

La Ceja, Diciembre de 2025 ✓
CUENTA DE COBRO No. 003

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	ANDRÉS HOYOS CAMACHO
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	79.980.140
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2025.10.10.06.561
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LOS DIFERENTES PROCESOS DE COMUNICACIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	7.350.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	3 meses
PERIODICIDAD DEL PAGO:	Mensual
PERIODO A PAGAR:	Del 23 de noviembre al 23 de diciembre 2025 ✓
DEPENDENCIA:	Secretaría de Movilidad
NOMBRE DEL INTERVENTOR	Jesús Daniel Castro Osorio
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	\$ 2.450.000 ✓

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros de Bancolombia número 02300005345

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y si la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	Diciembre 4629127281	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	\$287.500	
PENSIÓN	\$368.000	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.


ANDRES HOYOS CAMACHO
C.C. 79.980140
DIR. DIAGONAL 13E # 17 – 25, TORRE 3, APTO 203
CELULAR. 3043866589

V.B



La Ceja, Diciembre del 2025

Señores
SECRETARÍA DE MOVILIDAD
ALCALDÍA MUNICIPAL
Municipio de La Ceja, Antioquia

Asunto: Informe de actividades contrato de prestación de servicios profesionales

CONTRATO	2025.10.10.06.561
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE LA CEJA
NIT	890.981.207
CONTRATISTA	ANDRES HOYOS CAMACHO
CC	79.980.140
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LOS DIFERENTES PROCESOS DE COMUNICACIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.
VALOR	SIETE MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M.L. (\$ 7.350.000)
PLAZO	TRES MESES DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
LOCALIZACIÓN	SECRETARÍA DE MOVILIDAD, MUNICIPIO DE LA CEJA, ANTIOQUIA

Las siguientes son las actividades ejecutadas en el periodo de la referencia desde 23 de noviembre al 23 de diciembre de 2025

1. ACTIVIDADES:

1. Brindar apoyo a la presentación y producción de programas radiales institucionales de la Secretaría de Movilidad.

Actividad: Brinde apoyo a los programas radiales que se ejecutó durante el periodo

2. Efectuar creación de contenido para redes sociales y página web de la Secretaría de Movilidad.

Actividad: Realice contenido para redes de la administración municipal, los siguientes contenidos audiovisuales:

- Video: Jornada de aprendizaje sobre las señales de tránsito y respeto por la vida en las calles del municipio
- Carrusel de fotos: jornada Bici Destrezas, que culturiza a las personas que se transportan en sus bicicletas a respetar las señales de tránsito, atizar casco, chaleco reflectivo y luces en las vías.
- Video: informativo de la red de semaforización, donde se da a conocer los puntos que tendrán intervención por parte de la secretaria de movilidad.
- Se realizo video en el corregimiento san José haciendo socialización de las zonas de parqueo de las fiestas y control de transito
-

3. Servir de enlace para convocar medios de comunicación para difusión de eventos, actividades y demás temas de interés de la Secretaría de Movilidad.

Actividad: se socializo la información de la señalización, demarcación y remarcación vial en la zona urbana del municipio y utilizar del servicio de los taxis de La Ceja, que están legalmente constituidos y brindan un transporte seguro a los ciudadanos a los canales de televisión Zafarí y Mundo +.

4. Apoyar en el cubrimiento de eventos, campañas y demás actividades realizadas por la Secretaría de Movilidad.

Actividad:

Apoye los eventos realizados durante el periodo de la secretaria de movilidad.

5. Apoyar con la realización de registro fotográfico de eventos, actividades, proyectos y demás procesos en los que participe la Secretaría de Movilidad.

Actividad: Apoye con los registros fotográficos los eventos y actividades realizados durante el periodo de la secretaria de movilidad.

Actividad:

Video: informativo de la red de semaforización, donde se da a conocer los puntos que tendrán intervención por parte de la secretaria de movilidad

8. Diseñar piezas gráficas para la difusión de actividades de la Secretaria de Movilidad.

Actividad: Se socializo plantilla para tener un collage de fotos, mostrando las actividades que realiza los diferentes frentes de la secretaria de movilidad.

9. Realizar la administración de grupos de aplicativo WhatsApp para manejo de comunicaciones internas, envío de imágenes de cumpleaños, fechas especiales e información de interés para el equipo de la Secretaría de Movilidad.

Actividad: se compartió al grupo de WhatsApp el contenido publicado desde las redes de la administración municipal.

10. Articular y apoyar las acciones y estrategias con las demás secretarías de acuerdo con los objetivos propuestos conforme con los lineamientos impartidos por la oficina de Comunicaciones del Municipio.

Actividad: se apoyo en con las demás secretarias de acuerdo con los objetivos propuestos por la oficina de comunicaciones

11. Apoyar el desarrollo de las estrategias de comunicación para la implementación de las campañas de educación vial que tenga prevista realizar la Secretaría de Movilidad.

Actividad: acompañamiento al equipo en campo para recopilación de material audiovisual para el desarrollo del contenido informativo para medios de comunicación y comunidad en general.

12. Apoyar la proyección de comunicaciones escritas destinadas a transmitir mensajes específicos a grupos sociales con objetivos determinados.

Actividad: esta actividad no se ejecutó este mes. ✓

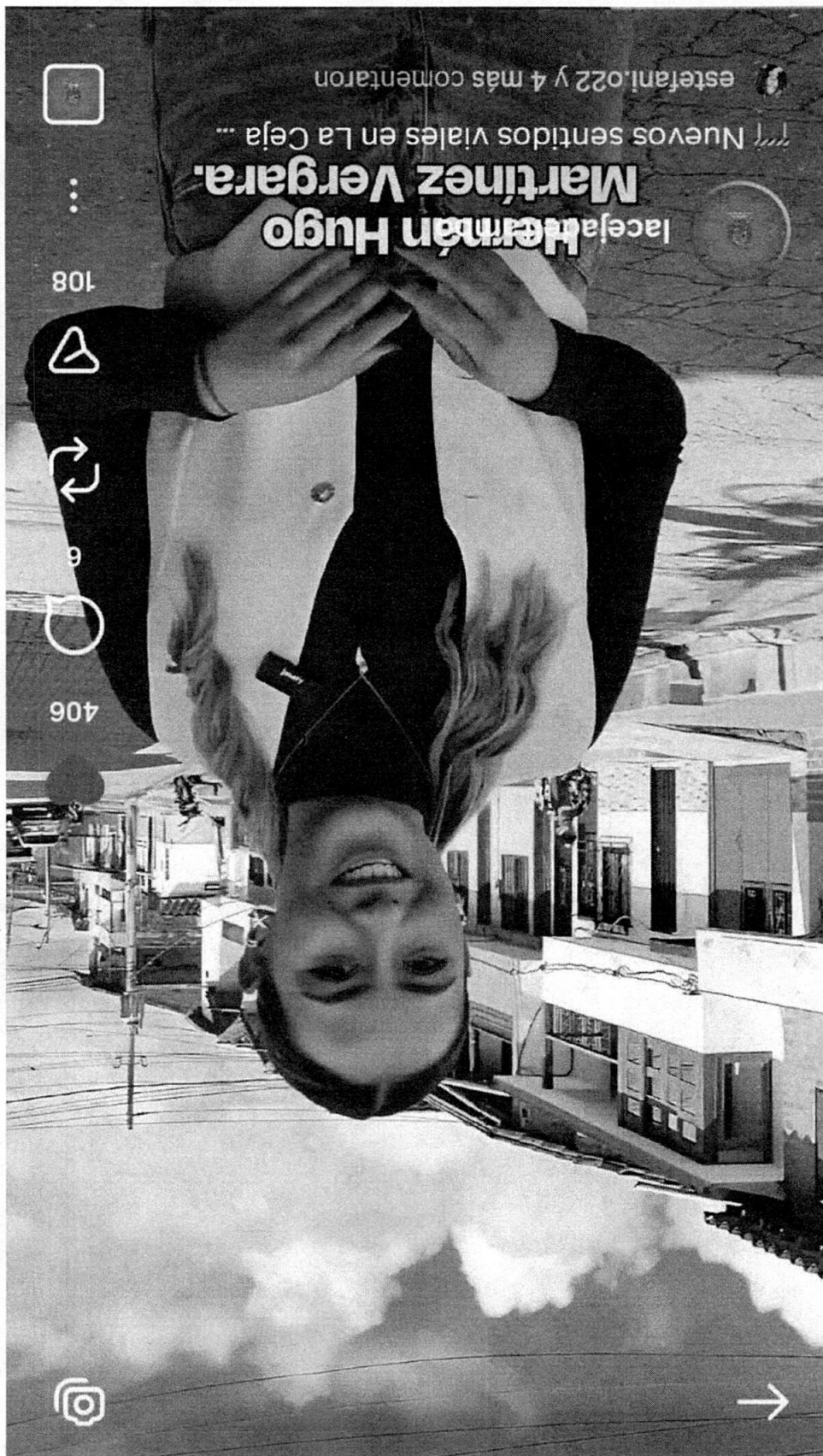
13. Los demás que le sean encomendadas por el supervisor del contrato que sean necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Actividad:

Realice acompañamiento audiovisual al cultivo el portal donde socializan los cambios de sentido de las vías, los giros prohibidos y los servicios digitales ✓

Anexos:





estefani.022 y 4 más comentaron

📍 Nuevos sentidos viales en La Ceca ...

Hermana Hugo Martínez Vergara.

laceja



108

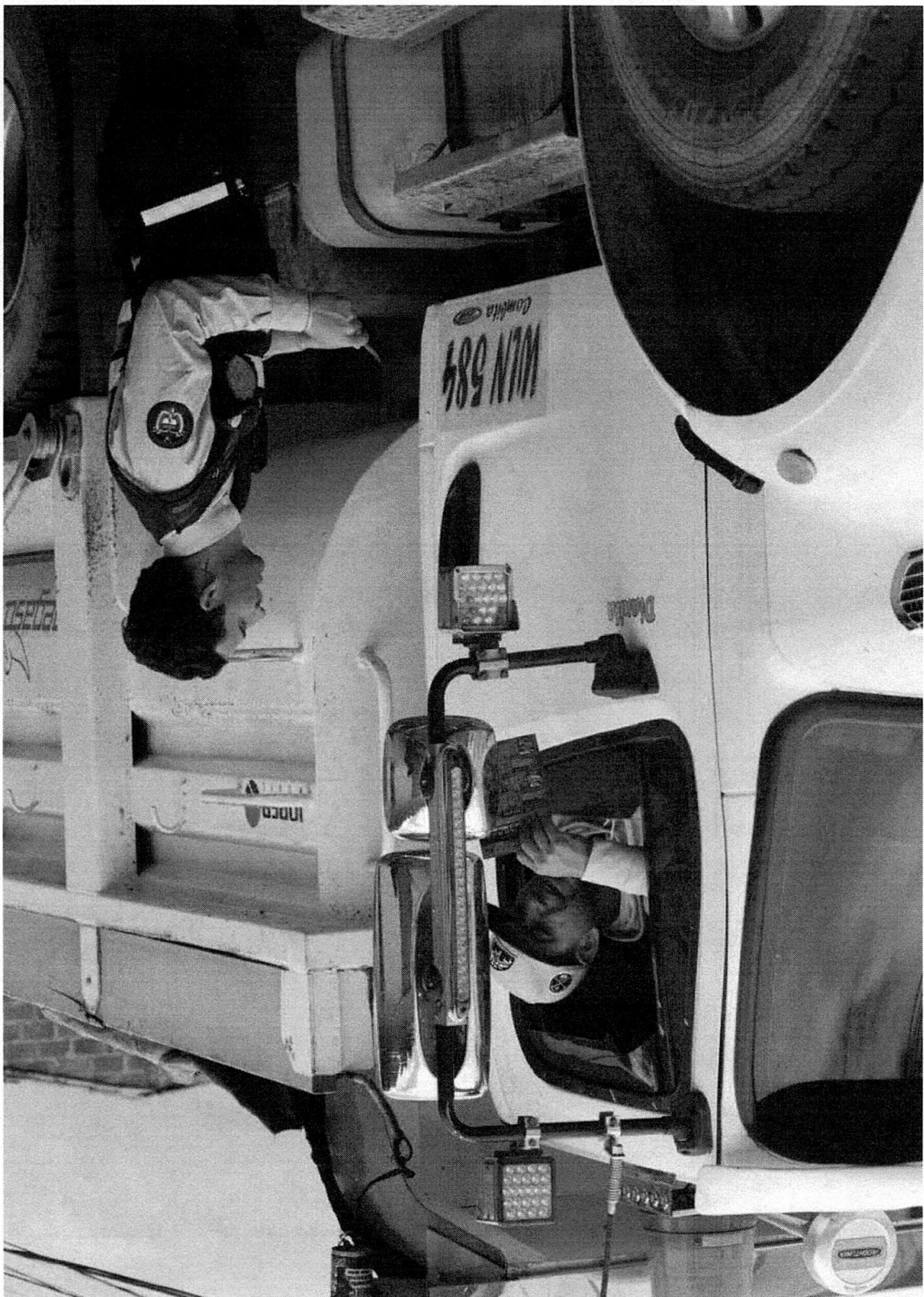


6



406



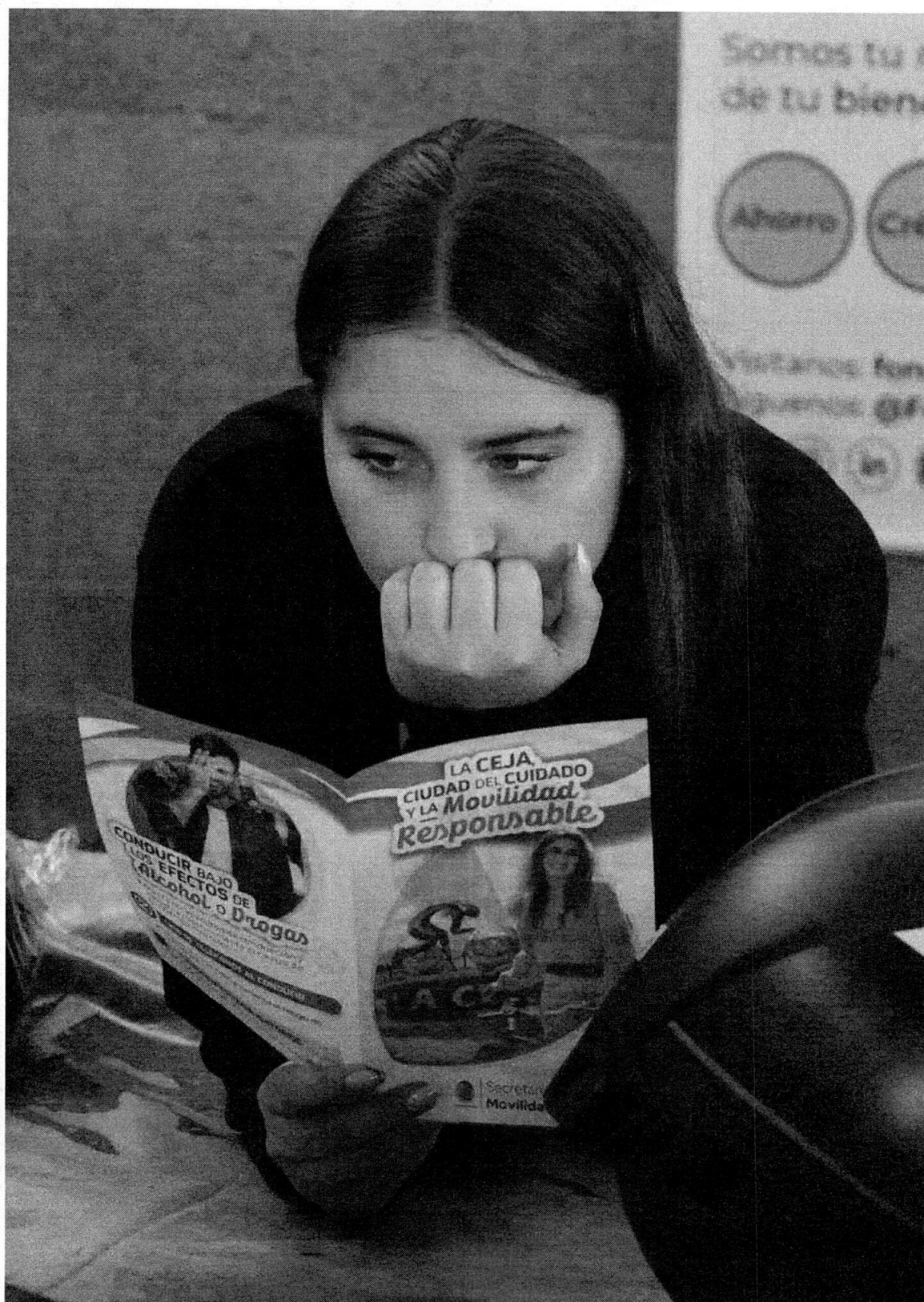




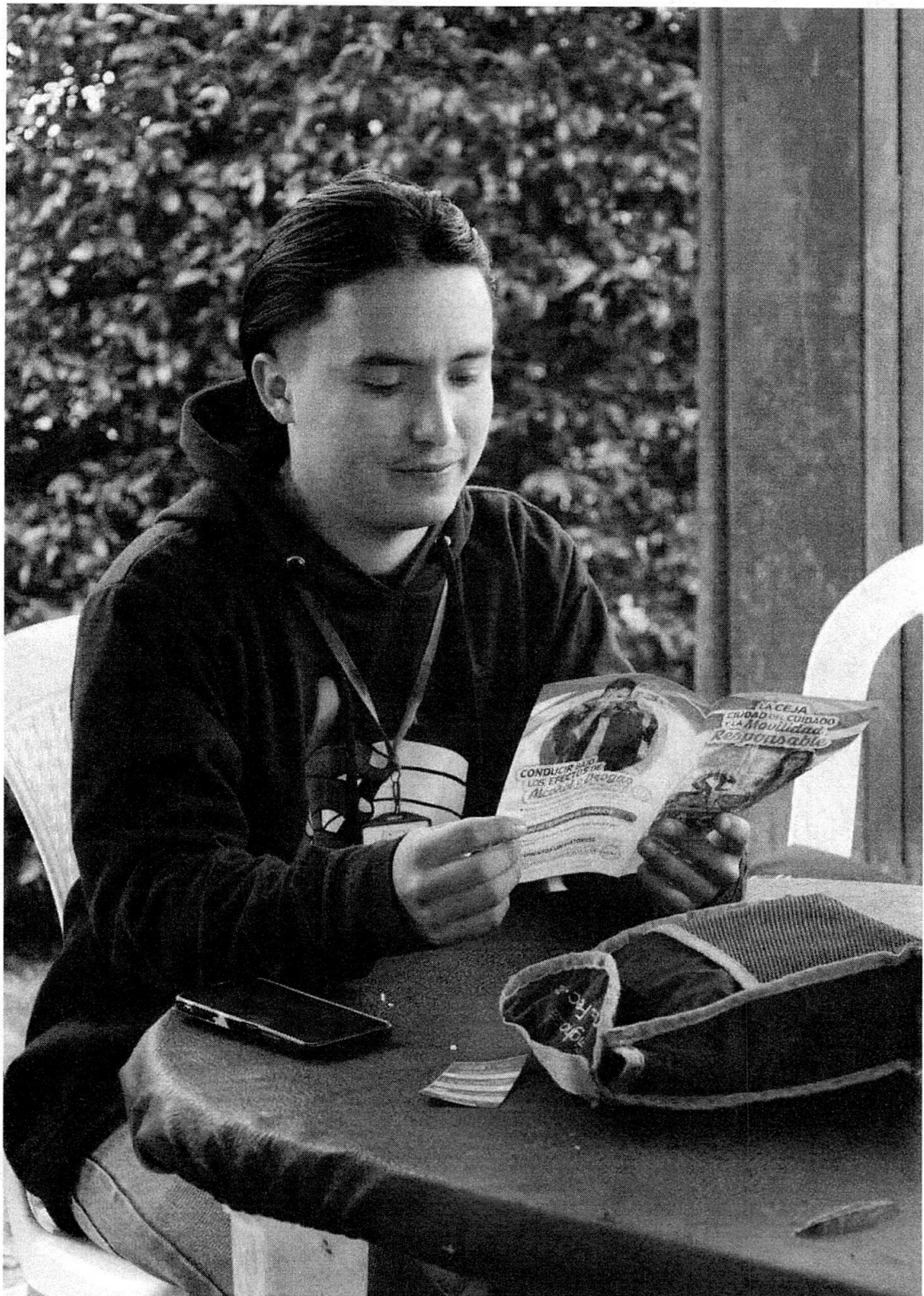


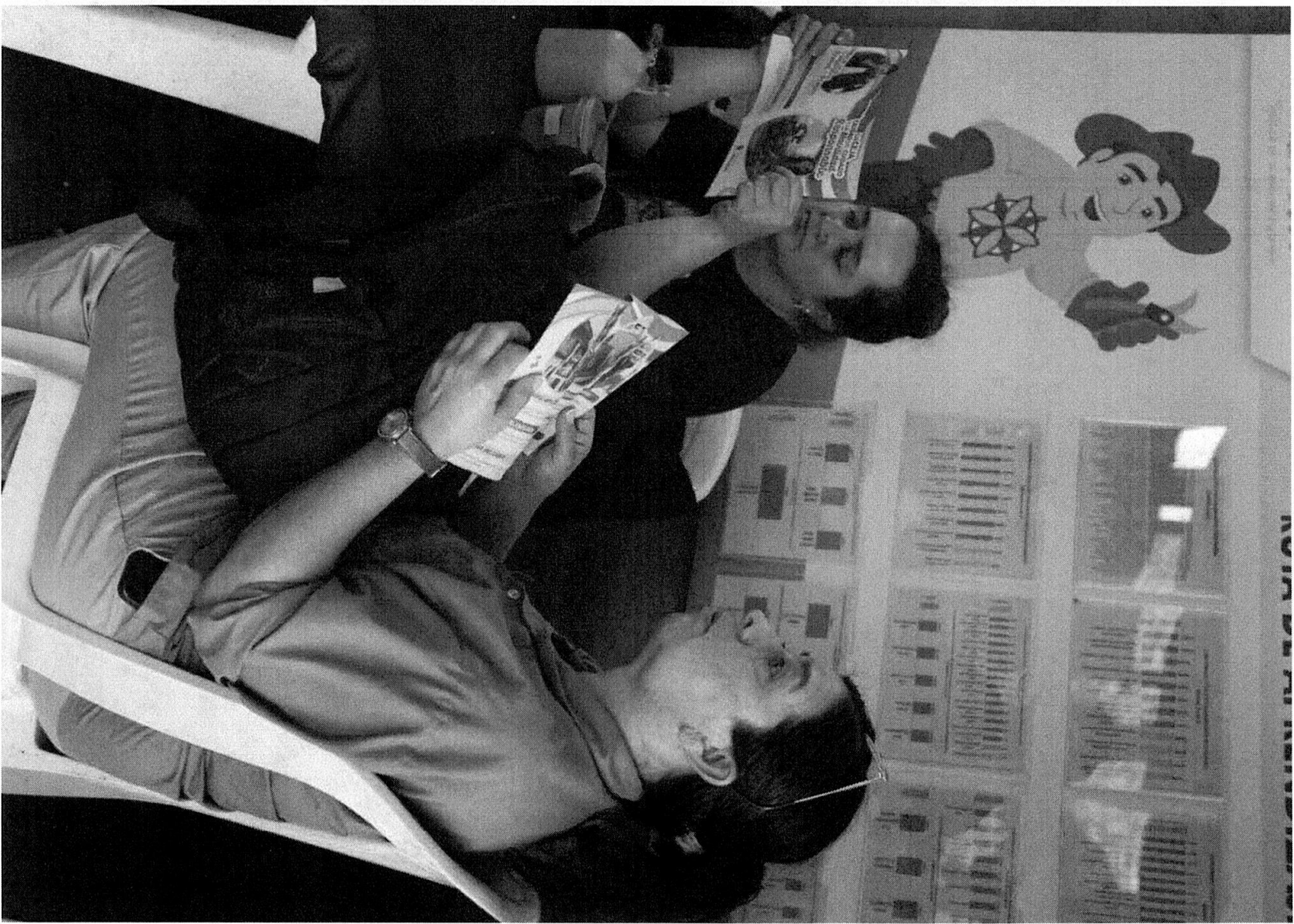




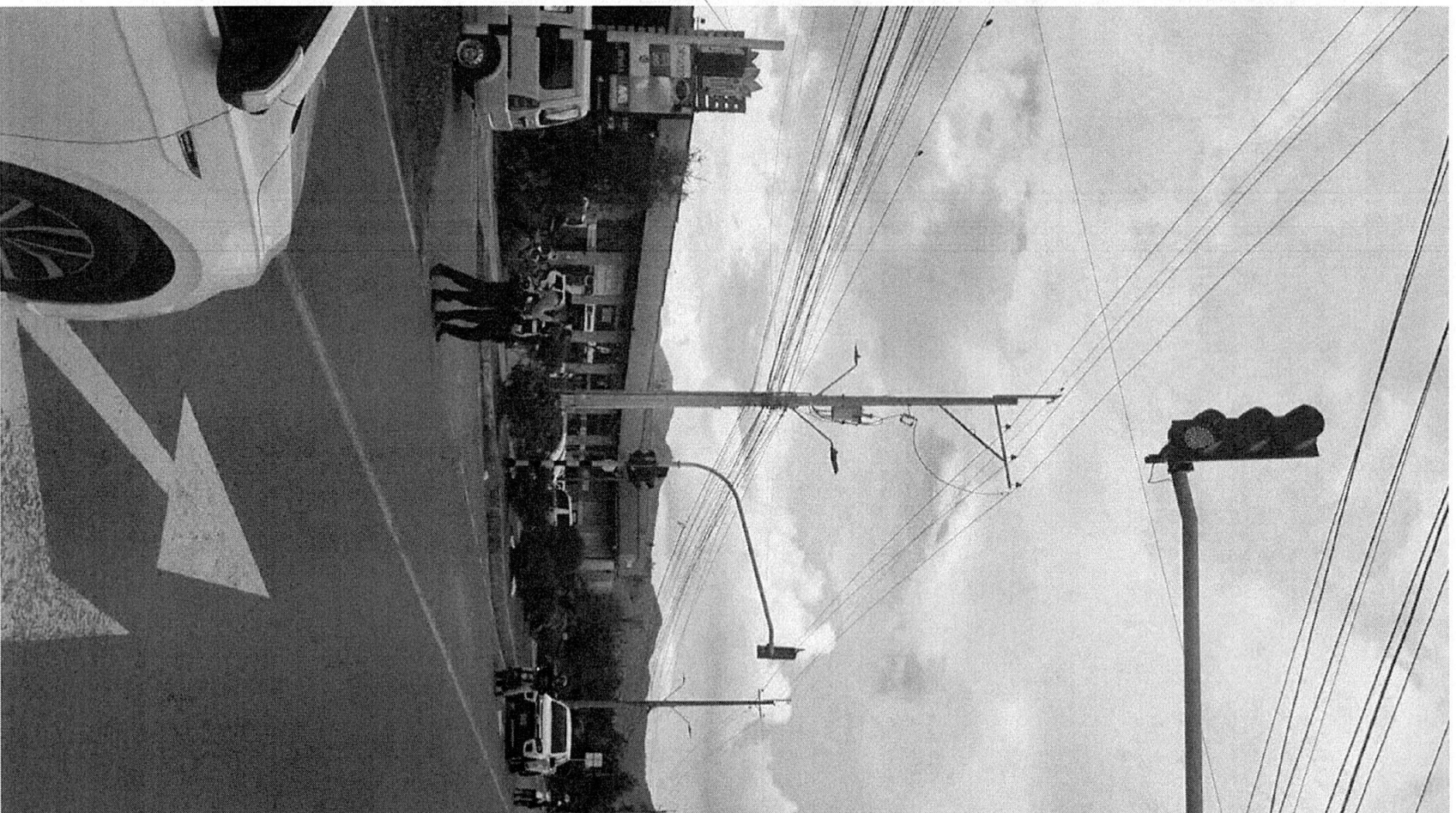


















Invitamos a todos los actores viales a
respetar la nueva señalización.

**ENTRE TODOS CONSTRUIMOS UNA
MOVILIDAD MÁS SEGURA Y ORDENADA.**



La Ceja
Caldas y Florencia

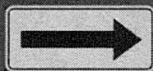


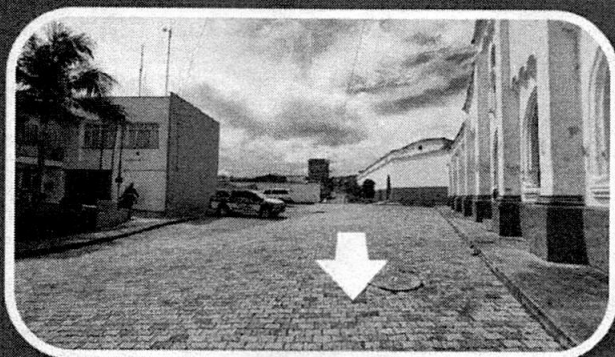
Alcaldía de
La Ceja del Tambo



TRABAJO CON LA COMUNIDAD.

Realizamos recorridos por las vías intervenidas, explicando los ajustes, resolviendo inquietudes y acompañando la transición a los nuevos sentidos.



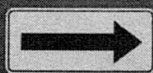


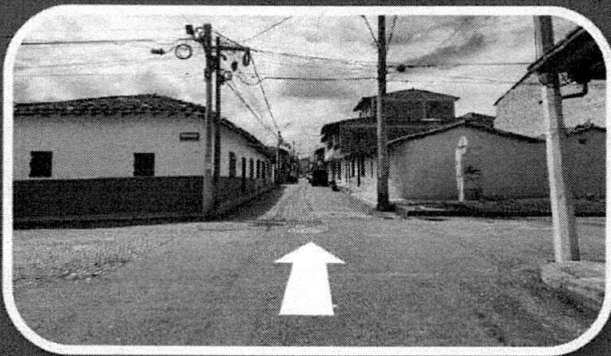
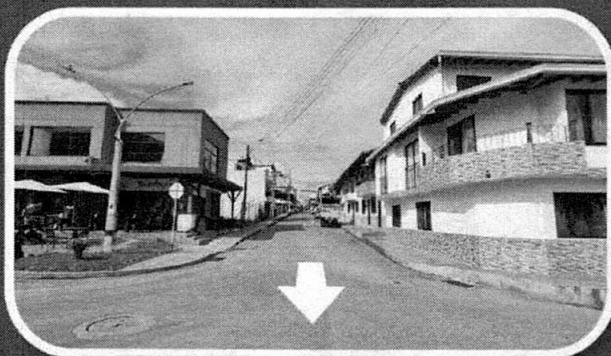
LA CARRERA 24 TAMBIÉN ES AHORA UNIDIRECCIONAL.

Tramo: calle 16 hasta calle 23.

Sentido: Sur → Norte.

La comunidad recibió las indicaciones y se reforzó la señalización en el área.



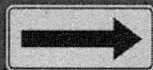


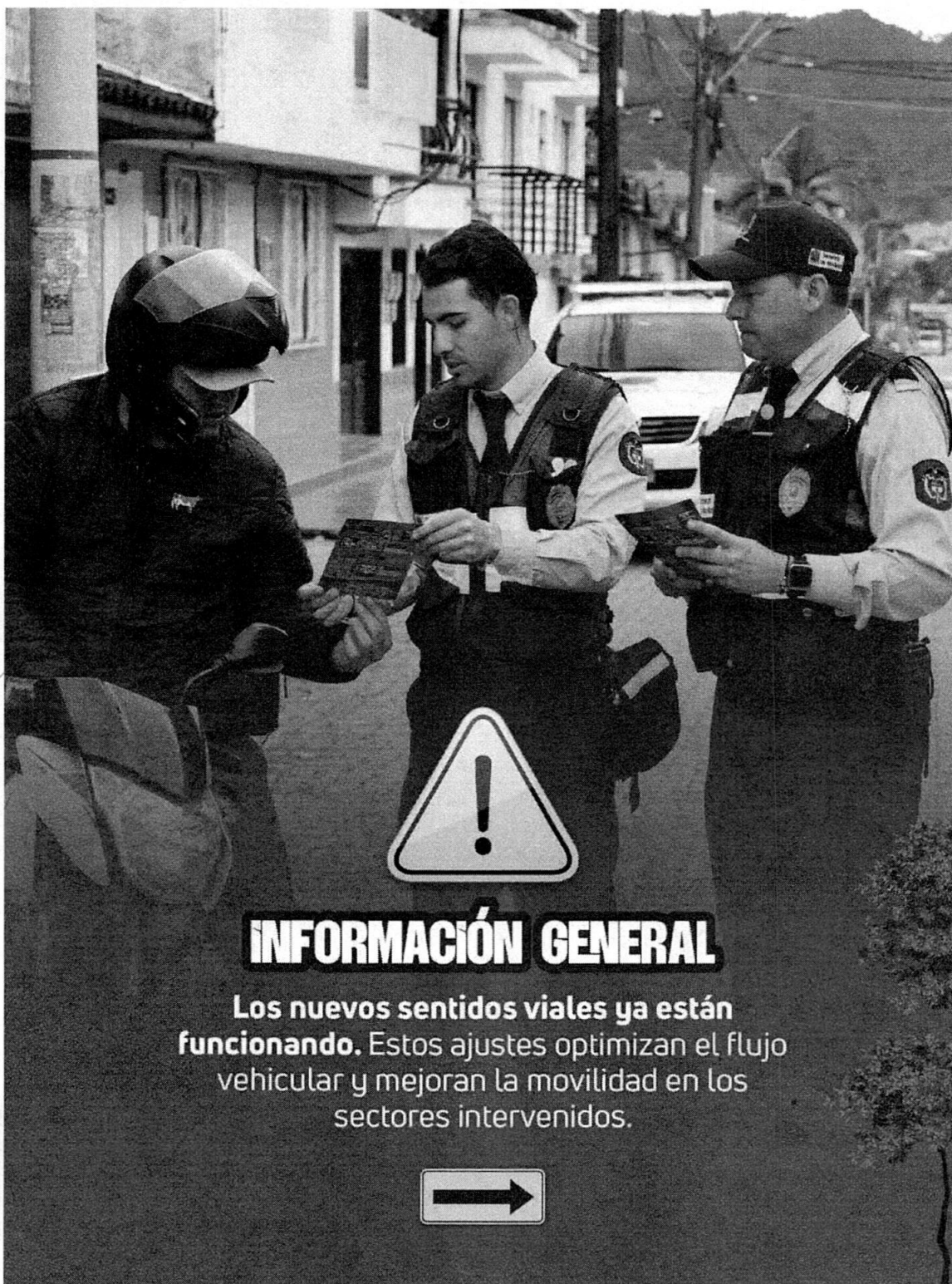
LA CARRERA 25 ES AHORA UNIDIRECCIONAL.

Tramo: calle 22 hasta calle 16.

Sentido: Norte → Sur.

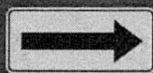
Durante la socialización aclaramos rutas y accesos con los vecinos y conductores del sector.

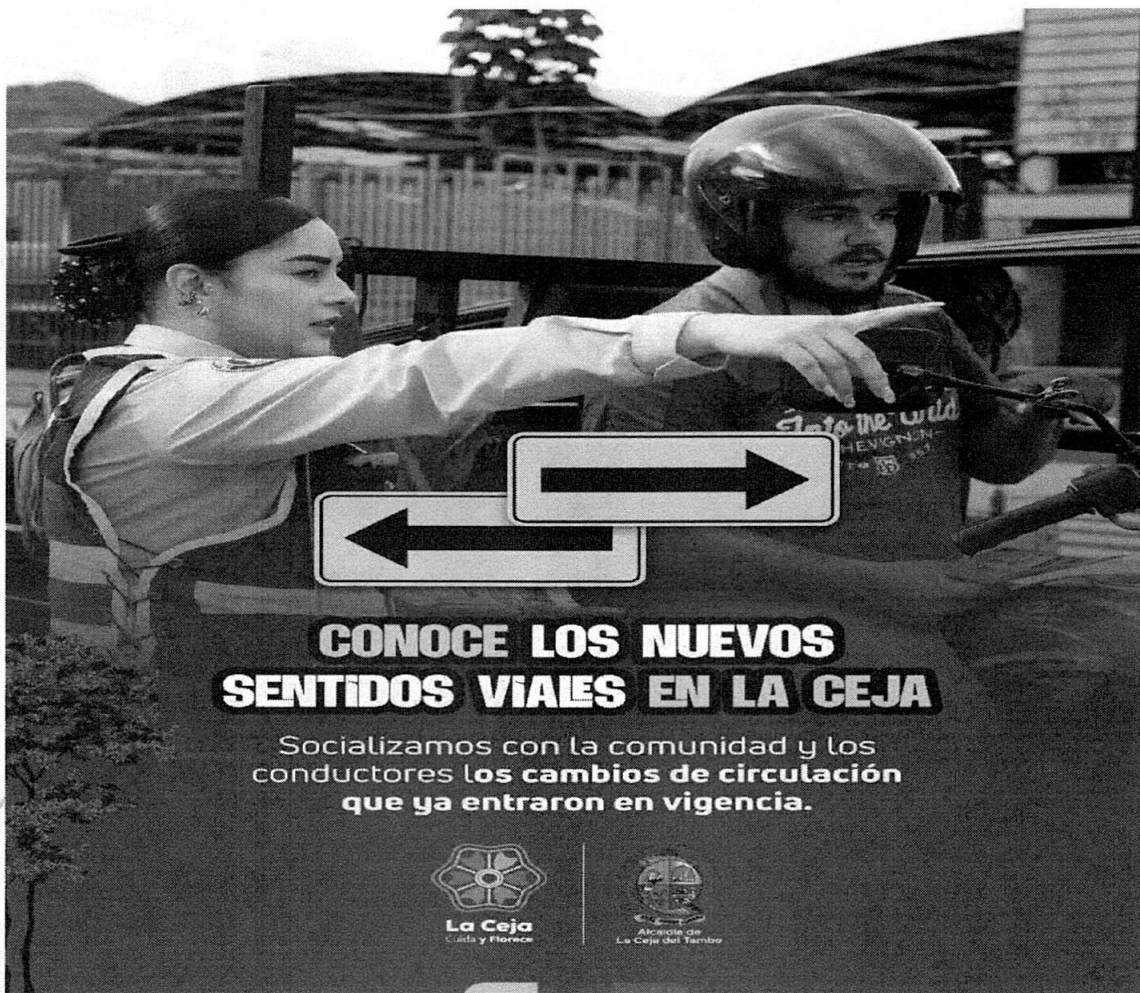




INFORMACIÓN GENERAL

Los nuevos sentidos viales ya están funcionando. Estos ajustes optimizan el flujo vehicular y mejoran la movilidad en los sectores intervenidos.





Atentamente,

Andrés Hoyos Camacho
C.C. 79.980.140

V.B Supervisor: 
Jesús Daniel Castro Osorio Secretario

La Ceja, diciembre del 2025

Señores
SECRETARÍA DE MOVILIDAD
ALCALDÍA MUNICIPAL
Municipio de La Ceja, Antioquia

Asunto: INFORME FINAL

CONTRATO	2025.10.10.06.561
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT	890.981.207-5
CONTRATISTA	Andrés Hoyos Camacho
CC	1.040.043.382
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LOS DIFERENTES PROCESOS DE COMUNICACIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.
VALOR	\$7.350.000
PLAZO	Tres Meses desde la fecha de ejecución
LOCALIZACIÓN	SECRETARÍA DE MOVILIDAD, MUNICIPIO DE LA CEJA, ANTIOQUIA

Las siguientes son las actividades ejecutadas durante el contrato

ACTIVIDADES:

1. **Brindar apoyo a la presentación y producción de programas radiales institucionales de la Secretaría de Movilidad.**

SEPTIEMBRE-OCTUBRE

esta actividad no se ejecutó este mes.

OCTUBRE-NOVIEMBRE

Brinde apoyo a los programas radiales que se ejecutó durante el periodo

NOVIEMBRE- DICIEMBRE

Brinde apoyo a los programas radiales que se ejecutó durante el periodo ✓

2. **Efectuar creación de contenido para redes sociales y página web de la Secretaría de Movilidad.**

SEPTIEMBRE- OCTUBRE

Realice contenido para redes de la administración municipal, los siguientes contenidos audiovisuales: ✓

- Video: Jornada de pedagogía con la comunidad de la UAI de aprendizaje sobre las señales de tránsito y respeto por la vida
- Carrusel de fotos: jornada Bici Destrezas, que culturiza a las personas que se transportan en sus bicicletas a respetar las señales de tránsito, atizar casco, chaleco reflectivo y luces en las vías.
- Videos: Invitación a utilizar del servicio de los taxis de La Ceja, que están legalmente constituidos y brindan un transporte seguro a los ciudadanos.
- Carrusel de fotos: formalización del servicio de moto cargueros en La Ceja, donde se entregó 50 tarjetas de operación a los motocargueros de las cooperativas COOP La Ceja y Coomocarga.
- Video: inicio al contrato de señalización, demarcación y remarcación vial en la zona urbana del municipio.

Video: informativo de la red de semaforización, donde se da a conocer los puntos que tendrán intervención por parte de la secretaria de movilidad.

OCTUBRE- NOVIEMBRE

Realice contenido para redes de la administración municipal, los siguientes contenidos audiovisuales: ✓

- Video: Jornada de aprendizaje sobre las señales de tránsito y respeto por la vida en las calles del municipio

- Carrusel de fotos: jornada Bici Destrezas, que culturiza a las personas que se transportan en sus bicicletas a respetar las señales de tránsito, atizar casco, chaleco reflectivo y luces en las vías.
- Video: informativo de la red de semaforización, donde se da a conocer los puntos que tendrán intervención por parte de la secretaria de movilidad.
- Se realizo video en el corregimiento san José haciendo socialización de las zonas de parqueo de las fiestas y control de transito

NOVIEMBRE- DICIEMBRE

Realice contenido para redes de la administración municipal, los siguientes contenidos audiovisuales:

- Video: Jornada de aprendizaje sobre las señales de tránsito y respeto por la vida en las calles del municipio
- Carrusel de fotos: jornada Bici Destrezas, que culturiza a las personas que se transportan en sus bicicletas a respetar las señales de tránsito, atizar casco, chaleco reflectivo y luces en las vías.
- Video: informativo de la red de semaforización, donde se da a conocer los puntos que tendrán intervención por parte de la secretaria de movilidad.
- Se realizo video en el corregimiento san José haciendo socialización de las zonas de parqueo de las fiestas y control de transito

3. **Servir de enlace para convocar medios de comunicación para difusión de eventos, actividades y demás temas de interés de la Secretaría de Movilidad.**

SEPTIEMBRE- OCTUBRE

se socializo la información de la señalización, demarcación y remarcación vial en la zona urbana del municipio y utilizar del servicio de los taxis de La Ceja, que están

legalmente constituidos y brindan un transporte seguro a los ciudadanos a los canales de televisión Zafarí y Mundo +.

OCTUBRE- NOVIEMBRE

se socializo la información de la señalización, demarcación y remarcación vial en la zona urbana del municipio y utilizar del servicio de los taxis de La Ceja, que están legalmente constituidos y brindan un transporte seguro a los ciudadanos a los canales de televisión Zafarí y Mundo +.

NOVIEMBRE- DICIEMBRE

Realice Producción de video informativo de los servicios digitales de la secretaria de movilidad

4. **Apoyar en el cubrimiento de eventos, campañas y demás actividades realizadas por la Secretaría de Movilidad.**

SEPTIEMBRE- OCTUBRE

Jornada de pedagogía con la comunidad de la UAI de aprendizaje sobre las señales de tránsito y respeto por la vida, y jornada Bici Destrezas, que culturiza a las personas que se transportan en sus bicicletas a respetar las señales de tránsito, atizar casco, chaleco reflectivo y luces en las vías.

También se realizó acompañamiento audiovisual al secretario de Movilidad, en el concejo municipal, donde se socializo el proyecto de acuerdo 014, por medio del cual se descógela el parqueo automotor para el servicio público de transporte individual

OCTUBRE- NOVIEMBRE

Apoye los eventos realizados durante el periodo de la secretaria de movilidad.

NOVIEMBRE – DICIEMBRE

Apoye los eventos realizados durante el periodo de la secretaria de movilidad.

5. **Apoyar con la realización de registro fotográfico de eventos, actividades, proyectos y demás procesos en los que participe la Secretaría de Movilidad.**

SEPTIEMBRE- OCTUBRE

esta actividad no se ejecutó este mes.

OCTUBRE- NOVIEMBRE

Apoye con los registros fotográficos los eventos y actividades realizados durante el periodo de la secretaria de movilidad

NOVIEMBRE – DICIEMBRE

Apoye con los registros fotográficos los eventos y actividades realizados durante el periodo de la secretaria de movilidad.

6. Apoyar en la producción de planes, proyectos, procesos e informes de la Secretaría de Movilidad.

SEPTIEMBRE- OCTUBRE

esta actividad no se ejecutó este mes.

OCTUBRE- NOVIEMBRE

esta actividad no se ejecutó este mes

NOVIEMBRE – DICIEMBRE

esta actividad no se ejecutó este mes

7. Apoyar en la producción de videos de la Secretaría de Movilidad

SEPTIEMBRE- OCTUBRE

Video: Jornada de pedagogía con la comunidad de la UAI de aprendizaje sobre las señales de tránsito y respeto por la vida.

Video: inicio al contrato de señalización, demarcación y remarcación vial en la zona urbana del municipio.

Video: informativo de la red de semaforización, donde se da a conocer los puntos que tendrán intervención por parte de la secretaria de movilidad.

OCTUBRE- NOVIEMBRE

Video: informativo de la red de semaforización, donde se da a conocer los puntos que tendrán intervención por parte de la secretaria de movilidad

NOVIEMBRE – DICIEMBRE

Video: informativo de la red de semaforización, donde se da a conocer los puntos que tendrán intervención por parte de la secretaria de movilidad

8. **Diseñar piezas gráficas para la difusión de actividades de la Secretaria de Movilidad.**

SEPTIEMBRE-OCTUBRE

Se socializo plantilla para tener un collage de fotos, mostrando las actividades que realiza los diferentes frentes de la secretaria de movilidad.

OCTUBRE-NOVIEMBRE

Se socializo plantilla para tener un collage de fotos, mostrando las actividades que realiza los diferentes frentes de la secretaria de movilidad.

NOVIEMBRE- DICIEMBRE

Se socializo plantilla para tener un collage de fotos, mostrando las actividades que realiza los diferentes frentes de la secretaria de movilidad.

9. **Realizar la administración de grupos de aplicativo WhatsApp para manejo de comunicaciones internas, envío de imágenes de cumpleaños, fechas especiales e información de interés para el equipo de la Secretaría de Movilidad.**

SEPTIEMBRE-OCTUBRE

se compartió al grupo de WhatsApp el contenido publicado desde las redes de la administración municipal.

OCTUBRE- NOVIEMBRE

se compartió al grupo de WhatsApp el contenido publicado desde las redes de la administración municipal.

NOVIEMBRE- DICIEMBRE

se compartió al grupo de WhatsApp el contenido publicado desde las redes de la administración municipal

10. **Articular y apoyar las acciones y estrategias con las demás secretarías de acuerdo con los objetivos propuestos conforme con los lineamientos impartidos por la oficina de Comunicaciones del Municipio.**

SEPTIEMBRE- OCTUBRE

acompañamiento de la información de la actividad deportiva desarrollada por el Instituto de la recreación y el deporte Incerde, Media Maratón Internacional de La Ceja del Tambo, edición #16

OCTUBRE- NOVIEMBRE

se apoyo en con las demás secretarias de acuerdo con los objetivos propuestos por la oficina de comunicaciones

NOVIEMBRE- DICIEMBRE

se apoyo en con las demás secretarias de acuerdo con los objetivos propuestos por la oficina de comunicaciones

11. **Apoyar el desarrollo de las estrategias de comunicación para la implementación de las campañas de educación vial que tenga prevista realizar la Secretaría de Movilidad**

SEPTIEMBRE- OCTUBRE

acompañamiento al equipo en campo para recopilación de material audiovisual para el desarrollo del contenido informativo para medios de comunicación y comunidad en general.

OCTUBRE- NOVIEMBRE

acompañamiento al equipo en campo para recopilación de material audiovisual para el desarrollo del contenido informativo para medios de comunicación y comunidad en general.

NOVIEMBRE-DICIEMBRE

acompañamiento al equipo en campo para recopilación de material audiovisual para el desarrollo del contenido informativo para medios de comunicación y comunidad en general

12. **Apoyar la proyección de comunicaciones escritas destinadas a transmitir mensajes específicos a grupos sociales con objetivos determinados.**

SEPTIEMBRE-OCTUBRE

esta actividad no se ejecutó este mes ✓

OCTUBRE-NOVIEMBRE

esta actividad no se ejecutó este mes ✓

NOVIEMBRE-DICIEMBRE

esta actividad no se ejecutó este mes ✓

13. **Los demás que le sean encomendadas por el supervisor del contrato que sean necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual.**

SEPTIEMBRE-OCTUBRE

Registro de la obra de los locales nueva sede Secretaria de Movilidad ✓

OCTUBRE- NOVIEMBRE

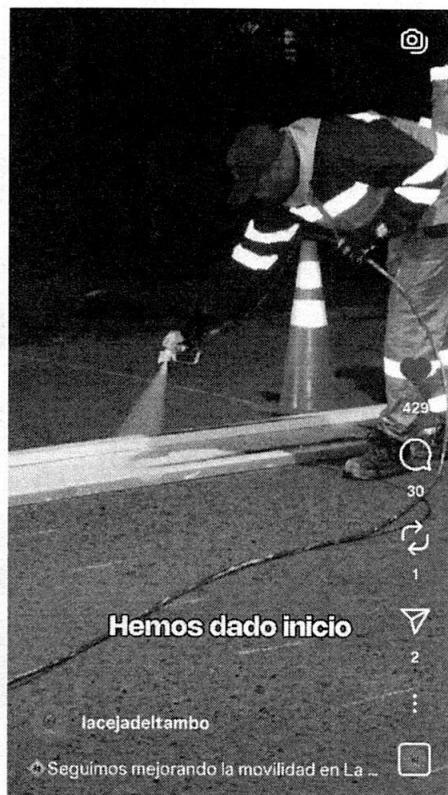
- Participe en reunión de equipo de trabajo donde se lanzaba página web de servicios digitales
- Participe en la socialización de cupos de los taxistas en el municipio de la ceja
- Apoye en la en el desarrollo de la socialización en el colegio la paz 1 y maría Josefa con estudiantes y padres de familia la ley 2486 de 2025

NOVIEMBRE- DICIEMBRE

Realice acompañamiento audiovisual al cultivo el portal donde socializan los cambios de sentido de las vías, los giros prohibidos y los servicios digitales


Andrés Hoyos Camacho
C.C 79.980.140
Contratista


Jesús Daniel Castro Osorio
V.B Supervisor
Secretario Movilidad



30 sept · 🌐



Trabajamos unidos con las empresas de taxis de La Ceja para garantizar un servicio de calidad, seguro y cercano a la comun... Ver más



ANEXOS

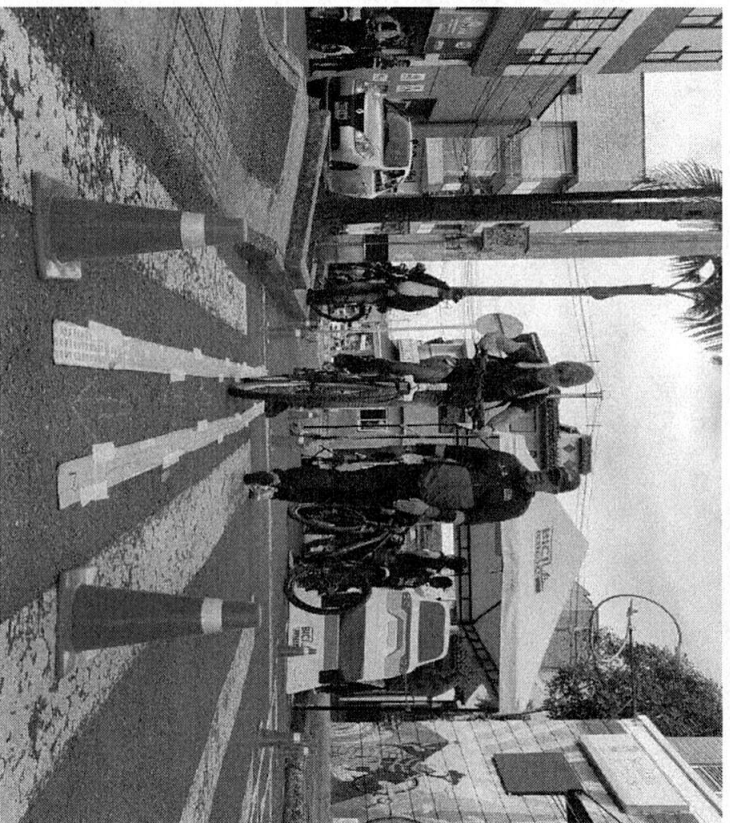
310

1 comentario Compartida 20 veces

Me gusta

Comentar

Compartir



[illegible]

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	COLPENSIONES	1	\$ 368,000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 368,000	\$ 0	\$ 368,000
TOTAL:										\$ 368,000	\$ 0	\$ 368,000

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
0	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 287.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 287.500	\$ 0	\$ 0	\$ 287.500
TOTAL ER:									\$ 287.500				\$ 287.500	\$ 0	\$ 0	\$ 287.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 12 100	\$ 12 100	\$ 0	\$ 0	\$ 12 100
				\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 12 100	\$ 12 100	\$ 0	\$ 0	\$ 12 100

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 667.600
----------------------	-------------------