

	INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	

Contrato No.	No. CD 81-2025-8019
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN Y OFERTA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS POR MEDIO DE LA ESTRATEGIA FERIAS PA LA CALLE.
Periodo:	UN ULTIIMO INFORME DE 2025
Contratista responsable del informe:	ARCELIA MARGARITA CUJIÑO PELAEZ
Número de cédula:	1.042.998.977

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	RESULTADOS / PRODUCTOS
1. Asesorar en la gestión administrativa y logística de la Gerencia de Desarrollo Social.	Ejecuté el seguimiento correspondiente al avance de los proyectos liderados por la Gerencia. Asesoré con apoyo técnico y orientación metodológica para fortalecer la calidad y rigurosidad de los estudios que respaldan los proyectos y decisiones de la gerencia de desarrollo social.
2. Participar en la organización de los talleres y las reuniones convocadas por la Gerencia de Desarrollo Social.	Solicité de manera periódica los informes de gestión al personal responsable, con el fin de recopilar información actualizada y precisa sobre el desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los objetivos establecidos.
3. Brindar asesoría en la participación de la Gerencia de Desarrollo Social en los proyectos Sociales del Distrito de Barranquilla, y con el proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia "Ferias Pa' la Calle".	Realice documento para coordinar la participación de diversas entidades y actores sociales en los proyectos y ferias. Además de documento con las alianzas estratégicas que la Gerencia de Desarrollo Social puede establecer con otras instituciones para mejorar la oferta de servicios en las ferias. Me asegure que la población esté correctamente informada sobre la ubicación, horarios y servicios de las ferias, logrando una alta participación de la comunidad.
4. Realizar seguimiento a la ejecución de los proyectos sociales del Distrito en los cuales este involucrada la Gerencia de Desarrollo Social, en especial el proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia "Ferias Pa' la Calle".	Organice base de datos de personal, el registro detallado de las actividades realizadas en las ferias, incluyendo fechas, ubicaciones, servicios prestados, y número de beneficiarios. Además de la organización y logística del proceso de preinscripciones de los puntos de atención del barrio Las Américas, Barlovento y San Roque. Realice la socialización, las encuestas con el fin de sumar beneficiarios al proyecto Desayunos Pa; Ti.
5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la gerencia, al proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia "Ferias Pa' la Calle".	Colaboré en la gestión logística de los comedores, recibiendo el mercado, asegurándome de que todos los materiales estuvieran disponibles, supervise las tareas de limpieza y coordine al personal encargado del servicio, entre otras responsabilidades.

EVIDENCIAS

1) DOCUMENTO DE LAS ALIANZAS ESTRATEGICAS DE LA GERENCIA DEDESARROLO SOCIAL.

FECHA: martes 2 de diciembre de 2025

Asunto: RE: Solicitud de información sobre alianzas internacionales y proyectos emblemáticos para banco de proyectos del distrito

Buenas tardes,

Adjunto la información solicitada para su revisión.

En el OFICIO recibido:

Punto 1: Alianzas Internacionales.

Dentro de los proyectos el único que corresponde a Alianza Internacional es GenerACTOR (Adjunto).

Punto 2: Convocatorias Internacionales.

No se han recibido aún convocatorias internacionales, y las que se han realizado han sido a través de la oficina de Relaciones Internacionales.

Cabe aclarar que en el cuerpo del CORREO recibido solicitan adicional lo siguiente:

1. **Solicitud de la Gerente de Ciudad** sobre reporte de alianzas internacionales y postulaciones a convocatorias.

Reporte de Alianzas Internacionales y postulaciones a convocatorias, las cuales No se han recibido aún convocatorias internacionales, y las que se han realizado han sido a través de la oficina de Relaciones Internacionales. solo GenerACTOR y esta en el documento adjunto.

2. **Ficha de proyecto** para registrar información de proyectos emblemáticos de su dependencia, con el fin de incluirlos en el banco de proyectos del distrito para futuras convocatorias.

Esta información completa la tiene el área de Calidad montada completa en el MGA y banco de proyectos del distrito donde pueden consultarlo.

Saludos

1) EVENTOS

FECHA: sábado 6 de diciembre de 2025



2) REUNIONES DE ENTREGA DE INFORME.

FECHA: miércoles 9 de diciembre de 2025



3) ORGANIZACIÓN DEL QUIOSCO

FECHA: sábado 13 de diciembre de 2025



2) REUNIONES DE ENTREGA DE INFORME.

FECHA: martes 16 de diciembre de 2025



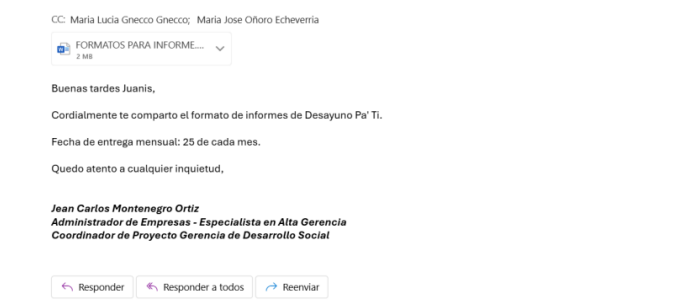
4) DEPURE BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS PROYECTO DESAYUNOS PA' TI.

FECHA: viernes de diciembre de 2025



5) CREACIÓN DE LA RECOPIACIÓN DE DATOS COMO CARACTERIZACIÓN, ENCUESTAS, ETC.

FECHA: lunes 29 de diciembre de 2025



3) ACOMPAÑAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE REUNION DE PROYECTOS.

FECHA: lunes 29 de diciembre de 2025



ATENTAMENTE.

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Arcelia Cuiño'.

ARCELIA MARGARITA CUJIÑO PELAEZ
C.C 1.042.998.977 DE SABANALARGA, ATLANTICO