INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	Diciembre/2025	Numero de contrato:	CD-57-2025-8293
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	JENIFFER CLAUDET RODRIGUEZ JIMENEZ. CEDULA: 1.129.577.141		
Fecha de inicio contrato:	13-11-2025	Fecha terminación	31-12-2025
Periodo del informe:	*Último informe correspondiente a Diciembre de 2025*	Informe número:	2
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER JURÍDICO QUE LE SEAN ENCOMENDADOS		
Valor del contrato	$ 14.000.000		
Supervisor	NELSON ENRIQUE PATRÓN PÉREZ		
Cargo	SECRETARIO DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO		

Ejecución contractual. - Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	Actividades
• Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones que considere sobre los asuntos jurídicos que le sean asignados.	• Proyección de solicitudes de disponibilidad presupuestal para proceder con la contratación de necesidades de la dependencia, dirigidas a la oficina de presupuesto del distrito.
• Coordinar, participar y revisar los expedientes contractuales, actos administrativos y demás documentos derivados con el propósito que reúnan los requisitos exigidos por las normas legales.	• Radicación de solicitudes de análisis del sector dirigidas a la oficina de compras de la secretaría general del distrito. • Radicación de solicitudes de trámites contractuales ante la oficina de contratación de la secretaría general del distrito. • Radicación de solicitudes de prórrogas y adiciones contractuales dirigidas a la secretaría general del distrito.
• Proyectar los estudios previos, actas, actos administrativos, solicitudes de prórroga, adiciones y comunicaciones propias de la gestión contractual.	• Proyección de estudio previo para la contratación de la prestación de servicios profesionales para asesorar a la secretaria en los asuntos jurídicos que le sean encomendados. • proyección de estudio previo para la contratación de prestación de servicios de profesionales para asesorar a la secretaria en los asuntos funcionales y misionales de la secretaría. • Proyección de estudio previo para la contratación de prestación de servicios de apoyo para la secretaría. • Acompañar hasta dos veces actividades de la secretaría de control urbano y espacio público.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en diciembre de 2025.



JENIFFER CLAUDET RODRIGUEZ JIMENEZ
Cédula de ciudadanía No 1129577141.