

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número _3_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0450-2025	
Nombre completo del contratista: JUAN CAMILO CAICEDO SANCHEZ	
Documento de identificación: 1.006.108.461	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 3/Oct/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$11.385.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
--------------------------	------------------------	---------------------------	--------------------

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

\$ 11.385.000	\$ 3.795.000	\$7.590.000	\$0
---------------	--------------	-------------	-----

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales.	No. Planilla: 1076654365 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823148777 Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 26/noviembre/2025. Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre de 2025.

Observaciones al informe financiero y contable: *El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de noviembre del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Diciembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.*

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista JUAN CAMILO CAICEDO SANCHEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.006.108.461 cumplió con el objetivo del contrato No. 4134.010.26.1.0450-2025, en el periodo correspondiente a la TERCERA CUOTA, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Proyectar comunicaciones, respuestas, actas, informes y otros propios de la gestión, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Proyectó los siguientes oficios y actas Durante el periodo de octubre a diciembre de 2025:

Cuota No.1

- Proyectó el oficio con radicado No. 202541340100011764, correspondiente a la respuesta del seguimiento a la Orden de Compra No. 140761 del mes de agosto de 2025, dando respuesta en el mes de octubre, para el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Proyectó el acta No. 4134.010.13.1.23, con asunto seguimiento a los radicados vencidos, en atención a la solicitud derivada de PQRS vencidas enviado por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Cuota No.2

- Proyectó el Acta No. 4134.010.34.1.39, con el asunto “Revisión del caso de hurto de Activo en Santo Tomás”.
- Proyectó el oficio No. 202541340100011994, con asunto “Respuesta a solicitudes pendientes en el Sistema de Gestión Documental ORFEO”, emitido por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.
- Elaboró el oficio No. 202541340100012594, correspondiente a la solicitud de lineamientos para el apoyo logístico en la lectura de cintas magnéticas, dirigida a la Secretaría de Cultura, en nombre del Departamento Administrativo de Tecnologías de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La Información y las Comunicaciones.

Cuota No.3

- Proyectó el oficio con No. 202541340100013394, con el asunto Respuesta a solicitudes pendientes en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.
- Proyectó el oficio No. 202541340100013454, con el asunto “Reporte y trámite de las donaciones recibidas entre enero y el 31 de octubre de 2025 por parte del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones”.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/18-NeM42_uPN4WUrcV9PyC8VSoMNHl-gs?usp=drive_link

2. Atender los requerimientos de los procesos administrativos de la unidad de apoyo a la gestión de DATIC.

En el periodo de Octubre de 2025 el contratista realizó la siguiente actividad:

- Apoyó los procesos administrativos relacionados con la contratación de la vigencia No. 4 de 2025, mediante la verificación y aprobación de documentos en el aplicativo de Gestión de Contratistas, la validación de hojas de vida en SIGEP y la solicitud de afiliación a la ARL de los contratistas del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

En el periodo de Octubre a Diciembre de 2025 el contratista realizó la siguiente actividad:

- Diligenció y registró en el FUID de 2025 los datos correspondientes a la entrega de cuentas de cobro del periodo comprendido entre octubre y diciembre, de cinco contratistas del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/18-NeM42_uPN4WUrcV9PyC8VSoMNhI-gs?usp=drive_link

3. Brinda apoyo en las actividades de atención al ciudadano, seguimiento PQRS y rendición de cuentas.

En el periodo de octubre de 2025, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Apoyó en la estructuración de las preguntas dirigidas a los directivos, en el marco de la rendición de cuentas que realizará el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones el miércoles 15 de octubre de 2025.
- Apoyó en la revisión y seguimiento de las evidencias del cronograma de rendición de cuentas del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, así como en la preparación del informe previo correspondiente.

En el periodo de noviembre de 2025, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Apoyó en la elaboración de las respuestas a las preguntas y dudas planteadas por los ciudadanos durante la rendición de cuentas del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, realizada el 15 de octubre de 2025.
- Realizó el reporte del sistema ORFEO solicitado por la Subdirección de Innovación digital del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, correspondiente a los periodos de agosto a septiembre de 2025.

En el periodo de Octubre a Diciembre de 2025 el contratista realizó las siguientes actividades:

- Realizó los reportes de solicitudes pendientes en el sistema de Gestión Documental Orfeo, dirigidos al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Comunicaciones, correspondientes al periodo de octubre a diciembre de 2025. También actualizó la herramienta de seguimiento, con el objetivo de llevar un control efectivo sobre el estado de las solicitudes pendientes.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/18-NeM42_uPN4WUrcV9PyC8VSoMNhI-gs?usp=drive_link

4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

En el periodo de octubre de 2025, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Realizó el curso Enfoque hacia la prevención y mejora continua, solicitado por el Departamento Administrativo de Control Interno.

En el periodo de noviembre de 2025, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Participó en la capacitación sobre los lineamientos para la elaboración de actas, dirigida por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

En el periodo de diciembre de 2025, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Asistió en representación del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones a la jornada de socialización del Proyecto de Ley de Competencias, liderada por el Departamento Administrativo de la Función Pública, el día 27 de noviembre de 2025.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/18-NeM42_uPN4WUrcV9PyC8VSoMNhI-gs?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0450-2025.

Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

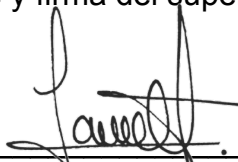
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del supervisor



LAURA CAROLINA TORRES MORENO
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de diciembre de 2025.