



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 23 de diciembre de 2025

Señora

MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7830773/2025**

Coordinadora Académica

Formación Profesional Integral- CAFEC.

Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7830773 de 2025**

NELSON ALBERTO GARZON GARZON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79621448 de Bogotá DC, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTA M/CTE. (\$40.161.440) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente.
- b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES



CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. (\$5.476.560) MES, incluido IVA

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

85_9519_215 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial para los programas del Fondo de la Industria de la Construcción - FIC, por horas al mes según ejecución, emisión de juicios evaluativos y entrega del portafolio del instructor, de acuerdo con la programación asignada por el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare en su área de influencia, según lineamientos de la Dirección de Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento energía eléctrica.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación	Identifico la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional al grupo 3175348 del programa de formación Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales. Competencia 280101160 - Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico.	Se envían las actividades, con su respectiva confirmación, calificaciones de estas por correo electrónico, las actividades ejecutadas están en los drive que se adjunta enlace, https://drive.google.com/drive/folders/1FVxll-vTXQoY7XpovL7VfvOiRlixm9Jy?usp=drive_link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=eRJHIB&CID=f5eaa2a1%2Dd075%2D9000%2D21e9%2Ded33f9c1388



		2&cidOR=SPO&id=%2Fpersonal%2Fportafoliocafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%C2%B0%20OFERTA%202025%20%2D%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FFICHA%203175348%20%2D%20INSTALACION%20DE%20SISTEMAS%20ELECTRICOS%20RESIDENCIALES%20Y%20COMERCIALES&FolderCTID=0x012000320B4E837A193A499DCF7F63814692D3&view=0 Los aprendices crean carpetas con sus nombres y allí alojan los productos requeridos para la ficha: <u>Ficha 3175348</u> Se anexa pantallazos de los correos electrónicos donde se evidencia la retroalimentación de las actividades planteadas dentro de la ruta de formación, las cuales se encuentran en el documento evidencias de la formación. Fotos de aprendices y actividades tratadas en el transcurso de la formación, las cuales se encuentran en el documento evidencias de la formación
--	--	--



2	La formación será de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.	Toda la formación se ejecuta de forma presencial al grupo 3175348 en el ambiente de aprendizaje Aula-127, San Agustín Aula 24 Bloque 2, en el Municipio de Aguazul Casanare. También se realizan las prácticas de la competencia 280101172 Montar sistemas de puesta a tierra de acuerdo con normativa, en las instalaciones del taller eléctrico del Sena Yopal. 280101175 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa.	Se anexan fotos y listado de asistencia de los aprendices y actividades tratadas en el transcurso de la formación, las cuales se encuentran en el documento evidencias de la formación
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a la plataforma sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato.	Actividad no realizada para el presente reporte	Actividad no realizada para el presente reporte



4	Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en Sofía Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Ruta de aprendizaje asociada al grupo de Aprendices 3175348.	Las evidencias de creación de la Ruta de Aprendizaje se encuentran en el documento evidencias de la formación correspondiente al mes de mayo.
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución	Actualización del portafolio del instructor.	Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=eRJHIB&CID=f5eaa2a1%2Dd075%2D9000%2D21e9%2Ded33f9c13882&cidOR=SPO&id=%2Fpersonal%2Fportafoliocafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%C2%B0%20OFERTA%202025%20%2D%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FFICHA%203175348%20%2D%20INSTALACION%20DE%20SISTEMAS%20ELECTRICOS%20RESIDENCIALES%20Y%20COMERCIALES&FolderCTID=0x012000320B4E837A193A499DCF7F63814692D3&view=0



	de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.		
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Revisión y análisis de los productos requeridos en las Guías de Aprendizaje como respuesta al Programa de Formación y al Proyecto Formativo.	Se envían las actividades, con su respectiva confirmación, calificaciones de estas por correo electrónico, las actividades ejecutadas están en los drive que se adjunta enlace, https://drive.google.com/drive/folders/1FVxll-vTXQoY7XpovL7VfvOiRlxm9Jy?usp=drive_link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=eRJHIB&CID=f5eaa2a1%2Dd075%2D9000%2D21e9%2Ded33f9c13882&cidOR=SPO&id=%2Fpersonal%2Fportafoliocafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F%2C%2FB0%20OFERTA%202025%20%2D%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTO%20R%20FFICHA%203175348%20%2D%20INSTALACIO



			N%20DE%20SISTEMAS%20ELECTRICOS%20RESIDENCIALES%20Y%20COMERCIALES&FolderCTID=0x012000320B4E837A193A499DCF7F63814692D3&view=0
			Los aprendices crean carpetas con sus nombres y allí alojan los productos requeridos para la ficha: <u>Ficha 3175348</u> Se anexa pantallazos de los correos electrónicos donde se evidencia la retroalimentación de las actividades (evidencias) planteadas dentro de la ruta de formación, las cuales se encuentran en el documento evidencias de la formación.
7	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendizaje vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operativo y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación	Actividad no realizada para el presente reporte	Actividad no realizada para el presente reporte



	académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.		
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Constantemente estoy bajo la asesoría del Instructor líder Henry Penagos en el Centro de formación Yopal. Se asiste a reuniones programadas por Coordinación para socializar el cierre de fichas y terminación de la parte lectiva.	Se anexa pantallazos de los correos electrónicos donde se evidencia la retroalimentación de las actividades. También de anexan fotos de las actividades.
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.	Se realizó ingresos a la plataforma de Biblioteca virtual.	Se anexa registro fotográfico.



10	Para instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Actividad no realizada para el presente reporte	Actividad no realizada para el presente reporte
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Generar motivación en el grupo de Aprendices, por medio de las actividades colaborativas y el avance de la apropiación de los conocimientos, también a través del ambiente práctico en las facilidades del taller de electricidad de Centro de Formación en Yopal Casanare.	Evidencias con fotos de aprendices ejecutando las actividades tratadas en el transcurso de la formación y las prácticas realizadas en el aula con los prototipos de instalaciones residenciales, se anexan fotos de esas actividades.
12	Fortalecer la inducción para los aprendices enfatizando en el reglamento del aprendiz, concretando la opción de etapa práctica para los aprendices para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva.	Actividad no realizada para el presente reporte	Actividad no realizada para el presente reporte
13	Conocer y aplicar a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Se planea y ejecuta cumplimiento de actividades según RA del programa de formación	Se envían las actividades, con su respectiva confirmación, calificaciones de estas por correo electrónico, las actividades ejecutadas están en el drive que se adjunta enlace. Los aprendices crean carpetas con sus nombres y allí alojan los productos requeridos para la ficha: <u>Ficha 3175348</u>



			Se anexa pantallazos de los correos electrónicos donde se evidencia la retroalimentación de las actividades planteadas dentro de la ruta de formación, las cuales se encuentran en el documento evidencias de la formación, drives https://drive.google.com/drive/folders/1FVxII-vTXQoY7XpovL7VfvOiRlixm9Jy?usp=drive_link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=eRJHIB&CID=f5eaa2a1%2Dd075%2D9000%2D21e9%2De33f9c13882&cidOR=SP0&id=%2Fpersonal%2Fportafoliocafec%5Fsen%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%C2%B0%20OFERTA%202025%20%2D%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FFICHA%203175348%20%2D%20INSTALACION%20DE%20SISTEMA%20ELECTRICOS%20RESIDENCIALES%20Y%20COMERCIALES&FolderCID=0x012000320B4E837A193A499DCF7F63814692D3&view=0 Fotos de aprendices y actividades tratadas en el transcurso de la formación, las cuales se encuentran en el
--	--	--	---



			documento evidencias de la formación.
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	Revisión y análisis de los requerimientos de la formación a impartir	Se envían las actividades, con su respectiva confirmación, calificaciones de estas por correo electrónico, las actividades ejecutadas están en el drive que se adjunta enlace. Los aprendices crean carpetas con sus nombres y allí alojan los productos requeridos para la ficha: <u>Ficha 3175348</u> Se anexa pantallazos de los correos electrónicos donde se evidencia la retroalimentación de las actividades planteadas dentro de la ruta de formación, las cuales se encuentran en el documento evidencias de la formación, drives https://drive.google.com/drive/folders/1FVxll-vTXQoY7XpovL7VfvOiRlixm9Jy?usp=drive_link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=eRJHIB&CID=f5eaa2a1%2Dd075%2D9000%2D21e9%2De33f9c13882&cidOR=SP0&id=%2Fpersonal%2Fportafoliocafec%5Fsen%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2%C2%B0%20OFERTA%202025%20



			%2D%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%20FFICHA%203175348%20%2D%20INSTALACION%20DE%20SISTEMAS%20ELECTRICOS%20RESIDENCIALES%20Y%20COMERCIALES&FolderCTID=0x012000320B4E837A193A499DCF7F63814692D3&view=0 Fotos de aprendices y actividades tratadas en el transcurso de la formación, las cuales se encuentran en el documento evidencias de la formación.
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Revisión de correos y demás informaciones que emita la coordinación académica para atender los requerimientos dados.	Se toman pantallazos a los correos electrónicos donde se dan instrucciones de las actualizaciones.
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Seguimiento a la ejecución de las actividades enviadas por correo electrónico y las desarrolladas en el aula, haciendo las respectivas observaciones a los aprendices con el fin de mejorar en la presentación y conocimientos técnicos del programa de formación.	Envío de actividades, recibo y calificación de estas por correo electrónico, las actividades ejecutadas están en el drive que se adjunta enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1FVxIl-vTXQoY7XpovL7VfvOiRlixm9Jy?usp=drive_link Los aprendices crean carpetas con sus nombres y allí alojan los productos requeridos para el: <u>Grupo 3175348</u> Se anexa pantallazos de



			los correos electrónicos donde se evidencia la retroalimentación de las actividades (evidencias) planteadas dentro de la ruta de formación, las cuales se encuentran en el documento evidencias de la formación. Fotos de aprendices y actividades tratadas en el transcurso de la formación, las cuales se encuentran en el documento evidencias de la formación.
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promoví procesos asertivos de comunicación mediante mensajes, material claro y objetivo en la app WhatsApp y plataformas, de los programas: <u>3175348</u>	Evidencias con fotos de aprendices ejecutando las actividades tratadas en el transcurso de la formación, medio de herramienta, creación de grupo WhatsApp y correo institucional ngarzong@sena.edu.co
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Ejecución de la formación dando uso a las herramientas informáticas que se tienen en el aula de clases.	Evidencias de fotos de aprendices en el transcurso de la formación con el uso de equipos de cómputo las cuales se encuentran en el documento evidencias de la formación.
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación	Elaboración de la cuenta de cobro según lineamientos dados por el supervisor del contrato	Cuenta de cobro y sus anexos. Reporte de horas de Sofia plus adjunto en el informe de Gestión Financiera y Contractual, subidos al Drive de coordinacionaccafec@sena.edu.co y en la



	(planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		plataforma SECOP II.
20	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Actividad no realizada para el presente reporte	Actividad no realizada para el presente reporte
21	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Actividad no realizada para el presente reporte	Actividad no realizada para el presente reporte
22	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el de calendario institucional y el manual procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Actividad no realizada para el presente reporte	Actividad no realizada para el presente reporte
23	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	Se creo ruta de asociación de aprendices y se registraron en la plataforma los juicios evaluativos.	Plataforma SOFIA Plus Drive: Ficha <u>3175348</u> https://drive.google.com/drive/folders/1FVxII-vTXQoY7XpovL7VfvOiRlixm9Jy?usp=drive_link



	novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información		
24	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Actividad no realizada para el presente reporte	Actividad no realizada para el presente reporte.
25	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Revisión y seguimiento a la ejecución de actividades enviadas por correo electrónico, haciendo las respectivas observaciones a los aprendices con el fin de mejorar en la presentación y conocimientos técnicos del programa de formación.	Se envían las actividades, con su respectiva confirmación, calificaciones de estas por correo electrónico, las actividades ejecutadas están en el drive que se adjunta enlace. Los aprendices crean carpetas con sus nombres y allí alojan los productos requeridos para la ficha: Ficha_3175348 Se anexa pantallazos de los correos electrónicos donde se evidencia la retroalimentación de las actividades planteadas dentro de la ruta de formación, las cuales se encuentran en el documento evidencias de la formación. Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FVxII-vTXQoY7XpovL7VfvOiRlixm9Jy?usp=drive_link
26	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido	Elaboración de la cuenta de cobro según lineamientos dados por el supervisor del contrato. Horas ejecutadas 84 proporcional a los días ejecutados, hasta el 23 de	Cuenta de cobro y sus anexos. Reporte de horas de Sofia plus adjunto en el informe de Gestión Financiera y Contractual, subidos al Drive de



	como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	diciembre.	coordinacionaccafec@sena.edu.co y en la plataforma SECOP II.
27	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Actividad no realizada para el presente reporte	Actividad no realizada para el presente reporte
28	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje — GFPI- G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	Actividad no realizada para el presente reporte	Actividad no realizada para el presente reporte
29	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a	Para la ficha 3142166 , seguimiento etapa productiva.	Se crea el drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ngarzong_sena_edu_co/Documents/BIT%C3%81CORAS?csf=1&web=1&e=RPq3ve



	Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.		
30	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecida en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato	Elaboración de la cuenta de cobro según lineamientos dados por el supervisor del contrato. Horas ejecutadas 84 proporcional a los días ejecutados, hasta el 23 de diciembre.	Cuenta de cobro y sus anexos. Reporte de horas de Sofia plus adjunto en el informe de Gestión Financiera y Contractual, subidos al Drive de coordinacionaccafec@se-na.edu.co y en la plataforma SECOP II.
31	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva	Actividad no realizada para el presente reporte	Actividad no realizada para el presente reporte



	la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495241096 y 9496250690 de la planilla, operador Aportes en línea, periodo noviembre y diciembre de 2025, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 5 folios Cordialmente,

Firma

Nelson Alberto Garzón Garzón

Contratista

C.C. No. 79621448

Recibí a satisfacción:

MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7830773/2025

Coordinadora Académica

Evidencias ejecución contrato mes de diciembre de 2025 instructor Nelson Alberto Garzón Garzón

Programa de formación: Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales.

Competencias tratadas en este periodo:

Para la ficha 3175348

1. 220601043 implementar requisitos normativos de acuerdo con parámetros técnicos.

RA Tratados en este periodo:

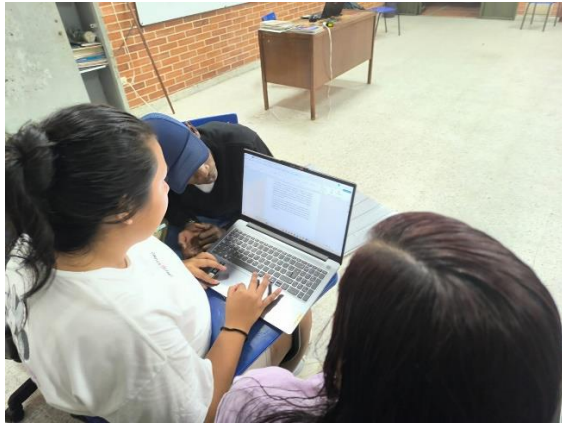
Para la ficha 3175348

1. Elaborar reportes de eficiencia energética de acuerdo con protocolos técnicos y tipos de usuario.
2. Aplicar el uso racional y eficiente de la energía en la resolución de problemas reales del sector productivo.

Se anexa pantallazos de los correos electrónicos donde se evidencia la retroalimentación de las actividades (evidencias) planteadas dentro de la ruta de formación.

Se anexa también fotos de aprendices y actividades tratadas en el transcurso de la formación.

Evidencias con fotos de aprendices en el transcurso de la formación con el diseño de un circuito eléctrico de acuerdo con normativa en una maqueta.





Evidencias con fotos de aprendices ejecutando las actividades tratadas en el transcurso de la formación de normatividad RETIE y NTC 2050 aplicada a la maqueta.



Se anexan fotos del listado de asistencia de los aprendices y actividades tratadas en el transcurso de la formación

 SENA CAFEC (Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial del Casanare)						
GRUPO	3175348					
PROGRAMA	Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales					
Competencia	240201530-01 Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.					
* DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CELULAR	6-dic-25	10-dic-25	11-dic-25	12-dic-25
1004747199	JHON FREDY QUINONES CORTES	3102064638				
1006441463	RUBIELA VIVIANA MARTINEZ VARGAS	3133565274				
1006442432	CRISTIAN CAMILO NOVOA PINEDA	3223742471				
1006442470	YADITH YULIANA DUCON LEGUIZAMON	3222533153				
1029641073	OBED DANIEL BALLESTEROS GUERRERO	3228763688				
1029645024	DIEGO FERNANDO PATIÑO PATARROYO	3212896779				
1058351723	WILMER FERNEY VIJA VARGAS	3229482244				
1116542484	JOHN JAIRO NOVOA PINEDA	3052736399				
1116542718	YALEICY BAUTISTA MENDOZA	3104201598				
1116546211	ONEIDA CAROLINA MEJIA CHAPARRO	3124587887				
1116546633	ERIKA YURLEY MORENO MORA	3104407685				
1116547037	BAYRON ARLEY MARIN PINEROS	3222417909				
1116547264	YENI VANESA PRIETO HURTADO	3106743448				
1124825991	ALBEIRO AVILA RAMIREZ	3224754764				
80825121	SANTIAGO TRUJILLO CARO	3102192497				
1029648024	LUIS ANGEL PAEZ RIOS	3114965731				
1029648617	JHAISON JAIR GONZALEZ MERCHAN	3126439102				
1116545007	SEBASTIAN RICARDO MARTINEZ CHAPARRO	3132920024				
1116545761	EDWIN DAVID RODRIGUEZ TABACO	3123034479				
1116550689	JHONATHAN EDUARDO FLOREZ PIRAGAUTA	3227087126				
1006443349	NEFFER ALEXANDER PINZON VACA	3123424379				
1003257553	JEISON FABIAN MENDOZA MENDOZA	3114569535				
1005483711	LAURA VANESA PARDO AYALA	3114969504				
1007441441	YULI LURIXA SOGAMOSO GUEVARA	3107958990				

 SENA CAFEC (Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial del Casanare)						
GRUPO	3175348					
PROGRAMA	Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales					
Competencia	240201530-01 Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.					
* DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CELULAR	15-dic-25	17-dic-25		
1004747199	JHON FREDY QUINONES CORTES	3102064638				
1006441463	RUBIELA VIVIANA MARTINEZ VARGAS	3133565274				
1006442432	CRISTIAN CAMILO NOVOA PINEDA	3223742471				
1006442470	YADITH YULIANA DUCON LEGUIZAMON	3222533153				
1029641073	OBED DANIEL BALLESTEROS GUERRERO	3228763688				
1029645024	DIEGO FERNANDO PATIÑO PATARROYO	3212896779				
1058351723	WILMER FERNEY VIJA VARGAS	3229482244				
1116542484	JOHN JAIRO NOVOA PINEDA	3052736399				
1116542718	YALEICY BAUTISTA MENDOZA	3104201598				
1116546211	ONEIDA CAROLINA MEJIA CHAPARRO	3124587887				
1116546633	ERIKA YURLEY MORENO MORA	3104407685				
1116547037	BAYRON ARLEY MARIN PINEROS	3222417909				
1116547264	YENI VANESA PRIETO HURTADO	3106743448				
1124825991	ALBEIRO AVILA RAMIREZ	3224754764				
80825121	SANTIAGO TRUJILLO CARO	3102192497				
1029648024	LUIS ANGEL PAEZ RIOS	3114965731				
1029648617	JHAISON JAIR GONZALEZ MERCHAN	3126439102				
1116545007	SEBASTIAN RICARDO MARTINEZ CHAPARRO	3132920024				
1116545761	EDWIN DAVID RODRIGUEZ TABACO	3123034479				
1116550689	JHONATHAN EDUARDO FLOREZ PIRAGAUTA	3227087126				
1006443349	NEFFER ALEXANDER PINZON VACA	3123424379				
1003257553	JEISON FABIAN MENDOZA MENDOZA	3114569535				
1005483711	LAURA VANESA PARDO AYALA	3114969504				
1007441441	YULI LURIXA SOGAMOSO GUEVARA	3107958990				

Se anexan fotos del listado de asistencia de los aprendices al cierre de la ficha final

		SENA CAFEC (Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial del Casanare)					
GRUPO		3175348					
PROGRAMA		Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales					
ACTA 04		ACTA FINAL DE CIERRE- REUNION SOCIALIZACION DE ACTA FINAL CON LOS APRENDICES - DICIEMBRE 17 DE 2025					
N° DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CELULAR	FIRMA				
1004747199	JHON FREDY QUINONES CORTES	3102064638					
1006441403	RUBIELA VIVIANA MARTINEZ VARGAS	3133565274					
1006442432	CRISTIAN CAMILO NOVOA PINEDA	3223742471					
1006442470	YADITH YULIANA DUCON LEGUIZAMON	3222533153					
1029641073	OBED DANIEL BALLESTEROS GUERRERO	3228763688					
1029645024	DIEGO FERNANDO PATIÑO PATARROYO	3212896779					
1116542484	JOHN JAIRO NOVOA PINEDA	3052736399					
1116542718	YALEICY BALTISTA MENDOZA	3104201598					
1116545211	ONEIDA CAROLINA MEJIA CHAPARRO	3124587867					
1116549533	ERIKA YURLEY MORENO MORA	3104407685					
1116547037	BAYRON ARLEY MARIN PINEROS	3222417909					
1116547264	YENI VANESA PRIETO HURTADO	3106743448					
1124825991	ALBEIRO AVILA RAMIREZ	3224754764					
229648024	LUIS ANGEL PAEZ RIOS	3114965731					
229648617	JHAISON JAIR GONZALEZ MERCHAN	3126439102					
116545007	SEBASTIAN RICARDO MARTINEZ CHAPARRO	3132920024					
116545761	EDWIN DAVID RODRIGUEZ TABACO	3123034479					
1116550689	JHONATHAN EDUARDO FLOREZ PIRAGAUTA	3227087126					
1006443349	NEFFER ALEXANDER PINZON VACA	3123424379					
1005483711	LAURA VANESA PARDO AYALA	3114968504					
1007441441	YULI LURIXA SOGAMOSO GUEVARA	3107958990					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NELSON ALBERTO GARZON GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3175348 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS DE USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA ENERGÍA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES GEOGRÁFICAS Y TIPOS DE USUARIOS.

RAP2: REALIZAR LA MEDICIÓN DE CONSUMOS ENERGÉTICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

RAP3: ELABORAR REPORTES DE EFICIENCIA ENERGÉTICA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS TÉCNICOS Y TIPOS DE USUARIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: COMPRENDER LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DOMÓTICO E INMÓTICO REQUERIDOS EN LA AUTOMATIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS RESIDENCIAL Y COMERCIAL SEGÚN EL DISEÑO

RAP2: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS DE PROTECCIÓN, ACCESORIOS E INSUMOS DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP3: CONSTRUIR LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PLANOS DE DISEÑO, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RAP4: REALIZAR EL ACOPLAMIENTO DE LOS ELEMENTOS ELÉCTRICOS EN UN SISTEMA DOMÓTICO SEGÚN EL DISEÑO ELÉCTRICO ESTABLECIDO.

RAP5: INSTALAR EQUIPOS DE MEDICIÓN, DIAGNÓSTICO Y CONTROL PARA LA CALIDAD Y EFICIENCIA DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO.

RAP6: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA RESIDENCIAL Y COMERCIAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 83,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: NELSON ALBERTO GARZON GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE



INSTRUCTOR:	NELSON LABERTO GARZON GARZON	CC	79.621.448	TELEFONO:	3112621685
-------------	-------------------------------------	----	-------------------	-----------	-------------------

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																																																	
Identificación		dv	Razon Social										Clase Aportante					Sucursal Principal					Direccion					Ciudad-Departamento					Teléfono		Exonerado SENA e ICBF																														
CC 79621448			GARZON GARZON NELSON ALBERTO										INDEPENDIENTE					PRINCIPAL					CARRERA 19 12 33					YOPAL-CASANARE					6340000		No																														
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																																																	
EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES																												
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sin	ige	lma	vac	avp	vct	lrl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes																								
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																																																	
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																																																																	
Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)																																																																	
1	CC	79621448	GARZON NELSON									X								230301	30	\$ 1,700,000	\$272,000	EP5005	30	\$ 1,700,000	\$212,500		0	\$0	\$0		0	\$0	0.000%	\$0	0	\$0	\$0	No	\$484,500																								
Total Afiliados(1)																																																																	

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-12	2025-12	1996883068	9496250690	I	2026/01/14	2025/12/10	BANCOLOMBIA	0	\$484,500
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$272,000	\$0	\$0	\$272,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$272,000	\$0	\$0	\$272,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$212,500	\$0	\$0	\$212,500	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$212,500	\$0	\$0	\$212,500	
TOTAL				1	\$484,500	\$0	\$0	\$484,500	