	INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	

Contrato No.	No. CD 81-2025-8019
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN Y OFERTA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS POR MEDIO DE LA ESTRATEGIA FERIAS PA LA CALLE.
Periodo:	AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
Contratista responsable del informe:	ARCELIA MARGARITA CUJIÑO PELAEZ
Número de cédula:	1.042.998.977

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	RESULTADOS / PRODUCTOS
1. Asesorar en la gestión administrativa y logística de la Gerencia de Desarrollo Social.	Ejecuté el seguimiento correspondiente al avance de los proyectos liderados por la Gerencia. Asesoré con apoyo técnico y orientación metodológica para fortalecer la calidad y rigurosidad de los estudios que respaldan los proyectos y decisiones de la gerencia de desarrollo social.
2. Participar en la organización de los talleres y las reuniones convocadas por la Gerencia de Desarrollo Social.	Solicité de manera periódica los informes de gestión al personal responsable, con el fin de recopilar información actualizada y precisa sobre el desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los objetivos establecidos.
3. Brindar asesoría en la participación de la Gerencia de Desarrollo Social en los proyectos Sociales del Distrito de Barranquilla, y con el proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia "Ferias Pa' la Calle".	Apoye en la actualización y corrección de los datos de los beneficiarios en la base de datos del proyecto comedores comunitarios, en el seguimiento y control de sus asistencias, brindando la atención y orientación adecuada a los beneficiarios del proyecto. Realicé llamadas telefónicas de seguimiento, caracterización y encuesta de satisfacción a personas con discapacidad del programa BAQin, con el fin de actualizar su información y fortalecer el acompañamiento.
4. Realizar seguimiento a la ejecución de los proyectos sociales del Distrito en los cuales este involucrada la Gerencia de Desarrollo Social, en especial el proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia "Ferias Pa' la Calle".	Realicé el cargué de asistencia como forma de seguimiento a los beneficiarios del proyecto Implementación de Comedores Comunitarios Desayuno Pa´Ti y brindé apoyo logístico en la entrega de almuerzos en la jornada Plan Alcalde Comedores Comunitarios
5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la gerencia, al proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia "Ferias Pa' la Calle".	Cumplí con las actividades adicionales solicitadas por la Gerencia de Desarrollo Social. Apoyé en feria de servicios, evento “Filbac”, “Expodrinks”.

EVIDENCIAS

1) ACTUALICE LOGÍSTICA DE MONTAJE Y ENTREGA DEL BENEFICIO.
FECHA: sábado 4 de noviembre de 2025



2) ORGANICE LOS TALLERES DE ORGANIZACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LA GDS.
FECHA: miércoles 7 de noviembre de 2025



3) ACOMPAÑAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE REUNION DE PROYECTOS.
FECHA: martes 14 de noviembre de 2025



4) EVENTOS

FECHA: sábado 18 de noviembre de 2025



5) EVIDENCIA REALIZANDO PREINSCRIPCIONES A "DESAYUNOS PA´TI

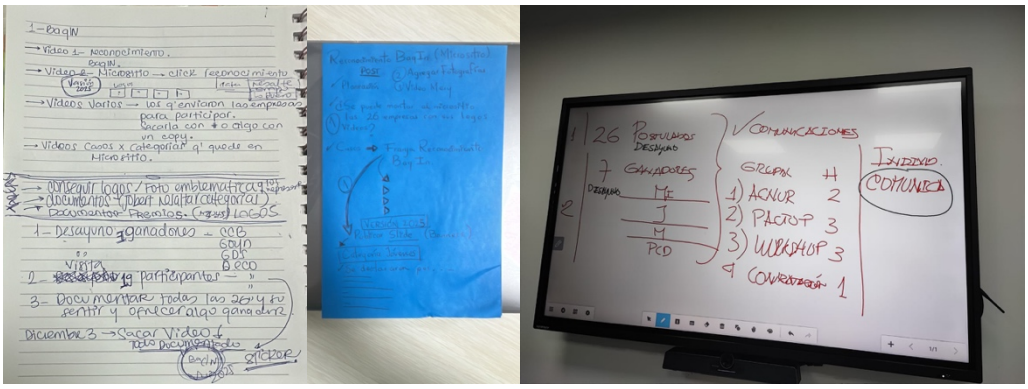
FECHA: 27 de octubre hasta el 31 de octubre 2025





6) REUNION DE ALIADOS EXTERNOS RECONOCIMIENTO BAQ IN.

FECHA: miércoles 24 de noviembre de 2025



ATENTAMENTE.

ARCELIA MARGARITA CUJIÑO PELAEZ
C.C 1.042.998.977 DE SABANALARGA, ATLANTICO