

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u> 3 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0405-2025	
Nombre completo del contratista: YAMILETH ESPINOZA ROJAS	
Documento de identificación: 66.865.801	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 01/Oct/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$22.575.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 22.575.000	\$ 7.525.000	\$ 15.050.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9495678236 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1967781313 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 01 de diciembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre de 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de diciembre 2025, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

1. Gestionar la elaboración de Informes de Ejecución Presupuestal y contratación de DATIC, detallada por las Subdirecciones, proyectos de Inversión y fuente de financiación.

- Durante el periodo de octubre a diciembre de 2025, la contratista Preparó y entregó los informes de Contratación y Ejecución Presupuestal acumulado mensual, con la ejecución por Subdirecciones/Unidad de Apoyo, por Fichas BP, por elementos PEP e Informe de Ejecución por fondos.
- Durante el periodo de octubre a diciembre de 2025, la contratista preparó y entregó los informe de contratación de Prestadores de Servicios mensual.

<https://drive.google.com/drive/folders/1xvqiAnn0RJibA2WinLVsfcJ3uTuvkLWB>

2. Gestionar los documentos que soportan la ejecución presupuestal, tales como Certificados de Disponibilidad Presupuestal, Registros Presupuestales de Compromiso, fichas técnicas contables y demás documentos requeridos según la necesidad de DATIC, en sistema SGAF-T-SAP y en el aplicativo Gestión de Contratistas.

- Durante el periodo de octubre a diciembre de 2025, la contratista participó en la elaboración de los Registros Presupuestales de Compromiso en el sistema SGAF-T-SAP, perteneciente a los prestadores de servicios de la subdirección de Innovación Digital.
- Durante el periodo de octubre a diciembre de 2025, la contratista participó en la elaboración de las Fichas Técnicas en el aplicativo de gestión de contratistas, perteneciente a los prestadores de servicios, pertenecientes a la subdirección de Innovación Digital.
- Durante el periodo de octubre a diciembre de 2025, la contratista participó en la elaboración del Registro Presupuestal de Compromiso de proveedores persona jurídica, suscrito con recursos de crédito Interno - Empréstito, así como la solicitud de fichas técnicas a la Oficina de Contaduría General -Departamento de hacienda de los siguientes Contratos: 4134.010.26.1.0322-2025, 4134.010.26.1.0241-2025,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4134.010.26.1.0566-2025, 4134.010.26.1.0575-2025, 4134.010.26.1.0565-2025, 4134.010.26.1.0577-2025, 4134.010.26.1.0580-2025 y las Orden de compra 155711, de la Subdirección de Tecnología Digital.

- Durante el periodo de octubre a diciembre de 2025, la contratista participó en diligenciamiento de formatos solicitud datos maestros Activos Fijos, radicados ante la Unidad de Bienes y servicios, para creación de cuentas de activos en elementos a recibir en la ejecución de los siguientes contratos: 4134.010.26.1.0322-2025, 4134.010.26.1.0241-2025, 4134.010.26.1.0566-2025, 4134.010.26.1.0575-2025, 4134.010.26.1.0565-2025, 4134.010.26.1.0577-2025, 4134.010.26.1.0580-2025 y la Orden de compra 155711, de la subdirección de Tecnología Digital.
- Durante el periodo de octubre a diciembre de 2025, la contratista participó en el diligenciamiento de matriz y solicitud de creación de material en el sistema SAP, para las actividades entregar de los siguientes contratos: 4134.010.26.1.0322-2025, 4134.010.26.1.0241-2025, 4134.010.26.1.0566-2025, 4134.010.26.1.0575-2025, 4134.010.26.1.0565-2025, 4134.010.26.1.0577-2025 y la Orden de compra 155711, de la Subdirección de Tecnología Digital.

<https://drive.google.com/drive/folders/1xvqiAnn0RJibA2WinLVsfcJ3uTuvkLWB>

3. Gestionar la radicación y envió de cuentas de los prestadores de servicios y proveedores adscritos a DATIC, en sistema SGAF-T-SAP.

- Durante el periodo de octubre a diciembre de 2025, la contratista participó en la revisión de cuentas de las cuentas de cobro de los Prestadores de Servicios de la subdirección de Innovación (recibidas vía correo electrónico), así como el cargue de soportes en la carpeta compartida VPN de cada prestador de servicios según contrato suscrito en la vigencia 2025.
- Durante el periodo de octubre a diciembre de 2025, la contratista participó en el cargue y procesos en el sistema SAP de las cuentas de Prestadores de Servicios de la Subdirección de innovación así: cargue documentos transacción ME23N, entrada almacén transacción MIGO, radicación de las cuentas en la transacción ZCTRL_00 y envió correo transacción ZCTRL_01

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Durante el periodo de octubre a diciembre de 2025, la contratista participó en la recepción de cuentas, contratos y órdenes de compra de recursos de Crédito Interno - Empréstito, así como la revisión de los documentos cargue en la carpeta compartida. Procesos en el sistema SAP como: cargue documentos transacción ME23N, entrada almacén transacción MIGO, radicación de las cuentas en la transacción ZCTRL_00 y envió correo transacción ZCTRL_01.
- Durante el periodo de octubre a diciembre de 2025, la contratista participó como enlace en la solicitud de desembolso de cuentas por pagar en Contratos a Proveedores jurídicos, suscritos con recursos de Crédito Interno – Empréstito, de enviadas a la Subdirección de Finanzas, mediante correo electrónico con anexos por cada cuenta de cobro tramitada inicialmente ante la oficina de Contaduría General -Departamento de hacienda.

<https://drive.google.com/drive/folders/1xvqiAnn0RJibA2WinLVsfcJ3uTuvkLWB>

4. Gestionar la proyección, solicitud y control de la Necesidad de Personal de DATIC, así como realizar los trámites de solicitud y control de Insuficiencias de personal.

Cuota 1

- Preparó y entregó la matriz control de Insuficiencias del Departamento Administrativo de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, con las insuficiencias utilizadas hasta octubre de 2025.
- Participó en la revisión y ajuste del Plan de Previsión de Prestadores de servicios vigencias 2026, según observaciones recibidas Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Cuota 2

- Preparó y entregó la matriz control de Insuficiencias del Departamento Administrativo de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, con las insuficiencias utilizadas hasta noviembre de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó en la organización de formato MEDE01.05.04.P008.F001 definitiva y radicación del Plan de Previsión del Departamento Administrativo de Tecnologías de Información y las Comunicaciones para la vigencia 2026, según oficio No. 202541340100012564.

Cuota 3

- Preparó y entregó la matriz control de Insuficiencias del Departamento Administrativo de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, con las insuficiencias utilizadas en la vigencia de 2025.
- Preparó y entregó informe de seguimiento al plan de previsión de talento humano del cuarto trimestre vigencia 2025, en respuesta al oficio No. 202541340100074404 del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
- Preparó y entregó oficio de solicitud de Certificados de Insuficiencia de Personal para los Prestadores de servicios que se contrataran en la Vigencia 2026. Así mismo preparó y entregó oficio con la solicitud de certificados de Insuficiencia de personal, para los profesionales grado 5 y 6 a contratar en la vigencia 2026.
- Preparó y entregó solicitud de autorización contratación de profesionales grado 5 y 6 según oficio No. 202541340100014304, radicado ante la secretaría de Gobierno.

<https://drive.google.com/drive/folders/1xvqiAnn0RJibA2WinLVsfcJ3uTuvkLWB>

5. Gestionar de manera oportuna la información financiera para atender los requerimientos de los organismos, las auditorías de los diferentes entes de control, y la formulación e implementación de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

Cuota 1

- Participó en respuestas a la ejecución presupuestal, según proposiciones del Concejo, sobre la ejecución del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027. Así como el presupuesto e informe de contratación en las vigencias 2022 al 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 2

- Participó en respuestas a la ejecución presupuestal, según proposición 6 del Concejo, sobre la ejecución de proyectos y contratos financiados con recursos del Crédito en vigencias 2022, 2023, 2024 y 2025.
- Participó en el diligenciamiento de matriz Capacidad Presupuestal–OREC, correspondiente a las vigencias 2024 y vigencias 2025 corte a julio 31, en el marco de la mesa técnica para la creación de la Oficina de Relacionamento Estado – Ciudadanía (OREC) del Distrito Especial de Santiago de Cali.

Cuota 3

- Participó en respuesta a la proposición 622 del Concejo, sobre los recursos destinados a la implementación y mantenimiento del punto de apropiación digital y los laboratorios de Información digital de la Subdirección de Innovación Digital.

<https://drive.google.com/drive/folders/1xvqiAnn0RJibA2WinLVsfcJ3uTuvkLWB>

6. Gestionar acciones de apoyo para el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante acompañamiento técnico y ejecución de actividades que contribuyan al cumplimiento de la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, así como de sus lineamientos y estrategias, en concordancia con las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

- Durante el periodo de octubre a diciembre, la contratista participó en el diligenciamiento de la matriz del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, con las acciones relacionadas a la política presupuestal del organismo.

<https://drive.google.com/drive/folders/1xvqiAnn0RJibA2WinLVsfcJ3uTuvkLWB>

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1

- Preparó respuesta según oficio No. 202541340100011204, para el Departamento Administrativo de contratación Pública, con reporte decreto delegación especial periodo septiembre de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Participó en el diligenciamiento de la información financiera grupo 5, en la matriz de contratación de los prestadores de servicios, insumo creado en drive, con el cual se combinan los contratos de PS.
- Participó en la entrega de tablas con la ejecución presupuestal a utilizar en la rendición de cuentas del organismo corte agosto 31 de 2025.

Cuota 2

- Preparó respuesta según oficio No. 202541340100012914, para el Departamento Administrativo de contratación Pública, con reporte decreto delegación especial periodo octubre de 2025.
- Participó en las reuniones de Planeación y seguimiento de actividades del equipo de presupuesto.

Cuota 3

- Preparó respuesta según oficio No.202541340100014004, para el Departamento Administrativo de contratación Pública, con reporte decreto delegación especial periodo noviembre de 2025.
- Preparó respuesta según oficio No.202541340100014024, para el Departamento Administrativo de Control Interno, con reporte decreto delegación especial periodo noviembre de 2025.
- Participó en las reuniones de Planeación y seguimiento de actividades del equipo de presupuesto.

<https://drive.google.com/drive/folders/1xvgjAnn0RJibA2WinLVsfcJ3uTuvkLWB>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0405-2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

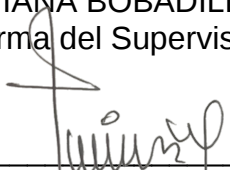
No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE

Nombre y firma del Supervisor



JESSICA ANDREA APONZA MONTOYA

Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de diciembre de 2025