



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NUMERO 7859414 DEL 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	7859414 DEL 2025
OBJETO	Prestar los servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión como instructor para impartir formación en los programas de Articulación con la Educación Media, que atiende el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja y sus áreas de influencia vigencia 2025. ÁREA: AGRÍCOLA.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	24/02/2025
FECHA DE INICIO	12/05/2025
PLAZO INICIAL:	12/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	12/12/2025
RAZÓN SOCIAL	PAOLA ANDREA VALENCIA LEON
CC o NIT	C.C 1095911602
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja y sus áreas de influencia.
VALOR INICIAL	\$32.503.211



FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$32.503.211). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$3.066.341), b) Seis (6) pagos iguales por los meses de (junio) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. Un último pago por los días de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS (\$1.839.804) MCTE
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	4725
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	66725
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$32.503.211
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	12/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	\$32.503.211
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$32.503.211
SUPERVISOR	YESID HERNANDEZ ROJAS
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A
MODIFICACIÓN NRO. 1	N/A
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
CESIÓN DE CONTRATO	N/A
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	N/A
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	N/A

2. ASPECTOS TÉCNICOS



2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato **7859414**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Planear pedagógicamente y de manera oportuna, las actividades de aprendizaje que deben ejecutarse durante el proceso de formación, de acuerdo con procedimientos y normatividad institucional.	Si se cumplió se realizó reuniones de equipo ejecutor del área agrícola, se realizó la planeación pedagógica	Se aporta Registro fotográfico Se aporta cuadro con los eventos mes a mes
2. Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Verificación de documentación para matriculas de aprendices nuevos, así como la revisión en el palicativo Sofía Plus Impartir inducción institucional a los aprendices de la ficha 3153405,3153313,3153431,3153979, 3164408.deL COLEGIO DIEGO HERNANDEZ DE GALLEGO, CIUADELA EDUCATIVA, PUEBLO REGAO EL CENTRO, ITES DE SABANA DE TORRES Y COLEGIO AGROPECUARIO LA FORTUNA en el Técnico en Producción Agropecuaria. Impartir formación a los aprendices de 10 Y 11 de 3153405,3153313,3153431,3153979, 3164408. Y 2915813,2915814,2913944,2915114 COLEGIO DIEGO HERNANDEZ DE GALLEGO, CIUADELA EDUCATIVA, PUEBLO REGAO EL CENTRO, ITES DE SABANA DE TORRES Y COLEGIO AGROPECUARIO LA FORTUNA en el Técnico en Producción Agropecuaria.	Se aporta Registro de asistencia, evidencia fotográfica y documental dispuestas en el portafolio del instructor que se encuentra en el drive.



3. El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto al proceso de ejecución de la formación y a los Manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Si se cumplió se Ingresó a la plataforma Compromiso para la utilización de los formatos vigentes	los formatos de planeación de la formación están en el Portafolio del instructor en el drive
4. Ingresar al aplicativo SENASOFIAPLUS las actividades correspondientes a la formación, de acuerdo con el objeto contractual asignado, y entregar oportunamente las listas de aspirantes, seleccionados y los documentos debidamente diligenciados y requeridos para la Gestión Académica del Centro.	Si se cumplió se Ingresó a Sofía Plus a para la verificación de datos de los nuevos aprendices. Creación de eventos en sena sofia plus. Registro de actividades ejecutadas en el mes en curso, en la plataforma Sofia Plus.	Informe de apoyo a formación
5. Formar parte de los equipos ejecutores del proyecto formativo, y por tanto participar en el diseño de actividades de aprendizaje que permitan la ejecución de los programas de formación.	Si se cumplió Reunión de equipo ejecutor agrícola para la planeación del Desarrollo Curricular	Actas de reunión, registros fotográficos y de asistencia
6. Reportar en el sistema Sofía plus en un máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a. Creación de rutas y asociación de aprendices. b. Registro de juicios evaluativos. c. registro del reconocimiento de	Si se cumplió Creación de eventos en el aplicativo Sofia Plus. Registro de actividades ejecutadas en el mes en curso, en la plataforma Sofia Plus. Reportes de los juicios evaluativos de las fichas de 11° 2915813, 2915814, 2913944, 2915114	Informe de apoyo a formación Se aportan cada uno de los reportes de juicios valorativos generados por medio de la página sena sofia plus, en el portafolio del instructor



aprendizajes previos. d. registro de inasistencias de los aprendices a la formación.		
7.Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Si se cumplió, guías de aprendizajes con actividades que estimulen, la el espíritu investigativo, la creatividad	Se evidencia en el portafolio del instructor y Registro fotográfico
8.Comunicar al Coordinador de Programas Espéciales oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Si se cumplió se entrega el informe cada mes Evaluar aprendices en Sofía Plus	Informe mensual
9.Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área, en lo que concierne al proceso de compras en todas sus etapas, para la adquisición de los mismos	N/A	N/A
10.Acatar los lineamientos establecidos para el programa de articulación según normatividad vigente.	Si se cumplió Participación en reunión convocada por el coordinador de programas especiales y el líder del programa de articulación con la media donde se orientó los lineamientos del programa	Registro fotográfico
11.Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación se ejecutan en el marco de programa.	N/A	N/A



12.Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	Si se cumplió Impartir formación a los aprendices de grados 11° de las fichas: 2915813,2915814,2913944,2915114 y de los grados 10° 3153405,3153313,3153431,3153979, 3164408.deL COLEGIO DIEGO HERNANDEZ DE GALLEGO, CIUDADELA EDUCATIVA, PUEBLO REGAO EL CENTRO, ITES DE SABANA DE TORRES Y COLEGIO AGROPECUARIO LA FORTUNA.	Registro de asistencia y fotográfico y listas de asistencia.
13.Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios	Si se cumplió Participación en reuniones de alistamiento con las instituciones educativas	Acta de reunión y registro fotográfico en el portafolio del instructor en el Drive
14.Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Si se cumplió Orientar formación de acuerdo con el horario establecido con las instituciones educativas	Registro de asistencia y fotográfico
15.Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Si se cumplió Orientar formación de acuerdo con el horario establecido con las instituciones educativas	Registro de asistencia y fotográfico
16.Para el pago de la cuenta final el contratista debe contar con la aprobación del supervisor en lo referente a: entrega de todos los informes y documentos, evaluación de juicios valorativos al día, proceso en Sofía plus completo, legalización de materiales de formación y	Si se cumplió se entregaron todos los informes mes a mes, los juicios evaluativos de cada una de las fichas.	se Encuentra en el portafolio del instructor



todo lo concerniente al proceso.		
17. Atender las reuniones propias del proceso solicitadas por el Ordenador del gasto, supervisor o coordinadores.	Si se cumplió Participación en reunión convocada por el coordinador de programas especiales y el líder del programa de articulación con la media donde se orientó los lineamientos del programa	Registro fotográfico
18. Atender y cumplir los lineamientos vigentes de la Formación Profesional Integral del Sena contempladas en SIGA sobre todo la planeación, alistamiento, ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral.	Si se cumplió Reunión de equipo ejecutor del área agrícola	Plan de trabajo, planeación se encuentra en el portafolio del instructor que se encuentra en el Drive
19. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Si se cumplió, se realizó el seguimiento y evaluación a la etapa productiva a los aprendices de 10 y 11 grado.	se evidencia con fotos de las actividades desarrolladas en la etapa productiva y los formatos 023, se encuentra en el portafolio del instructor en el Drive.
20. Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, estudio de mercado, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (recepción, informes y actas de entrega de materiales).	Si se cumplió Solicitar cotizaciones para los materiales de formación que se requieren para el programa de formación	Se evidencia con fotos y actas de entrega de los materiales de formación.



21 Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios	Reunión de comité de evaluación y seguimiento a aprendices a los aprendices de las IE	Actas
22 Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Planeación y desarrollo de formación	Informe de apoyo a formación Mes a mes
23. Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Desarrollo de formación de acuerdo con el manual de articulación con la educación media	Informe de apoyo a formación Mes a mes
24. Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	Utilización de la biblioteca virtual del Sena como soporte bibliográfico en el desarrollo de la formación	
25. Para el pago de la cuenta final el contratista debe contar con la aprobación del supervisor en lo referente a: entrega de todos los informes y documentos, evaluación de juicios valorativos al día, proceso en Sofía plus completo, legalización de materiales de formación y todo lo concerniente al proceso.	Entrega de evidencias	DRIVE



26. Atender las reuniones propias del proceso solicitadas por el Ordenador del gasto, supervisor o coordinadores.	Reunión orientada por el subdirector y coordinador, para dar directrices en la ejecución de la formación de acuerdo con procedimientos y normatividad institucional Reunión orientada por el director regional, para informar el avance de las actividades del centro de formación	Registro fotográfico
27. Atender y cumplir los lineamientos vigentes de la Formación Profesional Integral del Sena contempladas en SIGA sobre todo la planeación, alistamiento, ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral.	Diligenciamiento de los formatos de planeación pedagógica vigentes	Formato de planeación pedagógica
28. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Seguimiento a etapa práctica de los aprendices del programa de articulación	Formato 023

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
NRO. DE PÓLIZA	56-46-101003214		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	10/05/2025		
FECHA APROBACIÓN	10/05/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	12/05/2025	30/04/2026	3.250.321,10

3.2 Cumplimiento del objeto

A la fecha de presentación del presente informe, el supervisor del contrato certifica, que se ha dado cabal cumplimiento a las obligaciones contractuales, las cuales se encuentran cargada en el SECOP en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7859414 de 2025

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De acuerdo con el informe final de supervisión, durante la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas ni sanciones, y se cumplieron a cabalidad con las obligaciones contractuales.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 10 /05/2025 a Yesid Hernández Rojas.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica



5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
N/A	N/A	N/A

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	\$ 32.503.211
Adiciones o disminuciones del contrato	\$ 0,00
Valor de las reducciones del contrato	\$ 0,00
Valor final del contrato	\$ 32.503.211
Valor ejecutado	\$32.503.211
Valor pagado	\$ 32.503.211
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) [En caso de no existir saldos y aplicar liquidación, la redacción será la siguiente: Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.]

Para constancia se firma el 23 de diciembre de 2025

YESID HERNANDEZ ROJAS
Supervisor del contrato