

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA		FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 6

Fecha:	11	de	diciembre	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

Acta de recibo Inicial __Parcial _ Final X

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contrato número:	20250926				
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios				
Nombre de Contratista:	Andrés de Jesús Tatis Duarte				
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.					

Valor del contrato:	\$18.000.000 M/L			RP Número:	253211	
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	Recursos Propios		Centro de Costo:	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	Octubre 10 del 2025		Fecha de finalización:	Diciembre 31 del 2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO					
Adicional al contrato número:	20250926				
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios				
Nombre de Contratista:	Andrés de Jesús Tatis Duarte				
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.					

Valor del adicional contrato:		Valor Total Del Contrato		RP Número:		
Rubro:		Fuente de Financiación:		Centro de Costo:		
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	N/A		Fecha de finalización:		
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: SEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$ 6.000.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	Tercer pago contrato 20250926

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 6
---	---	--

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$450.000	Noviembre 2025
Pensión	16%	\$576.000	Noviembre 2025
ARL	0,522%	\$18.000	Noviembre 2025

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)
---	--------------------

CONTRATO		20250926		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$18.000.000	20250095035	\$ 54.000	22/10/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$18.000.000	20250095029	\$ 451.000	22/10/2025
Estampilla Pro-Cultura	\$18.000.000	20250095023	\$ 90.000	22/10/2025
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro-Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA		FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 6
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Ángela Victoria Hernández Vergara		
Por parte del contratista:	Andrés de Jesús Tatis Duarte		
Lugar donde se realiza la reunión	Sede Colsamiro		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	2:00pm	Hora de finalización (a.m./p.m.)	2:30pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Asesorar a las diferentes dependencias en la etapa precontractual y llevar a cabo todos los procesos de contratación que requiera la institución, atendiendo cada una de las modalidades y el lleno de los requisitos legales. Así como proyectar documentos y actos administrativos que sean requeridos dentro del proceso contractual.	Durante el presente periodo se brindó acompañamiento y asesoría jurídica en la etapa precontractual para adelantar la gestión contractual de la IUB en los siguientes procesos: Se brindo acompañamiento y apoyo en la revisión jurídico de los estudios previos, y demás documentos precontractuales con la finalidad de corroborar que estos se encontraran ajustados al marco legal vigente. Se brindo acompañamiento y apoyo en la corrección los estudios previos, y demás documentos precontractuales radicados ante la secretaria general con la finalidad de que estos se encuentren apegados a los postulados que gobiernan y disciplinan la contratación estatal. SAMC-019-2025 PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA OPERACION LOGISTICA INTEGRAL EN EL MARCO DE EVENTOS Y ACTIVIDADES PARA PUBLICO EXTERNO E INTERNO DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB

Nº CONTRATO	CEDULA O NIT	NOMBRE
20251114	1.103.108.455	CARLOS JOSE RICARDO HERAZO
20251116	1.102.812.795	WILLY ARROYO CORREA
20251395	902.010.651	CONSORCIO UNIOBRAS CRAI

Revisar los documentos que se sometan a consideración para establecer la conveniencia, aplicabilidad, legalidad y demás inquietudes que frente a ellos se formulen.

Durante el presente periodo se brindó acompañamiento y apoyo a la secretaria general de la IUB, así como las demás dependencias, en la revisión de la viabilidad jurídica se los procesos de contratación radicados para adelantar la gestión contractual.

Se brindo acompañamiento en la proyección de estudios previos y demás documentos precontractuales acorde con el marco legal vigente.

Se brindo acompañamiento en la proyección de documentos contractuales para adelantar la gestión contractual en la plataforma Secop II.

Se brindo acompañamiento y apoyo en la revisión de la gestión contractual de los procesos en la plataforma Secop II con la finalidad de verificar que estos se encuentren conforme a la normatividad vigente y lo lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.

Se brindo acompañamiento en la verificación jurídica del cargue de documentos por parte de los contratistas en la plataforma Secop II en el marco de la gestión contractual.

Acompañar a la Institución Universitaria de Barranquilla ante las diferentes instancias judiciales, audiencias y diligencias para las cuales se les haya asignado conforme a la normativa vigente.	Durante el presente periodo no fue requerida esta actividad
Proyectar autos, sentencias y decisiones propias de la investigación disciplinaria que se lleven a cabo en la Institución Universitaria de Barranquilla.	Durante el presente periodo no fue requerida esta actividad
Formular y elaborar las diferentes resoluciones que hagan parte del proceso contractual.	Durante el presente periodo no fue requerida esta actividad
Proyectar informes y documentos dentro de los términos de petición competencia de la Institución Universitaria de Barranquilla.	Durante el presente periodo no fue requerida esta actividad
Orientar la elaboración, proyectar y/o revisar las comunicaciones en virtud de demandas, memoriales, tutelas, derechos de petición y solicitudes referidas a la función y competencia de la Institución Universitaria de Barranquilla.	Durante el presente periodo no fue requerida esta actividad
Realizar las demás actividades inherentes a la naturaleza y función de la asesoría, asignadas por el Rector, y/o a través de su supervisor, hasta la finalización de ejecución del mismo.	Se brindó la asesoría requerida.
Apoyo jurídico en las diferentes gestiones jurídicas de la oficina requeridas previas al cierre de vigencia 2024.	Durante el presente periodo no fue requerida esta actividad
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistieron a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X

Atención al cliente por parte del contratista

X

Calificación proveedor o contratista: 4.8**COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN**

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Adquiridos en el contrato	31 de diciembre de 2025	Andrés de Jesús Tatis Duarte

Fecha de la próxima reunión

NA

De

NA

de

NA

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (11)

ONCE

días del mes de

DICIEMBRE

de

2025

**Supervisor o
Interventor****Ángela Victoria Hernández Vergara****Contratista****Andrés de Jesús Tatis Duarte**