1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número __6___	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4132.010.26.1.538-2025	
Nombre completo del contratista: LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS	
Documento de identificación: 1.007.489.067	
Nombre del supervisor: MARIO DUQUE CARVAJAL	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SUBDIRECCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO Y ORDENAMIENTO URBANÍSTICO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/JUL/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($20.484.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$20.484.000	$3.414.000	$17.070.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076992655 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810745601 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 25 de Noviembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2025
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de DICIEMBRE de 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: Certifico que la contratista LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS , cumplió con el objeto del contrato No. 4132.010.26.1.538-2025, correspondiente a la SEXTA Y ÚLTIMA cuota, para lo cual desarrolló las siguientes actividades:	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Apoyar las actividades de ejecución y seguimiento correspondientes a los procesos de contratación adelantados por la UAG asociados a espacio público.

CUOTA 1

- Colaboró con el proceso de firma y escáner de (30) designaciones de supervisión de contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico.

- Colaboró con el proceso de enlace y contacto de cinco (8) personas con proceso de contratación y vinculación a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico.

CUOTA 2

- Apoyó con el proceso de firma y escáner de (12) designaciones de supervisión de contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico en el mes de Agosto del año 2025.

- Apoyó con el proceso de enlace y contacto de una (3) personas con proceso de contratación y vinculación a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico en el mes de Agosto 2025.

Contactó 4 contratistas para la gestión de su firma digital en la hoja de vida Sigep II

CUOTA 3

- Apoyó con el proceso de firma y escáner de (10) designaciones de supervisión de contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico en el mes de Septiembre del año 2025.

- Apoyó con el proceso de enlace y contacto de una (1) persona con proceso de contratación y vinculación a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico en el mes de Agosto 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Durante el mes de Septiembre contactó contratistas que terminaron contrato en el mes anterior para la solicitud de su planilla de seguridad social al día y pagada.

CUOTA 4

- Apoyó con el proceso de firma y escáner de (12) designaciones de supervisión de contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico en el mes de Octubre del año 2025.

- Apoyó con el proceso de enlace y contacto de trece (13) personas con proceso de contratación y vinculación a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico en el mes de Octubre de 2025.

- Durante el mes de Octubre contactó a los contratistas que terminaron contrato en el mes anterior para la solicitud de su planilla de seguridad social al día y pagada.

CUOTA 5

- Brindó apoyo en el proceso de gestión documental, mediante la firma, digitalización y organización de CUARENTA (40) designaciones de supervisión correspondientes a contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico, durante el mes de NOVIEMBRE de 2025.

- Apoyó en las labores de enlace y coordinación con diez (10) personas en proceso de contratación y vinculación a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico, garantizando el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos para la formalización de los contratos.

- Realizó el contacto con los contratistas cuyo vínculo contractual finalizó en el periodo anterior, con el fin de solicitar la presentación y envío de la planilla de seguridad social cancelada y actualizada, conforme a las disposiciones legales y normativas vigentes.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Ejecutó cincuenta y dos (52) evaluaciones de proveedores, correspondientes a la calificación del desempeño y cumplimiento contractual de los contratos finalizados en la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos para la evaluación de la gestión contractual y control de calidad de los servicios prestados.

CUOTA 6

- Brindó apoyo en el proceso de gestión documental mediante la firma, digitalización y organización de DIEZ (10) designaciones de supervisión, correspondientes a contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico, durante el mes de DICIEMBRE de 2025.

- Apoyó las labores de enlace y coordinación con diez (10) personas en proceso de contratación y vinculación a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico, garantizando el cumplimiento de los procedimientos administrativos para la formalización contractual.

- Realizó el contacto con los contratistas cuyo vínculo contractual finalizó en el periodo anterior, con el fin de solicitar la presentación y envío de la planilla de seguridad social pagada y actualizada, conforme a la normativa vigente.

- Ejecutó ocho (8) evaluaciones de proveedores, correspondientes a la calificación del desempeño y cumplimiento contractual de los contratos finalizados en la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico, dando cumplimiento a los procedimientos de evaluación y control de calidad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Brindar apoyo administrativo para la revisión de documentos necesarios para la presentación de cuentas de cuentas de cobro y apoyar la revisión de toda la documentación necesaria en los procesos y modalidades contractuales suscritos por la subdirección, como aquellos asociados a espacio público.

CUOTA 1

- Brindó apoyo siendo el enlace con la Unidad de Apoyo a la Gestión para contactar, programar y llevar a cabo la capacitación de cuentas de cobro con el personal que entró durante el mes de Julio de 2025 al Departamento Administrativo de Planeación, logrando así la buena transferencia de información .

- Elaboró una (1) nota informativa mediante el grupo de Whatsapp de la subdirección sobre el proceso de presentación de cuentas correspondientes a la cuota del mes de JULIO 2025 de los contratos adscritos en la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico el día 14 de Julio de 2025

- Recibió, revisó y organizó de manera digital los documentos de once (105) cuentas de cobro de contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico.

CUOTA 2

- Elaboró una (1) nota informativa mediante grupo de WhatsApp general de la Subdirección sobre el proceso de presentación de cuentas correspondientes a las cuotas del mes de Agosto de 2025 y cuentas vencidas en la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico el día 06 de Agosto de 2025

- Recibió, revisó y organizó de manera digital los documentos de (105) cuentas de cobro de contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico en el mes de Agosto de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Capacitó a 4 contratistas de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanìstico y el Departamento Administrativo de Planeación con el objetivo de profundizar el correcto diligenciamiento de la cuenta de cobro basándonos en la circular 4132.010.22.2.1020.000041 de 2025.

CUOTA 3

- Elaboró una (1) nota informativa mediante grupo de WhatsApp general de la Subdirección sobre el proceso de presentación de cuentas correspondientes a las cuotas del mes de Septiembre de 2025 y cuentas vencidas en la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico el día 03 de Septiembre de 2025

- Recibió, revisó y organizó de manera digital los documentos de (110) cuentas de cobro de contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico en el mes de Septiembre de 2025.

- Capacitó a 2 contratistas de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanìstico y el Departamento Administrativo de Planeación con el objetivo de profundizar el correcto diligenciamiento de la cuenta de cobro basándonos en la circular 4132.010.22.2.1020.000041 de 2025.

CUOTA 4

- Elaboró una (1) nota informativa mediante grupo de WhatsApp general de la Subdirección sobre el proceso de presentación de cuentas correspondientes a las cuotas del mes de Octubre de 2025 y cuentas vencidas en la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico el día Martes 07 de Octubre de 2025

- Recibió, revisó y organizó de manera digital los documentos de (115) cuentas de cobro de contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico en el mes de Octubre de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Capacitó a 13 contratistas de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanìstico y el Departamento Administrativo de Planeación con el objetivo de profundizar el correcto diligenciamiento de la cuenta de cobro basándonos en la circular 4132.010.22.2.1020.000041 de 2025.

CUOTA 5

- Elaboró una (1) nota informativa mediante grupo de WhatsApp general de la Subdirección sobre el proceso de presentación de cuentas correspondientes a las cuotas del mes de NOVIEMBRE de 2025 y cuentas vencidas en la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico el día Martes 07 de NOVIEMBRE de 2025

- Recibió, verificó y gestionó la organización digital de ciento quince (125) cuentas de cobro correspondientes a los contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico, durante el mes de NOVIEMBRE de 2025, asegurando la correcta clasificación y resguardo de la documentación contractual conforme a los lineamientos institucionales.

- Capacitó a 10 contratistas de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanìstico y el Departamento Administrativo de Planeación con el objetivo de profundizar el correcto diligenciamiento de la cuenta de cobro basándonos en la circular 4132.010.22.2.1020.000041 de 2025.

CUOTA 6

- Elaboró una (1) nota informativa a través del grupo general de WhatsApp de la Subdirección, relacionada con el proceso de presentación de cuentas correspondientes a las cuotas del mes de DICIEMBRE de 2025 y cuentas vencidas en la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico, el día martes 10 de DICIEMBRE de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Recibió, verificó y gestionó la organización digital de ciento cincuenta y cinco(155) cuentas de cobro, correspondientes a los contratistas adscritos a la Subdirección, durante el mes de DICIEMBRE de 2025, asegurando su correcta clasificación y resguardo conforme a los lineamientos institucionales.

- Efectuó la verificación, validación y tramitación administrativa de las cuentas de cobro asociadas a las siguientes personas jurídicas:

KROS LOGISTICA Y TRANSPORTE S.A.S

ADVISORY GROUP PH S.A.S

COPY MEDIOS LTDA

3. Diligenciar plantillas, revisar y organizar la documentación generada por la ejecución y cumplimiento de las actividades de los contratos suscritos a cargo de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico del Departamento Administrativo de Planeación.

CUOTA 1

- Realizó la verificación y posterior envío de los archivos digitales a la Unidad de Apoyo a la Gestión del pago de seguridad social correspondiente al mes de JUNIO de 2025 de contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico.

- Actualizó la malla (Excel) con toda la información requerida de cada contratista perteneciente a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico con el fin de llevar un control de la ejecución de cada contrato y la elaboración de cuentas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

de cobro.

CUOTA 2

- Realizó la verificación y seguimiento de Orfeos mediante el análisis PQRSD pendientes de SEPOU a corte AGOSTO 04 del año 2025 teniendo interacción con los contratistas y replicando la información recopilada en los archivos de Excel manejados por la subdirección.

- Realizó el diligenciamiento de la malla (Excel) propuesta por el apoyo de la UAG Andrés Tovar con toda la información actualizada en línea de cada cuenta de cobro de contratistas pertenecientes a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico radicadas con el fin de llevar un control de la ejecución de cada contrato y la correcta presentación de cuentas de cobro en el mes de Agosto 2025.

CUOTA 3

- Realizó la verificación y seguimiento de Orfeos mediante el análisis PQRSD pendientes de SEPOU a corte SEPTIEMBRE 05 del año 2025 teniendo interacción con los contratistas y replicando la información recopilada en los archivos de Excel manejados por la subdirección.

- Realizó el diligenciamiento de la malla (Excel) propuesta por el apoyo de la UAG Andrés Tovar y Luis Fernando Arango Lozada con toda la información actualizada en línea de cada cuenta de cobro de contratistas pertenecientes a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico radicadas con el fin de llevar un control de la ejecución de cada contrato y la correcta presentación de cuentas de cobro en el mes de Septiembre 2025.

CUOTA 4

- Realizó la verificación , revisión y entrega de las documentos físicos e impresos de las cuentas de cobro correspondiente a cada contratista de la Subdirección de Espacio

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Público y Ordenamiento Urbanìstico y el Departamento Administrativo de Planeación tramitadas en la cuota anterior (Septiembre) a ésta (Octubre)

- Realizó el diligenciamiento de la malla (Excel) propuesta por el apoyo de la UAG Andrés Tovar y Luis Fernando Arango Lozada con toda la información actualizada en línea de cada cuenta de cobro de contratistas pertenecientes a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico radicadas con el fin de llevar un control de la ejecución de cada contrato y la correcta presentación de cuentas de cobro en el mes de Septiembre 2025.

- Apoyó en el proceso de empalme con la Subdirección de Planificación Territorial (SPT), con el propósito de definir los lineamientos y el canal oficial para la radicación y trámite de los informes de supervisión correspondientes a los contratistas de la SEPOU, en atención a que el señor Alexandro Banda (E) asumió la responsabilidad del área, siendo necesario consultar sus directrices para la validación y firma de dichos informes.

CUOTA 5

- Recibió, verificó y gestionó la organización digital de ciento quince (115) cuentas de cobro correspondientes a los contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico, durante el mes de NOVIEMBRE de 2025, asegurando la correcta clasificación y resguardo de la documentación contractual conforme a los lineamientos institucionales.

- Realizó el diligenciamiento de la malla de control (formato Excel) propuesta por los apoyos de la UAG, Andrés Tovar y Luis Fernando Arango Lozada, incorporando la información actualizada en línea de cada cuenta de cobro correspondiente a los contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Esta actividad se efectuó con el propósito de fortalecer el seguimiento administrativo, verificar la ejecución contractual y garantizar la correcta radicación y presentación de las cuentas de cobro correspondientes al mes de NOVIEMBRE de 2025.

- Apoyó en el proceso de empalme con la Subdirección de Planificación Territorial (SPT), con el propósito de definir los lineamientos y el canal oficial para la radicación y trámite de los informes de supervisión correspondientes a 4 contratistas de la SEPOU, en atención a que el Subdirector Alexandro Banda Rodriguez asumió la responsabilidad del área de supervisión, siendo necesario consultar sus directrices para la validación y firma de dichos informes.

CUOTA 6

- Recibió, verificó y organizó digitalmente ciento cincuenta (150) cuentas de cobro correspondientes a los contratistas adscritos a la Subdirección, durante el mes de DICIEMBRE de 2025, garantizando la adecuada clasificación y conservación documental.

- Realizó el diligenciamiento de la malla de control (formato Excel), incorporando la información actualizada de cada cuenta de cobro correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025, fortaleciendo el seguimiento administrativo y la verificación de la ejecución contractual.

- Apoyó el proceso de empalme con la Subdirección de Planificación Territorial (SPT) para definir lineamientos y el canal oficial de radicación de los informes de supervisión correspondientes a seis (6) contratistas de la SEPOU, en atención a las nuevas directrices del Subdirector Alexandro Banda Rodríguez.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Entregó los soportes impresos y físicos correspondientes a las cuentas de cobro tramitadas durante el mes anterior, garantizando su radicación conforme a los procedimientos establecidos.

4. Mantener los expedientes digitales actualizados de los procesos a cargo, reportando el estado de la información y generando copias de seguridad en el servidor de almacenamiento Google Drive dispuesto por la Subdirección.

CUOTA 1

- Realizó la respectiva actualización de los archivos digitales de los procesos de contratación, revisión de cuentas, planilia de seguridad social del mes de JUNIO 2025 y seguimiento del pago de meses anteriores, subiendo los diferentes archivos y almacenando la información en las bases de datos de control propuestas por los líderes de la subdirección

CUOTA 2

- Realizó la respectiva actualización de los archivos digitales de los procesos de contratación, revisión de cuentas de cobro, planillas pagadas de seguridad social y seguimiento del pago, subiendo los diferentes archivos y almacenando la información en las bases de datos de control.

- Mantuvo constante registro y actualización en Drive de las solicitudes de transportes propuestas por los contratistas de la subdirección que requirieron acompañamiento a salidas programadas para cumplir con sus actividades contractuales en el mes de Agosto de 2025.

CUOTA 3

- Realizó la respectiva actualización de los archivos digitales de los procesos de contratación, revisión de cuentas de cobro, planillas pagadas de seguridad social y seguimiento del pago, subiendo los diferentes archivos y almacenando la información en las bases de datos de control durante el mes de Septiembre de 2025..

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Mantuvo constante registro y actualización en Drive de las solicitudes de transportes propuestas por los contratistas de la subdirección que requirieron acompañamiento a salidas programadas para cumplir con sus actividades contractuales en el mes de Septiembre de 2025.

CUOTA 4

- Realizó la respectiva actualización de los archivos digitales de los procesos de contratación, revisión de cuentas de cobro, planillas pagadas de seguridad social y seguimiento del pago, subiendo los diferentes archivos y almacenando la información en las bases de datos de control durante el mes de Octubre de 2025..

- Mantuvo constante registro y actualización en Drive de las solicitudes de transportes propuestas por los contratistas de la subdirección que requirieron acompañamiento a salidas programadas para cumplir con sus actividades contractuales en el mes de Octubre de 2025.

- Actualizó las evidencias correspondientes a los servicios de transporte prestados por el operador logístico contratado por la UAG, garantizando la trazabilidad y soporte documental de las actividades ejecutadas.

CUOTA 5

- Realizó la respectiva actualización de los archivos digitales de los procesos de contratación, revisión de cuentas de cobro, planillas pagadas de seguridad social y seguimiento del pago, subiendo los diferentes archivos y almacenando la información en las bases de datos de control durante el mes de NOVIEMBRE de 2025..

- Realizó el registro y actualización permanente en la carpeta institucional de Google Drive de las solicitudes de transporte presentadas por los contratistas de la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Subdirección, correspondientes a los desplazamientos requeridos para el acompañamiento en salidas programadas, con el fin de garantizar el cumplimiento de las actividades contractuales durante el mes de NOVIEMBRE de 2025.

- Actualizó las evidencias correspondientes a los servicios de transporte prestados por el operador logístico contratado por la UAG, garantizando la trazabilidad y soporte documental de las actividades ejecutadas.

CUOTA 6

- Realizó la actualización de los archivos digitales de los procesos de contratación, revisión de cuentas de cobro, planillas pagadas de seguridad social y seguimiento de pagos, cargando y organizando la información en las bases de datos durante el mes de DICIEMBRE de 2025.

- Registró y actualizó de manera permanente la carpeta institucional en Google Drive con las solicitudes de transporte presentadas por los contratistas, correspondientes a los desplazamientos requeridos para el acompañamiento en salidas programadas, durante el mes de DICIEMBRE de 2025.

- Actualizó las evidencias relacionadas con los servicios de transporte prestados por el operador logístico contratado por la UAG, garantizando la trazabilidad y el soporte documental de las actividades ejecutadas.

5. Todas las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanìstico y el Departamento Administrativo de Planeación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

CUOTA 1

- Apoyó en el proceso de organización y seguimiento de las respuestas oportunas a los contratistas de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico que manejan el Sistema de Gestión Documental ORFEO.

- Apoyó en el proceso de programación y seguimiento de las solicitudes de transporte realizadas por los distintos equipos de la subdirección con el fin de llevar a cabo las visitas necesarias para brindar las respuestas oportunas a los ciudadanos que presentan oficios o peticiones ante la administración.

CUOTA 2

- Asistió a la experiencia DAP programada por la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanìstico y el Departamento Administrativo de Planeación el día 05 de Agosto de 2025 en una horario de 10:00 a.m a 12 m.

CUOTA 3

- Mantuvo actualizado el grupo de WhatsApp general de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico (SEPOU) con todos los prestadores de servicio con contrato vigente 2025.

- Realizó solicitud de vehículo ante la UAG con el fin de contratar un operador externo para llevar a cabo las salidas y requerimientos de todos los equipos pertenecientes a Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico

CUOTA 4

- Mantuvo actualizado el grupo de WhatsApp general de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico (SEPOU) con todos los prestadores de servicio con contrato vigente 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó solicitud de vehículo ante la UAG con el fin de contratar un operador externo para llevar a cabo las salidas y requerimientos de todos los equipos pertenecientes a Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico

- Colaboró en el proceso de relevo temporal durante 3 días en el cargo de Asistente del Despacho, realizando la distribución de correspondencia entre los contratistas y efectuando la entrega de oficios en el piso 10 del CAM para la firma del Director, doctor Diego Andrés Giraldo Arboleda.

CUOTA 5

- Mantuvo actualizado en el mes de Noviembre el grupo de WhatsApp general de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico (SEPOU) con todos los prestadores de servicio con contrato vigente 2025.

- Realizó solicitud de vehículo ante la UAG con el fin de contratar un operador externo para llevar a cabo las salidas y requerimientos de todos los equipos pertenecientes a Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico

- Colaboró en la gestión y coordinación del proceso de impresión de doce (12) plóteres requeridos por el equipo social de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico (SEPOU), con el propósito de atender las necesidades operativas del grupo y disponer del material gráfico necesario para las jornadas de socialización con la comunidad.

CUOTA 6

- Mantuvo actualizado, durante el mes de DICIEMBRE de 2025, el grupo general de WhatsApp de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

(SEPOU), integrando a todos los prestadores de servicio con contrato vigente en 2025.

- Realizó la solicitud de vehículo ante la UAG para contratar un operador externo que efectuara las salidas y requerimientos de los equipos de la Subdirección.

- Colaboró en la gestión y coordinación del proceso de impresión de un (1) plotter requerido por el equipo social de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico, con el fin de atender las necesidades operativas y contar con material gráfico para las jornadas de socialización.

NOTA:

VER EVIDENCIAS EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1631Fy0fBHEvxxMS7y_JviHty-sMzunpG

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4132.010.26.1.538 de 2025

Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra a paz y salvo con archivo de Gestión Documental, y el sistema de gestión documental y entregó Back Up al área de sistemas.

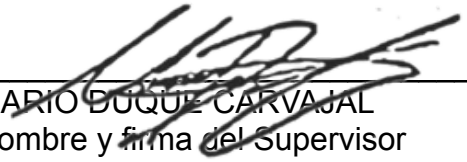
Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

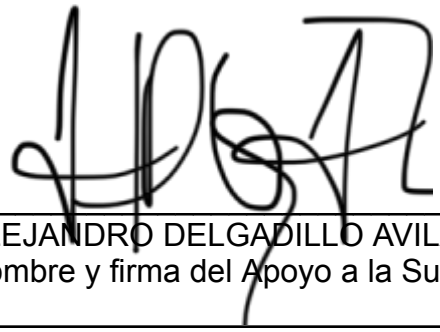
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE PRESENTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



MARIO DUQUE CARVAJAL
Nombre y firma del Supervisor



ALEJANDRO DELGADILLO AVILA
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión:Santiago de Cali, 22 de Diciembre de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	22/12/2025	2. Número Consecutivo	**DS**	4132	4040
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL		6. Centro Gestor	4132	
7. Dirección - Organismo	TORRE ALCALDIA AV. 2 N CL 10 Y 11		8. Teléfono	6617055	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	SERNA BASTIDAS LUIS FERNANDO		10. NIT/C.C.	1,007,489,067	9
11. Dirección	CLL 2 #14-43 BARRIO SAN CAYETANO		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	luisfserna26@gmail.com		14. Teléfono	3246475315	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS. CUOTA SEIS (6)Y ULTIMA.				
16. Valor de la Operación	$ 3,414,000	TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4132.010.26.1.538-2025		18. CDP	3500240760	
			19. RPC	4500374603	
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SUBDIRECCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO Y ORDENAMIENTO URBANÍSTICO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN.				
21. Valor del Contrato	$ 20,484,000	VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medi

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-25, 11:55:34 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1076992655

Periodo Cotización: noviembre de 2025 **Periodo Servicio:** noviembre de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8810745601

PAGADO 25/11/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS		
Documento	CC1007489067	**Dirección**	CR 36B #8 - 49
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	4832330
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1007489067	LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.423.500	$ 178.000	0,522	$ 1.423.500	$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 227.800	$ 178.000	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300	$ 0	$ 413.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

C O M F A N D I

NIT 890.303.208-5

Carrera 23 No 26b-46 El Prado

SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT		PRECIO	UM	TOTAL
1	X	1	UD	413.300

VALOR : 413.300

FECHA DOC. : 20251125

NIT : 1076992655

PIN : 8810746601

PLANILLA : 1076992655

PERIODO : 202511

001 999919 recaudo s-202511

==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 413.300

Efectivo **450.000**

CAMBIO 36.700

11/25/25 11:52 0546 02 0048 58476

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO JULIO A DICIEMBRE
2025 (CUOTA 6 DE 6)

DE: LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS

PARA: MARIO DUQUE CARVAJAL, Supervisor del contrato de prestación de servicios en el Departamento Administrativo de Planeación como técnico No.4132.010.26.1.538-2025

Objeto del contrato: Prestar servicios técnicos en el Departamento Administrativo de Planeación.

En cumplimento con lo establecido en el contrato de prestación de servicios técnicos en el Departamento Administrativo de Planeación, me permito entregar el informe de las siguientes actividades realizadas en el periodo DICIEMBRE de 2025:

Concepto Supervisor:

Yo, LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS, identificado con la cédula de ciudadanía 1.007.489.067 de Cali, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.538 de 2025 cuyo objeto es “Prestar servicios técnicos en el Departamento Administrativo de Planeación”, realicé las siguientes actividades correspondiente a la 06 Cuota, en función de las obligaciones específicas del contrato:

CUOTA 06:

1. Apoyar las actividades de ejecución y seguimiento correspondientes a los procesos
de contratación adelantados por la UAG asociados a espacio público.

CUOTA 1

- Colaboré con el proceso de firma y escáner de (30) designaciones de supervisión de
contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico.

- Colaboré con el proceso de enlace y contacto de cinco (8) personas con proceso de
contratación y vinculación a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico.

CUOTA 2

- Apoyé con el proceso de firma y escáner de (12) designaciones de supervisión de contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico en el mes de Agosto del año 2025.

- Apoyé con el proceso de enlace y contacto de una (3) personas con proceso de contratación y vinculación a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico en el mes de Agosto 2025.

Contacté 4 contratistas para la gestión de su firma digital en la hoja de vida Sigep II

CUOTA 3

- Apoyé con el proceso de firma y escáner de (10) designaciones de supervisión de contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico en el mes de Septiembre del año 2025.

- Apoyé con el proceso de enlace y contacto de una (1) persona con proceso de contratación y vinculación a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico en el mes de Agosto 2025.

Durante el mes de Septiembre contactó contratistas que terminaron contrato en el mes anterior para la solicitud de su planilla de seguridad social al día y pagada.

CUOTA 4

- Apoyé con el proceso de firma y escáner de (12) designaciones de supervisión de contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico en el mes de Octubre del año 2025.

- Apoyé con el proceso de enlace y contacto de trece (13) personas con proceso de contratación y vinculación a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico en el mes de Octubre de 2025.

- Durante el mes de Octubre contactó a los contratistas que terminaron contrato en el mes anterior para la solicitud de su planilla de seguridad social al día y pagada.

CUOTA 5

- Brindé apoyo en el proceso de gestión documental, mediante la firma, digitalización y organización de CUARENTA (40) designaciones de supervisión correspondientes a contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico, durante el mes de NOVIEMBRE de 2025.

- Apoyé en las labores de enlace y coordinación con diez (10) personas en proceso de contratación y vinculación a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico, garantizando el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos para la formalización de los contratos.

- Realicé el contacto con los contratistas cuyo vínculo contractual finalizó en el periodo anterior, con el fin de solicitar la presentación y envío de la planilla de seguridad social cancelada y actualizada, conforme a las disposiciones legales y normativas vigentes.

- Ejecuté cincuenta y dos (52) evaluaciones de proveedores, correspondientes a la calificación del desempeño y cumplimiento contractual de los contratos finalizados en la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos para la evaluación de la gestión contractual y control de calidad de los servicios prestados.

CUOTA 6

- Brindé apoyo en el proceso de gestión documental mediante la firma, digitalización y organización de DIEZ (10) designaciones de supervisión, correspondientes a contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico, durante el mes de DICIEMBRE de 2025.

- Apoyé las labores de enlace y coordinación con diez (10) personas en proceso de contratación y vinculación a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico, garantizando el cumplimiento de los procedimientos administrativos para la formalización contractual.

- Realicé el contacto con los contratistas cuyo vínculo contractual finalizó en el periodo anterior, con el fin de solicitar la presentación y envío de la planilla de seguridad social pagada y actualizada, conforme a la normativa vigente.

- Ejecuté ocho (8) evaluaciones de proveedores, correspondientes a la calificación del desempeño y cumplimiento contractual de los contratos finalizados en la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico, dando cumplimiento a los procedimientos de evaluación y control de calidad.

2. Brindar apoyo administrativo para la revisión de documentos necesarios para la presentación de cuentas de cuentas de cobro y apoyar la revisión de toda la documentación necesaria en los procesos y modalidades contractuales suscritos por la subdirección, como aquellos asociados a espacio público.

INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO JULIO A DICIEMBRE
2025 (CUOTA 6 DE 6)

CUOTA 1

- Brindé apoyo siendo el enlace con la Unidad de Apoyo a la Gestión para contactar, programar y llevar a cabo la capacitación de cuentas de cobro con el personal que entró durante el mes de Julio de 2025 al Departamento Administrativo de Planeación, logrando así la buena transferencia de información .

- Elaboré una (1) nota informativa mediante el grupo de Whatsapp de la subdirección sobre el proceso de presentación de cuentas correspondientes a la cuota del mes de JULIO 2025 de los contratos adscritos en la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico el día 14 de Julio de 2025

- Recibí, revisé y organicé de manera digital los documentos de once (105) cuentas de cobro de contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico.

CUOTA 2

- Elaboré una (1) nota informativa mediante grupo de WhatsApp general de la Subdirección sobre el proceso de presentación de cuentas correspondientes a las cuotas del mes de Agosto de 2025 y cuentas vencidas en la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico el día 06 de Agosto de 2025

- Recibí, revisé y organicé de manera digital los documentos de (105) cuentas de cobro de contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico en el mes de Agosto de 2025.

- Capacité a 4 contratistas de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanìstico y el Departamento Administrativo de Planeación con el objetivo de profundizar el correcto diligenciamiento de la cuenta de cobro basándonos en la circular 4132.010.22.2.1020.000041 de 2025.

CUOTA 3

- Elaboré una (1) nota informativa mediante grupo de WhatsApp general de la Subdirección sobre el proceso de presentación de cuentas correspondientes a las cuotas del mes de Septiembre de 2025 y cuentas vencidas en la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico el día 03 de Septiembre de 2025

- Recibí, revisé y organicé de manera digital los documentos de (110) cuentas de cobro de contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico en el mes de Septiembre de 2025.

- Capacité a 2 contratistas de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanìstico y el Departamento Administrativo de Planeación con el objetivo de profundizar el correcto diligenciamiento de la cuenta de cobro basándonos en la circular 4132.010.22.2.1020.000041 de 2025.

CUOTA 4

- Elaboré una (1) nota informativa mediante grupo de WhatsApp general de la Subdirección sobre el proceso de presentación de cuentas correspondientes a las cuotas del mes de Octubre de 2025 y cuentas vencidas en la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico el día Martes 07 de Octubre de 2025

- Recibí, revisé y organicé de manera digital los documentos de (115) cuentas de cobro de contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico en el mes de Octubre de 2025.

- Capacité a 13 contratistas de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanìstico y el Departamento Administrativo de Planeación con el objetivo de profundizar el correcto diligenciamiento de la cuenta de cobro basándonos en la circular 4132.010.22.2.1020.000041 de 2025.

CUOTA 5

- Elaboré una (1) nota informativa mediante grupo de WhatsApp general de la Subdirección sobre el proceso de presentación de cuentas correspondientes a las cuotas del mes de NOVIEMBRE de 2025 y cuentas vencidas en la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico el día Martes 07 de NOVIEMBRE de 2025

- Recibí, verifiqué y gestioné la organización digital de ciento quince (125) cuentas de cobro correspondientes a los contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico, durante el mes de NOVIEMBRE de 2025, asegurando la correcta clasificación y resguardo de la documentación contractual conforme a los lineamientos institucionales.

- Capacité a 10 contratistas de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanìstico y el Departamento Administrativo de Planeación con el objetivo de profundizar el correcto diligenciamiento de la cuenta de cobro basándonos en la circular 4132.010.22.2.1020.000041 de 2025.

CUOTA 6

- Elaboré una (1) nota informativa a través del grupo general de WhatsApp de la Subdirección, relacionada con el proceso de presentación de cuentas correspondientes a las cuotas del mes de DICIEMBRE de 2025 y cuentas vencidas en la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico, el día martes 10 de DICIEMBRE de 2025.

- Recibí, verifiqué y gestioné la organización digital de ciento cincuenta y cinco(155) cuentas de cobro, correspondientes a los contratistas adscritos a la Subdirección, durante el mes de DICIEMBRE de 2025, asegurando su correcta clasificación y resguardo conforme a los lineamientos institucionales.

- Efectué la verificación, validación y tramitación administrativa de las cuentas de cobro asociadas a las siguientes personas jurídicas:

KROS LOGISTICA Y TRANSPORTE S.A.S

ADVISORY GROUP PH S.A.S

COPY MEDIOS LTDA

3. Diligenciar plantillas, revisar y organizar la documentación generada por la ejecución y cumplimiento de las actividades de los contratos suscritos a cargo de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico del Departamento Administrativo de Planeación.

CUOTA 1

- Realicé la verificación y posterior envío de los archivos digitales a la Unidad de Apoyo a la Gestión del pago de seguridad social correspondiente al mes de JUNIO de 2025 de contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico.

- Actualicé la malla (Excel) con toda la información requerida de cada contratista perteneciente a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico con el fin de llevar un control de la ejecución de cada contrato y la elaboración de cuentas
de cobro.

CUOTA 2

- Realicé la verificación y seguimiento de Orfeos mediante el análisis PQRSD pendientes de SEPOU a corte AGOSTO 04 del año 2025 teniendo interacción con los contratistas y replicando la información recopilada en los archivos de Excel manejados por la subdirección.

- Realicé el diligenciamiento de la malla (Excel) propuesta por el apoyo de la UAG Andrés Tovar con toda la información actualizada en línea de cada cuenta de cobro de contratistas pertenecientes a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico radicadas con el fin de llevar un control de la ejecución de cada contrato y la correcta presentación de cuentas de cobro en el mes de Agosto 2025.

CUOTA 3

- Realicé la verificación y seguimiento de Orfeos mediante el análisis PQRSD pendientes de SEPOU a corte SEPTIEMBRE 05 del año 2025 teniendo interacción con los contratistas y replicando la información recopilada en los archivos de Excel manejados por la subdirección.

- Realicé el diligenciamiento de la malla (Excel) propuesta por el apoyo de la UAG Andrés Tovar y Luis Fernando Arango Lozada con toda la información actualizada en línea de cada cuenta de cobro de contratistas pertenecientes a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico radicadas con el fin de llevar un control de la ejecución de cada contrato y la correcta presentación de cuentas de cobro en el mes de Septiembre 2025.

CUOTA 4

- Realicé la verificación , revisión y entrega de las documentos físicos e impresos de las cuentas de cobro correspondiente a cada contratista de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanìstico y el Departamento Administrativo de Planeación tramitadas en la cuota anterior (Septiembre) a ésta (Octubre)

- Realicé el diligenciamiento de la malla (Excel) propuesta por el apoyo de la UAG Andrés Tovar y Luis Fernando Arango Lozada con toda la información actualizada en línea de cada cuenta de cobro de contratistas pertenecientes a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico radicadas con el fin de llevar un control de la ejecución de cada contrato y la correcta presentación de cuentas de cobro en el mes de Septiembre 2025.

- Apoyé en el proceso de empalme con la Subdirección de Planificación Territorial (SPT), con el propósito de definir los lineamientos y el canal oficial para la radicación y trámite de los informes de supervisión correspondientes a los contratistas de la SEPOU, en atención a que el señor Alexandro Banda (E) asumió la responsabilidad del área, siendo necesario consultar sus directrices para la validación y firma de dichos informes.

CUOTA 5

- Recibí, verifiqué y gestioné la organización digital de ciento quince (115) cuentas de cobro correspondientes a los contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico, durante el mes de NOVIEMBRE de 2025, asegurando la correcta clasificación y resguardo de la documentación contractual conforme a los lineamientos institucionales.

- Realicé el diligenciamiento de la malla de control (formato Excel) propuesta por los apoyos de la UAG, Andrés Tovar y Luis Fernando Arango Lozada, incorporando la información actualizada en línea de cada cuenta de cobro correspondiente a los contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico.

  Esta actividad se efectuó con el propósito de fortalecer el seguimiento administrativo, verificar la ejecución contractual y garantizar la correcta radicación y presentación de las cuentas de cobro correspondientes al mes de NOVIEMBRE de 2025.

- Apoyé en el proceso de empalme con la Subdirección de Planificación Territorial (SPT), con el propósito de definir los lineamientos y el canal oficial para la radicación y trámite de los informes de supervisión correspondientes a 4 contratistas de la SEPOU, en atención a que el Subdirector Alexandro Banda Rodriguez asumió la responsabilidad del área de supervisión, siendo necesario consultar sus directrices para la validación y firma de dichos informes.

CUOTA 6

- Recibí, verifiqué y organicé digitalmente ciento cincuenta (150) cuentas de cobro correspondientes a los contratistas adscritos a la Subdirección, durante el mes de DICIEMBRE de 2025, garantizando la adecuada clasificación y conservación documental.

- Realicé el diligenciamiento de la malla de control (formato Excel), incorporando la información actualizada de cada cuenta de cobro correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025, fortaleciendo el seguimiento administrativo y la verificación de la ejecución contractual.

- Apoyé el proceso de empalme con la Subdirección de Planificación Territorial (SPT) para definir lineamientos y el canal oficial de radicación de los informes

de supervisión correspondientes a seis (6) contratistas de la SEPOU, en atención a las nuevas directrices del Subdirector Alexandro Banda Rodríguez.

- Entregué los soportes impresos y físicos correspondientes a las cuentas de cobro tramitadas durante el mes anterior, garantizando su radicación conforme a los procedimientos establecidos.

4. Mantener los expedientes digitales actualizados de los procesos a cargo, reportando el estado de la información y generando copias de seguridad en el servidor de almacenamiento Google Drive dispuesto por la Subdirección.

CUOTA 1

- Realicé la respectiva actualización de los archivos digitales de los procesos de contratación, revisión de cuentas, planilia de seguridad social del mes de JUNIO 2025 y seguimiento del pago de meses anteriores, subiendo los diferentes archivos y almacenando la información en las bases de datos de control propuestas por los líderes de la subdirección

CUOTA 2

- Realicé la respectiva actualización de los archivos digitales de los procesos de contratación, revisión de cuentas de cobro, planillas pagadas de seguridad social y seguimiento del pago, subiendo los diferentes archivos y almacenando la información en las bases de datos de control.

- Mantuve constante registro y actualización en Drive de las solicitudes de transportes propuestas por los contratistas de la subdirección que requirieron acompañamiento a salidas programadas para cumplir con sus actividades contractuales en el mes de Agosto de 2025.

CUOTA 3

- Realicé la respectiva actualización de los archivos digitales de los procesos de contratación, revisión de cuentas de cobro, planillas pagadas de seguridad social y seguimiento del pago, subiendo los diferentes archivos y almacenando la información en las bases de datos de control durante el mes de Septiembre de 2025..

- Mantuve constante registro y actualización en Drive de las solicitudes de transportes propuestas por los contratistas de la subdirección que requirieron acompañamiento a salidas programadas para cumplir con sus actividades contractuales en el mes de Septiembre de 2025.

CUOTA 4

INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO JULIO A DICIEMBRE
2025 (CUOTA 6 DE 6)

- Realizcé la respectiva actualización de los archivos digitales de los procesos de contratación, revisión de cuentas de cobro, planillas pagadas de seguridad social y seguimiento del pago, subiendo los diferentes archivos y almacenando la información en las bases de datos de control durante el mes de Octubre de 2025..

- Mantuve constante registro y actualización en Drive de las solicitudes de transportes propuestas por los contratistas de la subdirección que requirieron acompañamiento a salidas programadas para cumplir con sus actividades contractuales en el mes de Octubre de 2025.

- Actualicé las evidencias correspondientes a los servicios de transporte prestados por el operador logístico contratado por la UAG, garantizando la trazabilidad y soporte documental de las actividades ejecutadas.

CUOTA 5

- Realicé la respectiva actualización de los archivos digitales de los procesos de contratación, revisión de cuentas de cobro, planillas pagadas de seguridad social y seguimiento del pago, subiendo los diferentes archivos y almacenando la información en las bases de datos de control durante el mes de NOVIEMBRE de 2025..

- Realicé el registro y actualización permanente en la carpeta institucional de Google Drive de las solicitudes de transporte presentadas por los contratistas de la Subdirección, correspondientes a los desplazamientos requeridos para el acompañamiento en salidas programadas, con el fin de garantizar el cumplimiento de las actividades contractuales durante el mes de NOVIEMBRE de 2025.

- Actualicé las evidencias correspondientes a los servicios de transporte prestados por el operador logístico contratado por la UAG, garantizando la trazabilidad y soporte documental de las actividades ejecutadas.

CUOTA 6

- Realicé la actualización de los archivos digitales de los procesos de contratación, revisión de cuentas de cobro, planillas pagadas de seguridad social y seguimiento de pagos, cargando y organizando la información en las bases de datos durante el mes de DICIEMBRE de 2025.

- Registré y actualicé de manera permanente la carpeta institucional en Google Drive con las solicitudes de transporte presentadas por los contratistas, correspondientes a los desplazamientos requeridos para el acompañamiento en salidas programadas, durante el mes de DICIEMBRE de 2025.

- Actualicé las evidencias relacionadas con los servicios de transporte prestados por el operador logístico contratado por la UAG, garantizando la trazabilidad y el soporte documental de las actividades ejecutadas.

5. Todas las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanìstico y el Departamento Administrativo de Planeación.

CUOTA 1

- Apoyé en el proceso de organización y seguimiento de las respuestas oportunas a los contratistas de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico que manejan el Sistema de Gestión Documental ORFEO.

- Apoyé en el proceso de programación y seguimiento de las solicitudes de transporte realizadas por los distintos equipos de la subdirección con el fin de llevar a cabo las visitas necesarias para brindar las respuestas oportunas a los ciudadanos que presentan oficios o peticiones ante la administración.

CUOTA 2

- Asistí a la experiencia DAP programada por la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanìstico y el Departamento Administrativo de Planeación el día 05 de Agosto de 2025 en una horario de 10:00 a.m a 12 m.

CUOTA 3

- Mantuve actualizado el grupo de WhatsApp general de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico (SEPOU) con todos los prestadores de servicio con contrato vigente 2025.

- Realicé solicitud de vehículo ante la UAG con el fin de contratar un operador externo para llevar a cabo las salidas y requerimientos de todos los equipos pertenecientes a Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico

CUOTA 4

- Mantuve actualizado el grupo de WhatsApp general de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico (SEPOU) con todos los prestadores de servicio con contrato vigente 2025.

- Realicé solicitud de vehículo ante la UAG con el fin de contratar un operador externo para llevar a cabo las salidas y requerimientos de todos los equipos pertenecientes a Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico

- Colaboré en el proceso de relevo temporal durante 3 días en el cargo de Asistente del Despacho, realizando la distribución de correspondencia entre los contratistas y efectuando la entrega de oficios en el piso 10 del CAM para la firma del Director, doctor Diego Andrés Giraldo Arboleda.

CUOTA 5

- Mantuve actualizado en el mes de Noviembre el grupo de WhatsApp general de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico (SEPOU) con todos los prestadores de servicio con contrato vigente 2025.

- Realicé solicitud de vehículo ante la UAG con el fin de contratar un operador externo para llevar a cabo las salidas y requerimientos de todos los equipos pertenecientes a Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico

- Colaboré en la gestión y coordinación del proceso de impresión de doce (12) plóteres requeridos por el equipo social de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico (SEPOU), con el propósito de atender las necesidades operativas del grupo y disponer del material gráfico necesario para las jornadas de socialización con la comunidad.

CUOTA 6

- Mantuve actualizado, durante el mes de DICIEMBRE de 2025, el grupo general de WhatsApp de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico (SEPOU), integrando a todos los prestadores de servicio con contrato vigente en 2025.

- Realicé la solicitud de vehículo ante la UAG para contratar un operador externo que efectuara las salidas y requerimientos de los equipos de la Subdirección.

- Colaboré en la gestión y coordinación del proceso de impresión de un (1) plotter requerido por el equipo social de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico, con el fin de atender las necesidades operativas y contar con material gráfico para las jornadas de socialización.

NOTA:

VER EVIDENCIAS EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1631Fy0fBHEvxxMS7y_JviHty-sMzunpG

-

SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que el contratista LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS, identificado con la cédula de ciudadanía 1.007.489.067 de Cali, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.538 de 2025, he cumplido con el pago de la seguridad social, con forma de pago (mes vencida) pagada con el número de planilla 1076992655 y el IBC Ingreso Base de Cotización por valor de $1.423.500 que corresponde al 40% del valor de la cuota, correspondiente al mes de NOVIEMBRE 2025

Observaciones Pago Seguridad social: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de DICIEMBRE de 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los

aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de

NOTA:

VER EVIDENCIAS EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1631Fy0fBHEvxxMS7y_JviHty-sMzunpG

Firmado en: Santiago de Cali Distrito Especial, 22 de Diciembre 2025

FIRMA DIGITAL

Luis Fernando Serna

_____

LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS
Contratista
C.C. 1.007.489.067 de Cali
Copia: Expediente - contrato