHH_2_12_2025	https://unproteccion.sharepoint.com/f/f/SUBDIRECCION_TALENTO_HU/MANO/jgA0SKU1Yq45Z7wz310MhAFA1Lgm4HXqWwEecqG7e3SUH6f5						
4	Diseñar, elaborar y estandarizar los formatos, planillas y documentos de apoyo necesarios para garantizar la sistematización y trazabilidad de los procesos desarrollados en la Escuela de Formación.	Se realizó un formato para crear una infografía y contenido audiovisual con el fin de socializar el modelo pedagógico de la Escuela de Formación de la UNP. Ver adjunto: Esquema infografía visuales modelo pedagógico UNP Se realizó un guión narrativo con el fin de socializar el Modelo Pedagógico a toda la comunidad UNP. Ver adjunto: PROPUESTA DE VIDEO AJUSTADO 1_12_2025. Se realizó un cuestionario para validar la socialización del modelo pedagógico con la comunidad de la UNP. Ver adjunto: Cuestionario Divulgación Modelo Pedagógico EFUNP (1)	https://unproteccion.sharepoint.com/f/f/SUBDIRECCION_TALENTO_HU/MANO/jgcDrw3V3vUrc1C37Mm9ARAOAZokh_e75SCkMe55mkx47ezK4mbvZ						
5	Mantener actualizada y sistematizada la documentación relacionada con las actividades y asuntos del Grupo de Trabajo, informando oportunamente a las dependencias correspondientes de la Unidad Nacional de Protección (UNP), y velar por el adecuado archivo y conservación de los documentos.	Se realizó el cargue de los documentos finales de los programas los programas Programa en Conocimientos académicos en construcción de memoria para la paz en Colombia y el Técnico Laboral en Gestión de la Información para el Análisis y Evaluación de Riesgos. Ver adjunto: PEP Programa Conocimientos académicos en construcción de memoria para la paz en Colombia - 10-12-2025 y 6. PEP FINAL Programa Técnico Laboral en Gestión de la Información para el Análisis y Evaluación de Riesgos (TLGIAER)- 10-12-2025 (1)	https://unproteccion.sharepoint.com/f/f/SUBDIRECCION_TALENTO_HU/MANO/jg8GvN7UeZIR4F4X_KKKx81AVDrmcbaqXGfneqHhCaFQ7e47GRD						
6	Acompañar las reuniones que convoque la Subdirección de Talento Humano, elaborando las actas respectivas y haciendo seguimiento puntual a los compromisos y acuerdos adoptados.	Se realizó reunión el día 11 de diciembre de 2025, con el fin de hacer seguimiento a los avances y acuerdos adoptados. Se realizó reunión el día 18 de diciembre de 2025, con el fin de hacer seguimiento a los avances y acuerdos adoptados.	https://unproteccion.sharepoint.com/f/f/SUBDIRECCION_TALENTO_HU/MANO/jg8GvN7UeZIR4F4X_KKKx81AVDrmcbaqXGfneqHhCaFQ7e47GRD						
7	Cumplir con las demás obligaciones contractuales que le sean asignadas, siempre que estén relacionadas con las competencias del Grupo y el objeto del presente contrato.	Se realizaron aportes a los reglamentos estudiantil y del formador, de acuerdo a lo estipulado en el PEI y a la normatividad vigente. Ver adjunto: REGLAMENTO ESTUDIANTE EFUNP Carolina Becerra y Diana Ruiz y PEI_CAPITULO XII REGLAMENTO FORMADORES CAROLINA DIC 1	https://unproteccion.sharepoint.com/f/f/SUBDIRECCION_TALENTO_HU/MANO/jg8GvN7UeZIR4F4X_KKKx81AVDrmcbaqXGfneqHhCaFQ7e47GRD						
8	Las demás obligaciones contractuales que le sean asignadas, que estén acorde con la competencia del Grupo de Escuela de Formación y del objeto del presente contrato.	Se contribuyó a la construcción de la propuesta metodológica para la realización de encuentro navideño del año 2025. Ver adjunto: PROPUESTA METODOLÓGICA – ÚLTIMO ENCUENTRO VIGENCIA 2025 GRUP Se actualizó el documento síntesis sobre los aportes realizados por los diferentes grupos de interés para construir el Técnico Laboral en Gestión de la Información para el Análisis y la Evaluación de Riesgos. Ver adjunto: VERSIÓN 1 Documento síntesis sobre los aportes realizados por diferentes grupos de interés para la construcción del Técnico en Análisis y Evaluación del Riesgo	https://unproteccion.sharepoint.com/f/f/SUBDIRECCION_TALENTO_HU/MANO/jg8GvN7UeZIR4F4X_KKKx81AVDrmcbaqXGfneqHhCaFQ7e47GRD						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO				\$ 16.150.000					
VALOR ADICIÓN				\$ 0					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				\$ 16.150.000					
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO				52,6%					
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO				\$ 8.500.000					
PORCENTAJE ACUMULADO				100,0%					
VALOR ACUMULADO				\$ 16.150.000					
SALDO POR EJECUTAR				\$ 0					
Declaro que <input checked="" type="checkbox"/> he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado DICIEMBRE 2025									
FIRMA DEL CONTRATISTA									
Nombre:			CAROLINA BECERRA ORTIZ						
C.C. No.	1098638138	Fecha Informe:	31 de DICIEMBRE DE 2025						
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR									
El suscrito supervisor del Contrato No. 3330 DE 2025 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista. Por efectos del cierre de la vigencia 2025, el supervisor certifica la totalidad de la prestación del servicio del 1 al 31 de diciembre de 2025, cancelando en los días comprendidos entre la fecha de la entrega del informe y el 31 de diciembre de 2025. El supervisor se reserva la facultad de modificar su concepto sobre la pertinencia, idoneidad y cumplimiento del contratista, desde la fecha de entrega del informe y hasta el 31 de diciembre de 2025. Cualquier incumplimiento los supervisores de los contratos deben adelantar el proceso correspondiente.									
SUPERVISOR		Firma:	APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS		Firma:				
		Nombre:			SANDRA MILENA ARDILA CUBIDES		Nombre:	MONICA BRYID TOLEDO CARDOZO	
		Cédula No:			52356296		Cédula No:	1.012.371.195	
		Cargo:			SUBDIRECTORA DE TALENTO HUMANO		Cargo y/o vinculación:	Contratista	
Archivase en: GCT-FT-18/IV									
Oficialización: 20/11/2025		Página 1 de 1							
VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL						
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0880 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones".	13/08/2019	1						
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIP-G - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos. 1820 de 2018 y 1565 del 2019".	9/08/2021	2						
2	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para que el contratista informe si tiene o no más contratos suscritos en el periodo con otras entidades y de ser así se comprometa con el pago de los aportes a seguridad social correspondientes.	23/07/2025	3						
3	Se ajusta texto Declaración del supervisor toda vez que se va a radicar con anterioridad la cuenta del mes de diciembre de 2025 por efectos del cierre de la vigencia.	20/11/2025	4						