Barranquilla DEIP, diciembre de 2025.

Señora:
ASTRID LUCIA ARROYO CASTILLO
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES **FINAL** correspondiente al mes de diciembre de 2025.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **FINAL** correspondiente al PAGO FINAL de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-05-2025- 0637** con el objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA EN EL FUNCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS MISIONALES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN DE BARRANQUILLA.

Atentamente,



JORGE ELIECER GAITAN SANABRIA
C.C 72.205.232

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME No.	**FINAL**
CONTRATISTA	**JORGE ELIECER GAITAN SANABRIA**
IDENTIFICACION	72.205.232
CONTRATO No.	**CD-05-2025-0637**
OBJETO DEL CONTRATO	**Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría en el funcionamiento y ejecución de los diferentes proyectos misionales de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla.**
PLAZO DEL CONTRATO	Hasta treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.
SUPERVISOR	**ASTRID LUCIA ARROYO CASTILLO**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL
PERIODO DE ACTIVIDADES	PAGO FINAL DE 2025
INFORME	
1. Asesoría jurídica verbal o escrita sobre asuntos relacionados con la gestión jurídica de carácter contractual de interés para el desarrollo de las competencias la SED.	Revisión y presentación de observaciones al proceso relacionado con la planeación de la contratación de personas naturales para el 2026.
2. Asesorar, y/o emitir concepto jurídico y/o sugerencias verbales o escritas sobre asuntos y actividades relacionadas con procesos de selección de contratistas y etapa precontractual en gral.; contratos que celebre y ejecute el Distrito para atender competencias y misionalidad de la SED, incluidos requerimientos de contratistas, interventores y/o supervisores.	Asesorar sobre la pertinencia de los objetos contractuales de personas naturales de apoyo a la gestión para la Secretaria de Educación Distrital vigencia 2026. Apoyar la formulación del componente obligacional contractual de personas naturales en las oficinas (GAD, GEFI, IVC, COBERTURA y DESPACHO).
3. Asesoría jurídica en asuntos relacionados con proyección y/o expedición de borradores de Estudios Previos y demás documentos de la etapa precontractual de procesos que requiera la SED para atender sus necesidades, y que tramita la dependencia competente de acuerdo con el Manual de Contratación, mediante las diferentes modalidades.	Asesoría en la aplicación del EGCAP y el Manual de Contratación Distrital, de obligatoria consideración en la elaboración de proyectos de estudios previos para determinar adecuadamente a los fines que persigue la SED, la mejor forma de satisfacer las necesidades de contratación, en este periodo, específicamente en lo relacionado con los borradores de Estudio Previo para la definición y pertinencia de objetos contractuales para prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la vigencia 2026 de la SED.
4. Asesorar, y/o emitir concepto jurídico y/o sugerencias verbales o escritas sobre la ejecución contractual desde su inicio y hasta el cierre del expediente de los contratos que requiera el despacho de la SED; incluidas las relacionadas con la terminación y/o liquidación contractual.	Revisión general y presentación de observaciones sobre la ejecución contractual: SA-SI05-2025-1117. Objeto: Dotación a Docentes y Administrativos vigencia 2024
5. Asesoría jurídica en asuntos relacionados con derechos de petición y demás solicitudes	

dirigidas al despacho de la SED, proyecto de actos administrativos o el agotamiento de la vía gubernativa iniciada o promovida ante dicha Secretaría con ocasión de la gestión contractual de su interés, conforme sus funciones y competencias.	Apoyo a respuesta de solicitud de la Contraloría General de la Republica: Contraloria General de la Republica :: SGD 12-12-2025 10:06 Al Contestar Cite Este No.: 2025EE0263776 Fol:0 Anex:0 FA:0 ORIGEN 80082 GRUPO DELEGADO DE VIGILANCIA FISCAL DE ATLÁNTICO / NESTOR EMIDIO CHARRIS DOMINGUEZ DESTINO ALEJANDRO CHAR CHALJUB / ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA ASUNTO SOLICITUD DE INFORMACIÓN NO.10. AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO – DISTRITO DE OBS 2025EE0263776 Seguimiento a entregables de acciones de mejora formuladas dentro del Plan de Mejoramiento presentado por el Distrito y declarado con "Conformidad", es decir aceptado por la Contraloría Distrital de Barranquilla **Informe Final Auditoría de Cumplimiento 100-019.004-0307-2025.**
6. Asesorar, revisar y/o emitir concepto jurídico en asuntos relacionados con la gestión contractual de interés para la SED por requerimientos dirigidos a este despacho emitidos por los diferentes autoridades judiciales o administrativas, incluidos entes de control.	1. Seguimiento a actividad de cargue de información a SIA OBSERVA de contratos registrados en la vigencia (DICIEMBRE).
7. Asistir de manera presencial o virtual a reuniones, juntas y/o comités relacionados con el objeto contractual, solicitadas por el despacho de la SED.	Diciembre 1, 4, 12, 15, 19 y 22. Reuniones presenciales y virtuales con las **Dras. Paola Amar,** Secretaria de Educación y **Astrid Lucia Arroyo C**., Coordinadora del Equipo de contratación de la SED, asunto: Contratación 2026.
8. Rendir Informe sobre la gestión y el apoyo jurídico encomendado.	Se presento informe sobre la gestión en Diciembre de 2025.

Atentamente,

JORGE ELIECER GAITAN SANABRIA
C.C 72.205.232