

 <b>IGAC</b> INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES			CÓDIGO	PC-PCF-12	
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS			VERSION	1	
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL			FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025	
Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META				Fecha generación informe:	22/12/2025 14:35:42	
Pago No:	4			Total de Pagos	5		
<b>INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR</b>							
Nombre/Razón Social:	EDWARD LINARES PEÑA			Identificación:	1121889438	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	edward.linares@gac.gov.co		
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA						
<b>INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO</b>							
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-3486-MET-CEDIDO-2		Fecha de Inicio del contrato:	17/10/2025	Fecha de Fin del contrato:	31/12/2025	
Periodo del informe:	NOVIEMBRE		No RP:	91525	Requiere informe de actividades:	SI	
Departamento:	Meta		Municipio:	Puerto Gaitán			
Período objeto del informe:	01-11-2025 al 30-11-2025		Fecha de Inicio del informe:	01/11/2025	Fecha de Fin del informe:	30/11/2025	
Actividad Económica:	000 No aplica		ICA:	0			
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	19325	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION	
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02			
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3			
VALOR DE PAGO:	\$9,395,834.00		HONORARIOS:	\$9,395,834.00	PENSIONADO:	NO	
<b>Sistema</b>	<b>Entidad</b>	<b>Aportes (sin intereses de mora)</b>		<b>Periodo Cotizado</b>	<b>Fecha de Pago</b>	<b>No. de Autorización</b>	
ARL	POSITIVA	\$ 91.600,00		NOVIEMBRE	17/12/2025	9496539132	
SALUD	SANITAS	\$ 470.000,00		NOVIEMBRE	17/12/2025	9496539132	
PENSION	PROTECCION	\$ 601.600,00		NOVIEMBRE	17/12/2025	9496539132	
<b>DEDUCCIONES</b>							
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		
<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR</b>							
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para la coordinación, seguimiento técnico y control de las actividades relacionadas con la formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito, en el municipio asignado por la dirección territorial meta.						
<b>OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>				<b>EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)</b>		
1. Realizar las actividades de seguimiento y monitoreo al levantamiento de la información predial necesaria para el proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado por la dirección territorial meta del igac.	Ejecute actividades de seguimiento, control y monitoreo al proceso de levantamiento de la información predial requerida para la actualización catastral del municipio de Puerto Gaitán, garantizando la correcta y oportuna ejecución de las labores conforme a los lineamientos técnicos, normativos y operativos vigentes. Para tal efecto, se realizaron análisis sistemáticos de rendimiento por reconecedor predial, se desarrollaron reuniones periódicas de coordinación, seguimiento y asignación de actividades, y se efectuó la verificación continua de avances por etapa a través de la plataforma CICA, lo que permitió identificar de manera temprana posibles desviaciones, optimizar la distribución de cargas operativas, y asegurar la trazabilidad, consistencia, calidad y oportunidad de la información predial recolectada dentro del proceso catastral.				<a href="#">Anexo 276188_639015778121501278.png</a> <a href="#">Anexo 276188_639015778185559005.png</a> <a href="#">Anexo 276188_639015778240828171.png</a> <a href="#">Anexo 276188_639015778306127803.png</a>		
2. Realizar el seguimiento al plan de trabajo, lo que implica dirigir y organizar el equipo de trabajo técnico y operativo del proyecto a fin de dar cumplimiento a las actividades de campo en las fechas establecidas en el proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito del municipio a intervenir asignado por la dirección territorial meta.	Realicé el seguimiento integral al plan de trabajo, mediante la reorganización y reasignación de actividades por equipos, con el fin de asegurar el cumplimiento de los plazos definidos en el cronograma del proyecto. En este marco, se gestionó y solicitó el apoyo de profesionales transversales adscritos a la Dirección Territorial, así como la programación y ejecución de visitas a predios específicos, entre otras acciones correctivas y de optimización operativa, orientadas a mitigar retrasos, fortalecer la articulación interinstitucional y garantizar el avance efectivo del proceso de actualización catastral. Adicionalmente, se brindó apoyo en la generación y gestión de requerimientos a través de la plataforma GLPI, la solicitud de fichas prediales y el análisis de casos particulares, con el propósito de determinar la procedencia técnica y administrativa de cada situación identificada.				<a href="#">Anexo 276189_639015777767547835.png</a> <a href="#">Anexo 276189_639015777841471817.png</a> <a href="#">Anexo 276189_639015778026593802.xlsx</a>		
3. Apoyar al instituto geográfico agustín codazzi en la estructuración y elaboración de los documentos técnicos y operativos que le sean requeridos por el supervisor para ser implementados durante el proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito del municipio a intervenir asignado por la dirección territorial meta	Elaboré los informes correspondientes al estado de avance operativo del municipio, así como los reportes derivados de la ejecución de las validaciones de calidad interna y externa, requeridos por la Dirección Territorial, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos vigentes, la trazabilidad de los procesos y la disponibilidad de soporte documental para la toma de decisiones, el seguimiento y el control del proyecto. Adicionalmente, se elaboraron informes de avance del aseguramiento de la información para los municipios de Puerto Gaitán y Puerto López, en concordancia con los requerimientos técnicos y operativos establecidos para el proceso de actualización catastral.				<a href="#">Anexo 276190_639015777486958686.pdf</a> <a href="#">Anexo 276190_639015777509676890.pdf</a>		
4. Garantizar el cumplimiento a las fechas de entrega de cada uno de los productos que estén bajo su alcance, asegurando la calidad alfanumérica y geográfica de los mismos, en el marco del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito del municipio a intervenir asignado por la dirección territorial meta	Garanticé la calidad, consistencia e integridad de la información catastral alfanumérica y geográfica recolectada, mediante la ejecución sistemática de las validaciones de calidad interna y externa, así como el cruce, contraste y análisis de información a través del uso de APEX y el componente geográfico, orientados a la identificación, evaluación y mitigación oportuna de posibles inconsistencias, asegurando la confiabilidad de los datos, su trazabilidad y la conformidad con los lineamientos técnicos y normativos establecidos para el proceso de actualización catastral.				<a href="#">Anexo 276191_639015777169196236.png</a> <a href="#">Anexo 276191_639015777356915410.png</a>		
5. Participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo que sean convocadas de manera virtual o presencial y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios	Participé de manera activa y permanente en reuniones, comités y mesas de trabajo, desarrolladas tanto de forma presencial como virtual, en las cuales se concertaron compromisos, se definieron plazos de ejecución, se atendieron y resolvieron inquietudes técnicas y procedimentales, y se brindó acompañamiento y apoyo técnico especializado, contribuyendo a una adecuada articulación interinstitucional y al cumplimiento de los objetivos del proyecto. De igual manera, se mantuvo comunicación continua y se habilitaron espacios virtuales de trabajo para la atención de casos particulares asociados a saldos y trámites por municipio, así como la participación en mesas técnicas orientadas a la delimitación e identificación de los perímetros de los Centros Poblados del municipio de Puerto Gaitán, en concordancia con los lineamientos técnicos establecidos.				<a href="#">Anexo 276192_639015775445946574.png</a> <a href="#">Anexo 276192_639015775566170591.png</a> <a href="#">Anexo 276192_639015775601217135.png</a>		

6. Generar alertas a la dirección territorial, cuando sea requerido, sobre posibles riesgos en la ejecución, desde el aspecto operativo, técnico, jurídico y demás en caso de que se presenten	Genere y coordine espacios de articulación técnica, mediante la realización de reuniones virtuales y mesas de trabajo, orientadas a la atención de casos puntuales en los municipios de Puerto López y Puerto Gaitán. Asimismo, se gestionaron y emitieron alertas relacionadas con las vacantes identificadas durante el desarrollo del proyecto, con el propósito de anticipar riesgos operativos, fortalecer la toma de decisiones y asegurar la continuidad y el cumplimiento de las actividades programadas. Adicionalmente, se elaboraron y consolidaron los reportes de cancelación y/o reprogramación de salidas de campo, asociados a zonas de difícil acceso, condiciones de orden público y otros factores externos, garantizando la trazabilidad de las decisiones operativas y la adecuada gestión del riesgo dentro del proceso de actualización catastral.	<a href="#">Anexo_276193_639015775105212027.pdf</a> <a href="#">Anexo_276193_639015775126283760.pdf</a> <a href="#">Anexo_276193_639015775217325772.png</a>
7. Las demás actividades en las que le sea solicitado apoyo, siempre y cuando estén relacionadas con el objeto y la naturaleza del contrato de prestación de servicios celebrado.	Brindé apoyo técnico a los municipios de Puerto Gaitán y Puerto López; adicionalmente, se apoyó la ejecución de las validaciones de saldos y trámites correspondientes a dichos municipios, incluyendo la generación de las muestras técnicas requeridas para el desarrollo de estos procesos, entre otras actividades técnicas y operativas orientadas a garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la correcta consolidación de la información catastral. Asimismo, se realizaron mesas de trabajo técnicas con el equipo del componente económico, el área de conservación catastral y los equipos de actualización y mejoras asociadas a la plataforma CICA, con el fin de articular criterios, unificar procedimientos y fortalecer la consistencia de la información dentro del proceso de actualización catastral.	<a href="#">Anexo_276194_639015774734794373.xlsx</a> <a href="#">Anexo_276194_639015774843179192.png</a>

<b>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:</b> (Cuando requiera presentar informe de actividades)	EDWARD LINARES PEÑA
---	---------------------

**Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas**

Observación de aprobación del VoBo (natalia.lozada): VISTO BUENO OK SE REMITE PARA APROBACION DEL SUPERVISOR.  
 Observación de aprobación del supervisor (maria.jimenez):

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

**NOVEDADES DEL CONTRATO O CONVENIO**

CESION RECIBIDA									
Numero	Fecha de Inicio contrato Cesionario	Fecha de Inicio contrato Original	CDP	Fecha CDP	RP	Fecha RP	PGI	Valor sin Ejecutar que se Cede	
1	17/10/2025	03/09/2025	19325	06/08/2025	91525	03/09/2025	4.2614.1.7.8.13	\$23,176,391	

<b>Valor Inicial:</b>	\$23,176,391.00 -
<b>Adición No.0</b>	\$0.00 -
<b>Reducción No.0</b>	\$0.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$23,176,391.00 -

<b>Total Pagado</b>	\$0.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$23,176,391.00 -

<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$9,395,834.00 -
Menos este pago:	<b>\$13,780,557.00 -</b>

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	40.54 %
---	---------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
RUT	X
CERTIFICACIÓN BANCARIA	X
FACTURA	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	
<b>Nombre:</b>	MARIA ALEJANDRA JIMENEZ BUSTAMANTE	<b>Nombre:</b>	
<b>No. Identificación:</b>	1121861092	<b>No. Identificación:</b>	
<b>Cargo:</b>		<b>Cargo:</b>	

