ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0439-2025	
Nombre completo del contratista: LETTVIA CRISTINA HERMANN MONTAÑO	
Documento de identificación: 31.939.115 de Buenaventura	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento administrativo de las tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($16.335.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$16.335.000	$5.445.000	$10.890.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9494972795 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1971643628 Operador: Aportes en línea. Fecha de Pago: 01 diciembre del 2025 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre del 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Certificación inició trámite pensional, aprobación. Respuesta colpensiones número de radicado 2021_9673682

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Proyectar dentro de los plazos establecidos por la normatividad documentos, respuestas a derechos de petición, conceptos jurídicos, comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales, en especial las relacionadas con el desarrollo de soluciones integrales a problemas de alto nivel presentados en el SGFT.

En el periodo de octubre del año 2025 el contratista desarrolló las siguientes actividades:

- Proyectó informe de reunión para revisión de evidencias y avance del Plan de Mejoramiento de la vigencia 2023, en articulación con el equipo jurídico y de calidad, dando cumplimiento a las acciones correctivas establecidas por el ente de control.

Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vY4AfF6P5AK__vFZqLadKecSssd8gwNg

2. Participar en las reuniones y comités de dependencia, interinstitucionales e intersectoriales brindando apoyo en lo asignado por los directivos del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

En el periodo de noviembre del año 2025 el contratista desarrolló las siguientes actividades:

- Participó en reunión el 10 de noviembre del 2025, con el fin de realizar revisión y análisis de los aspectos relevantes para realizar los cierres de contratos de prestación de servicios (PS) del año 2025 en la plataforma del SECOP II. Aportó convocatoria y listado de asistencia.

- Participó en la capacitación de MIPG - políticas de participación ciudadana en la gestión pública brindada el 29 de Octubre convocada por participación ciudadana.

- Asistió a la reunión sobre “Realizar capacitación sobre la producción de actas de reunión DATIC”, la cual fue de manera virtual el día 12 de noviembre del 2025.

Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vY4AfF6P5AK__vFZqLadKecSssd8gwNg

3. Formar parte desde el rol jurídico en las etapas post contractuales y de ejecución que sea designada, como apoyo a la supervisión.

En el periodo de noviembre del año 2025 el contratista desarrolló las siguientes actividades:

- Apoyó con la revisión de 40 carpetas de las carpetas contractuales de los prestadores de servicio (PS) 2025 - Verificando que cuenten con la documentación completa de acuerdo con la normatividad legal, en el contenido de dichos expedientes.

En el periodo de diciembre del año 2025 el contratista desarrolló las siguientes actividades:

- Apoyó con la revisión y el cierre en la plataforma del SECOP II, de 30 contratos de prestación de servicios, del Departamento Administrativo de tecnologías de la información y las comunicaciones, cuyos contratos fueron culminados en el mes de octubre del 2025.(Listado de los contratos asignados por el líder Jurídico)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó los cierres de contratos y tomo 30 pantallazos del cierre del contrato en la plataforma Secop II, para evidenciar el estado del contrato. (Anexo 30 pantallazos de cierre)

- Solicitó a los supervisores, compartir copia de las (30) notificaciones realizadas a los treinta (30) prestadores de servicios para aportarla al Drive del área contractual.

- Ingresó al link de contratación en las carpetas individuales de los prestadores de servicio, el pantallazo de cierre, las revaluaciones y la notificación de la revaluación enviada por el supervisor Anexo link para ingreso de cierres y revaluaciones.

Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vY4AfF6P5AK__vFZqLadKecSssd8gwNg

4. Atender los requerimientos de los órganos de control que le sean asignados.

En el periodo de octubre del año 2025 el contratista desarrolló las siguientes actividades:

- Atendió los requerimientos de la Contraloría General de la República relacionados con el seguimiento a planes de mejoramiento, aportando comunicaciones y reportes que respaldan la gestión jurídica ante el ente de control.

En el periodo de diciembre del año 2025 el contratista desarrolló las siguientes actividades:

- Atendió el requerimiento solicitado por la jefe de unidad de apoyo proyectando las revaluaciones de Treinta (30) contratos de Prestación de servicios y remitió en físico a los supervisores de los contratos, las revaluaciones para su revisión y firmas y posterior radicación en el Drive del área contractual. (Anexo 30 revaluaciones de 5 supervisores. Karen V. Bobadilla, William Fernando Valencia, Ermilson Díaz Leónidas Andrade y Alexander Mondragón)

Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vY4AfF6P5AK__vFZqLadKecSssd8gwNg

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Realizar las acciones tendientes en la atención y/o desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas

En el periodo de octubre del año 2025 el contratista desarrolló las siguientes actividades:

- Participó en la coordinación de acciones y seguimiento con el equipo de control interno y jurídico en el marco de la programación de la visita de la Contraloría General de la República para el 14 de noviembre de 2025, evidenciando articulación interinstitucional y apoyo técnico a los comités de seguimiento.

- Realizó seguimiento jurídico postcontractual a los contratos con EMCALI en el marco del Plan de Mejora 2024, revisando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y participando en el análisis de evidencias para la visita de control programada por la CGR.

En el periodo de noviembre del año 2025 el contratista desarrolló las siguientes actividades:

- Revisó el plan de mejoramiento y envió las recomendaciones de mejora establecidas por el ente de control y vigilancia. Informando al Líder y a la abogada asignada, la necesidad de que se lleve a cabo una capacitación al personal del equipo estructurador, financiero y supervisores sobre y la construcción de una circular que fortalezca a los equipos sobre gestión presupuestal.

En el periodo de diciembre del año 2025 el contratista desarrolló las siguientes actividades:

- Realizo el curso de prestadores de servicios correspondiente al año 2025, como parte del cumplimiento de los requerimientos institucionales de formación para contratistas.

Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vY4AfF6P5AK__vFZqLadKecSssd8gwNg

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0439-2025

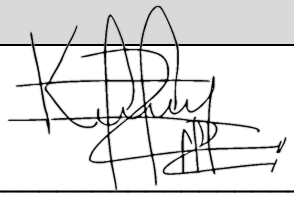
Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor



ANDRES FELIPE OLAYA PERDOMO
Nombre y firma del apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de diciembre de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.