

JBB-CTO-107-2025

2 - Información del contrato	
Nro Obligación	OBLIGACIÓN 1
1	Apoyar jurídicamente la revisión, análisis y ajustes de los documentos para adelantar los procesos de selección asignados, velando por la correcta aplicación de la normatividad vigente en materia de contratación estatal y demás normas internas de la entidad.
Informe # 1	Se revisaron las carpetas de documentos de las siguientes personas: JORGE ANDRES HERRERA MARTIN, OMAR HENRY TOMBE MONTANO, RAFAEL PARRA PARRA, SARA LUCIA TOMBE ULLUNE, VICTOR HUGO MALAGON BELTRAN, INGRID TATIANA ENCISO TARQUINO, JEIMY LORENA MOYA MARENTES, EMMANUEL SALCEDO PRETELT, NELSON JAVIER ZAMUDIO TORRES, EDGAR ESTEBAN TULANDE
Informe # 2	Se revisaron las carpetas de documentos de los siguientes procesos de contratación: <ol style="list-style-type: none"> 1. Acuerdo marco licencias de software ESRI. 2. Proceso de mínima cuantía área protegida.
Informe # 3	Se revisaron las carpetas de documentos de los siguientes procesos de contratación: <ol style="list-style-type: none"> 1. Licitación Pública proceso de vigilancia cuyo objeto es “100-001 Prestar el servicio de vigilancia y seguridad integral, para la adecuación y protección de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Jardín Botánico José Celestino Mutis”. 2. Proceso de Concurso de Méritos Abierto cuyo objeto es “586-11 7992 - Realizar la interventoría técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica al contrato cuyo objeto consiste en ejecutar el manejo silvicultural del arbolado urbano en situación de riesgo autorizado por la secretaría distrital de ambiente y el manejo integrado de plagas y enfermedades en la ciudad”. 3. Proceso de Acuerdo Marco Licencias de software ARCGIS.
Informe # 4	Se revisaron las carpetas de documentos de los siguientes procesos de contratación: <ol style="list-style-type: none"> 1. Licitación Pública cuyo objeto es: “100-001 Prestar el servicio de vigilancia y seguridad integral, para la adecuación y protección de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Jardín Botánico José Celestino Mutis”. 2. Concurso de Méritos Abierto cuyo objeto es: “586-11-7992 - Realizar la interventoría técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica al contrato cuyo objeto consiste en ejecutar el manejo silvicultural del arbolado urbano en situación de riesgo autorizado por la secretaría distrital de ambiente y el manejo integrado de plagas y enfermedades en la ciudad” 3. Selección Abreviada por Menor Cuantía cuyo objeto es: “179-05-8100 Contratar los mantenimientos preventivos, predictivos, correctivos y adecuación de las redes contra incendios existentes en el Jardín Botánico, así como sus reparaciones y recuperación con sus respectivos diseños normativos
Informe # 5	Se revisaron las carpetas de documentos de los siguientes procesos de contratación: <ol style="list-style-type: none"> 1. Selección Abreviada por Menor Cuantía cuyo objeto es: “179-05-8100 - Contratar los mantenimientos preventivos, predictivos, correctivos y adecuación de las redes contra incendios existentes en el jardín botánico, así como sus reparaciones y recuperación con sus respectivos diseños normativos” 2. Mínima Cuantía cuyo objeto es: “317-12-7992 Suministrar repuestos para el mantenimiento de la maquinaria y equipos a cargo de la subdirección técnica operativa” 3. Mínima Cuantía cuyo objeto es: “133-03-8100 - Adquirir el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluido repuestos de impresoras, scanner y plotter para su uso en el Jardín Botánico de Bogotá” 4. Mínima Cuantía cuyo objeto es: “161-5-8096 - Adquisición y ensamblaje de mobiliario para exposiciones botánicas y culturales en el desarrollo de las agendas temáticas estructuradas por la subdirección educativa y cultural del Jardín Botánico

	José Celestino Mutis
Informe # 6	<p>Se revisaron las carpetas de documentos de los siguientes procesos de contratación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mínima Cuantía cuyo objeto es: "129-03-8100-adquirir e instalar un (1) aire acondicionado para el centro de cómputo del Jardín Botánico de Bogotá". 2. Mínima Cuantía cuyo objeto es: "536-8-7992 prestar el servicio de análisis de laboratorio para muestras fitopatológicas y entomológicas, requeridos por el Jardín Botánico José Celestino Mutis". 3. Mínima Cuantía cuyo objeto es: "625-7992 - Suministrar el material vegetal necesario para el jardín agroecológico y las colecciones vivas del Jardín Botánico José Celestino Mutis". 4. Mínima Cuantía cuyo objeto es: "18-01-8100 - Prestar los servicios de recolección, transporte y disposición final de los residuos peligrosos respel generados en el Jardín Botánico José Celestino Mutis". 5. Mínima Cuantía cuyo objeto es: "100-009 Prestar el servicio de revisión técnico mecánica de los vehículos del Jardín Botánico José Celestino Mutis de Bogotá, en cumplimiento de las disposiciones legales". 6. Mínima Cuantía cuyo objeto es: "125-03-8100 - Adquisición e instalación de una (1) ups para el respaldo eléctrico del data center del Jardín Botánico José Celestino Mutis". 7. Mínima Cuantía cuyo objeto es: "239-02-8100 Contratar los servicios de fumigación y manejo integral de vectores y roedores en el Jardín Botánico José Celestino Mutis
Informe # 7	<p>Se revisaron las carpetas de documentos de los siguientes procesos de contratación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mínima Cuantía cuyo objeto es: "239-02-8100 Contratar los servicios de fumigación y manejo integral de vectores y roedores en el Jardín Botánico José Celestino Mutis". 2. Mínima Cuantía cuyo objeto es: "100-009 Prestar el servicio de revisión técnico mecánica de los vehículos del Jardín Botánico José Celestino Mutis de Bogotá, en cumplimiento de las disposiciones legales".
Informe # 8	<p>Se revisaron las carpetas de documentos de los siguientes procesos de contratación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mínima Cuantía cuyo objeto es: "114-06-8100 Adquisición de equipos audiovisuales y un teléfono celular para la secretaria general del Jardín Botánico José Celestino Mutis". 2. Mínima Cuantía cuyo objeto es: "615-8-7992 Mantenimiento preventivo y correctivo, que incluye el suministro de insumos, para los equipos especializados implementados en los procesos de innovación y generación del conocimiento a cargo de la subdirección técnica operativa del Jardín Botánico José Celestino Mutis"
Informe # 9	<p>Se revisaron las carpetas de documentos de los siguientes procesos de contratación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mínima Cuantía cuyo objeto es: "18-01-8100 - Prestar los servicios de recolección, transporte y disposición final de los residuos peligrosos respel generados en el Jardín Botánico José Celestino Mutis". 2. Mínima Cuantía cuyo objeto es: "46-03-8073 - Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos y mano de obra para la máquina laser de corte y grabado de 100 watts de poder del Jardín Botánico José Celestino Mutis" 3. Mínima Cuantía cuyo objeto es: 615-8-7992 Mantenimiento preventivo y correctivo, que incluye el suministro de insumos, para los equipos especializados implementados en los procesos de innovación y generación del conocimiento a cargo de la subdirección técnica operativa del Jardín Botánico José Celestino Mutis". 4. Mínima Cuantía cuyo objeto es: "114-06-8100 Adquisición de equipos audiovisuales y un teléfono celular para la secretaria general del Jardín Botánico José Celestino Mutis". 5. Mínima Cuantía cuyo objeto es: "193-3-8096 - Adquisición de implementos y/o elementos de gimnasia y deporte para el desarrollo y fortalecimiento de las terapias

	de naturaleza en el marco de la línea estratégica de naturaleza salud y cultura, así como para el desarrollo de las actividades y eventos de educación ambiental ejecutadas por la subdirección educativa y cultural del Jardín Botánico de Bogotá”.
Informe # 10	Para el mes de noviembre no se requirió ninguna actividad que diera cumplimiento a esta obligación, sin que lo anterior afecte la correcta ejecución del contrato
Informe # 11	Se revisaron las carpetas de documentos para contratos 2026 a las siguientes personas: 1. Subdirección Educativa: ARISTIDES LUIS HERNANDEZ HERNANDEZ, BAYRON ANTONIO PARDO CASTRO, CLAUDIA FERNANDA ROJAS ZAPATA, CRISTHIAM DANIEL GUTIERREZ GONZALEZ, DELIA CONSTANZA SALAMANCA ALVAREZ, DANIELA GARCIA PEREZ, ESTEFANY MARINA FIGUEROA SALAMANCA, FABIOLA GONZALEZ VELASQUEZ, JAVIER ARMANDO SANCHEZ BARRERA, JENNIFER PAOLA MONDRAGON PACHON, JHON SEBASTIAN CHAVES SALAZAR, LAURA MILENA PORTELA SANDOVAL, LAURA XIMENA BRICEÑO ROMERO, LEIDY JOHANNA BEJARANO BONILLA, LICET TATIANA MOLINA PINEDA, LIDA MAYERLI DIAZ PIRAZAN, LUZ ANGELA PATAQUIVA PATAQUIVA, MARIA MARGARITA TISOY JANSASOY, NATALIA VALDERRAMA SERRANO, NICOLAS SANCHEZ GARCIA, NIDIA ESPERANZA LOPEZ RIVERA, SANDRA MILENA SANCHEZ GAMBA, SERGIO MAURICIO SANCHEZ BOHORQUEZ, TATIANA ALEJANDRA BELTRAN ASCENCIO, WILMER ARMANDO MORA NOVOA, YOLANDA RODRIGUEZ DUARTE, YULI PAULINE CAJAMARCA CARDENAS. 2. Subdirección Técnica: ADRIAN CAMILO COY VILLANUEVA, CLAUDIA EMILCE BENITEZ CAICEDO, CRISTHIAM DANIEL BELTRAN DIAZ, DANIEL ANDRES PRIETO ROMERO, EDNA MARGARITA VIRGUEZ ROMERO, EDUARDO ANTONIO MONTANO YALANDA, ELKY ALEJANDRO BARRERA PIÑEROS, EPIFANIO CALDAS PARRA, ERLIS MARIA PASTRANA AGRESOTT, FLOR MARITZA TORRES GONZALEZ, HEIDY MARYURI FAJARDO PEÑA, JOHAN ALEXANDER PASTRAN PEÑALOZA, JORGE ENRIQUE CASTAÑEDA MUNEVAR, JUAN JAIVER ESPINEL SILVA, JULIANA CAROLINA MORENO ANDRADE, KAREN DANIELLA CEBALLOS RODRIGUEZ, MAIRA ALEJANDRA VARGAS MOYA, MANUEL RICO, ROBINSON MORENO CAÑAVERAL, SANDRA PATRICIA MONTAÑO RUBIO, VICTOR ERANIO RUIZ FLOREZ, WILLIAM GARCIA RODRIGUEZ, YESSICA PAOLA GONZALEZ RIOS.
2	Proyectar, sustanciar e impulsar los documentos y apoyar los trámites necesarios para la suscripción de modificaciones contractuales (adiciones, prórrogas, cesiones, suspensiones, terminaciones anticipadas), entre otros, de los contratos y/o convenios.
Informe # 1	1. Se elaboró la adición 1 y prórroga 2 del contrato JBB-CTO-1781-2024 celebrado con NESTOR BRAVO SAS. 2. Se elaboró la adición 1 y prórroga 2 del contrato JBB-CTO-1739-2024 celebrado con PLUSEL INGENIEROS SAS. 3. Se elaboró la adición 1 y prórroga 2 del contrato JBB-CTO-1782-2024 celebrado con DISTRIBUIDORA DE EQUIPOS DEL CARIBE SAS
Informe # 2	1. Se elaboró la adición 1 y prórroga 3 del contrato JBB-CTO-1782-2024 celebrado con DISTRIBUIDORA DE EQUIPOS DEL CARIBE SAS.
Informe # 3	1. Se elaboró la prórroga 3 del contrato JBB-CTO-902-2024 celebrado con EMERMÉDICA S.A. 2. Se elaboró la prórroga 3 del contrato JBB-CTO-1781 2024 celebrado con NÉSTOR BRAVO S.A.S.
Informe # 4	1. Se elaboró la prórroga 4 del contrato JBB-CTO-1782-2024 celebrado con DISTRIBUIDORA DE EQUIPOS DEL CARIBE SAS.
Informe # 5	Para el mes de junio no se requirió ninguna actividad que diera cumplimiento a esta obligación, sin que lo anterior afecte la correcta ejecución del contrato

INFORME FINAL EJECUTIVO DE ACTIVIDADES- JBB-CTO-107-2025

Informe # 6	Para el mes de junio no se requirió ninguna actividad que diera cumplimiento a esta obligación, sin que lo anterior afecte la correcta ejecución del contrato
Informe # 7	1. Se realizó el otrosí modificatorio prórroga No. 1 del contrato JBB-CTO-1057-2025 cuyo objeto es “160-5-8096 Adquisición de carpas y demás enseres para el desarrollo de las actividades derivadas de las estrategias de educación ambiental o participación ciudadana y/o eventos de la agenda académica y cultural que lidere la subdirección educativa y cultural del Jardín Botánico”.
Informe # 8	Para el mes de septiembre no se requirió ninguna actividad que diera cumplimiento a esta obligación, sin que lo anterior afecte la correcta ejecución del contrato
Informe # 9	Para el mes de septiembre no se requirió ninguna actividad que diera cumplimiento a esta obligación, sin que lo anterior afecte la correcta ejecución del contrato
Informe # 10	Para el mes de septiembre no se requirió ninguna actividad que diera cumplimiento a esta obligación, sin que lo anterior afecte la correcta ejecución del contrato
Informe # 11	Para el mes de septiembre no se requirió ninguna actividad que diera cumplimiento a esta obligación, sin que lo anterior afecte la correcta ejecución del contrato
3	Revisar la aprobación de las garantías, actas de inicio y demás pólizas de los contratos y sus modificaciones.
Informe # 1	1. Se revisaron y aprobaron en la plataforma SECOP II las pólizas de los contratos: JBB-CTO-426-2025, JBB-CTO-474-2025, JBB-CTO-481-2025, JBB CTO-484-2025, JBB-CTO-495-2025, JBB-CTO-519-2025, JBB-CTO 522-2025, JBB-CTO-548-2025, JBB-CTO-549-2025, JBB-CTO-550 2025, JBB-CTO-544-2025.
Informe # 2	1. Se revisaron y aprobaron en la plataforma SECOP II las pólizas de la adición y prórroga de los siguientes contratos: JBB-CTO-1739-2024 PLUSEL INGENIEROS SAS, JBB-CTO-1781-2024 NESTOR BRAVO SAS.
Informe # 3	1. Se revisaron y aprobaron en la plataforma SECOP II las pólizas de la adición y prórroga de los siguientes contratos: JBB-CTO-1782-2024 DISTRIEQUIPOS DEL CARIBE SAS, JBB-CTO-1781-2024 NESTOR BRAVO SAS, JBB-CTO-956-2025 EMERMÉDICA.
Informe # 4	Se revisaron y aprobaron en la plataforma SECOP II las siguientes pólizas: 1. Póliza de la orden de compra Nro. 145502 celebrada con ESRI COLOMBIA. 2. Póliza de la prórroga 4 del contrato JBB-CTO-1782-2024 celebrado con DISTRIBUIDORA DE EQUIPOS DEL CARIBE SAS.
Informe # 5	Para el mes de junio no se requirió ninguna actividad que diera cumplimiento a esta obligación, sin que lo anterior afecte la correcta ejecución del contrato.
Informe # 6	1. Se revisaron y aprobaron en la plataforma SECOP II las pólizas del contrato JBB-CTO-1065-2025 UNION TEMPORAL HORACON
Informe # 7	1. Se revisaron y aprobaron en la plataforma SECOP II las pólizas del contrato JBB-CTO-1057-2025 PRODUCTOS DIGITALES Y CONSTRUCTORES S.A.S. 2. Se revisaron y aprobaron en la plataforma SECOP II las pólizas del contrato JBB-CTO-1083-2025 KANDERI GROUP S.A.S. 3. Se revisaron y aprobaron en la plataforma SECOP II las pólizas del contrato JBB-CTO-1093-2025 DIGITAL CENTER VENTAS E IMPORTACIONES JE S.A.S.
Informe # 8	1. Se revisaron y aprobaron en la plataforma SECOP II las pólizas del contrato JBB-CTO-1120-2025 POWERSUN SAS. 2. Se revisaron y aprobaron en la plataforma SECOP II las pólizas del contrato JBB-CTO-1126-2025 ALL TECHNOLOGICAL SERVICES ATS S.A.S.

INFORME FINAL EJECUTIVO DE ACTIVIDADES- JBB-CTO-107-2025

Informe # 9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se revisaron y aprobaron en la plataforma SECOP II las pólizas del contrato JBB-CTO-1140-2025 HDC SOPORTE A LA INGENIERIA S.A.S. 2. Se revisaron y aprobaron en la plataforma SECOP II las pólizas del contrato JBB-CTO-1164-2025 SERVICIOLOGICO S.A.S.
Informe # 10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se revisaron y aprobaron en la plataforma SECOP II las pólizas del contrato JBB-CTO-1175-2025 MAKINGENIERIA S.A.S. 2. Se revisaron y aprobaron en la plataforma SECOP II las pólizas del contrato JBB-CTO-1178 GLOBAL MEDICAL SERVICE S.A.S. 3. Se revisaron y aprobaron en la plataforma SECOP II las pólizas del contrato JBB-CTO-1180 HDC SOPORTE A LA INGENIERIA S.A.S. 4. Se revisaron y aprobaron en la plataforma SECOP II las pólizas del contrato JBB-CTO-1193 INVERSIONES AIRPORT TECH FP S.A.S.
Informe # 11	Para el mes de diciembre no se requirió ninguna actividad que diera cumplimiento a esta obligación, sin que lo anterior afecte la correcta ejecución del contrato
4	Apoyar la elaboración, redacción y revisión asignada de actos administrativos, circulares, regulaciones, comunicaciones o directrices necesarias para el desarrollo de las actividades relacionadas.
Informe # 1	Para el período no se asignaron
Informe # 2	Para el período no me fue asignada ninguna actividad para cumplir esta obligación, sin que eso afecte la ejecución del contrato.
Informe # 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se elaboró la resolución de declaratoria de desierto del proceso acuerdo marco licencias de software ARCGIS cuyo objeto es "17-7992 Adquirir licencias del software ARCGIS y el soporte para la generación de procesos geográficos de la entidad, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas por el fabricante.
Informe # 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se elaboraron los siguientes actos administrativos: Resolución de apertura No. 095 del 22 de mayo de 2025 Por la cual se ordena la apertura del proceso de Licitación Pública No. JBB-LP-003 2025, cuyo objeto es: "100-001 Prestar el servicio de vigilancia y seguridad integral, para la adecuación y protección de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Jardín Botánico José Celestino Mutis".
Informe # 5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se elaboraron los siguientes actos administrativos: Resolución No. 132 del 19 de junio de 2025 mediante la cual se delegan funciones a la jefe de la oficina jurídica dentro del proceso de licitación pública No. JBB-LP-003-2025, cuyo objeto es: "100-001 Prestar el servicio de vigilancia y seguridad integral, para la adecuación y protección de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Jardín Botánico José Celestino Mutis".
Informe # 6	<p>Se elaboraron los siguientes actos administrativos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Resolución No. 156 del 09 de julio de 2025 "Por la cual se adjudica el proceso de licitación pública No. JBB-LP 003-2025" cuyo objeto es "100-001 Prestar el servicio de vigilancia y seguridad integral, para la adecuación y protección de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Jardín Botánico José Celestino Mutis". 2. Resolución No. 175 del 23 de julio de 2025 mediante la cual se declara desierto el proceso JBB-MIC-015-2025 cuyo objeto es: "536-8-7992 Prestar el servicio de análisis de laboratorio para muestras fitopatológicas y entomológicas, requeridos por el Jardín Botánico José Celestino Mutis".
Informe # 7	Para el mes de agosto no se requirió ninguna actividad que diera cumplimiento a esta obligación, sin que lo anterior afecte la correcta ejecución del contrato.
Informe # 8	Para el mes de agosto no se requirió ninguna actividad que diera cumplimiento a esta obligación, sin que lo anterior afecte la correcta ejecución del contrato.

Informe # 9	1. Se elaboró la Resolución número 250 del 29 de septiembre de 2025 “Por la cual se ordena la apertura del Proceso de Selección Abreviada por Menor Cuantía No. JBB-SA-MC-005-2025”
Informe # 10	Para el mes de noviembre no se requirió ninguna actividad que diera cumplimiento a esta obligación, sin que lo anterior afecte la correcta ejecución del contrato.
Informe # 11	Para el mes de noviembre no se requirió ninguna actividad que diera cumplimiento a esta obligación, sin que lo anterior afecte la correcta ejecución del contrato.
5	Revisar los documentos precontractuales, y proyectar los documentos contractuales, así como el cargue y configuración en la plataforma SECOP II, de los procesos de selección que le sean asignados por el jefe jurídico.
Informe # 1	1. Se revisaron, elaboraron el documento de complemento al contrato y se aprobaron en la plataforma SECOP II los contratos: JBB-CTO-426-2025, JBB-CTO-474-2025, JBB-CTO-481-2025, JBB CTO-484-2025, JBB-CTO-495-2025, JBB-CTO-519-2025, JBB-CTO 522-2025, JBB-CTO-548-2025, JBB-CTO-549-2025, JBB-CTO-550-2025.
Informe # 2	1. Se revisaron, elaboraron el documento de complemento a la invitación pública del proceso de mínima cuantía área protegida. 2. Se revisaron los ETEF del proceso de contratación acuerdo marco licencias de software ESRI.
Informe # 3	1. Se elaboraron los documentos precontractuales y contractuales del proceso de mínima cuantía área protegida como fueron: invitación pública, aviso de limitación a mipymes, respuesta a observaciones invitación pública, informe de evaluación preliminar, aceptación de oferta. 2. Se revisaron los ETEF del proceso de contratación acuerdo marco licencias de software ARCGIS.
Informe # 4	1. Se revisaron, elaboraron los siguientes documentos: aviso de convocatoria, documento de complemento del pre pliego de condiciones, respuestas a observaciones, aviso de no limitación a mipymes, resolución de apertura, pliego de condiciones definitivo, de los procesos JBB-LP-003-2025 VIGILANCIA y JBB-CMA-002-2025 INTERVENTORÍA SILVICULTURA.
Informe # 5	1. Se revisaron y elaboraron los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> • Se revisaron las ofertas, se elaboraron las respuestas a observaciones jurídicas: • Se elaboró el memorando de designación comité evaluador • Se elaboró el informe de evaluación jurídica • Se elaboró aviso del proceso • Se elaboraron las adendas que modificaron el cronograma y el pliego de condiciones dentro del proceso JBB LP-003-2025 VIGILANCIA.
Informe # 6	1. Se revisaron y elaboraron los siguientes documentos: PROCESO JBB-LP-003-2025: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se elaboraron las respuestas a observaciones al informe de evaluación preliminar y final. ➤ se elaboró el informe de evaluación preliminar y final ➤ Se elaboró el acta de audiencia de Adjudicación ➤ Se elaboró la respuesta a la solicitud de revocatoria del proceso ➤ Se elaboró el documento de recomendación de adjudicación ➤ Se elaboró la resolución de adjudicación ➤ Se elaboró la minuta del contrato JBB-CTO 1065-2025

	<p>PROCESO JBB-MIC-009-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se elaboró el complemento a la invitación pública ➤ Se elaboró el aviso no limitación a mipymes ➤ Se elaboró el memorando designando comité evaluador <p>PROCESO JBB-MIC-015-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se elaboró el complemento a la invitación pública ➤ Se elaboró el aviso no limitación a mipymes ➤ Se elaboró el memorando designando comité evaluador ➤ Se elaboró la resolución de declaratoria de desierta <p>PROCESO JBB-MIC-016-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se elaboró el complemento a la invitación pública ➤ Se elaboró el aviso no limitación a mipymes ➤ Se elaboró el memorando designando comité evaluador
<p>Informe # 7</p>	<p>1. Se revisaron y elaboraron los siguientes documentos:</p> <p>PROCESO JBB-MIC-016-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se elaboró la carta de aceptación de la oferta ➤ Se elaboró el documento de recomendación de adjudicación <p>PROCESO JBB-MIC-017-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se elaboró el complemento a la invitación pública ➤ Se elaboró el aviso no limitación a mipymes ➤ Se elaboró el memorando designando comité evaluador ➤ Se elaboró requerimiento jurídico al interesado ➤ Se elaboró el informe de verificación de requisitos jurídicos <p>PROCESO JBB-MIC-019-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se elaboró documento de respuestas a observaciones a la invitación pública ➤ Se elaboró el memorando designando comité evaluador ➤ Se elaboró informe preliminar de verificación de requisitos jurídicos ➤ Se elaboró documento de respuestas a observaciones al informe preliminar ➤ Se elaboró informe definitivo de verificación de requisitos jurídicos ➤ Se elaboró la carta de aceptación de la oferta ➤ Se elaboró el documento de recomendación de adjudicación <p>PROCESO JBB-MIC-023-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se elaboró el complemento a la invitación pública <p>PROCESO JBB-MIC-024-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se elaboró el complemento a la invitación pública
<p>Informe # 8</p>	<p>1. Se revisaron y elaboraron los siguientes documentos:</p> <p>PROCESO JBB-SA-MC-005-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se elaboró el aviso de convocatoria ➤ Se elaboró el documento de complemento al proyecto de pliego de condiciones <p>PROCESO JBB-MIC-018-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se elaboró el complemento a la invitación pública ➤ Se elaboró el aviso no limitación a mipymes ➤ Se elaboró el memorando designando comité evaluador ➤ Se elaboró el informe de verificación preliminar de requisitos jurídicos ➤ Se elaboró el informe de verificación final de requisitos jurídicos ➤ Se elaboró el documento de recomendación de adjudicación

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se elaboró la carta de aceptación de la oferta <p>PROCESO JBB-MIC-023-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se elaboró el aviso no limitación a mipymes ➤ Se elaboró el memorando designando comité evaluador ➤ Se elaboró el informe de verificación preliminar de requisitos jurídicos ➤ Se elaboró el informe de verificación final de requisitos jurídicos ➤ Se elaboró el documento de recomendación de adjudicación ➤ Se elaboró la carta de aceptación de la oferta <p>PROCESO JBB-MIC-025-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se elaboró el complemento a la invitación pública ➤ Se elaboró el aviso no limitación a mipymes ➤ Se elaboró el memorando designando comité evaluador ➤ Se elaboró el informe de verificación preliminar de requisitos jurídicos ➤ Se elaboró el informe de verificación final de requisitos jurídicos ➤ Se elaboró el documento de recomendación de adjudicación ➤ Se elaboró la carta de aceptación de la oferta <p>PROCESO JBB-MIC-026-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se elaboró el complemento a la invitación pública ➤ Se elaboró el aviso no limitación a mipymes ➤ Se elaboró el memorando designando comité evaluador ➤ Se elaboró el informe de verificación preliminar de requisitos jurídicos ➤ Se elaboró el informe de verificación final de requisitos jurídicos ➤ Se elaboró el documento de recomendación de adjudicación ➤ Se elaboró la carta de aceptación de la oferta <p>PROCESO JBB-MIC-028-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se elaboró el complemento a la invitación pública ➤ Se elaboró el aviso no limitación a mipymes ➤ Se elaboró la adenda 1 que modifica el anexo denominado ficha técnica para estudios previos. ➤ Se elaboró la adenda 2 que modifica el cronograma del proceso.
<p>Informe # 9</p>	<p>1. Se revisaron y elaboraron los siguientes documentos:</p> <p>PROCESO JBB-SA-MC-005-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se elaboró el aviso no limitación a mipymes ➤ Se elaboró el documento de complemento al pliego de condiciones definitivo ➤ Se elaboró la resolución de apertura del proceso ➤ Se elaboró el acta de la diligencia de sorteo ➤ Se elaboró el memorando designando comité evaluador ➤ Se elaboró el informe de evaluación preliminar de verificación de requisitos jurídicos ➤ Se elaboró el informe de evaluación final de verificación de requisitos jurídicos <p>PROCESO JBB-MIC-027-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se elaboró la adenda No. 1 ➤ Se elaboró el aviso no limitación a mipymes ➤ Se elaboró el memorando designando comité evaluador ➤ Se elaboró el informe preliminar de verificación de requisitos jurídicos ➤ Se elaboró el informe final de verificación de requisitos jurídicos ➤ Se elaboró la recomendación de adjudicación del proceso. ➤ Se elaboró la carta de aceptación de la oferta. <p>PROCESO JBB-MIC-030-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se elaboró el complemento a la invitación pública ➤ Se elaboró el aviso no limitación a mipymes


	<p>PROCESO JBB-MIC-032-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se elaboró el complemento a la invitación pública ➤ Se elaboró el aviso no limitación a mipymes ➤ Se elaboró el memorando designando comité evaluador <p>PROCESO JBB-MIC-034-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se elaboró el complemento a la invitación pública ➤ Se elaboró el aviso no limitación a mipymes ➤ Se elaboró el memorando designando comité evaluador
Informe # 10	<p>1. Se revisaron y elaboraron los siguientes documentos:</p> <p>PROCESO JBB-SA-MC-005-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se elaboró la recomendación de adjudicación del proceso. ➤ Se elaboró el complemento a la minuta electrónica del contrato. <p>PROCESO JBB-MIC-032-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se elaboró el informe de verificación preliminar de requisitos jurídicos. ➤ Se elaboró el informe final de verificación requisitos jurídicos. ➤ Se elaboró el documento de recomendación de adjudicación. ➤ Se elaboró la carta de aceptación de la oferta. <p>PROCESO JBB-MIC-034-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se elaboró el informe de verificación preliminar de requisitos jurídicos. ➤ Se elaboró el informe final de verificación requisitos jurídicos. ➤ Se elaboró el documento de recomendación de adjudicación. ➤ Se elaboró la carta de aceptación de la oferta. <p>PROCESO JBB-MIC-035-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se elaboró el complemento a la invitación pública. ➤ Se elaboró el aviso no limitación a mipymes. ➤ Se elaboró el memorando designando comité evaluador. ➤ Se elaboró el informe de verificación preliminar de requisitos jurídicos. ➤ Se elaboró el informe final de verificación requisitos jurídicos. ➤ Se elaboró el documento de recomendación de adjudicación. ➤ Se elaboró la carta de aceptación de la oferta.

Informe # 11	<ol style="list-style-type: none"> Se revisaron y validaron las hojas de vida de SIDEAP para contratos 2026 de la Subdirección Educativa a las siguientes personas: ARISTIDES LUIS HERNANDEZ HERNANDEZ, BAYRON ANTONIO PARDO CASTRO, CLAUDIA FERNANDA ROJAS ZAPATA, CRISTHIAM DANIEL GUTIERREZ GONZALEZ, DELIA CONSTANZA SALAMANCA ALVAREZ, DANIELA GARCIA PEREZ, ESTEFANY MARINA FIGUEROA SALAMANCA, FABIOLA GONZALEZ VELASQUEZ, JAVIER ARMANDO SANCHEZ BARRERA, JENNIFER PAOLA MONDRAGON PACHON, JHON SEBASTIAN CHAVES SALAZAR, LAURA MILENA PORTELA SANDOVAL, LAURA XIMENA BRICEÑO ROMERO, LEIDY JOHANNA BEJARANO BONILLA, LICET TATIANA MOLINA PINEDA, LIDA MAYERLI DIAZ PIRAZAN, LUZ ANGELA PATAQUIVA PATAQUIVA, MARIA MARGARITA TISOY JANSASOY, NATALIA VALDERRAMA SERRANO, NICOLAS SANCHEZ GARCIA, NIDIA ESPERANZA LOPEZ RIVERA, SANDRA MILENA SANCHEZ GAMBA, SERGIO MAURICIO SANCHEZ BOHORQUEZ, TATIANA ALEJANDRA BELTRAN ASCENCIO, WILMER ARMANDO MORA NOVOA, YOLANDA RODRIGUEZ DUARTE, YULI PAULINE CAJAMARCA CARDENAS. Se revisaron y validaron las hojas de vida de SIDEAP para contratos 2026 de la Subdirección Técnica a las siguientes personas: ADRIAN CAMILO COY VILLANUEVA, CLAUDIA EMILCE BENITEZ CAICEDO, CRISTHIAM DANIEL BELTRAN DIAZ, DANIEL ANDRES PRIETO ROMERO, EDNA MARGARITA VIRGUEZ ROMERO, EDUARDO ANTONIO MONTANO YALANDA, ELKY ALEJANDRO BARRERA PIÑEROS, EPIFANIO CALDAS PARRA, ERLIS MARIA PASTRANA AGRESOTT, FLOR MARITZA TORRES GONZALEZ, HEIDY MARYURI FAJARDO PEÑA, JOHAN ALEXANDER PASTRAN PEÑALOZA, JORGE ENRIQUE CASTAÑEDA MUNEVAR, JUAN JAIVER ESPINEL SILVA, JULIANA CAROLINA MORENO ANDRADE, KAREN DANIELLA CEBALLOS RODRIGUEZ, MAIRA ALEJANDRA VARGAS MOYA, MANUEL RICO, ROBINSON MORENO CAÑAVERAL, SANDRA PATRICIA MONTAÑO RUBIO, VICTOR ERANIO RUIZ FLOREZ, WILLIAM GARCIA RODRIGUEZ, YESSICA PAOLA GONZALEZ RIOS.
6	<p>Asesorar, revisar y apoyar jurídicamente los expedientes judiciales, contractuales, administrativos asignados y emitir el respectivo concepto de acuerdo con el análisis realizado, para establecer y adecuar la actuación jurídica a seguir.</p>
Informe # 1	<ol style="list-style-type: none"> Para el cumplimiento de esta obligación se realizó la carpeta precontractual de los contratos: JBB-CTO-426-2025, JBB-CTO-474-2025, JBB-CTO-481-2025, JBB-CTO-484-2025, JBB-CTO-495-2025, JBB-CTO-519-2025, JBB-CTO 522-2025, JBB-CTO-548-2025, JBB-CTO-549-2025, JBB-CTO-550 2025. La identificación de cada documento se realizó según la lista de chequeo. Las evidencias de esta obligación están en la carpeta: obligación 1
Informe # 2	<p>Para el período no me fue asignada ninguna actividad para cumplir esta obligación, sin que eso afecte la ejecución del contrato.</p>
Informe # 3	<p>Para el período no se asignaron</p>
Informe # 4	<p>Se revisaron las carpetas de documentos de los siguientes procesos de contratación:</p> <ol style="list-style-type: none"> Licitación Pública cuyo objeto es: “100-001 Prestar el servicio de vigilancia y seguridad integral, para la adecuación y protección de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Jardín Botánico José Celestino Mutis”. Concurso de Méritos Abierto cuyo objeto es: “586-11-7992 - Realizar la interventoría técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica al contrato cuyo objeto consiste en ejecutar el manejo silvicultural del arbolado urbano en situación de riesgo autorizado por la secretaria distrital de ambiente y el manejo integrado de plagas y enfermedades en la ciudad”.
Informe # 5	<p>Se revisaron las carpetas de documentos en el SharePoint de los siguientes procesos de contratación:</p> <ol style="list-style-type: none"> Licitación Pública cuyo objeto es: “100-001 Prestar el servicio de vigilancia y seguridad integral, para la adecuación y protección de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Jardín Botánico José Celestino Mutis”.

Informe # 6	Se revisaron las carpetas de documentos en el SharePoint de los siguientes procesos de contratación: Licitación Pública cuyo objeto es: “100-001 Prestar el servicio de vigilancia y seguridad integral, para la adecuación y protección de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Jardín Botánico José Celestino Mutis”.
Informe # 7	Se revisaron las carpetas de documentos en el SharePoint de los siguientes procesos de contratación: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mínima Cuantía JBB-MIC-016-2025 cuyo objeto es: “161-5-8096 Adquisición y ensamblaje de mobiliario para exposiciones botánicas y culturales en el desarrollo de las agendas temáticas estructuradas por la subdirección educativa y cultural del Jardín Botánico José Celestino Mutis”. 2. Mínima Cuantía JBB-MIC-019-2025 cuyo objeto es: “317-12-7992 Suministrar repuestos para el mantenimiento de la maquinaria y equipos a cargo de la subdirección técnica operativa”.
Informe # 8	Se revisaron las carpetas de documentos en el SharePoint de los siguientes procesos de contratación: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mínima Cuantía JBB-MIC-018-2025 cuyo objeto es: “133-03-8100 Adquirir el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluido repuestos de impresoras, scanner y plotter para su uso en el Jardín Botánico de Bogotá”. 2. Mínima Cuantía JBB-MIC-023-2025 cuyo objeto es: “125-03-8100 Adquisición e instalación de una (1) ups para el respaldo eléctrico del data center del Jardín Botánico José Celestino Mutis”. 3. Mínima Cuantía JBB-MIC-025-2025 cuyo objeto es: “239-02-8100 Contratar los servicios de fumigación y manejo integral de vectores y roedores en el Jardín Botánico José Celestino Mutis”. 4. Mínima Cuantía JBB-MIC-026-2025 cuyo objeto es: “625-7992 Suministrar el material vegetal necesario para el jardín agroecológico y las colecciones vivas del Jardín Botánico José Celestino Mutis”. 5. Mínima Cuantía JBB-MIC-028-2025 cuyo objeto es: “129-03-8100 Adquirir e instalar un (1) aire acondicionado para el centro de cómputo del Jardín Botánico de Bogotá”.
Informe # 9	Se revisaron las carpetas de documentos en el SharePoint de los siguientes procesos de contratación: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mínima Cuantía JBB-MIC-027-2025 cuyo objeto es: “18-01-8100 Prestar los servicios de recolección, transporte y disposición final de los residuos peligrosos respel generados en el Jardín Botánico José Celestino Mutis”. 2. Mínima Cuantía JBB-MIC-030-2025 cuyo objeto es: “46-03-8073 Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos y mano de obra para la máquina laser de corte y grabado de 100 watts de poder del Jardín Botánico José Celestino Mutis”. 3. Mínima Cuantía JBB-MIC-032-2025 cuyo objeto es: “615-8-7992 Mantenimiento preventivo y correctivo, que incluye el suministro de insumos, para los equipos especializados implementados en los procesos de innovación y generación del conocimiento a cargo de la subdirección técnica operativa del Jardín Botánico José Celestino Mutis”. 4. Mínima Cuantía JBB-MIC-034-2025 cuyo objeto es: “114-06-8100 Adquisición de equipos audiovisuales y un teléfono celular para la secretaria general del Jardín Botánico José Celestino Mutis”. 5. Mínima Cuantía cuyo objeto es: “193-3-8096- Adquisición de implementos y/o elementos de gimnasia y deporte para el desarrollo y fortalecimiento de las terapias de naturaleza en el marco de la línea estratégica de naturaleza salud y cultura, así como para el desarrollo de las actividades y eventos de educación ambiental ejecutadas por la subdirección educativa y cultural del Jardín Botánico de Bogotá”.

Informe # 10	<p>Se revisaron las carpetas de documentos en el SharePoint de los siguientes procesos de contratación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selección Abreviada por Menor Cuantía JBB-SA-MC-005 2025 cuyo objeto es: "179-05-8100-Contratar los mantenimientos preventivos, predictivos, correctivos y adecuación de las redes contra incendios existentes en el jardín botánico, así como sus reparaciones y recuperación con sus respectivos diseños normativos". 2. Mínima Cuantía JBB-MIC-032-2025 cuyo objeto es: "615-8-7992 Mantenimiento preventivo y correctivo, que incluye el suministro de insumos, para los equipos especializados implementados en los procesos de innovación y generación del conocimiento a cargo de la subdirección técnica operativa del Jardín Botánico José Celestino Mutis". 3. Mínima Cuantía JBB-MIC-034-2025 cuyo objeto es: "114-06-8100 Adquisición de equipos audiovisuales y un teléfono celular para la secretaria general del Jardín Botánico José Celestino Mutis". 4. Mínima Cuantía JBB-MIC-035-2025 cuyo objeto es: "193-3-8096- Adquisición de implementos y/o elementos de gimnasia y deporte para el desarrollo y fortalecimiento de las terapias de naturaleza en el marco de la línea estratégica de naturaleza salud y cultura, así como para el desarrollo de las actividades y eventos de educación ambiental ejecutadas por la subdirección educativa y cultural del Jardín Botánico de Bogotá".
Informe # 11	<p>Para el mes de diciembre no se requirió ninguna actividad que diera cumplimiento a esta obligación, sin que lo anterior afecte la correcta ejecución del contrato.</p>
7	<p>Participar, apoyar, asistir a reuniones, audiencias, comités, talleres, mesas de trabajo y demás reuniones que se requieran en el marco de la gestión de la oficina jurídica o donde se le delegue por el supervisor; liderando cada una de dichas acciones desde el componente jurídico.</p>
Informe # 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se participó en la reunión de fecha 11 de febrero de 2025 a cargo de la Jefe de la Oficina Jurídica del Jardín Botánico de Bogotá.
Informe # 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se participó en las reuniones de seguimiento a los procesos de selección de fecha 14, 21 y 28 de marzo de 2025 a cargo de la Jefe de la Oficina Jurídica del Jardín Botánico de Bogotá.
Informe # 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se participó en las reuniones de seguimiento a los procesos de selección de fecha 24 de abril de 2025 a cargo de la Jardín Botánico José Celestino Mutis.
Informe # 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se participó en las capacitaciones de planeación contractual de fecha 16 y 23 de marzo de 2025 a cargo de la Oficina Jurídica del Jardín Botánico de Bogotá. 2. Se participó en la reunión de lineamientos de cuenta de cobro de fecha 26 de mayo de 2025 a cargo de Oficina Jurídica.
Informe # 5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se participó en la reunión de seguimiento procesos de contratación envíos Secop y expediente junio 06 de 2025. 2. Se participó en la reunión de seguimiento procesos de contratación junio 07 de 2025. 3. Se participó en la reunión del comité de evaluación preliminar del proceso JBB LP-003-2025 de fecha junio 11 de 2025. 4. Se participó en la reunión de seguimiento equipo procesos contractuales junio 11 de 2025.
Informe # 6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se participó en la reunión de seguimiento procesos de selección oficina jurídica julio 15 de 2025. 2. Se participó en la reunión de seguimiento procesos de selección oficina jurídica julio 18 de 2025. 3. Se participó en la reunión de seguimiento del manual de contratación julio 21 de 2025.
Informe # 7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se participó en la reunión de criterio diferencial egresados del sistema ICBF Ley 2479 de 2025 el día 04 de agosto de 2025.

Informe # 8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se participó en la capacitación indicadores de riesgos septiembre 2025. 2. Se participó en la reunión directriz cuenta de cobro septiembre 2025. 3. Se participó en la reunión proceso de aprobación de pólizas septiembre 2025.
Informe # 9	Para el mes de octubre no se requirió ninguna actividad que diera cumplimiento a esta obligación, sin que lo anterior afecte la correcta ejecución del contrato.
Informe # 10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se participó en la reunión sobre actualización del informe de actividades y cuentas de cobro de noviembre y diciembre realizada el día 14 de noviembre de 2025.
Informe # 11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se participó en la reunión de seguimiento a enlaces contractuales el día 03 de diciembre de 2025. 2. Se participó en la reunión sobre la radicación de cuentas de cobro del mes de diciembre el día 04 de diciembre de 2025. 3. Se participó en la reunión sobre seguimiento a contratación ley garantías el día 05 de diciembre de 2025.
8	Las demás que le sean asignadas por el supervisor en relación con el objeto del contrato.
Informe	Frente a esta obligación se aclara que durante toda la ejecución del contrato no se requirió ninguna actividad que diera cumplimiento a esta obligación, sin que lo anterior afectara la correcta ejecución del contrato.

Firma de aceptación	 Heliodorto Manrique Manrique
Identificación	79.462.194
Fecha Radicado	17-12-2025