



Superintendencia de  
Notariado y Registro

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -  
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

FECHA DE EXPEDICIÓN

|     |     |      |
|-----|-----|------|
| Día | Mes | Año  |
| 18  | 12  | 2025 |

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

CEDULA DE CIUDADANIA No.  DE

CÓDIGO ACTIVIDAD RUT  CELULAR

E-MAIL PERSONAL

E-MAIL INSTITUCIONAL

BANCO  No DE CUENTA  C.A.  C.C.

CONTRATO ACTUAL

VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$

No  DE Año

HONORARIOS MENSUALES \$

OBJETO DEL CONTRATO

El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Perfil: TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

CARGO DEL SUPERVISOR

CDP No.  CRP No.

FECHA CDP  FECHA CRP

FECHA APROBACIÓN POLIZA Día Mes Año

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

DEPARTAMENTO

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO Día Mes Año

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Día Mes Año

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO MESES  DIAS

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA Día Mes Año

ADICION Y/O PRORROGA No.

CDP No.  CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA Día Mes Año

MESES  DIAS  VALOR

VALOR A COBRAR \$

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$

MES A COBRAR

PERIODO DE PAGO

DEL Día Mes Año

AL Día Mes Año

PAGO No. No DÍAS   67%

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 1

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

|  | Valor del Pago    | Razon Social                | Aporte          |
|--|-------------------|-----------------------------|-----------------|
| 1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)                   | 178200            | EPS SANITAS                 | 12.5%           |
| 2. FONDO DE PENSIÓN                          | 228000            | PORVENIR                    | 16%             |
| 3. ASEGURADORA DE RIESGOS<br>LABORALES (ARL) | 7500              | POSITIVA                    | 0.522%          |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                         | <b>\$ 413.700</b> | <b>PLANILLA DE PAGO No.</b> | <b>92320168</b> |

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | \$ 2.381.984,00                | VALOR PAGO<br>ACUMULADO | SALDO POR PAGAR |
|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------|
| PAGO 01                  | VALOR DEL PAGO \$ 2.165.440,00 | \$ 2.165.440,00         | \$ 216.544,00   |
| PAGO 02                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 03                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 04                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 05                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 06                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 07                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 08                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 09                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 10                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 11                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 12                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 13                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 14                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 15                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 16                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 17                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 18                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 19                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |
| PAGO 20                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                    | \$ -            |

|                 |     |     |     |      |          |           |
|-----------------|-----|-----|-----|------|----------|-----------|
| PERIODO DE PAGO | DEL | Día | Mes | Año  | PAGO No. | DICIEMBRE |
|                 | AL  | 11  | 12  | 2025 |          | 01        |



**Superintendencia de  
Notariado y Registro**

**MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA**

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -  
05 - FR - 01**

**PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL**

**Versión: 2**

**PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR**

**Fecha: 24 - 01 - 2025**

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

| OBLIGACIONES  | EVIDENCIAS  |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar el informe de ejecución contractual y la cuenta de cobro de manera mensual, cumpliendo los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera, asegurando la claridad y detalle de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.</li> <li>2. Brindar apoyo en la supervisión de contratos, adelantando el seguimiento técnico a los diferentes componentes para la intervención documental en Series Documentales producidas por la Superintendencia de Notariado y Registro.</li> <li>3. Apoyar en las diferentes actividades y tareas que a nivel técnico se deriven del Proyecto del Grupo de Gestión Documental denominado IN HOUSE.</li> <li>4. Apoyar las actividades para la clasificación organización, digitalización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad.</li> <li>5. Brindar apoyo en los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de traslados, transferencias documentales, eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos.</li> <li>6. Brindar la recolección de datos para la elaboración de diagnósticos integrales de archivos y documentos relacionados con el estado y mejoramiento de la gestión documental de la SNR.</li> <li>7. Recibir y ubicar unidades documentales cajas X-300, X-200 o X-100 como producto de las transferencias documentales al Archivo Central de la Entidad.</li> <li>8. Brindar apoyo en la elaboración de los instructivos, protocolos y demás documentos que se requieran en cada una de las etapas del Archivo Central.</li> <li>9. Apoyar al Grupo de Gestión Documental en las funciones administrativas a su cargo (solicitud, revisión, validación y corrección de los documentos para trámite precontractual y demás).</li> <li>10. Adelantar en las bodegas del Archivo Central de la entidad, las actividades relacionadas con la recuperación física de los archivos y documentos, ante lo cual deberán entregar el certificado vigente de trabajo en alturas, según lo estipulado en la Resolución No. 4272 de 2021, expedida por el Ministerio de Trabajo.</li> <li>11. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.</li> <li>12. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y entregar las tareas asignadas.</li> <li>13. Entregar los documentos que integren la ejecución del presente contrato, con sus antecedentes, borradores, datos o procedimientos a la SNR.</li> <li>14. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas.</li> <li>15. Prestar de forma personal los servicios técnicos contratados, sin subcontratar la mano de obra encomendada, garantizando un desempeño ético y responsable.</li> <li>16. Asumir las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, siempre que estén relacionadas con la naturaleza del contrato y el alcance de las responsabilidades establecidas.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En cumplimiento de los lineamientos establecidos, se efectuó la entrega oportuna de los informes mensuales de ejecución contractual, así como de las correspondientes cuentas de cobro durante la vigencia del contrato. Dichos documentos contienen la descripción técnica, detallada y verificable de las actividades ejecutadas y de los resultados alcanzados, los cuales se integran y consolidan en el presente informe.</li> <li>2. EVIDENCIA DE LA OBLIGACIÓN No. 1:<br/>Informe 11, con fecha de corte al 31 de diciembre de 2025.</li> <li>3. Se ejecutó el acompañamiento especializado a la supervisión técnica del Contrato 1515 de 2025, asegurando la verificación de los parámetros de calidad, la trazabilidad de los procesos y el seguimiento permanente a las actividades de digitalización, alistamiento, organización archivística y conservación documental. Estas acciones se desarrollaron conforme a los lineamientos del Modelo Integrado de Gestión, la normatividad archivística vigente y los protocolos definidos para la intervención de las Series Documentales producidas por la Superintendencia de Notariado y Registro, garantizando la conformidad técnica y el adecuado cumplimiento de los requerimientos contractuales.</li> <li>4. Durante el periodo reportado no se ejecutaron actividades de apoyo en el proyecto del Grupo de Gestión Documental denominado IN HOUSE, por lo cual no se generaron acciones ni productos asociados a esta línea de trabajo.</li> <li>5. Se realizó el acompañamiento técnico en las actividades de clasificación, organización, digitalización y levantamiento de inventarios documentales, aplicando de manera estricta las Tablas de Retención Documental vigentes de la Entidad. Asimismo, se garantizó la verificación de los parámetros de calidad de los antecedentes registrales, en el marco del seguimiento y control técnico del Contrato 1515 de 2025.</li> <li>6. Se realizó el diligenciamiento del ANS diario de acuerdo con cada uno de los criterios del control de calidad (según los hallazgos encontrados se marcarán con una X en la casilla correspondiente). Teniendo en cuenta los siguientes parámetros: Resolución, Legibilidad, Integridad, Orientación Alineación del Documento, Peso de la Imagen, Capa de Texto/OCR, Metadata Embebida, Sellado del PDF/A, FUID, Hoja de Control, realmacenamiento Caja, realmacenamiento Carpeta, Rótulo Carpeta, Rótulo Caja.</li> <li>7. Orip Santa de Rosa de Cabal – Revisión expedientes.</li> <li>8. Se ejecutaron actividades de control de calidad y se brindó acompañamiento técnico en los procesos de selección, ordenación, identificación y organización de fondos documentales acumulados, garantizando la aplicación estricta de las Tablas de Retención Documental y el cumplimiento de los procedimientos archivísticos vigentes para los archivos de gestión y el archivo central. Estas acciones incluyeron la verificación y preparación de los procesos de traslado, transferencia y eliminación documental, conforme a los lineamientos normativos y a las especificaciones técnicas establecidas por la Entidad.</li> <li>9. EVIDENCIA OBLIGACIÓN No. 5:<br/>ANS Control Calidad Proceso de Digitalización.<br/>ANS Control Calidad Proceso de Organización.</li> <li>10. Se consolidaron los reportes de hallazgos y no conformidades detectadas durante las actividades de control</li> </ol> |

**NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.**

**ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS**

Página 3

**Superintendencia de Notariado y Registro**

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201  
Bogotá D.C., - Colombia  
<http://www.supernotariado.gov.co>  
[correspondencia@supernotariado.gov.co](mailto:correspondencia@supernotariado.gov.co)



**Superintendencia de  
Notariado y Registro**

**MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA**

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -  
05 - FR - 01**

**PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL**

**Versión: 2**

**PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR**

**Fecha: 24 - 01 - 2025**

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO**

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el  
(la) contratista **JESUS ENRIQUE PACHON MORALES** identificado (a) con cedula de ciudadanía  
No **1.233.501.801** de **BOGOTA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones  
del contrato de Prestación de Servicios No **3051** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos,  
y demás normas técnicas exigibles.  
del CRP No. **660725** CDP No **119325**

Se autoriza el pago por la suma de : **\$ 2.165.440,00**

Valor en letras:

**Dos millones ciento sesenta y cinco mil cuatrocientos cuarenta pesos con cero centavos.**

|                        | Día | Mes | Año |      |                                     |
|------------------------|-----|-----|-----|------|-------------------------------------|
| <b>PERIODO DE PAGO</b> | DEL | 11  | 12  | 2025 | <b>PAGO No.</b><br><b>DICIEMBRE</b> |
|                        | AL  | 31  | 12  | 2025 |                                     |

Para constancia se firma en **BOGOTA** a los **18** días del mes de **DICIEMBRE** de **2025**

**SUPERVISOR**


**Firma Supervisor**  
LEONEL EDGARDO RIVEROS DIAZ  
COORDINADOR GRUPO GESTION DOCUMENTAL

**CONTRATISTA**

**Firma Contratista**  
JESUS ENRIQUE PACHON MORALES  
Cedula de Ciudadania No  
1.233.501.801 de BOGOTA

**ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS**

Pagina 4

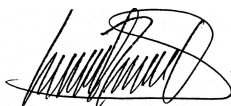
|  |   |  |
|--|---|--|
| <br><b>Superintendencia de Notariado y Registro</b> | <b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>              | <b>Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03</b> |
|  | <b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b>             | <b>Versión: 01</b>                                     |
|  | <b>FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL</b> | <b>Fecha: 17 - 01 - 2025</b>                           |

## CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el(la) señor(a) JESUS ENRIQUE PACHON MORALES , identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1233501801 de BOGOTA, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 3051 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de DICIEMBRE.

|                                  |                                      |            |                 |             |              |            |                   |             |  |  |
|----------------------------------|--------------------------------------|------------|-----------------|-------------|--------------|------------|-------------------|-------------|--|--|
| <b>Dependencia</b>               | <b>GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL.</b>  |            |                 |             |              |            |                   |             |  |  |
| <b>Perfil Contratista</b>        | <b>TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B</b> |            |                 |             |              |            |                   |             |  |  |
| <b>Mes a cobrar</b>              | <b>Desde</b>                         | <b>Día</b> | <b>Me<br/>s</b> | <b>Año</b>  | <b>Hasta</b> | <b>Día</b> | <b>Me<br/>s</b>   | <b>Año</b>  |  |  |
|                                  |                                      | <b>11</b>  | <b>12</b>       | <b>2025</b> |              | <b>31</b>  | <b>12</b>         | <b>2025</b> |  |  |
| <b>Planilla seguridad social</b> | Valor Salud                          |            |                 |             |              |            | \$178200          |             |  |  |
|                                  | Valor Pensión                        |            |                 |             |              |            | \$228000          |             |  |  |
|                                  | Valor ARL                            |            |                 |             |              |            | \$7500            |             |  |  |
|                                  | Pensionado / anexar resolución       |            |                 |             |              |            |                   |             |  |  |
|                                  | Número de planilla                   |            |                 |             |              |            | <b>92320168</b>   |             |  |  |
|                                  | Periodo de la planilla               |            |                 |             |              |            | <b>DICIEMBRE</b>  |             |  |  |
|                                  | Fecha pago planilla                  |            |                 |             |              |            | <b>12-12-2025</b> |             |  |  |

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los (18) días del mes de DICIEMBRE de 2025.



**FIRMA DEL SUPERVISOR  
LEONEL EDGARDO RIVEROS DIAZ  
COORDINADOR GRUPO GESTION DOCUMENTAL**

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                              |        |                 |                    |                                     |
|---------------------|-------------------|------------------------------|--------|-----------------|--------------------|-------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE             |        | DIRECCIÓN       | TELÉFONO           | CORREO                              |
| CC                  | 1233501801        | JESUS ENRIQUE PACHON MORALES |        | Calle 7a #74-04 | 4451259            | jepm0101@gmail.com                  |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL              | CÓDIGO | DEPARTAMENTO    | CIUDAD / MUNICIPIO |                                     |
| ÚNICA               | I - Independiente |                              |        | BOGOTÁ D. C.    | BOGOTÁ, D. C.      |                                     |
|                     |                   |                              |        |                 |                    | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
|                     |                   |                              |        |                 |                    | NO                                  |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |               |     |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|---------------|-----|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD      |     |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLEADOS     | UPC |
|                      |                                   |               |                          |                 | 1             | 0   |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | TOTAL A PAGAR |     |
| 2025-12              | 2025-12                           | I             | 12/12/2025               | 92320168        | \$413.700     |     |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |             |             |                        |               |                  |       |                     |       |           |                       |                |               |               |
|---------------|-------------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre      | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|               |             |             |                        |               | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           |                       |                |               |               |
| EPS005        | Sanitas EPS | 800251440-6 | 178.200                | 0             |                  | 0     |                     | 0     | 0         | 0                     | 0              | 178.200       | 1             |

| TOTALES PENSIÓN |          |             |                        |                            |                             |                          |                           |           |                       |                |               |               |  |
|-----------------|----------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|--|
| Código AFP      | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |  |
| 230301          | Porvenir | 800224808-8 | 228.000                | 0                          | 0                           | 0                        | 0                         | 0         | 0                     | 0              | 228.000       | 1             |  |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |                  |             |                        |                  |       |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
|---------------------------|------------------|-------------|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre           | NIT         | Cotización Obligatoria | Incapacidades    |       | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|                           |                  |             |                        | No. Autorización | Valor |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
| 14-23                     | Positiva Seguros | 860011153-6 | 7.500                  |                  |       |                        | 7.500                 | 0         | 0                     | 7.500               |                            |                     | 75                | 7.500         | 1             |

| TOTALES CAJAS |        |     |              |           |                   |               |               |
|---------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Código CCF    | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|               |        |     |              |           |                   |               |               |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ICBF                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ESAP                 |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |
| MEN                  |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |                |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar  |
| Salud                  | 1                              | 178.200                             | 178.200        |
| Pensión                | 1                              | 228.000                             | 228.000        |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 7.500                               | 7.500          |
| CCF                    | 0                              | 0                                   | 0              |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0              |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0              |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0              |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0              |
| <b>TOTALES</b>         | <b>3</b>                       | <b>413.700</b>                      | <b>413.700</b> |


| DATOS DEL APORTANTE |                   |                              |        |                 |                    |                                     |
|---------------------|-------------------|------------------------------|--------|-----------------|--------------------|-------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE             |        | DIRECCIÓN       | TELÉFONO           | CORREO                              |
| CC                  | 1233501801        | JESUS ENRIQUE PACHON MORALES |        | Calle 7a #74-04 | 4451259            | jepm0101@gmail.com                  |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL              | CÓDIGO | DEPARTAMENTO    | CIUDAD / MUNICIPIO |                                     |
| ÚNICA               | I – Independiente |                              |        | BOGOTÁ D. C.    | BOGOTÁ, D.C.       |                                     |
|                     |                   |                              |        |                 |                    | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
|                     |                   |                              |        |                 |                    | NO                                  |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |           |               |  |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|-----------|---------------|--|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD  |               |  |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLADOS  | UPC           |  |
|                      |                                   |               |                          |                 | 1         | 0             |  |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 |           | TOTAL A PAGAR |  |
| 2025-12              | 2025-12                           | I             | 12/12/2025               | 92320168        | \$413.700 |               |  |

**DETALLE POR COTIZANTE**

| INFORMACIÓN COTIZANTE |      |                       |                              | INFORMACIÓN NOVEDADES |         |           |                |           |     |     |     |     |     |     |     |     |      | PENSIÓN |    |    |      | SALUD |     |            | RIESGOS LABORALES |           |            | CCF                  |                      |                                | PARAFISCALES                    |          |           |                        |          |           |                 |            |            |         |            |                        |             |             |             |            |   |
|-----------------------|------|-----------------------|------------------------------|-----------------------|---------|-----------|----------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|---------|----|----|------|-------|-----|------------|-------------------|-----------|------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------|-----------|------------------------|----------|-----------|-----------------|------------|------------|---------|------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|---|
| No.                   | Tipo | No. de identificación | Apellidos y Nombres          | Cotizante             | Subjeto | Exonerado | Com. exonerado | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VBP | VBT | SILN | ISE     | MA | MA | ASAP | VCT   | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP          | IBC AFP   | Cotización | Voluntari o Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS   | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL   | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |   |
| 1                     | CC   | 1233501801            | PACHON MORALES JESUS ENRIQUE | 57                    | 0       |           | N              |           |     |     |     |     |     |     |     |     |      |         |    |    |      |       |     |            | 230301            | 1.425.000 | 228.000    | 0                    | 0                    | 0                              | 0                               | EPS005   | 1.425.000 | 178.200                | 14-23    | 1.425.000 | 1               | 7.500      |            | 0       | 0          | 0                      | 0           | 0           | 0           | 0          | 0 |

# PAGADA

|  |   |  |
|--|---|--|
| <br><b>Superintendencia de Notariado y Registro</b> | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b> | <b>Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02</b> |
|  | <b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>  | <b>Versión: 03</b>                                     |
|  | <b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b> | <b>Fecha: 21 - 01 - 2025</b>                           |

### FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

| DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA   | SI | NO |
|---|----|----|
| 1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.   |    | X  |
| 2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.   |    | X  |
| 3. <b>Dependiente Económico:</b> parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, <b>cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.</b>   |    | X  |
| 4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.   |    | X  |
| 5. <b>AFC:</b> Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. <b>Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.</b>   |    | X  |
| 6. <b>Crédito de Vivienda:</b> Realizo pagos de crédito de vivienda, <b>Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.</b>  |    | X  |
| 7. <b>Medicina prepagada:</b> Realizo pagos de medicina prepagada, <b>Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.</b>  |    | X  |
| 8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si:<br>a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%).<br>b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable. |    | X  |
| 9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$199.196.000)  |    | X  |

**Nota:** Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma a los 18 días del mes de DICIEMBRE de 2025.



NOMBRE: JESUS ENRIQUE PACHÓN MORALES

CC. 1233501801



- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

## Datos guardados

### VER CONTRATO

#### Ejecución del Contrato

Porcentaje  Recepción de artículos

#### Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No


| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión  | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado                       |                         |
|------------|-------------------|---|--------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Pago 002   | POLIZA DE SEGUROS | 4 días de tiempo transcurrido<br><small>(10/12/2025 10:49:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small> | -                  | 0 COP                     | Enviado a la Entidad Estatal | <a href="#">Detalle</a> |

#### Documentos de ejecución del contrato

| Descripción  | Nombre del archivo  | Cargado por |                           |                         |
|--|---|-------------|---------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO JESUS PACHON (1).pdf   | ACTA DE INICIO JESUS PACHON (1).pdf   | Comprador   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> APROBACION POLIZA JESUS PACHON.pdf  | APROBACION POLIZA JESUS PACHON.pdf  | Comprador   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> Compromiso 660725 DAF-GD 3075 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.3051_2025 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B.pdf | Compromiso 660725 DAF-GD 3075 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.3051_2025 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B.pdf | Comprador   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> OFICIO DE SUPERVISION CTO 3051_1.PDF  | OFICIO DE SUPERVISION CTO 3051_1.PDF  | Comprador   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> INFORME DE DICIEMBRE DEL 11 AL 31 - CTO. 3051 DE 2025 -JESUS PACHON .pdf  | INFORME DE DICIEMBRE DEL 11 AL 31 - CTO. 3051 DE 2025 -JESUS PACHON .pdf  | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> INFORME FINAL DE DICIEMBRE DEL 11 AL 31 - CTO. 3051 DE 2025 -JESUS PACHON (1).pdf                                 | INFORME FINAL DE DICIEMBRE DEL 11 AL 31 - CTO. 3051 DE 2025 -JESUS PACHON (1).pdf                                 | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> EVIDENCIAS PERIODO DEL 11 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 - CTO. 3051 DE 2025 - JESUS PACHON.zip                       | EVIDENCIAS PERIODO DEL 11 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 - CTO. 3051 DE 2025 - JESUS PACHON.zip                       | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> U. EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL VIGENTE..pdf   | U. EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL VIGENTE..pdf   | Proveedor   | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |




|  |   |               |   |
|--|---|---------------|---|
| <br><b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>   | MACROPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL   |               | Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 01   |
|  | PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES   |               | Versión: 05   |
|  | FORMATO: CONDICIONES ADICIONALES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN  |               | Fecha: 12 - 12 - 2023   |
| <b>DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 3061-2025 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y JESUS ENRIQUE PACHON MORALES</b> |   |               |   |
| Contrato Número  | 3061  | Vigencia:     | 2025  |
| Entidad contratante:   | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO  |               |   |
| Nit:   | 899.999.007-0   |               |   |
| Ordenador del gasto  | ESTHER CRISTINA GOMEZ MELO  |               |   |
| Identificación:  | Cédula de Ciudadanía 1.015.408.882  |               |   |
| Contratista:   | JESUS ENRIQUE PACHON MORALES  |               |   |
| Identificación:  | Cédula de Ciudadanía  | No.           | 1.233.501.801   |
| Servicios:   | SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION   |               |   |
| Honorarios mensuales:  | TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE (\$ 3.248.160)  |               |   |
| Perfil:  | TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B   |               |   |
| Dependencia:   | DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - DAF_GD  |               |   |
| Línea PAA:   | DAF_GD3075-   |               |   |
| <b>CLAUSULAS DE CONDICIONES ADICIONALES:</b>   |   |               |   |
| 1) Objeto:   | <p>El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.</p> <p>Dependencia: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA<br/>Perfil: TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B</p>  |               |   |
| 2) Lugar de Ejecución  | El lugar de ejecución del contrato será en: BOGOTÁ, D.C., NIVEL: CENTRAL (O en el lugar que por necesidad del servicio se requiera)   |               |   |
| 3) Plazo:  | <p>El término de ejecución del presente contrato será de: 22 días sin superar el 31 de diciembre de 2025.</p> <p>En todo caso, su ejecución se establecerá a partir de la suscripción del acta de inicio entre el Contratista y el Supervisor, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del mismo.</p>   |               |   |
| 4) Obligaciones Específicas:   | <p><b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar el informe de ejecución contractual y la cuenta de cobro de manera mensual, cumpliendo los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera, asegurando la claridad y detalle de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.</li> <li>2. Brindar apoyo en la supervisión de contratos, adelantando el seguimiento técnico a los diferentes componentes para la intervención documental en Series Documentales producidas por la Superintendencia de Notariado y Registro.</li> <li>3. Apoyar en las diferentes actividades y tareas que a nivel técnico se deriven del Proyecto del Grupo de Gestión Documental denominado IN HOUSE.</li> <li>4. Apoyar las actividades para la clasificación organización, digitalización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad.</li> <li>5. Brindar apoyo en los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de traslados, transferencias documentales, eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos.</li> <li>6. Apoyar la recolección de datos para la elaboración de diagnósticos integrales de archivos y documentos relacionados con el estado y mejoramiento de la gestión documental de la SNR.</li> <li>7. Recibir y ubicar unidades documentales cajas X-300, X-200 o X-100 como producto de las transferencias documentales al Archivo Central de la Entidad.</li> <li>8. Brindar apoyo en la elaboración de los instructivos, protocolos y demás documentos que se requieran en cada una de las etapas del Archivo Central.</li> <li>9. Apoyar al Grupo de Gestión Documental en las funciones administrativas a su cargo (solicitud, revisión, validación y corrección de los documentos para trámite precontractual y demás).</li> <li>10. Adelantar en las bodegas del Archivo Central de la entidad, las actividades relacionadas con la recuperación física de los archivos y documentos, ante lo cual deberán entregar el certificado vigente de trabajo en alturas, según lo estipulado en la Resolución No. 4272 de 2021, expedida por el Ministerio de Trabajo.</li> <li>11. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.</li> <li>12. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y entregar las tareas asignadas.</li> <li>13. Entregar los documentos que integren la ejecución del presente contrato, con sus antecedentes, borradores, datos o procedimientos a la SNR.</li> <li>14. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas.</li> <li>15. Prestar de forma personal los servicios técnicos contratados, sin subcontratar la mano de obra encomendada, garantizando un desempeño ético y responsable.</li> <li>16. Asumir las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, siempre que estén relacionadas con la naturaleza del contrato y el alcance de las responsabilidades establecidas.</li> </ol> <p><b>Parágrafo:</b> En todo caso, el contratista debe presentar el informe de ejecución contractual y <u>CUENTA DE COBRO DE MANERA MENSUAL</u>, al supervisor, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.</p> |               |   |
| 5) Valor:  | El valor total del contrato es hasta por la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 2.381.984)   |               |   |
| 6) CDP:  | El presente contrato se financiará con cargo al Presupuesto de la SNR vigencia 2025, distribuidos así:  |               |   |
|  | CDP No.   | Valor         | Rubro Presupuestal  |
|  | 119325  | \$ 58.466.880 | C-1299-0800-9-10305C-1299052-02 (ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SNR A NIVEL NACIONAL) |
| 7) Forma de pago:  | <p>El valor del contrato se pagará en mensualidades a título de honorarios iguales sucesivas y vencidas cada una hasta por la suma de (\$ 3.248.160) TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE o proporcional por fracción de tiempo ejecutado, previa aprobación por parte del supervisor del contrato de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato.</p> <p>En todos los casos se debe aportar los documentos requeridos, para el pago, conforme los lineamientos establecidos en las circulares de pago de la SNR.</p>   |               |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <br><b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>   | MACROPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL   | Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 01 |
|  | PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES   | Versión: 06                                     |
|  | FORMATO: CONDICIONES ADICIONALES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN  | Fecha: 12 - 12 - 2023                           |
| <b>DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 3061-2026 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y JESUS ENRIQUE PACHON MORALES</b> |   |   |
|  | Parágrafo: El contratista se obliga a aportar el soporte de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social: salud, pensión y ARL.  |   |
| 8) Garantía:   | El incumplimiento a las obligaciones contractuales constituye el mayor riesgo para el normal desarrollo del objeto contractual por lo que <b>EL CONTRATISTA</b> deberá constituir a favor de la Superintendencia de Notariado y Registro garantía única, que deberá cobijar los siguientes riesgos: <b>1). De Cumplimiento: Equivalente al Diez por ciento (10%) del valor de contrato</b> , con vigencia por el plazo de ejecución del contrato, y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del mismo:   |   |
|  | Beneficiario / Asegurado:   | Superintendencia de Notariado y Registro        |
| 9) Supervisión   | La vigilancia en la ejecución y cumplimiento estricto del contrato estará a cargo del COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O QUIEN HAGA SUS VECES, o a quien designe el ordenador del gasto.   |   |
| 10) Cláusula Penal Pecuniaria  | <p>a. En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato por parte del contratista, éste deberá pagar a LA SUPERINTENDENCIA a título de pena, una suma equivalente al 20% del valor total de este contrato, la cual será cancelada o descontada, según sea el caso, al momento de efectuarse el pago del contrato.</p> <p>b. Igualmente, frente al incumplimiento de las obligaciones del contratista, éste deberá pagar a título de tasación anticipada de perjuicios una suma equivalente al <b>veinte por ciento (20%)</b> del valor total del contrato, la cual será cancelada o descontada, según sea el caso, al momento de efectuarse el pago del contrato. No obstante, la Entidad se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales que excedan el monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten.</p> |   |
| 11) Multas   | <p>a. Con el fin de conminar al <b>CONTRATISTA</b> al cumplimiento de las obligaciones que se encuentren en mora o retraso, se causarán multas hasta por un valor equivalente al 0.5x1000 del valor del contrato por cada día de incumplimiento o retraso, hasta cuando estas efectivamente se cumplan.</p> <p>b. La imposición de las multas se hará mediante resolución motivada, previo agotamiento del debido proceso y de conformidad con lo establecido en la Ley 1474 de 2011.</p> <p>c. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que hay lugar por el incumplimiento.</p> <p>d. <b>EL CONTRATISTA</b> autoriza a que la SUPERINTENDENCIA descuente del saldo a su favor, el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar</p>   |   |
| 12) Documentos anexos a las Condiciones adicionales  | Todos los documentos que se encuentran cargados en la plataforma transaccional SECOP II, referente a este proceso, hacen parte del presente formato de Condiciones Adicionales para el contrato de prestación de servicios.   |   |

Elaboró **BD**  
 Revisó y proyectó  
 Revisó  
 Revisó y aprobó  
 Aprobó transaccionalmente:

FABIOLA YANIRA ALFONSO CAPERA  
 INGRID JOHANA PACHON  
 HÉCTOR IVÁN SUAREZ BETANCUR  
 DAVID FELIPE SÁNCHEZ MORA  
 ESTHER CRISTINA GÓMEZ MELO

ENLACE DEL ÁREA  
 D.C  
 D.C  
 DIRECTOR DE CONTRATACIÓN  
 ORDENADORA DEL GASTO

|  |   |   |
|--|---|---|
| <br><b>Superintendencia de Notariado y Registro</b> | MACROPROCESO: Gestión Contractual   | Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 02 |
|  | PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales | Versión: 02                                     |
|  | Formato Acta de inicio Contrato de prestación de servicios                                      | Fecha: 05/03/2025                               |

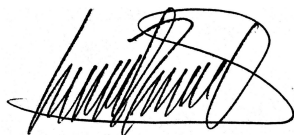
**ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

**CONTRATO No. 3051 de 2025**  
**NOMBRE DEL CONTRATISTA: JESUS ENRIQUE PACHON MORALES**  
**CEDULA DE CIUDADANIA: 1233501801**

**FECHA DE INICIO:** 11 de diciembre de 2025  
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 31 de diciembre de 2025  
**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 21 días.

El día 11 de diciembre de 2025 en la ciudad de Bogotá D.C se reunieron LEONEL EDGARDO RIVEROS DIAZ en su calidad de supervisor del contrato y JESUS ENRIQUE PACHON MORALES en su calidad de contratista, con el fin de dar comienzo a las actividades pactadas en el objeto del **Contrato No. 3051 de 2025**.

Se firma en Bogotá D.C para los fines pertinentes el día 11 de diciembre de 2025.



LEONEL EDGARDO RIVEROS DIAZ  
 COORDINADOR GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL



JESUS ENRIQUE PACHON MORALES  
 C.C 1233501801



- Procesos SECOP
- Procesos
- Contratos
- Proveedores
- Otras herramientas
- Menú
- Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Contrato en edición**

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

**DETALLE DE LA GARANTÍA**

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

|    |   |          |   |                           |   |
|----|---|----------|---|---------------------------|---|
| .1 | <a href="#">Aprobación Director Contractual</a> | Aprobado | Revisión :: Aprobación polizas                  | zulay ariza               | transcurrido<br>(10/12/2025 12:51:08 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                   |
| .2 | <a href="#">Director de Contratación</a>        | Aprobado | Director de Contratación :: Aprobación Director | David Felipe Sanchez Mora | 3 horas de tiempo transcurrido<br>(10/12/2025 12:53:06 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |

1 Información general

Volver

2 Condiciones

Documentos 1

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

Decreto 248 d

6 Información presupuestal

¿Debe cumplirse

7 Ejecución del Contrato

los recursos

8 Modificaciones del Co...

compra

9 Incumplimientos

estatal  
reglamentaria

Sentencia T-3

Contrato aso

por la Corte Cc

**Id de la garantía** CO1.WRT.18612777

**Referencia de la garantía** BCH-100047965

**Estado** Aprobado

**Justificación**  Cumplimiento - Cumplimiento del contrato

**Tipo de garantía**  Contrato de seguro  
 Patrimonio autónomo  
 Garantía bancaria

**Entidad aseguradora** SEGUROS MUNDIAL

**Número de póliza** BCH-100047965

**Tomador** PACHON MORALES JESUS ENRIQUE

**Beneficiario** SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

302 de 2017

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado  Sí  No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?  Sí  No

Garantías por lotes, grupos o etapas  Sí  No

Cumplimiento  Sí  No

Cumplimiento del contrato

% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 22 horas de tiempo transcurrido (9/12/20

Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/06/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bo

Sí  No

## Responsabilidad

civil extra

contractual

## Fecha límite

para entrega de garantías: 19 horas para terminar (11/12/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: 5 horas de tiempo transcurrido (10/12/20. Quito)

## Garantías del proveedor:

| Id de la garantía | Justificación                            | Tipo de garantía   | Valor          | Emisor          | Fecha fin                              |
|-------------------|--|--------------------|----------------|-----------------|--|
| CO1.WRT.18612777  | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 238.198,40 COP | SEGUROS MUNDIAL | 30/06/2026 ((UTC-05:00) E Lima, Quito) |

[Configuración](#) **DETALLE DE LA GARANTÍA**
[Condiciones d](#)[Comentarios](#)[Anexos del co](#)

Des

No existen res

[Dirección de notificaciones](#)

Dirección de notificaciones BOGOTA NIVEL CENTRAL

Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá

País COLOMBIA

Departamento Distrito Capital de Bogotá

Municipio Bogotá

Dirección BOGOTA NIVEL CENTRAL

Código postal

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

[Municipio de ejecución del contrato](#)

| ID | Dirección            | Ubicación                                      |
|----|----------------------|--|
| 1  | BOGOTA NIVEL CENTRAL | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

Borrar