



ACTA DE LIQUIDACIÓN

I. DATOS GENERALES					
ACTA No. 2 DE 2025-12-22.			Contrato No. 2469 de 2025-10-17		
II. GRADO DE RESPONSABILIDAD					
1. Mediante la suscripción de la presente acta de liquidación final del contrato, el contratista y el interventor/Supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes (Artículo 60 Ley 80 de 1993).					
2. El jefe de la dependencia suscribe la presente acta mediante visto bueno, como muestra de estar informado de lo dispuesto en ella. Su responsabilidad se limita a garantizar que el contrato se liquide previa aprobación del interventor/Supervisor, y a conformidad del contratista.					
III. INFORMACION DEL CONTRATO					
TIPO CONTRATO		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			
MODALIDAD DE CONTRATO		CONTRATACIÓN DIRECTA			
OBJETO DEL CONTRATO		REALIZAR ACCIONES ENCAMINADAS AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE COBRO Y A LA RECUPERACIÓN DE CARTERA DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS MUNICIPALES DE YOPAL, MEDIANTE EL ANÁLISIS Y LA SUSTENTACIÓN JURÍDICA DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, EN OBSERVANCIA DE LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES Y EN PRO DE LA SOSTENIBILIDAD FISCAL DEL MUNICIPIO.			
CONTRATISTA		FIORELLA CACERES PEREZ	NIT O C.C	1007974339-7	
REPRESENTANTE LEGAL			NIT O C.C		
SUPERVISOR		HECTOR FABIO ALVAREZ BELTRAN	NIT O C.C	7536000	
INTERVENTOR			NIT O C.C		
VALOR DEL CONTRATO		\$6.966.667,00 M.L.C. Seis Millones Novecientos Sesenta y Seis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos			
EL CONTRATO TIENE ANTICIPOS		SI: NO X	PORCENTAJE: 0%		
VALOR DEL ANTICIPO:		0			
EL CONTRATO TIENE ADICIONAL		SI: NO X			
VALOR ADICIONAL		\$			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$6.966.667,00 Seis Millones Novecientos Sesenta y Seis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos			
PLAZO DEL CONTRATO		Un (1) MES Y Veinticinco (25) DIAS	FECHA DE LEGALIZACION	2025-10-22	
FECHA DE INICIACION DEL CONTRATO		2025-10-22	FECHA DE TERMINACION	2025-12-16	
PERIODO DE LA PRESENTE ACTA:		DESDE:	2025-11-22	HASTA:	2025-12-16
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL					
Imputación Presupuestal Información Sistema Local					
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	
1400.40.5.2025 - 3026	2025-10-17	2.3.2.02.02.008.45.29	Ingresos corrientes de Libre Destinación	\$6.966.667,00	
Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR					
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	
-	-	-	-	-	
REGISTRO PRESUPUESTAL					
Imputación Presupuestal Información Sistema Local					
NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	TIPO
1400.40.10.2025 - 4697	2025-10-18	2.3.2.02.02.008.45.29	Ingresos corrientes de Libre Destinación	\$6.966.667,00	Contrato Inicial





ACTA DE LIQUIDACIÓN

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR

NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	TIPO
-	-	-	-	-	-

En la ciudad de Yopal, a los Veintidós (22) días del mes de Diciembre de 2025 se reunieron: HECTOR FABIO ALVAREZ BELTRAN, PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A), quien actúa en su calidad de supervisor, y FIORELLA CACERES PEREZ, identificado(a) con CÉDULA CIUDADANÍA No. 1007974339 de PUERTO RONDON como contratista y en calidad de SECRETARIO(A) DE HACIENDA el(la) dr(a) LUIS FERNANDO CORREGIDOR BENAVIDES de la SECRETARIA DE HACIENDA con el fin de suscribir la presente acta de liquidación del contrato anteriormente citado se tiene en cuenta que:

Los numerales 1 Y 2 solo aplican para contratos de Obra y consultoría:

1. A fecha de la presente acta se constató que el día ____ de _____ de _____, el contratista terminó la ejecución de la totalidad de las obras objeto del contrato, cumpliendo a cabalidad con el plazo estipulado en el mismo y que estas obras se encuentran ejecutadas a entera satisfacción de la interventoría/supervisión del respectivo contrato.
2. Que el día ____ de _____ de ____ el contratista hace entrega real y efectiva de la totalidad de las obras ejecutadas objeto del contrato a la interventoría y supervisión del contrato, quienes la reciben a entera satisfacción y se suscribe la respectiva acta No. __: Acta de recibo final del contrato, soporte de la presente acta.

El numeral 3 solo aplica para contratos de Prestación de Servicios de apoyo y profesionales

3. Por tratarse de Contrato de Prestación de servicios, de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, no genera vinculación laboral, y por lo tanto no se reconocerán ni liquidarán prestaciones sociales, según lo pactado en el numeral noveno del contrato.
4. Durante el desarrollo del contrato no se presentaron reajustes, sanciones, intereses moratorios, conciliaciones, transacciones, ni obligaciones adicionales entre las partes. En consecuencia, no existe reclamación alguna, pendiente en la ejecución del contrato.
5. La entidad contratante deja expresa constancia que una vez firmada la presente acta de liquidación del contrato, ésta no responderá por ningún tipo de reclamación que pudiera ser presentadas por terceros ante esta entidad.
6. El contratista se responsabiliza exclusivamente ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa o indirectamente a la entidad.

IV. PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

	SALUD	PENSION	ARL
NOMBRE EMPRESA	NUEVA PROMOTORA DE SALUD - NUEVA EPS	PORVENIR S.A.	POSITIVA
NÚMERO PLANILLA	4635432531	4635432531	4635432531
VALOR	\$190.000,00	\$243.200,00	\$8.000,00
VALOR INTERES	\$0,00	\$0,00	\$0,00
PERIODO INICIO	2025-12-01	PERIODO FIN	2025-12-31
VALOR TOTAL	\$441.200,00	Base Cotización o IBc	\$1.520.000,00
FECHA PAGO	2025-12-16		

V. RESUMEN DE ACTAS SUSCRITAS

No. Acta	Valor	Amortizar	No. Orden	Fecha Pago	No. Comprobante	Fecha
1	\$3.800.000,00	\$0,00				

VI. CONTRATOS ADICIONALES, PRORROGAS, SUSPENSIÓN Y/O REINICIO

PRORROGAS

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN





ACTA DE LIQUIDACIÓN

Acta No.	Tiempo
-	-

VALOR ADICIONES

Adicional No.	Valor (M.L.C.)
-	-

VII. GARANTIAS

COMPAÑÍA ASEGURADORA	NO. PÓLIZA	AMPARO	VIGENCIA DEDE	VIGENCIA HASTA	FECHA APROBACION	VALOR ASEGURADO
-	-	-	-	-	-	-

VIII. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	\$6.966.667,00	\$0,00	
ADICIONAL	\$0,00	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$6.966.667,00	\$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	\$3.800.000,00	\$0,00	\$3.800.000,00
PRESENTE INFORME	\$3.166.667,00	\$0,00	\$3.166.667,00
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	\$0,00		
TOTAL	\$6.966.667,00	\$0,00	\$6.966.667,00

IX. ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	6.966.667,00 Seis Millones Novecientos Sesenta y Seis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos		
PLAZO DEL CONTRATO	Un (1) MES Y Veinticinco (25) DIAS	FECHA DE TERMINACION	2025-12-16
VALOR EJECUTADO: \$6.966.667,00			
PORCENTAJE AVANCE CONTRATO: 100 %			
VALOR NO EJECUTADO Y NO CANCELADO: \$0,00			

El Interventor/Supervisor certifica que:

- Ejecutó en un 100 % las actividades y obligaciones, objeto del presente contrato, las cuales fueron entregadas a satisfacción
- Si/No realizó ingreso de rendimientos financieros de la cuenta No. _____ de Banco _____, ya que si/no se generaron según consta en la certificación de fecha _____ expedida por la entidad Bancaria y en comprobante de ingreso N° _____.
- Presentó pólizas debidamente vigentes y aprobadas por la Oficina Asesora Jurídica del Municipio, en cumplimiento del contrato, CLAUSULA: GARANTÍAS
- En cumplimiento con el artículo 2º de la Ley 828 del 10 de julio de 2003, por la cual se expiden normas para el control a la evasión del Sistema de Seguridad social, se verificó que el contratista cumplió con las obligaciones frente a los pagos de los aportes de Salud, Pensión, riesgos laborales y parafiscales establecidos en el contrato, tal como consta en los documentos que reposan en el expediente contractual en el área responsable.
- Presentó los soportes debidamente firmados de paz y salvos de los trabajadores vinculados en la ejecución del presente contrato por prestaciones sociales y salarios los cuales reposan en la dependencia.
- En cumplimiento del parágrafo 2 de la cláusula quinta del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 2469 de 2025-10-17, el contratista presenta certificación expedida por el profesional o líder del proceso de atención al ciudadano, donde certifique que el contratista cerró debidamente las comunicaciones internas y externas de su competencia, trazadas por QFdocument
- En virtud del artículo 60 de la Ley 80 de 1993, las partes acuerdan proceder de inmediato y en este mismo instrumento a efectuar la



ACTA DE LIQUIDACIÓN

respectiva liquidación por mutuo acuerdo del contrato No. 2469 de 2025-10-17, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas entre las partes, determinando que efectivamente se encuentra a paz y salvo por todo concepto relacionado con la ejecución del contrato.

OBSERVACIONES:	<p>EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL MUNICIPIO POR CONCEPTO DE PAGO DE ESTAMPILLAS POR UN VALOR DE \$279.000, DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO No. 032 DE 2020, DISCRIMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA:</p> <p>ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR: \$209.000 ESTAMPILLA PROCULTURA: \$70.000</p> <p>- EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA PRESENTÓ CERTIFICACIÓN QUE REPORTE LA HERRAMIENTA QFD DOCUMENT WEB DONDE SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO EN ESTA VIGENCIA POR CONCEPTO DE PQRS.</p> <p>- EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA TERMINÓ LA EJECUCIÓN DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO.</p> <p>- EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) EXIGIDOS POR LEY DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.</p>
-----------------------	---

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los Veintidós (22) días del mes de Diciembre de 2025.

Fiorella Cáceres P

 FIORELLA CACERES PEREZ
 CONTRATISTA

HA

 HECTOR FABIO ALVAREZ BELTRAN
 PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A)
 SUPERVISOR

Luis Fernando Corregidor Benavides

 LUIS FERNANDO CORREGIDOR BENAVIDES
 SECRETARIO(A) DE HACIENDA





**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES No. 2469-2025**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	FIORELLA CACERES PEREZ
Identificación	1.007.974.339 DE PUERTO RONDON
Fecha de suscripción del Contrato	17 DE OCTUBRE DEL 2025
Objeto	REALIZAR ACCIONES ENCAMINADAS AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE COBRO Y A LA RECUPERACIÓN DE CARTERA DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS MUNICIPALES DE YOPAL, MEDIANTE EL ANÁLISIS Y LA SUSTENTACIÓN JURÍDICA DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, EN OBSERVANCIA DE LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES Y EN PRO DE LA SOSTENIBILIDAD FISCAL DEL MUNICIPIO.
Plazo de Ejecución	UN (1) MES Y VEINTICINCO (25) DIAS
Fecha de Iniciación	22 DE OCTUBRE DEL 2025
Fecha de Finalización	16 DE DICIEMBRE DEL 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	SEIS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$6.966.667).
Valor ejecutado	SEIS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$6.966.667).
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$ 0
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, la contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de los productos del contrato o actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
-----------	-----------------------



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA

(ACTIVIDAD 1)

Elaborar mensualmente un informe jurídico detallado de cuarenta y cinco (45) procesos administrativos de cobro coactivo del Impuesto de Industria y Comercio, con entrega mediante acta firmada entre el contratista y el apoyo a la supervisión. El informe deberá reflejar el avance procesal de cada expediente (tipo y fecha de notificación, interrupción de prescripción, medidas cautelares impuestas, tipo de embargo, comunicaciones realizadas, actuaciones recientes y pendientes), junto con las gestiones ejecutadas y las acciones a desarrollar. **Producto: 45 procesos coactivos del impuesto de industria y comercio revisados mensuales mediante informe jurídico. Evidencia: Archivo en Excel que detalle el estado actual de los 45 procesos**

En el periodo comprendido del 22 de octubre de 2025 al 16 de diciembre de 2025, se asignaron por el apoyo a la supervisión para estudio y verificación 80 procesos del impuesto de industria y comercio. Para lo cual la contratista estudió, verificó y dio impulso a 80 procesos, para lo cual se hizo un informe jurídico de los siguientes:

CANTIDAD	No. PROCESO
1	0685-2022
2	0686-2022
3	0683-2022
4	0632-2022
5	0629-2022
6	0628-2022
7	0633-2022
8	0691-2022
9	0692-2022
10	0689-2022
11	0690-2022
12	0688-2022
13	0055-2022
14	0356-2022
15	0359-2022
16	0360-2022
17	0361-2022
18	0365-2022
19	0363-2022
20	0364-2022
21	0367-2022
22	0368-2022
23	0061-2024
24	0198-2024
25	0661-2024
26	0758-2022
27	0444-2022
28	0036-2022
29	0369-2022
30	0319-2022
31	0441-2022



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA**

32	0065-2024
33	0362-2022
34	0336-2022
35	0433-2022
36	0248-2022
37	2468-2024
38	0255-2022
39	0770-2022
40	0771-2022
41	2438-2024
42	0236-2022
43	0202-2024
44	0285-2022
45	0046-2022
46	0882-2022
47	1606-2022
48	1391-2022
49	1581-2022
50	1587-2022
51	1566-2022
52	1569-2022
53	1559-2022
54	1561-2022
55	0918-2022
56	1596-2022
57	1390-2022
58	1467-2022
59	0940-2022
60	1613-2022
61	2329-2024
62	0501-2024
63	2221-2024
64	0826-2024
65	0505-2025
66	1087-2024
67	2406-2024.
68	0688-2020.
69	2413-2024.



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA

	<table border="1"> <tr><td>70</td><td>0484-2025.</td></tr> <tr><td>71</td><td>0158-2021.</td></tr> <tr><td>72</td><td>0628-2022.</td></tr> <tr><td>73</td><td>0412-2022.</td></tr> <tr><td>74</td><td>0413-2022</td></tr> <tr><td>75</td><td>2412-2024.</td></tr> <tr><td>76</td><td>0068-2024.</td></tr> <tr><td>77</td><td>0561-2022.</td></tr> <tr><td>78</td><td>0194-2024.</td></tr> <tr><td>79</td><td>0338-2024.</td></tr> <tr><td>80</td><td>0384-2022</td></tr> </table>	70	0484-2025.	71	0158-2021.	72	0628-2022.	73	0412-2022.	74	0413-2022	75	2412-2024.	76	0068-2024.	77	0561-2022.	78	0194-2024.	79	0338-2024.	80	0384-2022		
70	0484-2025.																								
71	0158-2021.																								
72	0628-2022.																								
73	0412-2022.																								
74	0413-2022																								
75	2412-2024.																								
76	0068-2024.																								
77	0561-2022.																								
78	0194-2024.																								
79	0338-2024.																								
80	0384-2022																								
<p>(ACTIVIDAD 2)</p> <p>Antes de cada actuación procesal, realizar la verificación en los sistemas institucionales sobre la existencia de pagos o acuerdos vigentes, dejando constancia en los expedientes. En caso de encontrarse pagos, solicitar la documentación soporte al área de ingresos y obtener la certificación de la Tesorería Municipal. Posteriormente, proyectar quince (15) autos de terminación y archivo mensual, junto con los levantamientos de medidas cautelares y devolución de títulos cuando aplique, previa confirmación de la inexistencia de otras obligaciones pendientes. Producto: 45 procesos revisados y 15 autos de terminación proyectados. Evidencia: Archivo PDF con las consultas efectuadas en los 45 procesos y 15 autos de terminación en formato digital.</p>	<p>1. Para la ejecución de presente actividad la contratista realizo las consultas procedentes respecto de acuerdos de pago en los sistemas de información de la entidad para cada periodo contractual, así:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>PERIODO CONTRACTUAL</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>PRIMERO MES</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>SEGUNDO MES</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td> <td>80</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Para la ejecución de presente actividad la contratista recibió y realizo autos de archivo, para cada periodo contractual, así:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>PERIODO CONTRACTUAL</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>PRIMERO MES</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>SEGUNDO MES</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td> <td>26</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD	1	PRIMERO MES	45	2	SEGUNDO MES	35	TOTAL		80	ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD	1	PRIMERO MES	15	2	SEGUNDO MES	11	TOTAL		26
ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD																							
1	PRIMERO MES	45																							
2	SEGUNDO MES	35																							
TOTAL		80																							
ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD																							
1	PRIMERO MES	15																							
2	SEGUNDO MES	11																							
TOTAL		26																							
<p>(ACTIVIDAD 3)</p> <p>Ejecutar consultas en los sistemas UNIVERSO, RITY, RUES, Cámara de Comercio, DIAN, Data crédito y Títulos de</p>	<p>Para la ejecución de la presente actividad la contratista realizo las consultas dentro del periodo comprendido entre el 22 de octubre de 2025 al 16 de diciembre de 2025, de la siguiente manera:</p> <p>1. Plataforma de información RITY</p>																								



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA**

Depósito Judicial, así como en los registros de procesos judiciales de nulidad y restablecimiento del derecho, según las bases suministradas por la Administración Municipal y la Oficina Jurídica. Verificar la etapa procesal y realizar las actualizaciones correspondientes en los expedientes. **Producto: 100% consulta de los procesos en las plataformas designadas. Evidencia: Archivo PDF con los resultados anexos y foliados, junto con el informe jurídico mensual sobre títulos de depósito judicial identificados.**

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMERO MES	45
2	SEGUNDO MES	35
TOTAL		80

2. Página web Registro Único Empresarial (RUES)

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMERO MES	45
2	SEGUNDO MES	35
TOTAL		80

3. Página web de la DIAN (RUT).

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMERO MES	45
2	SEGUNDO MES	35
TOTAL		80

4. Plataforma de información Universo.

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMERO MES	45
2	SEGUNDO MES	35
TOTAL		80

5. Plataforma de información Títulos judiciales.

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMERO MES	45
2	SEGUNDO MES	35
TOTAL		80

6. Base Excel Demanda.

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMERO MES	45
2	SEGUNDO MES	35
TOTAL		80



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA**

(ACTIVIDAD 4)

Ejecutar mensualmente el impulso jurídico de al menos cuarenta y cinco (45) procesos coactivos del Impuesto de Industria y Comercio, mediante la notificación de mandamientos de pago pendientes, control de medidas cautelares, proyección de nuevas medidas cuando sea necesario, elaboración de resoluciones de seguir adelante la ejecución, autos de liquidación de crédito y secuestro, garantizando el cumplimiento de las etapas procesales conforme al Decreto 127 de 2022.

Producto: 45 procesos coactivos del impuesto de industria y comercio con impulso mensual. Evidencia: Actuaciones físicas y digitales con sus respectivas notificaciones y registros.

Para la ejecución de la presente actividad la contratista realizo impulso a los procesos del impuesto de industria y comercio de la siguiente manera:

4.1 Citaciones:

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMERO MES	15
2	SEGUNDO MES	1
TOTAL		16

4.2 NOTIFICACIONES DE MANDAMIENTO DE PAGO:

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMERO MES	12
2	SEGUNDO MES	0
TOTAL		12

4.3 NOTIFICACIONES DE RESOLUCION DE SEGUIR ADELANTE:

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMERO MES	18
2	SEGUNDO MES	15
TOTAL		33

4.3 MEDIDAS CAUTELARES DIRIGIDAS A BANCOS:

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMERO MES	15
2	SEGUNDO MES	0
TOTAL		15

4.4 MEDIDAS CAUTELARES DIRIGIDAS A GOBERNACION:

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMERO MES	15
2	SEGUNDO MES	0
TOTAL		15

4.5 MEDIDAS CAUTELARES DIRIGIDAS AL MUNICIPIO DE YOPAL:



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA**

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMERO MES	15
2	SEGUNDO MES	0
TOTAL		15

4.6 RESOLUCIONES DE SEGUIR ADELANTE:

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMERO MES	18
2	SEGUNDO MES	15
TOTAL		33

<p>(ACTIVIDAD 5)</p> <p>Realizar de manera periódica el análisis de términos procesales de los expedientes asignados, con el fin de prevenir el riesgo de prescripción en las acciones de cobro y asegurar la continuidad del trámite coactivo dentro de los plazos legales. Producto: 100% Revisión de los términos de los procesos de cobro coactivo. Evidencia: Base en Excel con la verificación del 100% de los términos revisados.</p>	<p>Para la ejecución de la presente actividad, la contratista realizó estudio y verifico de manera periódica el riesgo de prescripción de cada proceso asignados en reparto.</p>
--	--

<p>(ACTIVIDAD 6)</p> <p>Gestionar la elaboración de la totalidad de citaciones, notificaciones y comunicaciones oficiales necesarias para la práctica de medidas cautelares y demás actuaciones procesales, garantizando la correcta radicación ante la dependencia correspondiente. Diligenciar la base de entrega para empresa de mensajería física y/o electrónica, efectuando seguimiento a la recepción de cada envío. Producto: 100% elaboración de las notificaciones y comunicaciones oficiales emitidas. Evidencia: Soportes físicos y digitales</p>	<p>Para la ejecución de la presente actividad, la contratista realizo citaciones, notificaciones, medidas a bancos, gobernación, municipio y autos de archivo; del impuesto de Industria y Comercio, así:</p> <p>6.1 Citaciones:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>PERIODO CONTRACTUAL</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>PRIMERO MES</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>SEGUNDO MES</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td> <td>16</td> </tr> </tbody> </table> <p>6.2 NOTIFICACIONES DE MANDAMIENTO DE PAGO:</p>	ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD	1	PRIMERO MES	15	2	SEGUNDO MES	1	TOTAL		16
ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD											
1	PRIMERO MES	15											
2	SEGUNDO MES	1											
TOTAL		16											



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA**

de las entregas y registros de radicación.

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMERO MES	12
2	SEGUNDO MES	0
TOTAL		12

6.3 NOTIFICACIONES DE RESOLUCION DE SEGUIR ADELANTE:

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMERO MES	18
2	SEGUNDO MES	15
TOTAL		33

6.3 MEDIDAS CAUTELARES DIRIGIDAS A BANCOS:

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMERO MES	15
2	SEGUNDO MES	0
TOTAL		15

6.4 MEDIDAS CAUTELARES DIRIGIDAS A GOBERNACION:

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMERO MES	15
2	SEGUNDO MES	0
TOTAL		15

6.5 MEDIDAS CAUTELARES DIRIGIDAS AL MUNICIPIO DE YOPAL:

ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD
1	PRIMERO MES	15
2	SEGUNDO MES	0
TOTAL		15

6.6 RESOLUCIONES DE SEGUIR ADELANTE:



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA**

	ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD												
	1	PRIMERO MES	18												
	2	SEGUNDO MES	15												
	TOTAL		33												
<p>(ACTIVIDAD 7)</p> <p>Diligenciar las fichas técnicas requeridas para la depuración, castigo, remisión o exclusión de valores de la base de cartera por obligaciones tributarias derivadas de procesos sancionatorios. Informar al apoyo a la supervisión para su comunicación a la Dirección de Cobro Coactivo y la convocatoria del Comité de Cartera o de Sostenibilidad, sustentando jurídicamente las recomendaciones conforme a la normatividad aplicable. Producto: 100% elaboración de las fichas de depuración y exclusión de cartera. Evidencia: Fichas entregadas y avaladas por la autoridad competente.</p>	<p>7. En el período comprendido del 22 de octubre de 2025 al 16 de diciembre de 2025 de los 272 procesos estudiados y verificados, asignados para efectuar la sustanciación, no se identificaron por la contratista procesos para elaborar ficha técnica de depuración de cartera.</p>														
<p>(ACTIVIDAD 8)</p> <p>Emitir respuestas jurídicas fundamentadas, dentro de los términos legales, a siete (7) PQRS mensuales, incluyendo recursos, excepciones u otras solicitudes derivadas de los procesos coactivos asignados. Consolidar los radicados en una base de datos actualizada por cada corte mensual. Producto: 7 PQRS asignadas con respuesta mensual. Evidencia: Copias físicas y digitales de las respuestas con soporte de entrega al contribuyente.</p>	<p>7.La contratista dio respuesta fundamentada a PQRS que se asignaron para este periodo contractual:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>PERIODO CONTRACTUAL</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>PRIMERO MES</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>SEGUNDO MES</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table>			ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD	1	PRIMERO MES	7	2	SEGUNDO MES	5	TOTAL		12
ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD													
1	PRIMERO MES	7													
2	SEGUNDO MES	5													
TOTAL		12													
<p>(ACTIVIDAD 9)</p> <p>Participar activamente en todas las capacitaciones, talleres o mesas de trabajo convocadas por la entidad,</p>	<p>La contratista participo del 100% de las capacitaciones convocadas de la siguiente manera:</p>														



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA

<p>garantizando la actualización permanente en la normatividad aplicable a los procesos de cobro coactivo y la correcta aplicación de los lineamientos legales en las actuaciones contractuales. Producto: 100% Asistencia a las jornadas de capacitación programadas. Evidencia: Planillas de asistencia debidamente firmadas.</p>	ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD												
	1	PRIMERO MES	1												
	2	SEGUNDO MES	1												
	TOTAL		2												
<p style="text-align: center;">(ACTIVIDAD 10)</p> <p>Atender de manera presencial o telefónica, al menos diez (10) consultas mensuales presentadas por contribuyentes sobre los procesos del Impuesto de Industria y Comercio, conforme a las directrices del Director de Cobro Coactivo o el apoyo a la supervisión. Además, realizar llamadas de seguimiento de los expedientes a su cargo, registrando los datos del contribuyente, número de proceso, estado y fuente de información en una planilla de control. Producto: 10 Atenciones mensuales a contribuyentes y registro de llamadas efectuadas. Evidencia: Planillas diligenciadas con el detalle de consultas y llamadas.</p>	<p>En el periodo comprendido del 22 de octubre de 2025 al 16 de diciembre de 2025, la contratista recibió consultas de los contribuyentes de forma personal en las instalaciones de Cobro coactivo como por medio telefónico:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ITEM</th> <th style="text-align: center;">PERIODO CONTRACTUAL</th> <th style="text-align: center;">CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">PRIMERO MES</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">SEGUNDO MES</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">TOTAL</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> </tbody> </table>			ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD	1	PRIMERO MES	10	2	SEGUNDO MES	10	TOTAL		20
ITEM	PERIODO CONTRACTUAL	CANTIDAD													
1	PRIMERO MES	10													
2	SEGUNDO MES	10													
TOTAL		20													
<p style="text-align: center;">(ACTIVIDAD 11)</p> <p>Imprimir, registrar y anexar en los expedientes las constancias de envío de las notificaciones (citaciones, notificaciones postales o electrónicas y publicaciones en la página web municipal), indicando el estado del trámite en cada caso y garantizando la foliación y actualización continua de los expedientes. Producto: 100% Constancias impresas de las notificaciones enviadas. Evidencia: Soporte magnético y expedientes organizados y actualizados.</p>	<p>En el período comprendido del 22 de octubre de 2025 al 16 de diciembre de 2025, la contratista anexo las comunicaciones, actos administrativos y demás documentos en cada proceso asignado, haciendo la foliatura correspondiente.</p>														



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA**

<p style="text-align: center;">(ACTIVIDAD 12)</p> <p>Remitir mensualmente al apoyo a la supervisión un informe consolidado del estado de cartera de los procesos asignados, identificando los contribuyentes en mora, presentar la base de datos depurada con los contribuyentes que cumplen las condiciones para ser reportados al Boletín de Deudores Morosos del Estado - BDME. Producto: 1 Base de datos estructurada para reporte al BDME. Evidencia: Soporte de entrega del informe al apoyo a la supervisión.</p>	<p>En el período comprendido del 22 de octubre de 2025 al 16 de diciembre de 2025 la contratista clasifico de los procesos asignados por reparto, de los contribuyentes que cumplían con los requisitos para ser reportados al boletín de Deudores Morosos del Estado- BDME y de la cual esta actividad se realizó en los informes 1 y 2.</p>
--	---

2. La contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.
3. Que la contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL PESOS (\$ 279.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	\$ 209.000,0
Estampilla procultura	\$ 70.000,0
Estampilla prodeporte	\$0

4. La contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación **No. MYCA-SH-CD-283-2025**, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente. **ACTIVIDADES DE MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO.**

5. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

6. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA**

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
FINANZAS PUBLICAS MUNICIPALES FORTALECIDAS Y SOSTENIBLES	MEJOR EN 10 PUNTOS EL INDICE DE DESEMPEÑO FISCAL DEL MUNICIPIO	MEJOR EN 10 PUNTOS EL INDICE DE DESEMPEÑO FISCAL DEL MUNICIPIO	RESPUESTA A PETICIONES PRESENTADAS POR LOS CONTRIBUYENTES
ARCHIVO DE PROCESOS CONFORME A LOS DESENTOS TRIBUTARIOS OTORGADOS POR LA ADMINISTRACION	IMPULSO Y APERTURA DE PROCESOS DE COBRO COACTIVO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO		

7. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

Por otra parte, conforme al seguimiento realizado, se establece que, a la fecha, la contratista ha cumplido con el 100% de las actividades previstas en el objeto contractual, restando un 0% de ejecución pendiente para el cierre del mismo.

PERIODO DE EVALUACION:

PERIODO DE EVALUACIÓN		22 DE OCTUBRE DEL 2025 AL 16 DE DICIEMBRE DE 2025	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA**

	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	N/A
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURIDICA**

CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación
PROMEDIO		4,0

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los 22 días del mes de diciembre del 2025.

Atentamente,

HECTOR FABIO ALVAREZ BELTRAN
Profesional Universitario Código 2019 grado 2
SUPERVISOR DEL CONTRATO