
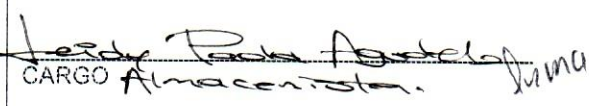
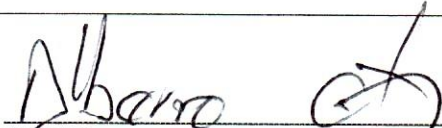


PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

(ESTE FORMADO DEBERÁ SER DILIGENCIADO CUANDO FINALICEN LOS CONTRATOS O CUANDO SEA OBJETO DE CESIÓN)

El presente formato aplica para contratos de prestación de servicios.

CONTRATISTA:	Erika Patricia Avila Moncada
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	52155573
Nº CONTRATO	JBJCM -CTO-468-2025
CONSTANCIAS	
<p><u>SUPERVISOR:</u></p> <p>A. Certifica que el contratista cumplió con todos los requerimientos exigidos y realizó la devolución de elementos o herramientas a su cargo. (N/A)</p> <p>B. Certifica que el contratista tiene bienes a cargo, pero no serán reintegrados al almacén, teniendo en cuenta que los requiere para las actividades del contrato N° <u>N/A</u> que tiene acta de Inicio <u>N/A</u>, según certificación del supervisor asignado al nuevo contrato. (N/A)</p> <p>C. Hace entrega de los productos documentales conforme con el proceso de gestión documental a la dependencia donde desarrolla sus obligaciones contractuales.</p>	<div style="text-align: center;">  <hr/> CARGO: Nota (Cuando el nuevo supervisor asignado, sea diferente al que está certificando la terminación del contrato, deberá crearse un campo nuevo para que firme el nuevo supervisor) </div>
<p>RESPONSABLE CONTROL DE HERRAMIENTAS</p> <p>Certifica que el contratista devolvió todas las herramientas y elementos que le fueron designados para el desarrollo de sus actividades contractuales (Aplica para personas que operen herramientas, maquinaria, equipos vehiculos)</p>	<div style="text-align: center;"> <hr/> N/A Responsable Control de Herramientas </div>
<p>RESPONSABLE DEL ALMACÉN</p> <p>A. Certifica que el contratista no tiene pendiente la entrega de elementos a su cargo. (X)</p> <p>B. Certifica que el contratista tiene bienes a cargo, pero no serán reintegrados al almacén, teniendo en cuenta que los requiere para las actividades del contrato N° _____ que tiene acta de Inicio _____, según certificación del supervisor asignado al nuevo contrato. ()</p>	<div style="text-align: center;">  <hr/> CARGO Almacenerista </div> <p>Nota (Cuando el nuevo supervisor asignado, sea diferente al que está certificando la terminación del contrato, deberá crearse un campo nuevo para que firme el nuevo supervisor)</p>
<p>BIBLIOTECA</p> <p>La Subdirección Educativa y Cultural certifica que el contratista no tiene pendiente la entrega de elementos de consulta.</p>	<div style="text-align: center;">  <hr/> CARGO </div>

<p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>Certifica que el Contratista ha devuelto los expedientes en calidad de préstamo.</p>	<p><i>Stefany Lopez SIN USUARIO</i></p> <p>VoBo. Profesional Secretaria General Gestión Documental / Archivo central</p> <hr/> <p><i>[Signature]</i></p> <p>VoBo. Responsable del archivo de gestión Oficina Jurídica.</p> <hr/> <p><i>[Signature]</i></p> <p>VoBo. Enlace apoyo archivo de gestión Oficina Jurídica</p>
<p>RESPONSABLE CONTABILIDAD</p> <p>Certifica que en los estados Financieros del JBJCM no tienen registrada ninguna cuenta contable a su cargo producto de pérdida o hurto de bienes o cualquier otra cuenta relacionada con el tipo de contrato reportado en este paz y salvo.</p>	<p><i>[Signature]</i> 468-2025</p> <p>CONTADOR</p> <p><i>Sin novedad al 11 dic 2025</i></p>
<p>RESPONSABLE SISTEMAS</p> <p>Certifica que el contratista cumplió con los requerimientos del área de sistemas. Por medio del presente documento se notifica que el acceso a correo electrónico y red de la entidad ya fueron cancelados.</p>	<p><i>[Signature]</i> V.B. Guay Pank's</p> <p>CARGO</p>

Observaciones:

Fecha: 22 de diciembre de 2025