INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 2286 DEL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	ROBINSON JAVIER DURAN
Identificación	74.857.986
Fecha de suscripción del Contrato	29 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN EL DESARROLLO, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVAS DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE YOPAL EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS.
Plazo de Ejecución	DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
Fecha de Iniciación	2025-09-30
Fecha de Finalización	2025-12-14

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	No aplica
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, la contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de los productos del contrato 2286.2025, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

<table>
<tr><th>Actividad</th><th>Evidencias o Soportes</th></tr>
<tr><td>Actividad 1.
Brindar soporte en las actuaciones administrativas y contractuales a cargo de la Secretaría de Gobierno en las fases precontractual, contractual y postcontracual.</td><td>La contratista cumplió con el 100% de la presente actividad durante el tiempo de ejecución del 30 de septiembre de 2025 al 14 de diciembre de 2025, conforme a lo siguiente:

La contratista elaboró la invitación, idoneidad y minuta del proceso contractual para la adquisición de servicios en la Secretaria de Gobierno, de los siguientes:

<table>
<tr><th>ÍTEM</th><th>No. CONTRATO</th><th>CONTRATISTA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2412-2025</td><td>Wilmar Celemín</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2503-2025</td><td>Diana González</td></tr>
<tr><td>3</td><td>2566-2025</td><td>Sandra Delgado</td></tr>
<tr><td>4</td><td>2837-2025</td><td>Lady Plazas</td></tr>
<tr><td>5</td><td>2833-2025</td><td>Adriana Parra</td></tr>
<tr><td>6</td><td>2832-2025</td><td>Daniela Wilches</td></tr>
<tr><td>7</td><td>2842-2025</td><td>Elkin Ospina</td></tr>
</table>
Así mismo realizó los documentos necesarios para el adicional de los contratos 1265.2025, 0090.2025
- Acta de reunión
- Comunicación oficial
- Estudio previo

En la plataforma Secop II, se puede evidenciar la proyección de la documentación que se requirió.</td></tr>
<tr><td>Actividad 2.
Brindar soporte a través de la revisión de las actas parciales, actas de liquidación e informes de supervisión de los contratos de competencia de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Yopal.</td><td>La contratista cumplió con el 100% de la presente actividad durante el tiempo de ejecución del 30 de septiembre de 2025 al 14 de diciembre de 2025, conforme a lo siguiente:

El contratista brindo soporte a través de la revisión del acta de liquidación e informe de supervisión del contrato de competencia de la Secretaría de Gobierno.

<table>
<tr><th>ÍTEM</th><th>No. CONTRATO</th><th>CONTRATISTA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>0654-2025</td><td>Carlos Estepa</td></tr>
<tr><td>2</td><td>0090-2025</td><td>German Velásquez</td></tr>
</table>
En la plataforma Secop II, se puede evidenciar la proyección de la documentación que se requirió.</td></tr>
<tr><td>Actividad 3.
Asistir a las mesas de trabajo que convoque el</td><td>La contratista cumplió con el 100% de la presente actividad durante el tiempo de ejecución del 30 de septiembre de 2025 al 14 de diciembre de 2025, conforme a lo siguiente:</td></tr>
</table>

supervisor en los procesos contractuales que adelante la secretaria de Gobierno.	El día 20 de octubre, el contratista asistió a mesa de trabajo cual tenía como tema estrategia para la contratación 2026. Los soportes reposan en Archivo de Gestión de la secretaria de gobierno, entregado con cada uno de los informes presentados por el contratista.

2. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

    - Planilla No. 9494810233 seguridad social del mes de septiembre de 2025.
    - Planilla No. 9494810920 seguridad social del mes de octubre de 2025.
    - Planilla No. 9495951665 seguridad social del mes de noviembre de 2025
    - Planilla No. 9496290821 seguridad social del mes de diciembre de 2025

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE [$600.000] de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	[$450.000]
Estampilla procultura	[$150.000]
Estampilla prodeporte	[00]

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. [MYCA-SGOB-CD-0238-2025], así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
N/A	N/A	N/A	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN EL DESARROLLO, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVAS DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE YOPAL EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		**DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 HASTA EL 14 DE DICIEMBRE DE 2025**	
ASPECTO	**PUNTAJE**	**CRITERIOS**	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que	

		previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	5,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	

	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,2

	PUNTAJE	**RESULTADO**
Criterios de Calificación Definida	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los 22 DIC 2025

Atentamente,

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO – SUPERVISOR

Reviso:
Profesional contratado SGM