

	MACRO PROCESO: APOYO	VERSIÓN: 02
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	FECHA: JULIO 2023
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA DE EVALUACION PROVEEDORES DE SERVICIOS	PÁGINA: 1 de 3

Interventor y/o Supervisor: DIANA MILENA ROCHA SUAREZ	Fecha de la Evaluación: 30/12/2025
Cargo: JEFE DE OFICINA JURÍDICA	Fecha iniciación del contrato: 14/07/2025 Fecha terminación del contrato: 30/12/2025
Empresa y/o Contratista: MARIA FERNANDA GUTIÉRREZ SALAZAR Cc: 1.088.269.274	Contrato No. 042 del 14/07/2025

Representante legal:

Tipo de Proceso	☒ Contratación Directa	☐ 10% Menor Cuantía	☐ Selección Abreviada Menor cuantía	☐ Selección Abreviada Subasta Inversal Presencial	☐ Licitación Pública	☐ Concurso de Meritos
-----------------	--	--	--	--	---	--

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL Y PERIODISTA EN LA REALIZACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y LA DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE RISARALDA.

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	CASI SIEMPRE	POCAS VECES
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple eventualmente con los requisitos que implica el factor a evaluar

	MACRO PROCESO: APOYO	VERSIÓN: 02
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	FECHA: JULIO 2023
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA DE EVALUACION PROVEEDORES DE SERVICIOS	PÁGINA: 2 de 3

Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en el pliego de condiciones y/o la minuta del contrato y/o en la propuesta del contratista, aceptada por el Departamento.

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	POCAS VECES 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿El contratista fue competente (educación, formación, habilidades y experiencia) para cumplir con el objeto del contrato?	X		
2. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
3. ¿Cumplió con los alcances (obligaciones) determinados en el contrato o en la propuesta?	X		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
4. ¿Cumplió con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		
5. ¿Cumplió con el cronograma de actividades?		x	
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
6. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		
7. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?	X		
PUNTUACIÓN	20		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

	MACRO PROCESO: APOYO	VERSIÓN: 02
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	FECHA: JULIO 2023
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA DE EVALUACION PROVEEDORES DE SERVICIOS	PÁGINA: 3 de 3

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE: Cuando el puntaje es entre 17 y 21	X
BUENO: Cuando el puntaje es entre 13 y 16 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
INSATISFACTORIO: Cuando el puntaje es entre 7 y 12 Para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN No. 1. Describa brevemente los sucesos mas relevantes que se presentaron con el proveedor OBSERVACIÓN No. 2. Relacione las pruebas que dan origen a la calificación. Evidencias (oficios acta de reunión etc.)
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
COMPROMISOS (cuando es una evaluación de seguimiento)



DIANA MILENA ROCHA SUAREZ

Supervisor



MARIA FERNADA GUTIÉRREZ SALAZAR

Proveedor