



HOSPITAL LOCAL VITO FASAEEL GUTIERREZ PEDRAZA

FORMATO
INFORME ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

NIT. 809.000.383-0

CÓDIGO
F-

VERSIÓN
01

FECHA

PÁGINA 1 de 3

Ciudad y fecha VALLE DE SAN JUAN diciembre-2025

DATOS GENERALES

Contratista OLIVERIO JARAMILLO DIAZ

NIT - C.C.

6.023.161

Contrato (x) / OPS No.

06-2025

Fecha

08

01

2025

Valor

\$30.000.000

DD

MM

AAAA

Plazo

358 días

Fecha Inicio

08

01

2025

Fecha Terminación

31

12

2025

DD

MM

AAAA

DD

MM

AAAA

Período de Informe

01

12

2025

31

12

2025

Ejecución

Vr. Presente Cuenta

Acumulado (Pagos anteriores + Pago actual)

Saldo

DD

MM

AAAA

DD

MM

AAAA

\$2.500.000

30.000.000

2.500.000

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN GESTION DE CARTERA Y FACTURACION CON LAS DIFERENTES EAPB A QUIEN EL HOSPITAL VITO FASAEEL GUTIERREZ PEDRAZA DEL MUNICIPIO DE VALLE DE SAN JUAN- TOLIMA LE PRESTA LOS SERVICIOS DE SALUD

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO

Descripción de actividades, fecha, lugar, soportes generados y otros que identifiquen el cumplimiento de las obligaciones

OBLIGACION N° 1: Realizar Depuración de cartera con las EAPB del Régimen subsidiado y contributivo con las que se tenga contrato por evento o cápita.

- 1- Se realizo reunión con famisanar sobre la cartera y devoluciones.
- 2- Se realizo revisión de la cartera con sanitas eps para la conciliacion de glosas.
- 3- Se envió cartera para la depuración con Pijaossalud.
- 4- Coosalud se realizó la depuración de cartera.
- 5- Con las demás eps se revisó saldos contables.

OBLIGACION N° 3: Realizar conciliación de glosas, liquidación de Contratos con las diferentes EAPB.

- 1- Según acta de conciliacion de glosas con Capital salud se llevo acuerdo administrativo para las glosas.
- 2- Compositiva se definió las glosas pendientes.
- 3- Se reviso los archivos de nueva eps donde se esta realizando cada una de las glosas de la conciliacion anterior devolución 821-847-849

OBLIGACION N° 4: Presentar los informes mensuales a la Gerencia sobre el comportamiento de la facturación, recaudo, cartera, Glosas y estrategias para optimizar estos procesos.



NIT. 809.000.383-0

HOSPITAL LOCAL VITO FASAEI GUTIERREZ PEDRAZA

FORMATO INFORME ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO
F-

VERSIÓN
01

FECHA

PÁGINA 2 de 3

- 4- Se realizo los cierres de cartera del mes de noviembre de 2025
- 5- Se entrego los cierres de facturación mes noviembre 2025
- 6- Se entrego los ingresos acumulados por EPS a noviembre 2025.
- 7- En el correo de la entidad de facturación y cartera se dio respuesta a todas las glosas con copia a gerencia. Del Mes de diciembre de 2025
- 8- Se presento todas circulares solicitadas por la secretaria salud Tolima y las certificaciones solicitadas de varias circulares.

OBLIGACION N° 5: Verificar que la radicación sea oportuna de la facturación en el sistema.

- 9- Se envió los correos correspondiente de facturación no radicada con varias EPS como Pijaos, Coosalud y otras para realizar los ajustes.
- 10- Verifico la radicación de la facturación realizada del mes de noviembre y diciembre en las plataformas.
- 11- Se enviaron los motivos de glosas frecuentes a facturación para mejorar la facturación.

OBLIGACION N° 6: Asesorar a la Gerencia en las Contrataciones que ésta realice con las diferentes EAPB para toma de decisiones.

- 12- Nuevamente reunión con Nueva eps donde se reviso la contratación y se volvió a exponer los motivos del porque no pasamos a capita.

OBLIGACION N° 7: Rendir los Informes de Facturación y Cartera a los entes de control y vigilancia de acuerdo a Normatividad vigente.

- 13- Se valido el informe de la circular 014 de noviembre 2025.

OBLIGACION N° 8: Realizar Reinducción con el personal asistencial y administrativo en: A. SOCIALIZACION DE CONTRATOS QUE ACTUALMENTE TIENE LA ENTIDAD CON LAS EPS, ASPECTOS NORMATIVOS DE GLOSAS Y SOCIALIZACION DE ESTADO DE LAS MISMAS EN LA ENTIDAD, LOS MOTIVOS DE GLOSA (PRIMER TRIMESTRE) B. PROCESO DE FACTURACION, NORMATIVIDAD DE PORTABILIDAD, RIPS JSON SEGUNDO TRIMESTRE)

- 14- Se envió varios correos sobre capacitaciones virtuales al área de facturación



HOSPITAL LOCAL VITO FASAEI GUTIERREZ PEDRAZA

FORMATO
INFORME ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

NIT. 809.000.383-0

CÓDIGO
F-

VERSIÓN
01

FECHA

PÁGINA 3 de 3

OBLIGACION N° 10: Los demás que le sean asignados para el normal cumplimiento del objeto del contrato en el Hospital Local Vito Fasael Gutiérrez Pedraza E.S.E

- 15- En el sistema de la entidad se realizaron los recibos de noviembre y ajustes de glosas de cada periodo.
- 16- Se envió el informe del contrato interadministrativo de 072 de monopolio subsidio a la oferta mes de noviembre de 2025.

SEGURIDAD SOCIAL

Fecha de Pago			No. Planilla	APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL					
				SALUD		PENSIÓN		A.R.L.	
DD	MM	AAAA		ENTIDAD	VALOR	ENTIDAD	VALOR	ENTIDAD	VALOR
09	12	2025	7995788408	Sanitas	\$381.300	Colpensiones	\$00	Positiva	\$74.300

FIRMAS

Certificación Supervisor:

(El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales en el período del informe)

Nombre: YENNIFER MARYURICERQUERA LUGO
Cargo: Profesional Universitario