FORMATO		
ACTA DE LIQUIDACIÓN CONVENIO/CONTRATO		
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**
FO-GC-32	Gestión Contractual	1

SUBDIRECCIÓN GENERAL **DE GESTIÓN CORPORATIVA**
(escoja la Subdirección General a la cual pertenece el convenio/contrato a liquidar)

DIRECCIÓN TÉCNICA **ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**
(escoja la Dirección Técnica a la cual pertenece el convenio/contrato a liquidar)

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA **DE RECURSOS FÍSICOS**
(escoja la Subdirección Técnica a la cual pertenece el convenio/contrato a liquidar)

ACTA No. 2 **DE LIQUIDACION** DE **OTRO cuál?** **CONTRATO**
(escoja qué clase es de la lista desplegable) (escriba el tipo de documento contractual suscrito)

A. INFORMACIÓN GENERAL

OTRO cuál? CONTRATO **No.** 1262 **DE** 2020
(escoja qué clase es) (número de convenio/contrato) (año de suscripción)

OBJETO:

Realizar la inspección anual y certificación de los equipos para trabajo seguro en alturas propiedad de la entidad, así como de los puntos de anclaje fijos instalados en la sede IDU calle 22.

(Indique el objeto del convenio/contrato de ejecución suscrito)

LOCALIZACIÓN: Bogotá
(indique la localidad de ejecución del convenio/contrato)

Las partes representadas por:

NOMBRE ENTIDAD CON QUIEN EL IDU CELEBRA EL CONVENIO/CONTRATO/OTRO: NOMADA C I LTDA
(escriba el nombre o razón social de la entidad con quien se suscribió el convenio/contrato)

NIT 830125290-8 Representante legal del contratista: Marìa Mercedes Gonzalez Castellanos
(escriba el NIT del contratista o Entidad) (Escriba el nombre completo del representante legal del contratista o Entidad)

SUPERVISOR CONTRATISTA/ENTIDAD N/A
(escriba el nombre del supervisor del contratista o la Entidad)

DOCUMENTO QUE LO ACREDITA COMO REPRESENTANTE LEGAL N/A
(escriba el documento que lo acredita como Representante Legal (Resolución de Nombramiento y Acta de Posesión, así como el Acto Administrativo que lo factulta para firmar Convenios y/o Contratos Interadministrativos)

INTERVENTORÍA [ ] **SUPERVISIÓN POR PARTE DEL IDU** [X]

INTERVENTORÍA: N/A NIT N/A
(escriba el nombre o razón social de la interventoría) (escriba el NIT de la interventoría)

Representante legal de la interventoría: N/A
(Escriba el nombre completo del representante legal de la interventoría)

INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU

NIT 899999081-6 Representante legal del IDU: Diego Sánchez Fonseca
(escriba el NIT del IDU) (Escriba el nombre completo del representante legal del IDU)

SUPERVISOR IDU César Dimas Padilla Santacrúz
(escriba el nombre del supervisor del IDU)

APOYO A LA SUPERVISIÓN IDU: Fabian Bonilla Barrero
(escriba el nombre del apoyo a la supervisión del IDU)

APORTES:

ENTIDAD	APORTES EN DINERO	APORTES EN BIENES/SERVICIOS/OTROS	
		VALORACIÓN	DESCRIPCIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A
SUBTOTAL APORTES	**$ 0,00**	**$ 0,00**	
TOTAL APORTES	**$ 0,00**		

PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: UN (01) MES
(Indique en este espacio el número de días o de meses inicialmente establecido para ejecutar el convenio/contrato/otro)

FECHA DE INICIO: 24 (Día) **DE** Septiembre (Mes) **DE** 2020 (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL PLAZO CONTRACTUAL: 26 (Día) **DE** Octubre (Mes) **DE** 2020 (Año)

VALOR INICIAL: $ 3.450.643
(indique el valor inicial del convenio/contrato)

B. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

PRÓRROGAS	FECHA	TIEMPO (DÍAS CALENDARIO)
N/A	N/A	N/A
TOTAL TIEMPO PRÓRROGAS		N/A

SUSPENSIONES - AMPLIACIONES - REINICIOS	FECHA	TIEMPO (DÍAS CALENDARIO)
N/A	N/A	N/A
TOTAL TIEMPO		0

ADICIONES	FECHA	VALOR
N/A	N/A	N/A
TOTAL ADICIONES		0

MODIFICACIONES / OTROSÍ / ACLARACIONES	FECHA	DESCRIPCIÓN
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN (años, meses y días): Treinta (30) dias
(Indique en este espacio el número de días o de meses del plazo final del convenio/contrato)

FECHA FINAL DE TERMINACIÓN: 26 de octubre de 2020

VALOR FINAL: $ 3.450.643,00

En Bogotá D.C., a los Diecinueve (Día en letras) 19 (día en números) días del mes de Noviembre (mes) de 2020 (Año) se reunieron:

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD
Mercy Yasmín Parra Rodríguez	52367384	Directora Técnica	IDU
Cesar Padilla	79238081	Subdirector Técnico	IDU
Maria Mercedes Gonzalez Castellanos	51967801	Representante Legal del contratista	NOMADA CI LTDA
Fabian Bonilla Barrero	93412654	Contratista de apoyo a la supervisión	IDU

Con el fin de recibir y liquidar el convenio o contrato anteriormente descrito, de conformidad con las obligaciones establecidas en la Ley, cláusulas contractuales y los manuales del IDU que rigen dicha materia, en los siguientes términos:

C. ESTADO FINANCIERO

1. Disponibilidad y Reservas Presupuestales:
Las disponibilidades y las reservas presupuestales que amparan las obras ejecutadas y los ajustes causados son las siguientes:

Disponibilidades Presupuestales

ENTIDAD	No. CDP	FECHA	VALOR	CENTRO DE COSTO	CODIGO -RUBRO (descripción)
Instituto de Desarrollo Urbano	3158	06/04/2020	$ 4.000.000	Servicio de arquitectura, servicios de planeación urbana del territorio.	3120202030003006
		TOTAL	**$ 4.000.000**		

Reservas Presupuestales

ENTIDAD	No. CRP	FECHA	VALOR	CENTRO DE COSTO	CODIGO -RUBRO (descripción)
Instituto de Desarrollo Urbano	3385	09/09/2020	$ 3.450.643	Servicio de arquitectura, servicios de planeación urbana del territorio.	3120202030003006
		TOTAL	**$ 3.450.643**		

2. Ordenes de Pago: (Si el convenio es de cooperación y no causa erogación para el IDU - No Aplica)
El valor ejecutado y pagado se relaciona a continuación, según lo establecido en la minuta:

ACTA				CONCEPTO	VALOR BRUTO	ANTICIPO AMORTIZADO	OTROS DESCUENTOS	NETO FACTURADO
No.	PERÍODO	FECHA	No. RAD. CORRESP. FINANCIERA					
1	Septiembre - octubre de 2020	N/A	N/A	Realizar la inspección anual y certificación de los equipos para trabajo seguro en alturas propiedad de la entidad, así como de los puntos de anclaje fijos instalados en la sede IDU calle 22.	$ 3.450.643,00	$ -	$ -	$ -
				TOTALES	**$ 3.450.643,00**	**$ -**	**$ -**	

El pago del acta N°1 se realizará previa a suscripción de la presente acta de liquidación, de conformidad con lo establecido en el Literal g, de la Cláusula Cuarta forma de pago, del contrato IDU-1262-2020, que establece: Para el último pago se requiere adicionalmente la suscripción del acta de liquidación.

3. Balance Financiero:

Aportes en Dinero

CONCEPTO	VALOR CONVENIO/CONTRATO	VALOR EJECUTADO	VALOR ORDEN DE PAGO
VALOR INICIAL DEL CONVENIO/CONTRATO/OTRO	$ 3.450.643,00		$0
ADICIONES	$ -		
AJUSTES	$ -		
ACTIVIDADES EJECUTADAS	$ 3.450.643,00	**$3.450.643**	
VALOR NO EJECUTADO (a liberar o liberado)		**$0**	
VALOR PENDIENTE DE PAGO			
VALOR TOTAL	$ 3.450.643,00	**$3.450.643**	**$3.450.643**

Aportes en Bienes/Servicios/Otros

CONCEPTO	VALOR CONVENIO/CONTRATO	VALOR EJECUTADO	VALOR ORDEN DE PAGO
VALOR INICIAL DEL CONVENIO/CONTRATO/OTRO	N/A	N/A	N/A
ADICIONES	N/A	N/A	N/A
AJUSTES	N/A	N/A	N/A
ACTIVIDADES EJECUTADAS	N/A	N/A	N/A
VALOR NO EJECUTADO (a liberar o liberado)	N/A	N/A	N/A
VALOR PENDIENTE DE PAGO	N/A	N/A	N/A
VALOR TOTAL	N/A	N/A	N/A

4. Contratos asociados al Convenio/Contrato:

ENTIDAD		OBJETO	No. CONTRATO	VALOR	ORIGEN DE LOS RECURSOS	ESTADO DEL CONVENIO/CONTRATO
NIT	RAZÓN SOCIAL					
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

D. ESTADO LEGAL

1. Garantías:

COMPAÑÍA DE SEGUROS	RIESGO	PÓLIZA N° (Anexo)	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
			Desde	Hasta	
Seguros Genrales Suramericana S.A	Cumplimiento multas y cláusula penal	Póliza N° 2707521-9 Documento N° 13399384	24/09/2020	06/03/2021.	$ 690.129
Seguros Genrales Suramericana S.A	Calidad de los servicios	Póliza N° 2707521-9 Documento N° 13399384	24/09/2020	03/11/2021.	$ 690.129
Seguros Genrales Suramericana S.A	Responsabilidad Civil Extracontractual - RCE	Póliza N° 0715223-5 Documento N° 13364585	24/09/2020	3/11/2020	$ 175.560.600

E. ESTADO TÉCNICO

1. Relación de Actas suscritas:

ACTA No.	OBJETO	FECHA SUSCRIP.
1	Inicio del contrato	24 de septiembre de 2020

2. Recibo por parte del IDU:

Relacionar los documentos solicitados en la minuta del convenio/contrato:

DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA MINUTA DEL CONVENIO/CONTRATO	FECHA DE APROBACIÓN	RADICADO IDU
N/A	N/A	N/A

3. Acta de entrega de activos y/o paz y salvo

EMPRESA	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	FECHA	RADICADO IDU	OBSERVACIONES
CODENSA.	N/A	N/A	N/A	N/A
E.A.B.	N/A	N/A	N/A	N/A
E.T.B.	N/A	N/A	N/A	N/A
GAS NATURAL.	N/A	N/A	N/A	N/A
SDA-Secretaría Distrital de Ambiente (solicitud de visita y cierre de expediente)	N/A	N/A	N/A	N/A
SDA - Secretaría Distrital de Ambiente (cierre del PIN)	N/A	N/A	N/A	N/A
JBB - Jardín Botánico de Bogotá	N/A	N/A	N/A	N/A
ICAHN - Instituto Colombiano de Antropología e Historia	N/A	N/A	N/A	N/A
SDM - Secretaría Distrital de Movilidad	N/A	N/A	N/A	N/A
UNE - EPM.	N/A	N/A	N/A	N/A
TELEFONICA - TELECOM	N/A	N/A	N/A	N/A
CLARO	N/A	N/A	N/A	N/A
OTRAS	N/A	N/A	N/A	N/A

NOTAS ACLARATORIAS

Se deja constancia que las actividades se realizaron dando cumplimiento a cabalidad, de acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato IDU-1262-2019, así mismo se certifica por la supervisión que el contratista se encuentra a paz y salvo en todo concepto.

Teniendo en cuenta lo establecido en la clàusula segunda plazo: *"... Cuando el último día del plazo total pactado coincida con un sábado, domingo o día feriado, el mismo vencerá hasta el final del primer día hábil siguiente..."*, la fecha de terminaciòn del contrato es el 26 de octubre de 2020.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones desempeñadas por cada uno de los mismos, de acuerdo con el manual de interventoría, en Bogotá, D.C., a los

Diecinueve (Día en letras) (19) (Día en números) días del mes de Noviembre (Mes en que se firma el acta) de 2020 (Año de firma del acta)

(Firma)
(Nombre) Maria Mercedes Gonzalez Castellanos
Representante Legal Contratista/Entidad

(Firma) N/A
(Nombre)
Representante Legal Interventoría

(Firma)
(Nombre) Fabian Bonilla Barrero
Apoyo a la Supervisión

(Firma) N/A
(Nombre)
Supervisor del

(Firma)
(Nombre) Cesar Dimas Padilla Santacruz
Subdirector (a) Técnico (a)

(Firma)
(Nombre) Mercy Yasmín Parra Rodríguez
Director (a) Técnico (a)

(Firma) N/A

Revisò: Adriana Patricia Romero Izquierdo - Contratista STRF

Revisò: Angela Yamile Ososrio Socha - Profesional especializado STR

Nota: Esta acta debe ser firmada por el Subdirector General, en caso de ser el ordenador de gasto y de pago. Ver la Resolución IDU de delegación de funciones.

Original : Dirección Técnica de Gestión Contractual.
1ra copia : Subdirección Técnica de Presupuesto y Contabilidad.
2da copia : Interventor.
3ra copia: : Contratista.
4ta copia: : Dependencia responsable del contrato.