

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-12-2025)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	RUTH VICKY QUINTANA FORERO			CC:	20404765
CORREO ELECTRÓNICO:	analistaterritorioshv@gmail.com			TELÉFONO:	3142712012
DIRECCIÓN DOMICILIO:	CL 9A 9A 111			CIUDAD:	BOGOTA
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	N° CUENTA:	4870273143
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
N° DEL CONTRATO:	PS 7032 2025	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO		\$ 6.127.200	
FECHA DE INICIO CONTRATO	2025/10/01	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:		2026/01/31	
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2025/12/01 AL 2025/12/31				
<div><div><div>RUTH VICKY QUINTANA FORERO PS_7032_2025_571117</div></div><div>NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA: RUTH VICKY QUINTANA FORERO CC: 20404765 CEL: 3142712012</div></div>					

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y
RUTH VICKY QUINTANA FORERO

CON C.C N°20.404.765

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN TRABAJO SOCIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
----------------------	--

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	PS 7032 2025	FECHA INICIO CONTRATO	2025/10/01
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$6.127.200	No. HORAS EJECUTADAS	184
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	\$24.508.800	VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:	\$6.127.200
PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	CUATRO (4) MESES		

UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	CENTRO DE SALUD PRIMERO DE MAYO
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
1	Obligación 1: PRESTAR SUS SERVICIOS CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL DISTRITO CAPITAL SEGÚN CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 1.1 Actividades desarrolladas: Radicar productos del proceso de ACCVSyE de acuerdo con el plan de trabajo concertado con referentes de SDS 1.2 Productos (evidencias): Carpetas que evidencian el cargue de cada una de los soportes o evidencias en cada una de las actividades del proceso de ACCVSyE de acuerdo con el plan de trabajo concertado con las referentes de SDS. Correo de entrega a nivel central de la relación de cada uno de los soportes por actividad del proceso 5-12-2025
2	Obligación 2: PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR. 2.1 Actividades desarrolladas: Diligenciar cronograma del mes de diciembre del 2025. Realizar seguimiento a los profesionales frente al diligenciamiento de las actividades relacionadas en el mes de diciembre 2025. 2.2 Productos (evidencias): Seguimiento en el diligenciamiento y actualización del cronograma. Entrega del Cronograma consolidado y entregado a la coordinación en las carpetas definidas del producto 31-12-2025
3	Obligación 3. APOYAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, PRESENTANDO LA INFORMACIÓN Y/O SOPORTES QUE SE SOLICITE CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 3.1 Actividades desarrolladas: * Revisar soportes para cada actividad y por perfil de acuerdo con el plan de trabajo. * Mesas de trabajo con el equipo de ACCVSyE para planeación de las actividades, orientación técnica y retroalimentación de cada una de las actividades 3.2 Productos (evidencias): Actas y listados de asistencia que evidencian el seguimiento al equipo y orientaciones técnicas del proceso durante el mes 5,11 y 17 de diciembre 2025
4	Obligación 4. APOYAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE CALIDAD Y AQUELLAS DEFINIDAS DENTRO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LOS DIFERENTES ESTÁNDARES DE HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD. 4.1 Actividades desarrolladas: * Participar en las mesa de direccionamiento Técnico de coordinación PIC 22-12-2025. Participación Mesa de Articulación Zonal para la GSP-PSPIC 1-12-2025 * Asistencia SDS de acuerdo con convocatoria 18-12-2025 4.2 Productos (evidencias): Actas y listados de asistencia que evidencian la asistencia de los espacios convocados
5	Obligación 5. CUMPLIR CON LA META, ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS PROGRAMADOS Y ASIGNADOS CON LA CALIDAD DE DATOS (INTEGRIDAD, OPORTUNIDAD, CONSISTENCIAS, EXACTITUD) DESDE SU PERFIL PROFESIONAL Y CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 5.1 Actividades desarrolladas: Revisión del dato en tablero de indicadores corte enero- octubre 2021-2025 y enero-noviembre 2021-2025 para cada una de las localidades que integran la Subred Centro Oriente 2, 24, 29 y 30 de diciembre 2025. Revisión y ajuste documentos bandera ASIS para publicación de acuerdo con las orientaciones de SDS 2, 3 de diciembre 2025 5.2 Productos (evidencias): correos de retroalimentación al profesional frente a la revisión del tablero de indicadores trazadores por localidad. Correo de entrega a la SDS con los documentos bandera ajustados.
6	Obligación 6. REALIZAR APROPIACIÓN CONCEPTUAL DESDE SU PERFIL CON LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 6.1 Actividades desarrolladas: Participar en el Taller de armonización de la gestión local de la atención primaria social 15-12-2025. Participación en la Mesa Zonal Distrital 17-12-2025 6.2 Productos (evidencias): Actas y listados de asistencia de la participación en los espacios convocada

7	<p>Obligación 7. DESARROLLAR PROCESOS DE ASISTENCIA TÉCNICA DESDE LOS DIFERENTES PROCESOS DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS CONFORME A SU SABER DISCIPLINAR Y PROFESIONAL, EN FUNCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ENTORNOS Y PROCESOS TRANSVERSALES.</p> <p>7.1 Actividades desarrolladas: Mesa de Articulación componente VSP 9-12-2025. Elaboración presentación componente Etnias 10-12-2025. Mesa de Trabajo Referente de Análisis y políticas etnias 11-12-2025. Mesa de Trabajo Referente de Análisis y políticas GESI 12-12-2025. Mesa de Trabajo líderes de Análisis y políticas 19-12-2025.</p> <p>7.2 Productos (evidencias): actas y listados de asistencia de las mestas de articulación</p>		
8	<p>Obligación 8. DILIGENCIAR EL 100% DE LA INFORMACIÓN EN LOS TABLEROS DE CONTROL, INDICADORES Y MATRICES QUE SE GENEREN Y SE SOLICITEN EN EL PROCESO ASIGNADO.</p> <p>8.1 Actividades desarrolladas: diligenciamiento del tablero de indicadores para la coordinación. Elaboración del informe de indicadores corte noviembre 2025 para la coordinación PS-PIC 22 y 23 de diciembre 2025. Diligenciamiento de tablero de indicadores para la dirección de gestión del riesgo de acuerdo con solicitud. Diligenciamiento aplicativo SEGPLAN actividades de noviembre del proceso de ACCVSyE.</p> <p>8.2 Productos (evidencias): presentaciones, documentos y tableros enviados por correo electrónico. Aplicativo SEGPLAN diligenciado 24/12/2025. Documentos entregados a coordinación PSPIC 31/12/2025</p>		
9	<p>Obligación 9. RESPONDER POR LA PLANEACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DE LA LÍNEA DE INTERVENCIÓN, SUBSISTEMA Y/O ESTRATEGIA DEL PROCESO TRANSVERSAL O ENTORNO ASIGNADO.</p> <p>9.1 Actividades desarrolladas: * Revisión de productos: Tablero mensual de Indicadores, documento Indicadores, documento sociocultural. *Revisión soportes componente geográfico. De acuerdo con el plan de acción definido por SDS en mesa de preauditoria 26-12-2025</p> <p>9.2 Productos (evidencias): email de convocatoria espacio preauditoria y revisión de productos elaborados por los y las profesionales durante el mes de diciembre, cargados en carpeta drive del correo accvsyeco24@gmail.com. Acta y listado de asistencia de preauditoria y gestión documental</p>		
10	<p>Obligación 10. DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS TRANSVERSALES DEL PSPIC, DE ACUERDO CON SU COMPETENCIA: CANALIZACIONES, PAI, EDUCACIÓN PARA LA SALUD PUBLICA, GESI, ACCVSYE, NOTIFICACIÓN DE EISP Y PARTICIPACIÓN SOCIAL.</p> <p>10.1 Actividades desarrolladas: Mesa de Articulación componente VSP 9-12-2025. Elaboración presentación componente Etnias 10-12-2025. Mesa de Trabajo Referente de Análisis y políticas etnias 11-12-2025. Mesa de Trabajo Referente de Análisis y políticas GESI 12-12-2025. Mesa de Trabajo líderes de Análisis y políticas 19-12-2025</p> <p>10.2 Productos (evidencias): Actas y listados de asistencia</p>		
11	<p>Obligación 11. ORIENTAR TÉCNICA Y OPERATIVAMENTE LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTE EL EQUIPO DE LA LÍNEA DE INTERVENCIÓN, SUBSISTEMA, PROYECTO Y/O ESTRATEGIA DEL PROCESO TRANSVERSAL O ENTORNO ASIGNADO, DE ACUERDO CON SU PERFIL PROFESIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y/O METAS ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PSPIC.</p> <p>11.1 Actividades desarrolladas: Acompañamiento técnico al equipo social en el alistamiento de los espacios de participación social con el equipo de análisis y políticas 12-12-2025</p> <p>11.2 Productos (evidencias): actas y listados de asistencia</p>		
12	<p>Obligación 12. NOTIFICAR LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DETECTADOS EN CADA UNA DE SUS INTERVENCIONES.</p> <p>12.1 Actividades desarrolladas: Articulación VSP componente IRA y neumonía 9/12/2025</p> <p>12.2 Productos (evidencias): acta y listado de asistencia</p>		
13	<p>Obligación 13. ORGANIZAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.</p> <p>13.1 Actividades desarrolladas: Cargue de productos del proceso gestión documental, diligenciamiento de matriz FUID, entregados en las carpetas designadas 31/12/2025</p> <p>13.2 Productos (evidencias): Acta de gestión documental y FUID del mes de diciembre del 2025</p>		
14	<p>Obligación 14. EL CONTRATISTA SE OBLIGA A QUE LAS GLOSAS QUE SE GENEREN POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y DE ACUERDO A LOS HALLAZGOS QUE IDENTIFIQUE EL EQUIPO DE SEGUIMIENTO Y/O INTERVENTORÍA DEL FFDS_SDS AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PSPIC (CONFORME AL ANEXO DE CRITERIOS DE GLOSA), SERÁN CAUSAL DE INICIO DE APERTURA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO DE INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL.</p> <p>14.1 Actividades desarrolladas: * Revisión y alistamiento de auditoria con soportes de calidad de acuerdo con el plan de trabajo. * Revisión y seguimiento a las recomendaciones dadas por SDS en los conceptos técnicos de los productos radicados *Alistar Auditoria octubre del 2025.</p> <p>14.2 Productos (evidencias): Actas y listados de asistencia</p>		
15	<p>Obligación 15. REALIZAR LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y QUE SEAN REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN.</p> <p>15.1 Actividades desarrolladas: Revisión cuentas de cobro profesionales equipo ACCVSyE. Diligenciamiento de Matriz de talento Humano. Participación del curso sobre enfoques poblacional-diferencial y de género 4-12-2025. Participación del curso de atención integral en Salud con Enfoque Diferencial 2/12/2025</p> <p>15.2 Productos (evidencias): Certificados de la participación en los cursos de capacitación. Actividades administrativas según necesidad del proceso y otras dependencias</p>		
III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS			
SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.			
ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO

1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	
Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la clausula "Forma de Pago, <u>CERTIFICO</u> el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2025-12-01) AL (2025-12-31)			
IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
No. DE PLANILLA:	N° 1077278381	OPERADOR:	SIMPLE
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	FAMISANAR	2025/12/10	\$ 306.400
PENSIÓN:	COLPENSIONES	2025/12/10	\$ 392.200
RIESGOS LABORALES:	SURA	2025/12/10	\$ 59.800
OTRO			
TOTAL PAGADO			\$ 758.400
V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA			
1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.			
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningún caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)			
3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .			
4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.			
VII. ANEXOS			
(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)			
Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente			
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	<div><div>RUTH VICKY QUINTANA FORERO PS_7032_2025_571117</div><div>RUTH VICKY QUINTANA FORERO CC: 20404765</div></div>		
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	<div><div>LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA PS_7032_2025_571117</div><div>LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA SUPERVISOR DEL CONTRATO</div></div>		

PAGADO 10/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	RUTH VICKY QUINTANA FORERO			Dirección	CL 9A SUR #9 A - 111
Documento	CC20404765			Teléfono	3142712012
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	CUNDINAMARCA
Ciudad	BOJACA			Identificación	
Representante Legal				ARP	ARL SURA
Total Afiliados	1				

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	LVA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 20404765	RUTH VICKY QUINTANA FORERO	59	00																	0	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.451.000	\$ 392.200	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 2.451.000	\$ 306.400	2,436	\$ 2.451.000	\$ 59.800	(CCF21) CAFAM	\$ 2.451.000	\$ 14.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 773.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.451.000	\$ 2.451.000	\$ 2.451.000	\$ 2.451.000	\$ 392.200	\$ 306.400	\$ 59.800	\$ 14.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 773.200	\$ 0	\$ 773.200



Ruth Quintana <rutviquifo2@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ✓ CUS 1996531582

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: rutviquifo2@gmail.com

10 de diciembre de 2025 a las 12:41

**¡Hola, Ruth Vicky Quintana!****Estado de la Transacción:** Aprobada ✓**Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 773.200**Empresa:** SIMPLE OI**Descripción:** Pago de Seguridad Social**Fecha de la transacción:** 10/12/2025**CUS:** 1996531582

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

***AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:**

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver Contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del contrato

Factura del contrato

¿Se necesita autorización de registro?

☐ Si ☒ No

ID de pago	Número de factura	Fecha de asunto	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	-----------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción		Nombre del archivo	Subido por		
☐	PS 7032 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	PS 7032 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	Proveedor	descargar	Detalle
☐	PS 7032_2025_CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	PS 7032_2025_CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>