

Fecha:	12	de	Diciembre	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

**Acta de recibo Inicial \_\_ Parcial \_\_ Final \_X**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250936
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	DANNY DE JESUS ESCORCIA MONTERO
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valordel contrato:	\$ 9.770.364	RP Número:	253212		
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	Recursos Propios	Centro de Costo:	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	Octubre 10 de 2025	Fecha de finalización:	Diciembre 31 de 2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:		Valor Total Del Contrato		RP Número:	
Rubro:		Fuente de Financiación:		Centro de Costo:	
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:		Fecha de finalización:		
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

**INFORMACIÓN DEL PAGO**

**Valor a Pagar Parcial:** TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/L (\$3.256.787)

**Periodo al que corresponde el pago:** Tercer Pago Contrato 20250936

**GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 178.000	Noviembre 2025
Pensión	16%	\$ 227.800	Noviembre 2025
ARL		\$ 7.500	Noviembre 2025

**CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL**  
(Persona Jurídica) Fecha(dd/mm/aaaa)

CONTRATO		20250936		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 9.770.364	20250094387	\$29.000	Octubre 21 del 2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro-Cultura				
Bono al Deporte				

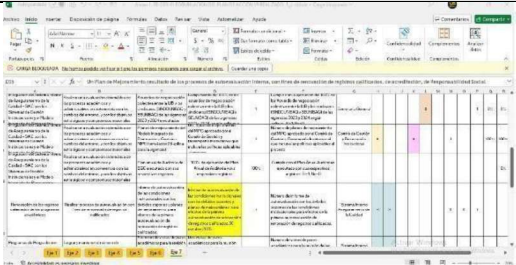
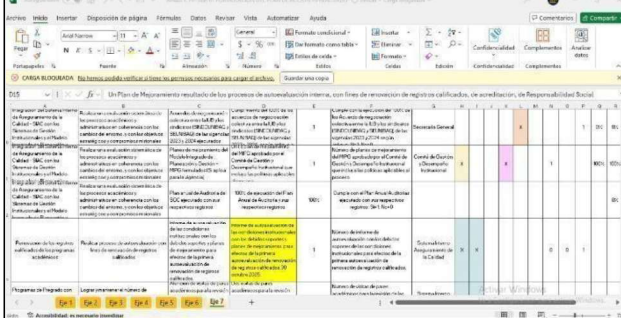
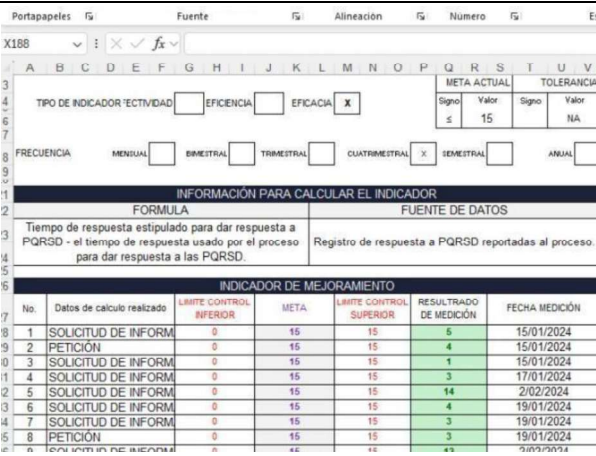
ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro-Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1 y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

Interventor(es) o Supervisor (es):	Ángela Victoria Hernández Vergara		
Por parte del contratista:	Danny De Jesús Escorcía Montero		
Lugar donde se realiza la reunión	Sala de juntas Sede Colsamiro de la Institución		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	8:30am

## VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
<p>1) Apoyar en la elaboración, ajustes y seguimiento del plan indicativo, plan de acción y demás planes estratégicos, operativos e institucionales de la Secretaría General y la Institución.</p>	 <p>Elaboración de ajustes y formulación del plan indicativo, plan de acción, y todos aquellos planes que se requieran para el fortalecimiento institucional de la Secretaría General.</p>
<p>2) Apoyar en la formulación y consolidación de información relacionada con proyectos, programas e indicadores de gestión.</p>	 <p>Se realizó seguimiento y consolidación de la información de los planes indicativos de acción, desarrollo y demás planes y proyectos de inversión de la Secretaría General.</p>
<p>3) Apoyar en la elaboración de reportes al sistema de gestión de calidad y entes de control.</p>	<p>Acompañamiento en la formulación y seguimiento de los planes, proyectos y programas para el fortalecimiento institucional de la Secretaría General.</p>
<p>4) Acompañar la estructuración de procedimientos, formatos y documentos del sistema de calidad.</p>	 <p>Realización de reporte y seguimiento de las metas programadas por la Secretaría General.</p>

5) Apoyar en la recopilación, sistematización y reporte de información para auditorías, rendición de cuentas y planes de mejoramiento institucional.

CONTRATISTA/PROVEEDOR	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	OBSERVACIONES	PROMEDIO
28240314	X	X	X				ACTIVO	5,00
28240315	X	X	X				ACTIVO	5,00
28240316	X	X	X				ACTIVO	5,00
28240317	X	X	X				ACTIVO	5,00
28240318	X	X	X				ACTIVO	5,00
28240319	X	X	X				ACTIVO	5,00
28240320	X	X	X				ACTIVO	5,00
28240321	X	X	X				ACTIVO	5,00
28240322	X	X	X				ACTIVO	5,00
28240323	X	X	X				ACTIVO	5,00
28240324	X	X	X				ACTIVO	5,00
28240325	X	X	X				ACTIVO	5,00
28240326	X	X	X				ACTIVO	5,00
28240327	X	X	X				ACTIVO	5,00
28240328	X	X	X				ACTIVO	5,00
28240329	X	X	X				ACTIVO	5,00
28240330	X	X	X				ACTIVO	5,00
28240331	X	X	X				ACTIVO	5,00
28240332	X	X	X				ACTIVO	5,00
28240333	X	X	X				ACTIVO	5,00
28240334	X	X	X				ACTIVO	5,00
28240335	X	X	X				ACTIVO	5,00
28240336	X	X	X				ACTIVO	5,00
28240337	X	X	X				ACTIVO	5,00
28240338	X	X	X				ACTIVO	5,00
28240339	X	X	X				ACTIVO	5,00
28240340	X	X	X				ACTIVO	5,00
28240341	X	X	X				ACTIVO	5,00

Elaboración de los reportes al sistema de gestión de calidad de la Secretaría General enfocadas al fortalecimiento institucional.

6) Apoyar en el seguimiento y análisis de indicadores de gestión institucionales y de la Secretaría General.

Recopilación, sistematización y reporte de información requerida para la atención y consolidación de los procesos de rendición de cuentas, auditorias y planes de mejoramiento de la Secretaría General.

TIPO DE INDICADOR:  EFECTIVIDAD  EFICIENCIA  EFICACIA

PRECUENCIA:  MENSUAL  BIMESTRAL  TRIMESTRAL  CUATRIMESTRAL  SEMESTRAL  ANUAL

FORMULA: Tiempo de respuesta estipulado para dar respuesta a PQRSD - el tiempo de respuesta usado por el proceso para dar respuesta a las PQRSD.

FUENTE DE DATOS: Registro de respuesta a PQRSD reportadas al proceso para dar respuesta a las PQRSD.

No	Datos de calculo realizado	LMITE CONTROL INFERIOR	META	LMITE CONTROL SUPERIOR	RESULTADO DE MEDICIÓN	FECHA MEDICIÓN
1	SOLICITUD DE INFORM	0	15	15	5	15/01/2024
2	PETICIÓN	0	15	15	4	15/01/2024
3	SOLICITUD DE INFORM	0	15	15	1	15/01/2024
4	SOLICITUD DE INFORM	0	15	15	3	17/01/2024
5	SOLICITUD DE INFORM	0	15	15	14	2/02/2024
3	SOLICITUD DE INFORM	0	15	15	4	19/01/2024
7	SOLICITUD DE INFORM	0	15	15	3	19/01/2024
5	PETICIÓN	0	15	15	3	19/01/2024

7) Participar en la elaboración de informes estadísticos y demás reportes requeridos.

Acompañamiento en la estructuración de procedimientos, formatos y demás documentos del sistema de gestión de calidad de la Institución

8) Realizar proyecciones de certificados de contratos OPS.

Realización de certificación laborales para los contratos

	<p>de prestación de servicios.</p>
<p>9) Registrar, renovar y retirar contratistas en ARL y plataforma SIGEP.</p>	<p>Se realizó el proceso de afiliación, renovación y retiro de la ARL a los contratistas por prestación de servicios de la Institución.</p> <p align="right">Proceso de activar/desactivar contratista por contrato de prestación de servicios de la Institución.</p>
<p>10) Llevar control de consecutivos de resoluciones expedidas.</p>	<p>Se realizó asignación de número de consecutivos solicitados por la dependencia para realización de resoluciones.</p>
<p>11) Apoyar en la respuesta a comunicaciones oficiales asignadas.</p>	<p>Se apoyó en la proyección de respuestas a comunicaciones asignadas.</p>
<p>11) Apoyar en la respuesta a comunicaciones oficiales asignadas.</p>	<p>Se apoyó en la proyección de respuestas a comunicaciones asignadas.</p>
<p>12) Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.</p>	<p>Se asistió a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.</p>
<p>13) Las demás actividades u obligaciones que le sean asignadas de conformidad al objeto del contrato.</p>	<p>Se realizó acompañamiento en las actividades que designe el supervisor del contrato.</p>

**EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA**

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:


OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista				X	

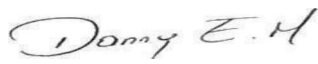
Calificación proveedor o contratista: 4,8

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Adquiridos en el contrato	Diciembre 31 del 2025	Danny De Jesús Escorcía Montero

Fecha de la próxima reunión		De		de	
-----------------------------	--	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (12)					
doce	días del mes de	Diciembre	de	2025	

  
**Ángela Victoria Hernández Vergara**  
**Supervisor o Interventor**

  
**Danny De Jesús Escorcía Montero**  
**Contratista**