

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META		Fecha generación informe:	22/12/2025 14:36:22
Pago No:	5	Total de Pagos	5	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	EDWARD LINARES PEÑA		Identificación:	1121889438	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	edward.linares@gac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-3486-MET-CEDIDO-2	Fecha de Inicio del contrato:	17/10/2025	Fecha de Fin del contrato:	31/12/2025
Periodo del informe:	DICIEMBRE	No RP:	91525	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Meta	Municipio:	Puerto Gaitán		
Período objeto del informe:	01-12-2025 al 31-12-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/12/2025	Fecha de Fin del informe:	31/12/2025
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	19325	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$9,395,834.00	HONORARIOS:	\$9,395,834.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 91.600,00	DICIEMBRE	17/12/2025	9496586311
SALUD	SANITAS	\$ 470.000,00	DICIEMBRE	17/12/2025	9496586311
PENSION	PROTECCION	\$ 601.600,00	DICIEMBRE	17/12/2025	9496586311

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para la coordinación, seguimiento técnico y control de las actividades relacionadas con la formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito, en el municipio asignado por la dirección territorial meta.
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar las actividades de seguimiento y monitoreo al levantamiento de la información predial necesaria para el proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado por la dirección territorial meta del igac.	Se realizó el seguimiento, control y monitoreo integral al proceso de levantamiento de la información predial requerida para la actualización catastral del municipio de Puerto Gaitán, garantizando la correcta ejecución de las actividades conforme a los lineamientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos. Para tal efecto, se efectuaron análisis periódicos de rendimiento por reconocedor predial, se desarrollaron espacios de coordinación para la asignación y priorización de actividades, y se realizó la verificación sistemática de avances por etapa a través de la plataforma CICA, lo cual permitió identificar oportunamente desviaciones frente a lo programado, optimizar la distribución de las cargas de trabajo y asegurar la trazabilidad, consistencia, calidad y oportunidad de la información predial recolectada.	Anexo_279952_639018435568041819.png Anexo_279952_639018435726889556.png Anexo_279952_639018435827824943.png
2. Realizar el seguimiento al plan de trabajo, lo que implica dirigir y organizar el equipo de trabajo técnico y operativo del proyecto a fin de dar cumplimiento a las actividades de campo en las fechas establecidas en el proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito del municipio a intervenir asignado por la dirección territorial meta.	Se efectuó el seguimiento integral al plan de trabajo del proyecto, mediante la reorganización y reasignación estratégica de actividades por equipos, con el fin de asegurar el cumplimiento de los plazos definidos en el cronograma establecido. En desarrollo de estas acciones, se gestionó y solicitó el apoyo de profesionales transversales adscritos a la Dirección Territorial, se programaron y ejecutaron visitas a predios específicos, y se implementaron medidas correctivas y de optimización operativa, orientadas a mitigar retrasos, fortalecer la articulación interinstitucional y garantizar el avance sostenido y efectivo del proceso de actualización catastral.	Anexo_279953_639018435986135357.png Anexo_279953_639018436043522799.png
3. Apoyar al instituto geográfico agustín codazzi en la estructuración y elaboración de los documentos técnicos y operativos que le sean requeridos por el supervisor para ser implementados durante el proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito del municipio a intervenir asignado por la dirección territorial meta	Se elaboraron los informes correspondientes al estado de avance operativo del municipio, así como los reportes derivados de la ejecución de las validaciones de calidad interna y calidad externa requeridas por la Dirección Territorial, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y normativos, la trazabilidad de los procesos y la disponibilidad del soporte documental necesario para la toma de decisiones, el seguimiento y el control integral del proyecto.	Anexo_279954_639018436241907617.png Anexo_279954_639018436270775631.png Anexo_279954_639018436322767121.png
4. Garantizar el cumplimiento a las fechas de entrega de cada uno de los productos que estén bajo su alcance, asegurando la calidad alfanumérica y geográfica de los mismos, en el marco del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito del municipio a intervenir asignado por la dirección territorial meta	Se garantizó la calidad, consistencia e integridad de la información catastral alfanumérica y geográfica recolectada, mediante la ejecución sistemática de los procesos de validación de calidad interna y calidad externa, así como el cruce, contraste y análisis de información a través de la herramienta APEX y el componente geográfico. Estas actividades estuvieron orientadas a la identificación, evaluación y mitigación oportuna de posibles inconsistencias, asegurando la confiabilidad, coherencia y conformidad de los datos con los lineamientos técnicos, metodológicos y normativos establecidos.	Anexo_279955_639018436458903526.png Anexo_279955_639018436496402373.png Anexo_279955_639018436578124998.png
5. Participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo que sean convocadas de manera virtual o presencial y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios	Se participó de manera activa y permanente en las reuniones, comités y mesas de trabajo desarrolladas de forma presencial y virtual, en las cuales se concertaron compromisos, se definieron plazos de ejecución, se resolvieron inquietudes de carácter técnico y procedimental, y se brindó acompañamiento y apoyo técnico a los equipos involucrados, contribuyendo al fortalecimiento de la articulación interinstitucional y al cumplimiento de los objetivos y metas del proyecto. De la misma manera se atendió reunión con el área de tierras de la DT, conservación catastral Sede Central, representantes de la ANT y representantes de la unidad de restitución de tierras despojadas para atender el tema correspondiente a la Vereda Tillava.	Anexo_279956_639018436694123051.png Anexo_279956_639018436883962768.png
6. Generar alertas a la dirección territorial, cuando sea requerido, sobre posibles riesgos en la ejecución, desde el aspecto operativo, técnico, jurídico y demás en caso de que se presenten	Se generaron y coordinaron espacios de articulación técnica mediante la realización de reuniones virtuales y mesas de trabajo, orientados a la atención de casos puntuales en los municipios de Puerto López, Puerto Gaitán, Puerto Carreño y Mesetas. De igual manera, se gestionaron y emittieron alertas relacionadas con las vacantes existentes durante el desarrollo del proyecto, con el propósito de anticipar riesgos operativos, fortalecer la toma de decisiones y asegurar la continuidad, estabilidad y cumplimiento oportuno de las actividades programadas.	Anexo_279957_639018437039255471.png Anexo_279957_639018437398485965.png
7. Las demás actividades en las que le sea solicitado apoyo, siempre y cuando estén relacionadas con el objeto y la naturaleza del contrato de prestación de servicios celebrado.	Se brindó apoyo técnico a los municipios de Puerto Gaitán, Puerto López y Mesetas adicionalmente, se apoyó la ejecución de las validaciones de saldos y trámites, incluyendo la generación de las muestras requeridas para el desarrollo de dichos procesos. Estas actividades se orientaron a garantizar el cumplimiento de los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos, así como la correcta consolidación, consistencia y confiabilidad de la información catastral.	Anexo_279958_63901843766633116.png Anexo_279958_639018437991047355.png Anexo_279958_639018438045051514.png Anexo_279958_639018438081868969.png Anexo_279958_639018438179047506.png

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:
(Cuando requiera presentar informe de actividades)

EDWARD LINARES PEÑA

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del VoBo (natalia.lozada): VISTO BUENO OK SE REMITE PARA REVISION Y APROBACION DEL SUPERVISOR.
Observación de aprobación del supervisor (maria.jimenez):

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

NOVEDADES DEL CONTRATO O CONVENIO

CESION RECIBIDA

Numero	Fecha de Inicio contrato Cesionario	Fecha de Inicio contrato Original	CDP	Fecha CDP	RP	Fecha RP	PGI	Valor sin Ejecutar que se Cede
1	17/10/2025	03/09/2025	19325	06/08/2025	91525	03/09/2025	4.2614.1.7.8.13	\$23,176,391

Valor Inicial:	\$23,176,391.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$23,176,391.00 -

Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$23,176,391.00 -

VALOR A PAGAR:	\$9,395,834.00 -
Menos este pago:	\$13,780,557.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio: 40.54 %

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
RUT	X
CERTIFICACIÓN BANCARIA	X
RUT	X
FACTURA	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	MARIA ALEJANDRA JIMENEZ BUSTAMANTE	Nombre:	
No. Identificación:	1121861092	No. Identificación:	

Cargo:		Cargo:	
--------	--	--------	--