

	Informe de actividades ejecutadas	
--	--	--

Contrato No.	CD-81-2025-6717
Objeto del contrato:	La prestación de servicios profesionales para brindar asesoría a la gerencia de desarrollo social en el proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias Pa'la calle
Periodo:	Un último informe de 2025
Contratista responsable del informe:	Ricardo David Badillo Tapia
Número de cédula:	72.242.493

Obligación contractual	Resultados / Productos
Brindar asesoría financiera a la Gerencia de Desarrollo Social.	Brindé asesoría financiera a la Gerencia de Desarrollo Social, apoyando la revisión, planeación y seguimiento de los recursos asignados a los diferentes programas. Realicé análisis de ejecución presupuestal, emití recomendaciones para optimizar el uso de los fondos y acompañé la toma de decisiones que requerían evaluación económica.
Revisar los datos financieros relevantes para los indicadores a desarrollar dentro de los proyectos Sociales de la Gerencia de Desarrollo Social.	Revisé los datos financieros relevantes para la construcción y actualización de los indicadores asociados a los proyectos sociales liderados por la Gerencia de Desarrollo Social. Este proceso permitió verificar la coherencia y disponibilidad de la información presupuestal, así como asegurar que los recursos asignados fueran reflejados adecuadamente en los instrumentos de seguimiento.
Coordinar la gestión financiera de los proyectos realizados en la Gerencia de Desarrollo Social.	Coordiné de manera integral la gestión financiera de los proyectos ejecutados por la Gerencia de Desarrollo Social, asegurando el adecuado seguimiento de los recursos asignados y la correcta ejecución presupuestal conforme a la normatividad vigente. Este trabajo incluyó la articulación con las distintas dependencias responsables, la verificación de la disponibilidad de fondos y el acompañamiento en la programación de gastos.
Asesorar en las actividades de investigación realizadas por la Gerencia de Desarrollo Social.	Brindé asesoría técnica en las actividades de investigación desarrolladas por la Gerencia de Desarrollo Social, apoyando la revisión metodológica, el análisis de información y la validación de los resultados obtenidos. Esta labor

	<p>permitió fortalecer la calidad de los estudios realizados, garantizando la pertinencia de los datos utilizados y aportando insumos confiables para la formulación de políticas, programas y proyectos sociales orientados al mejoramiento de las condiciones de la comunidad.</p>
<p>Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Gerente de Desarrollo Social o la persona que éste delegue para tal fin en materia de su competencia.</p>	<p>Atendí de manera oportuna y eficiente las solicitudes emitidas por la Gerente de Desarrollo Social y las realizadas por los delegados designados, garantizando una respuesta acorde con las necesidades y dentro del ámbito de competencia correspondiente. Esta labor permitió mantener una comunicación fluida, resolver requerimientos con prontitud y apoyar el adecuado desarrollo de las funciones misionales de la Gerencia, contribuyendo así a una gestión más organizada, efectiva y orientada a resultados.</p>
<p>Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la gerencia, al proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle y las que sean determinadas por el supervisor.</p>	<p>Cumplí con las actividades inherentes al objeto contractual, incluyendo aquellas orientadas al fortalecimiento de la Gerencia de Desarrollo Social, al acompañamiento del proyecto de implementación y oferta de la gestión integral de servicios mediante la estrategia Ferias pa' la Calle. Estas acciones se desarrollaron con responsabilidad y oportunidad, garantizando el apoyo técnico requerido, la adecuada ejecución de las actividades programadas y la contribución al logro de los objetivos establecidos en cada uno de los procesos liderados por la Gerencia.</p>

EVIDENCIAS

1. REUNIÓN DE SEGUIMIENTOS

Fecha: lunes 1 de diciembre 2025



2. INICIO CURSO DE COCINA FUNDAPOT LA LUZ

Fecha: martes 2 de diciembre 2025



3. PREPARACIÓN AUDITORIA ICONTEC 2025

FECHA: miércoles 3 de diciembre 2025



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 890102018-1

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 03.12.25 Hora: 2:30 pm Intensidad horaria:

Capacitación Reunión Asesoría Tema: Auditoría Icontec

Tipo evento: Comité Otro cual:

Objetivo: Preparación para auditoría Icontec Facilitador: Alejandra Sánchez

Nº	Nombres y apellidos	Cédula	Deposición	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Manuel Gilio R	3142348	EPS	Asesoría	manuel.gilio@barranquilla.gov.co	
2	Valeria Bustillo	3052343	EPS	Asesoría	valeria.bustillo@barranquilla.gov.co	
3	Edith Gomez	3052322	EPS	Asesoría	edith.gomez@barranquilla.gov.co	
4	Leon N Montenegro Ortiz	14311289	EPS	Asesoría	leon.nmontenegro@barranquilla.gov.co	
5	Alvaro Doreca Qui	14311289	EPS	Tec EPS	alvaro.doreca@barranquilla.gov.co	
6	David Wilfrido Cardenas	14311289	EPS	Asesoría	david.wilfrido@barranquilla.gov.co	
7	Donato Villegas Jimenez	14311289	EPS	Asesoría	donato.villegas@barranquilla.gov.co	
8	Alfonso Hernandez Gomez	3052322	EPS	Asesoría	alfonso.hernandez@barranquilla.gov.co	
9	Juliana Diaz Quezon	3052322	EPS	Asesoría	juliana.diaz@barranquilla.gov.co	
10	Robert Jose Coronado Ariza	3052322	EPS	Asesoría	robert.jose@barranquilla.gov.co	
11	Maria Lucia Guerrero Barreto	14311289	EPS	Asesoría	maria.lucia@barranquilla.gov.co	
12						
13						
14						
15						

Autoriza la Alcaldía de Barranquilla al interesado de estos permisos, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y sus políticas de seguridad de la información aplicable a los permisos de estos permisos. Se anexa con el acta de Protección de Datos Personales 014/2025.

Aprobación: 18052024 Versión: 1.1

Calle 34 No. 43-31, Barranquilla, Colombia @BARRANQUILLA.COLOMBIA

4. INICIO CURSO DE BARBERÍA LAS FLORES

Fecha: jueves 4 diciembre 2025



5. CURSO MANIPULACION DE ALIMENTOS

Fecha: 5 de diciembre 2025



6. FINAL TORNEO RIO DE VALORES

Fecha: 6 de diciembre 2025



7. CURSO DE COCINA LAS FLORES

FECHA: martes 9 de diciembre



6

7. FERIA DE SERVICIOS SIAPE

Fecha: miércoles 10 de diciembre 2025



10. CHARLA PREVENCIÓN DE EMBARAZO BARRIO SIAPE

FECHA: viernes 12 de diciembre



11. LOGISTICA ENTREGA DE JUGUETES NOVENAS

FECHA: sabado 13 de diciembre



NOMBRE	ESTADIO EDGAR RENTERIA
	ENTRADA ARQUEADERO VIA 40
	SABADO 13 DE DIC
ALEXA SABAGH BÉNDOK	GRUPO JORNADA DE LA MAÑANA
DANIEL ALEJANDRO VERGARA CARDENAS	GRUPO JORNADA DE LA MAÑANA
EDGAR HERRAZO	GRUPO JORNADA DE LA MAÑANA
ILIANA CAMPO	GRUPO JORNADA DE LA MAÑANA
JESICA ILIAS	GRUPO JORNADA DE LA MAÑANA
JUANIS YISEL CERVANTES SAMPAYO	GRUPO JORNADA DE LA MAÑANA
JULIANA BALLESTAS	GRUPO JORNADA DE LA MAÑANA
JULIANA CAMPO	GRUPO JORNADA DE LA MAÑANA
SABINA DEL CARMEN CARO OLIVERA	GRUPO JORNADA DE LA MAÑANA
SABINA MILAGROS SIERRA FUENTES	GRUPO JORNADA DE LA MAÑANA
LIV MARYL CASTELLAR CORONELL	GRUPO JORNADA DE LA MAÑANA
MARIA LUCIA GNECCO GNECCO	GRUPO JORNADA DE LA MAÑANA
RICARDO BACHILLO	GRUPO JORNADA DE LA MAÑANA
VALENTINA ROMO	GRUPO JORNADA DE LA MAÑANA
WENDY BOVEA	GRUPO JORNADA DE LA MAÑANA

Grupo Jornada Mañana - Horario:
09:00 am a 01:00 pm

12. AYUDA EN LOGISTICA DE LLAMADAS NOVENAS

FECHA: Miercoles 17 de diciembre



Atentamente.

Ricardo David Badillo

RICARDO DAVID BADILLO TAPIA
C.C 72.242.493 Barranquilla