PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	MES DE DICIEMBRE	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	100%	100%

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**ADRIAN ELIBERTO GOMEZ MARTINEZ**
ÁREA	**SECRETARIA DE PLANEACION**
CARGO	**SECRETARIA DE PLANEACION**
MUNICIPIO	**Acevedo – Huila**

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	136-CDPP-2025	
FECHA DE CONTRATO	03/07/2025	
CONTRATISTA	BRANDON ALEXIS ORTIZ ESPINOSA	
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1118363322	
VALOR	$ 17.900.000	
PLAZO	La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará desde la fecha del acta de inicio hasta el 30 de junio del 2025	
FECHA ACTA DE INICIO	03 de julio del 2025	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 de diciembre del 2025	
SUSPENSIÓN	**Inicio:** N/A	**Fin:** N/A
ASEGURADORA	**Póliza No.** N/A	**Fecha de aprobación:** N/A
CDP No. 2025000394	**RP No.** 2025000325	
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.008 Fuente: 260501	
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE EFICIENCIA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA Y APOYO EN LA ELABORACION DEL INFORME DE CONTRATACION APPUI- CONTRALORIA DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO, DEPARTAMENTO DEL HUILA		

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL (LA) CONTRATISTA **BRANDON ALEXIS ORTIZ ESPINOSA,** CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO, SE ACEPTA EL INFORME.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES				
1.	Apoyar a la Secretaría de Planeación, Obras e Infraestructura en la aprobación de garantías de cumplimiento y/o demás amparos que haya lugar según la naturaleza y cuantía del contrato en lo referente a su competencia y relacionado con el objeto.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
2	Apoyar en la gestión precontractual del municipio mediante la verificación de hojas de vida de futuros contratistas, por la modalidad de contratación directa por prestación de servicios	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
3	Apoyar a la entidad en la ejecución de los procesos precontractuales mediante el seguimiento de cronogramas de las diferentes modalidades de selección de contratistas y alertar al comité evaluador	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
4	Coordinar sesiones de retroalimentación con los futuros contratistas, proporcionándoles información sobre los requisitos del proceso contractual.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES

5	Apoyar a la entidad con la elaboración de informe de contratación a presentarse ante APPUI-CONTRALORIA, acorde a los requerimientos asociados al mismo	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
6	Participar en la capacitación del personal de la entidad sobre normativas y procedimientos de contratación.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
7	Apoyar la gestión del correo institucional de contratación@acevedo-huila.gov.co relacionado con la gestión contractual	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
8	Apoyar al coordinador del SECOP con el cargue de procesos de contratación en la plataforma SECOP II, según se requiera.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
9	Asistir a capacitaciones presenciales o virtuales que se relacionen con el objeto contractual, por sus propios medios.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
10	Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactado	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
12	El contratista se obliga a asumir y cancelar los gastos y costos exigidos en el contrato y en general cualquier otra derogación necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales (**ESTAMPILLA PRO - TERCERA EDAD 4%, ESTAMPILLA PRO-CULTURA 2%, SEGÚN LO ESTIPULE EL ACUERDO MUNICIPAL No.018 DE 2016 ESTATUTO TRIBUTARIO)** están será canceladas durante el trascurso del mes de	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

	diciembre, el contratista entregara el pago de estampilla original al área de contratación y anexara copia del mismo a la cuenta de cobro. Y pago de seguridad social.			
El contratista cumplió con sus obligaciones durante el periodo supervisado			BUENO	SIN OBSERVACIONES

3. (6) PRODUCTOS

Producto a entregar: 6 informes de ejecución que se han necesarios	% de avance	Calificación	Observaciones
Informe final el cual deberá contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.	100%	BUENO	NO

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

- EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE PARTE DEL CONTRATISTA, NO DA LUGAR A RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS.

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

NO APLICA

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

NO. DE PLANILLA 1	35597376		
ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
PENSIÓN	2025-12	2025-12-05	$ 332.800
SALUD	2025-12	2025-12-05	$ 260.000
ARL	2025-12	2025-12-05	$ 10.900

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas vigentes, documento que revisé con originales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

LA CONTRATISTA SI ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN.

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos:

- Documento equivalente 6
- Planilla de Pago de Seguridad Social de Diciembre del 2025.
- Informe de Actividades con sus respectivos Anexos fotográficos y pantallazos.
- Certificado bancario
- Paz y salvo de almacén

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI				
VALOR DEL CONTRATO			17.900.000	
Acta No.	VALOR A PAGAR	SALDO	PERIODO COBRADO	PERIODOS COBRADOS
1	2.900.000	15.000.000	FRACCIÓN DEL MES DE JULIO	000
2	3.000.000	12.000.000	MES DE AGOSTO	2.900.000
3	3.000.000	9.000.000	MES DE SEPTIEMBRE	3.000.000
4	3.000.000	6.000.000	MES DE OCTUBRE	3.000.000
5	3.000.000	3.000.000	MES DE NOVIEMBRE	3.000.000
6	3.000.000	0	MES DE DICIEMBRE	3.000.000
Valor por ejecutar del contrato				$ 0
Valor ejecutado				$ 17.900.000
Valor a Pagar				$ 3.000.000

SI

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

El contratista deberá presentar (6) informes proporcionales, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

El contratista cumplió a satisfacción con el 100% de lo pactado en el contrato.

se firma a los 23 días del mes de diciembre del 2025 , por efectos de cierre financiero y presupuestal, según circular 002 de la secretaria de hacienda y tesorería.

Fecha de elaboración: Se firma a los veintitrés (23) días del mes de Diciembre del 2025.

SUPERVISOR	CONTRATISTA
ADRIAN ELIBERTO GOMEZ MARTINEZ Secretaria de Planeación, Obras e Infraestructura	**BRANDON ALEXIS ORTIZ ESPINOSA** C.C. 1118363322