



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 23 de diciembre de 2025.

Señora

MONICA LUCIA MANCIPE RIVERA

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7339747

Coordinadora Académica

Formación Profesional Integral- CAFEC.

Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7339747 de 2025

ARMANDO GONZALEZ VILLAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.624.368 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre de 2025 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTI SIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$55.827.358) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTI CUATRO PESOS M/CTE. (\$5.333.824) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial de 160 horas al mes o proporcional a su ejecución, emisión de juicios evaluativos y entrega del portafolio del instructor, de acuerdo con la programación asignada por el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare en su



área de influencia, según lineamientos de la Dirección de Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Gestión Administrativa Y Financiera.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	Cumplí con el número de (123 Horas) Horas ejecutadas según la programación establecida. Atendí formación de aprendices de la ficha 3174613 Gestión de Proyectos (84) Horas. Se cobran (20 Horas) Pendientes del mes de Julio Se cobran (19 Horas) Pendientes del Mes de Noviembre. Total Horas a cobrar (123 Horas)	Programa de Formación Gestión de Proyectos de desarrollo Económico y Social
2	La formación será de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.	Realicé formación presencial de los aprendices de la ficha 3174613 Gestión de Proyectos (84) Horas.	Impartí formación presencial través de las herramientas tecnológicas
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación	El proyecto formativo ya se encontraba gestionado y aprobado Ficha 3174613 Gestión de Proyectos.	Proyecto formativo ya se encontraba gestionado y aprobado correspondiente a las fichas 3174613



	Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato		
4	Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en Sofía Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.	La ruta de aprendizaje de la ficha 3174613 ya se encontraba creada.	Rutas de aprendizaje 3174613 creada en Sena sofia plus
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por	Realicé la alimentación permanente del portafolio asignado por la Coordinación académica correspondiente a la Ficha 3174613.	Evidencias relacionadas en el Portafolio del Instructor Ficha 3174613 subido en drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%202025%20-%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613%20-%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0



	parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica. .		
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Cumplí con el acompañamiento al proyecto formativo de la Ficha 3174613 Programa Tecnólogo Gestión Administrativa.	Plataforma Portafolio del Instructor Ficha 3174613 subido en drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%202025%20-%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613%20-%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0
7	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendizaje vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la	Socialicé el reglamento del aprendizaje enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan	Portafolio del Instructor Ficha 3174613 subido en drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%202025%20-%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613%20-%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0



	selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.	definida la opción de etapa productiva	00FERTA%202025%20- %20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCT OR/FICHA%2031746 13%20- %20GESTION%20DE %20PROYECTOS%20 ODE%20DESARROL LO%20ECONOMICO %20Y%20SOCIAL?cs f=1&web=1&e=xK4N7 h2000592F879C360B 884AB51F9BC6733A 7236&view=0
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Asistí a la reunión general de contratistas el 18 de diciembre programada por coordinación académica.	N/A
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	Me mantuve al tanto de procesos de actualización de la ejecución de la formación que requiere el cumplimiento de las obligaciones del Programa Tecnólogo	Herramientas de actualización de la ejecución de la formación aplicadas en el programa Tecnólogo en Gestión de Proyectos Ficha 3174613. la



		Gestión de Proyectos Ficha 3174613.	plataforma subido en drive SENA https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%202025%20-%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613%20-%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0
10	Para instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	N/A	N/A
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Se han presentado las novedades en los tiempos establecidos.	Portafolio del Instructor Ficha 3174613 subido en drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%202025%20-%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613%20-%20



			%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0
12	Fortalecer la inducción para los aprendices enfatizando en el reglamento del aprendiz, concretando la opción de etapa práctica para los aprendices para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva.	Se han orientado las opciones de etapa productiva para los aprendices de la titulada 3174613 Gestión Administrativa.	Portafolio del Instructor Ficha 3174613 subido en drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%202025%20-%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613%20-%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0
13	Conocer y aplicar a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de	Conozco y aplico los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa Gestión Administrativa.	Evidencias en Drive SENA https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/agonzalezvill_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20del%20Aprendiz%203174613?csf=1&web=1&e=oN3Ga8



	adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.		
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	Realicé planeación de la ejecución a partir del material de diseño y desarrollo curricular.	Evidencias en Drive SENA https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/agonzalezvill_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20del%20Aprendiz%203174613?csf=1&web=1&e=oN3Ga8
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Me mantuve al tanto de procesos de actualización y formación que requiere el cumplimiento de las obligaciones del Programa Tecnólogo Gestión de Proyectos Ficha 3174613.	Evidencias en Drive SENA https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/agonzalezvill_sena_edu_co/Documents/Portafolio%20del%20Aprendiz%203174613?csf=1&web=1&e=oN3Ga8
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Realicé el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Herramientas / actividades creadas y/o aplicadas a la ficha 3174613 disponibles en Carpeta de la ficha Plataforma Portafolio del Instructor subido en el drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%202025%20-%20PORTAFOLIO%20



			0DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613%20-%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promoví procesos asertivos de comunicación mediante mensajes y material claro y objetivo a través de la plataforma Portafolio del Instructor Ficha 3174613	Portafolio del Instructor Ficha 3174613 subido en drive https://senad-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%202025%20-%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613%20-%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejé herramientas informáticas como el uso de procesadores de texto, hojas de cálculo, videos, aplicaciones para desarrollo de sesiones virtuales, simuladores, etc.	Plataforma Portafolio del Instructor Ficha 3174613 subido en drive https://senad-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%202025%20-%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613%20-%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0



			%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613%20-%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Atendí, respondí, presenté, los requerimientos realizados por la coordinación académica. Presenté el informe de ejecución del contrato mes de diciembre con las respectivas evidencias. Actualicé y elaboré el portafolio correspondiente al Programa Tecnólogo Gestión de Proyectos Ficha 3174613. Reporté, relacioné, actualicé, las actividades del programa de formación del Tecnólogo Gestión de Proyectos Ficha 3174613	Informe de ejecución del contrato mes de diciembre y soportes enviado a correo coordinacionaccafec@sena.edu.co, subido a https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%202025%20-%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613%20-%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0 Reporte de eventos enviado a correo coordinacionaccafec@sena.edu.co fecha 08/12/2025



			Informe de actividades de apoyo a la formación mes de diciembre generado por Sofia plus. Portafolio del Instructor drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%202025%20-%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613%20-%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Este mes no se desarrollaron	N/A
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el	Este mes no se desarrollaron	N/A



	trabajo del área del programa en acreditación asignado.		
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Acaté la política editorial del Sena en la publicación en el uso de las plantillas institucionales SENA para el desarrollo de las actividades	Portafolio del instructor subido en drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%202025%20-%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613%20-%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0 Carpeta de la ficha 3174613 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%202025%20-%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613%20-%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0



			h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Este mes no se programaron apoyos técnicos a la supervisión	N/A
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Este mes no se programaron apoyos a los comités evaluadores.	N/A
25	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Este mes no se programaron certificaciones por competencias.	N/A
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del	Reporté en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, y demás actividades solicitadas en el numeral 26	Actividades programadas en las guías de aprendizaje subidas en el Portafolio del Instructor Ficha 3174613 subido en drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%202025%20-%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613%20-



	reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.		%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Este mes no se solicitaron materiales de formación.	N/A
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Realicé el seguimiento a las acciones de formación en la etapa lectiva teniendo en cuenta las directrices de la coordinación de formación.	Actividades programadas en las guías de aprendizaje ficha 3174613 subidas a en drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/2%C2%B0%20OFERTA%202025%20-%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203174613%20-%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20DE%20DESARROLLO%20ECONOMICO%20Y%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=xK4N7h2000592F879C360B884AB51F9BC6733A7236&view=0
29	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en	Cumplí con el número de (123 Horas) Horas ejecutadas según la	Eventos del mes diciembre reportados a la coordinación académica por correo



	forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	programación establecida. Atendí formación de aprendices de la ficha 3174613 Gestión de Proyectos (84) Horas. Se cobran (20 Horas) Pendientes del mes de Julio Se cobran (19 Horas) Pendientes del Mes de Noviembre. Total Horas a cobrar (123 Horas)	electrónico enviado a coordinacionaccafec@sena.edu.co Informe /de actividades de apoyo a la formación mes de diciembre generado por Sena Sofia Plus
30	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	Este mes no se desarrollaron los acompañamientos de articulación con la media técnica.	N/A
31	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con formación virtual.	N/A



	cuales se encuentran en validación a nivel nacional.		
32	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50% del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con proyectos de investigación.	N/A
33	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben	Cuento con el registro y la actualización en Cvlac	Registro realizado en CVLAC https://scienti.mincien.cias.gov.co/cvlac/EnRecursoHumano/inicio.do



	cumplir con la tipología Colciencias.		
34	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	N/A	N/A
35	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.	No tengo a mi cargo aprendices en acompañamiento de etapa productiva	N/A
36	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de	Realice los respectivos pagos de los cuales	Planilla de pago Simple



	manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar de conformidad con lo dispuesto el párrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.	adjunto planilla en el informe. Informes de gestión financiera y gestión contractual entregados al supervisor de contrato con los correspondientes soportes.	correspondientes a los meses de noviembre No. 1076396364 y diciembre No.1077988365 de 2025. Informes GF y GC subidos al Drive diciembre_2025 y al aplicativo SECOP II
37	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza Diciembre), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para	N/A	N/A



	suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. La cláusula penal y las multas así impuestas se harán efectivas directamente por el SENA, pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista, cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1077546107 de la planilla Pago Simple correspondiente al mes de noviembre y el No.1077988365 de la Planilla Pago Simple correspondiente al mes de diciembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (6) Folios.

Cordialmente,

ARMANDO GONZALEZ VILLAR

Contratista

C.C. No. 79.624.368 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

MONICA LUCIA MANCIPE RIVERA
Supervisora CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7339747 del año 2025.
Coordinadora Académica



EVIDENCIAS DICIEMBRE 2025 INFORME FICHA 3174613 GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

SE REVISÓ EL CUMPLIMIENTO DEL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

FICHA 3174613 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

gg

camara de comercio de casanare x Foro eCommerce Casanare 4.0 x FICHA 3174613 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=ZA6EW7&CID=c0d2b69d-b9a8-4d1a-864d-5c39baac61b4&id=%2Fpersonal%2Fportafoliocafec_sena_edu_co%2FDocuments%2F2%20... Google Gmail YouTube Maps important Yuca trozo congela... Nueva pestaña (1) WhatsApp Adobe Acrobat Adobe Acrobat Todos los favoritos

OneDrive Buscar Armando González...

+ Crear o cargar

portafoliocafec

portafoliocafec

Nuestros archivos

Compartir Sincronizar Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Ordenar Detalles

portafoliocafec > 2ª OFERTA 2025 - PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > FICHA 3174613 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
1. Inducción (Acta de inducción, juicios evaluativos)	3 de abril	portafoliocafec	2 elementos	Compartida	
2. Plan de trabajo Debe ser concertado con el aprendiz, por fase del proyecto	3 de abril	portafoliocafec	2 elementos	Compartida	
3. Guía de Aprendizaje GFPI-F-135	3 de abril	portafoliocafec	12 elementos	Compartida	
4. Instrumentos de Evaluación de las guías de aprendizaje	3 de abril	portafoliocafec	11 elementos	Compartida	
5. Actas de plan de mejoramiento para los aprendices que lo requieren	3 de abril	portafoliocafec	0 elementos	Compartida	
6. Otros documentos	3 de abril	portafoliocafec	9 elementos	Compartida	
7. Solicitud de Bienes para Uso de Cuentadantes) y Acta de entrega de bienes (Evidencias de implementaci...	3 de abril	portafoliocafec	0 elementos	Compartida	
8. Transversales	3 de abril	portafoliocafec	2 elementos	Compartida	

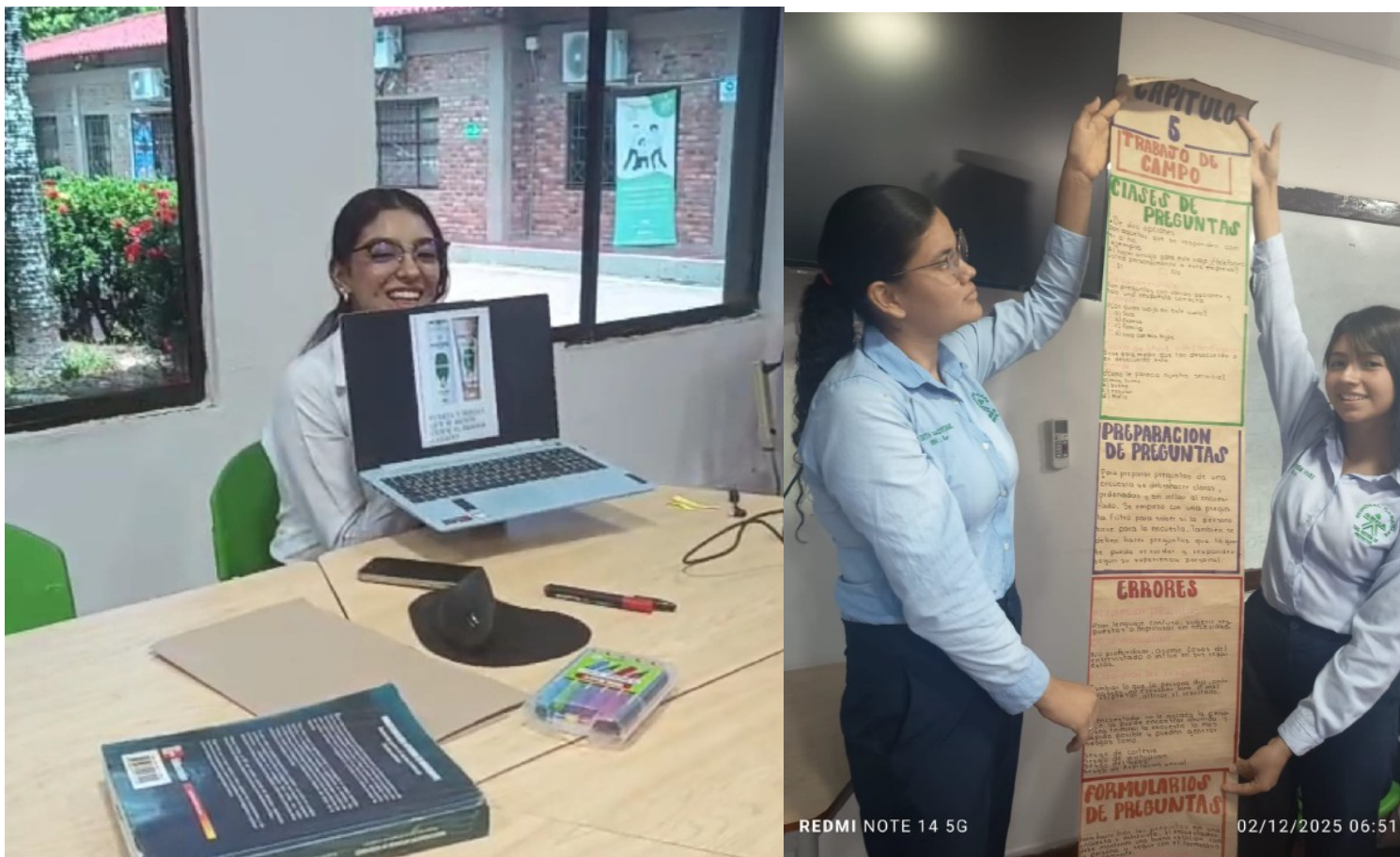


www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA FICHA 3174613 GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL







¿Qué convierte un nombre en una gran marca?

Las grandes marcas no nacen de un día para otro, sino que se construyen con el tiempo mediante un proceso estratégico de marketing.

No es suficiente tener solo un nombre; una marca se forma cuando:

- ✓ Hay un proceso deliberado
Implica decisiones estratégicas.
- Se desarrollan acciones coherentes a lo largo del tiempo.

✓ La marca genera confianza
Una gran marca es fuerte porque logra que el público la reconozca, la diferencie y la prefiera.



valores de anclaje

Los valores de anclaje son los atributos permanentes que sostienen a una marca.

Estos valores le dan profundidad, significado y dirección estratégica.

Ejemplo del texto:

- Ericsson eligió valores como simplicidad, confiabilidad, independencia, cooperación, ambición, actualización e innovación.
- Estos valores guían el diseño, la comunicación y la relación con el consumidor.
- Los valores de anclaje son la base para construir una marca sólida y coherente.



Proposición de valor para el usuario, comprador o consumidor

La empresa debe decidir cuáles valores son importantes para el consumidor y qué beneficios recibe al elegir el producto.

Incluye:

- Beneficios tangibles (lo que hace el producto).
- Beneficios emocionales (cómo me hace sentir).
- Identidad aspiracional ("generación Pepsi").

Esta proposición es lo que el consumidor percibe como el valor real de la marca.





5. VALIDACIÓN Y DEPURACIÓN DE LA CODIFICACIÓN

Antes del análisis, Malhotra recomienda:

1. Verificar coherencia de códigos
2. Revisar que no haya categorías duplicadas
1. Revisar que no existan códigos fuera de rango
2. Revisar saltos: si una pregunta dependía de otra, se debe respetar el salto lógico

6. IMPORTANCIA DE LA CODIFICACIÓN EN EL ANÁLISIS DESCRIPTIVO

Una buena codificación permite:

- Sacar frecuencias
- Tablas de contingencia
- Gráficos
- Cruces por variables demográficas
- Segmentaciones posteriores



Turismo Sensorial del Llano

Experiencia turística inclusiva diseñada para personas con discapacidad visual o auditiva

TURISMO SENSORIAL DEL LLANO

Objetivo del servicio:

Conocer los aspectos básicos del análisis del ciclo de vida del producto y la mezcla de mercadotecnia (estrategia de las 4P's) aplicadas al servicio innovador "Turismo Sensorial del Llano", mediante la técnica didáctica del Infograma.

El aprendiz identificará cómo implementar estrategias de mercadotecnia sostenibles e inclusivas para promover experiencias turísticas acordes en Yopal, Casanare.

DEFINICIÓN DE ESTRATEGIA DE MERCADEO

Es el conjunto de decisiones y acciones que se toman para hacer que un producto o servicio sea viable, atractivo y sostenible al público objetivo, generando valor tanto para los clientes como para la organización.

¿Qué se ofrece? ¿A qué precio? ¿Dónde? ¿Cómo? ¿A quién?

ESTRATEGIA DE MERCADEO - LAS 4P'S

PRODUCTO

- Experiencia turística inclusiva que ofrece los servicios turísticos, turísticos, turísticos, turísticos para representar el Llano. Incluye guías, especificaciones y materiales educativos.

PROMOCIÓN

- Campañas en redes sociales, videos, carteles, materiales, alianzas con el territorio de Turismo de Casanare y el departamento de Yopal. Estrategia "Vive el Llano en Yopal".

PRECIO

- Tarifas accesibles según tipo de experiencia (familiar, grupo, educativa). Descuentos o descuentos de personas con discapacidad y mayores. Tarifas de participación.

PLAZA

- Rutas disponibles en parques turísticos, centros culturales y turísticos, hoteles, restaurantes, tiendas turísticas, puntos de venta SENA, puntos de venta.

¿QUE SON LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN?

Son las rutas o medios por los cuales un producto o servicio llega desde quien lo ofrece hasta quien lo consume.

TURISMO Y OTROS SERVICIOS

- Canales: pueden ser directos o indirectos.
- Dependiendo de si hay intermediarios o no entre la oferta y el consumidor del servicio.
- El cliente final del servicio o usuario.

CANALES DE COMERCIALIZACIÓN

DIRECTOS	INDIRECTO CORTO	INDIRECTO LARGO
Venta por página web, redes sociales y contacto con asociaciones turísticas locales.	Alianzas con agencias de turismo y hoteles locales.	Promoción a través de plataformas nacionales de turismo inclusivo.
Página web y redes sociales del proyecto.	Agencia + Cliente + Experiencia.	Operador + Agencia + Hotel + Cliente.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARMANDO GONZALEZ VILLAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3174613 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO
2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN
3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS
4. ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN
5. ELABORAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN
6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 83,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ARMANDO GONZALEZ VILLAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARMANDO GONZALEZ VILLAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3174613 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO
2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN
3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS
4. ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN
5. ELABORAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN
6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 89,70

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3242996 - ELABORACION DEL PLAN DE MERCADEO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el plan según objetivos y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. REALIZAR DIAGNÓSTICO DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ENTORNOS ACTUALES DE LA MISMA
2. ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS EXPECTATIVAS DE LA
3. VERIFICAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE MERCADEO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA 3266488 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA
02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN
03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPIADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA
04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 201,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ARMANDO GONZALEZ VILLAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARMANDO GONZALEZ VILLAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3174613 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO
2. IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN
3. DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS
4. ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN
5. ELABORAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN
6. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 107,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3380719 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
24/11/2025	28/11/2025	OTROS	23,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 23,00

INSTRUCTOR: ARMANDO GONZALEZ VILLAR

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO
EMPRESARIAL DE CASANARE



REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL

CASANARE

CENTRO

CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

MES: DICIEMBRE

INSTRUCTOR:

ARMANDO GONZALEZ VILLAR

CC

79.624.368

TELEFONO:

3212461959

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		L M M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M																																				
					INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
3174613	TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS	1. PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS.	Formular los estudios preliminares y de pre-factibilidad de acuerdo con el producto y/o servicio.	Identificar las ideas de proyectos viables aplicando criterios de la investigación formativa	1/12/2025	17/12/2025	06:00:00	12:00:00	6	6	6	6	6	6			6	6	6	6	6		6	6	6																		123		
3266488	Curso Complementario Formulación y Evaluación de Proyectos	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.	Se cobran 20 Horas pendientes del mes de julio																																									20
3380719	Tecnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	Promover la Interacción Idonea Consigo Mismo y Con los demas	Induccion	Se cobran 19 horas pendientes del mes de Diciembre																																									19
OBSERVACIONES:																																													

FIRMA INSTRUCTOR



FIRMA COORDINADOR ACADEMICO



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-12-12, 04:25:50 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2025
Empresa	ARMANDO GONZALEZ VILLAR
CEDULA CIUDADANIA	CC 79624368
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1077988365
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	2003196761
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 474.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 261.800	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 204.500	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 8.600	\$ 0
SubTotales:				\$ 474.900	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 474.900

