




### PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

**(ESTE FORMADO DEBERÁ SER DILIGENCIADO CUANDO FINALICEN LOS CONTRATOS O CUANDO SEA OBJETO DE CESIÓN)**

El presente formato aplica para contratos de prestación de servicios.

<b>CONTRATISTA:</b>	HELIODORO MANRIQUE MANRIQUE
<b>DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:</b>	79.462.194
<b>N° CONTRATO</b>	JBB -CTO- 107-2025
<b>CONSTANCIAS</b>	
<p><b><u>SUPERVISOR:</u></b></p> <p>A. Certifica que el contratista cumplió con todos los requerimientos exigidos y realizó la devolución de elementos o herramientas a su cargo. ( <input type="checkbox"/> )</p> <p>B. Certifica que el contratista tiene bienes a cargo, pero no serán reintegrados al almacén, teniendo en cuenta que los requiere para las actividades del contrato N° _____ que tiene acta de Inicio _____, según certificación del supervisor asignado al nuevo contrato. ( <input type="checkbox"/> )</p> <p>C. Hace entrega de los productos documentales conforme con el proceso de gestión documental a la dependencia donde desarrolla sus obligaciones contractuales.</p>	<div style="text-align: center;">   <hr/> <b>CARGO:</b>            Nota (Cuando el nuevo supervisor asignado, sea diferente al que está certificando la terminación del contrato, deberá crearse un campo nuevo para que firme el nuevo supervisor)         </div>
<p><b>RESPONSABLE CONTROL DE HERRAMIENTAS</b></p> <p>Certifica que el contratista devolvió todas las herramientas y elementos que le fueron designados para el desarrollo de sus actividades contractuales (Aplica para personas que operen herramientas, maquinaria, equipos vehículos)</p>	<div style="text-align: center;"> <hr/>           Responsable Control de Herramientas         </div>
<p><b>RESPONSABLE DEL ALMACÉN</b></p> <p>A. Certifica que el contratista no tiene pendiente la entrega de elementos a su cargo. ( <input checked="" type="checkbox"/> )</p> <p>B. Certifica que el contratista tiene bienes a cargo, pero no serán reintegrados al almacén, teniendo en cuenta que los requiere para las actividades del contrato N° _____ que tiene acta de Inicio _____, según certificación del supervisor asignado al nuevo contrato. ( <input type="checkbox"/> )</p>	<div style="text-align: center;">   <hr/> <b>CARGO:</b> Almacenista.         </div> <p>Nota (Cuando el nuevo supervisor asignado, sea diferente al que está certificando la terminación del contrato, deberá crearse un campo nuevo para que firme el nuevo supervisor)</p>
<p><b>BIBLIOTECA</b></p> <p>La Subdirección Educativa y Cultural certifica que el contratista no tiene pendiente la entrega de elementos de consulta.</p>	<div style="text-align: center;">   <hr/> <b>CARGO</b> </div>

<p><b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b></p> <p>Certifica que el Contratista ha devuelto los expedientes en calidad de préstamo.</p>	<p><u>Stefano López</u> <sup>USUARIO</sup> <del>inactivo</del></p> <p>VoBo. Profesional Secretaría General Gestión Documental / Archivo central</p> <p><u>[Signature]</u></p> <p>VoBo. Responsable del archivo de gestión Oficina Jurídica</p> <p><u>[Signature]</u></p> <p>VoBo. Enlace apoyo archivo de gestión Oficina Jurídica</p>
<p><b>RESPONSABLE CONTABILIDAD</b></p> <p>Certifica que en los estados Financieros del JBJCM no tienen registrada ninguna cuenta contable a su cargo producto de pérdida o hurto de bienes o cualquier otra cuenta relacionada con el tipo de contrato reportado en esta paz y salvo.</p>	<p><u>[Signature]</u> <sup>CTO-107-2025</sup></p> <p>CONTADOR</p> <p><u>Sin novedad al 09-12-2025</u></p>
<p><b>RESPONSABLE SISTEMAS</b></p> <p>Certifica que el contratista cumplió con los requerimientos del área de sistemas. Por medio del presente documento se notifica que el acceso a correo electrónico y red de la entidad ya fueron cancelados.</p>	<p><u>[Signature]</u></p> <p>CARGO</p> <p>VoBo Annie Acero S.</p> <p>No se desactiva USUARIO</p>

Observaciones:

Fecha: Diciembre 17 de 2025