BIENESTAR FAMILIAR	República de Colombia Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Cecilia De la Fuente de Lleras Dirección de Primera Infancia Guía No.1 Plan operativo para la atención integral -POAI Formato No. 13 Matriz de información del talento humano		Enero 2013
		Versión 1	Página 1 de 1

FORMATO 13

Matriz de información talento humano

MATRIZ DE RECOLECCION DE INFORMACION DE TALENTO HUMANO

N.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL PERSONAL	N° CEDULA	GRUPO ETNICO	CARGO QUE OCUPA	PERFIL	NOMBRE DE LA UCA	UCA DEL ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL	NUMERO DE PARTICIPANTES
1	Viviana Andrea Buitrago Montoya	1120353788	NINGUNO	Coordinador Pedagogico	Psicologa	SECTOR LOMA, ESCUELA, PUERTO ALVIRA, BETANIA, COROCITO, OLVIDO, COOPERATIVA	Todos	
	Laura Alejandra Valencia Diaz	1006696204	NINGUNO	Profesional de Apoyo Psiosocial	Psicologa	ESCUELA, SECTOR LOMA, PUERTO ALVIRA		
2	Daniel Steven Aponte Cuellar	1121816004	NINGUNO	Profesional de Apoyo Psiosocial	Psicologo	ESCUELA, SECTOR LOMA, BETANIA, COROCITO, OLVIDO, COOPERATIVA		
3	Yury Caterine Aldana Agudelo	1.006.695.729	NINGUNO	Agente Educativo	Atencion Integral a la Priemra Infancia	SECTOR LOMA	Laura Alejandra Valencia Diaz Psicosocial	19
4	Nury Yobelis Cardenas Salinas	1.006.856.743	NINGUNO	Agente Educativo	Atencion Integral a la Priemra Infancia	SECTOR LOMA	Camilo Garcia Nutricionista/ Daniel Apote psicosocial	19
5	Sandra Liliana Angulo Perafan	1.083.872.749	NINGUNO	Agente Educativo	Atencion Integral a la Priemra Infancia	ESCUELA JORGE ELIECER GAITAN	Camilo Garcia Nutricionista/ Daniel Apote psicosocial	19
6	Luz Yicela Garzon Jimenez	1.118.56.899	NINGUNO	Agente Educativo	Licenciada en Pedagogia Infantil	ESCUELA JORGE ELIECER GAITAN	Camilo Garcia Nutricionista/ Daniel Apote psicosocial	19
7	Yiseth Johana Garzon Jimenez	1.118.550.437	NINGUNO	Agente Educativo	Atencion Integral a la Priemra Infancia	ESCUELA JORGE ELIECER GAITAN	Edwin Andrey Sanchez Barragan Aux. en salud/ Laura Alejandra Valencia Diaz Psicosocial	19
8	Mayra Alejandra Riveros Guzman	1.234.789.755	NINGUNO	Agente Educativo	Atencion Integral a la Priemra Infancia	PUERTO ALVIRA	Edwin Andrey Sanchez Barragan Aux. en salud/ Laura Alejandra Valencia Diaz Psicosocial	21
9	Yessica Paola Bohorquez Guzman	1.006.835.756	NINGUNO	Agente Educativo	Atencion Integral a la Priemra Infancia	PUERTO ALVIRA	Edwin Andrey Sanchez Barragan Aux. en salud/ Laura Alejandra Valencia Diaz Psicosocial	21
10	Rodolfo Andres Rodriguez Hoyos	1.120.474.149	NINGUNO	Agente Educativo	Atencion Integral a la Priemra Infancia	PUERTO ALVIRA	Edwin Andrey Sanchez Barragan Aux. en salud/ Laura Alejandra Valencia Diaz Psicosocial	21
11	Paola Andrea Arias Boorquez	1.006.875.737	NINGUNO	Agente Educativo	Atencion Integral a la Priemra Infancia	PUERTO ALVIRA	Edwin Andrey Sanchez Barragan Aux. en salud/ Laura Alejandra Valencia Diaz Psicosocial	21
12	Ovidio Cardenas Piñeros	1.120.473.611	NINGUNO	Agente Educativo	Atencion Integral a la Priemra Infancia	PUERTO ALVIRA	Edwin Andrey Sanchez Barragan Aux. en salud/ Laura Alejandra Valencia Diaz Psicosocial	21
13	Monica Marcela Rueda Moreno	1.123.084.384	NINGUNO	Agente Educativo	Atencion Integral a la Priemra Infancia	OLVIDO	Camilo Garcia Nutricionista/ Daniel Apote psicosocial	20
14	Yimi Albeiro Rodriguez Rodriguez	1.120.472.116	Sikuani	Agente Educativo	Tecnico en produccion Agropecuaria	BETANIA	Camilo Garcia Nutricionista/ Daniel Apote psicosocial	19
15	Fabian Cariban Rodriguez	1.006.696.012	Sikuani	Agente Educativo	Tecnico en produccion Agropecuaria	COROCITO	Camilo Garcia Nutricionista/ Daniel Apote psicosocial	19
16	Yesica Lorena Avila Guzman	1.122.135.423	NINGUNO	Agente Educativo	Atencion Integral a la Priemra Infancia	COOPERATIVA	Camilo Garcia Nutricionista/ Daniel Apote psicosocial	22
	Edwin Andrey Sanchez Barragan	80.146.196	NINGUNO	Auxiliar de enfermeria	Auxiliar de enfermeria	ESCUELA, SECTOR LOMA, PUERTO ALVIRA		
17	Camilo Garcia Aguirre	1.120.873.602	NINGUNO	Nutricionista	Nutricionista	ESCUELA, SECTOR LOMA, BETANIA, COROCITO, OLVIDO, COOPERATIVA		

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACION

CERTIFICA

Durante el mes de octubre de 2025 **NO** se no se presentaron situaciones, casos o novedades que requieran ser informadas con respecto a las siguientes obligaciones contractuales:

CLÁUSULA 4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

4,1 Eje de calidad

4.1.6 Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias.

Esta certificación se expide en Villavicencio a los (30) días del mes de octubre de 2025.

Maria Cristina Perez

MARIA CRISTINA PEREZ CRUZ

C.C. 23.800.423 de Muzo Boyacá Representante Legal

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACION

CERTIFICA

Durante el mes de octubre de 2025 **NO** se no se presentaron situaciones, casos o novedades que requieran ser informadas con respecto a las siguientes obligaciones contractuales:

CLÁUSULA 4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

4,1 Eje de calidad

4.1.3 Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido.

Esta certificación se expide en Villavicencio a los (30) días del mes de octubre de 2025.

Maria Cristina Perez

MARIA CRISTINA PEREZ CRUZ

C.C. 23.800.423 de Muzo Boyacá Representante Legal

CONTRATO 50002202025

MODALIDAD EDUCACION INICIAL CAMPESINA

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA AMBIENTES ENRIQUECIDOS MES OCTUBRE

NOMBRE DEL PROFESIONAL: YIMI ALBEIRO RODRIGUEZ RODRIGUEZ
CARGO: AGENTE EDUCATIVO
NOMBRE GRUPO DE ATENCION: M1 BETANIA



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: ambientes enriquecidos
AGENTE EDUCATIVO: Yimi Albeiro Rodriguez Rodriguez



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: ambientes enriquecidos
AGENTE EDUCATIVO: Yimi Albeiro Rodriguez Rodriguez

CONTRATO 50002202025

MODALIDAD EDUCACION INICIAL CAMPESINA

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
AMBIENTES ENRIQUECIDOS

MES OCTUBRE

NOMBRE DEL PROFESIONAL: ANGELICA MARIN ARIAS
CARGO: AGENTE EDUCATIVO
NOMBRE GRUPO DE ATENCION: COOPERATIVA



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: AMBIENTES ENRIQUECIDOS
AGENTE EDUCATIVO: ANGELICA MARIN ARIAS



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: AMBIENTES ENRIQUECIDOS
AGENTE EDUCATIVO: ANGELICA MARIN ARIAS

CONTRATO 50002202025

MODALIDAD EDUCACION INICIAL CAMPESINA

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA AMBIENTES ENRIQUECIDOS MES OCTUBRE

NOMBRE DEL PROFESIONAL: FABIAN CARIVAN RODRIGUEZ
CARGO: AGENTE EDUCATIVO
NOMBRE GRUPO DE ATENCION: M1 COROCITO



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: ambientes enriquecidos
AGENTE EDUCATIVO: Fabian Carivan Rodriguez



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: ambientes enriquecidos
AGENTE EDUCATIVO: Fabian Carivan Rodriguez

CONTRATO 50002202025

MODALIDAD EDUCACION INICIAL CAMPESINA

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA AMBIENTES ENRRIQUECIDOS MES OCTUBRE

SANDRA LILIANA ANGULO PERAFAN
AGENTE EDUCATIVO
M1 ESCUELA JORGE ELIECER GAITAN



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: AMBIENTES ENRRIQUECIDOS
AGENTE EDUCATIVO: SANDRA LILIANA ANGULO PERAFAN



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: AMBIENTES ENRRIQUECIDOS
AGENTE EDUCATIVO: SANDRA LILIANA ANGULO PERAFAN

CONTRATO 50002202025

MODALIDAD EDUCACION INICIAL CAMPESINA

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA AMBIENTES ENRIQUECIDOS MES OCTUBRE

NOMBRE DEL PROFESIONAL: LUZ YICELA GARZÓN JIMÉNEZ
CARGO: AGENTE EDUCATIVO
NOMBRE GRUPO DE ATENCION: M1 ESCUELA JORGE ELIECER GAITÁN



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: ambientes enriquecidos
AGENTE EDUCATIVO: Luz yicela Garzón Jiménez



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: ambientes enriquecidos
AGENTE EDUCATIVO: Luz yicela Garzón Jiménez

CONTRATO 50002202025

MODALIDAD EDUCACION INICIAL CAMPESINA

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA AMBIENTES ENRIQUESIDOS MES OCTUBRE

NOMBRE DEL PROFESIONAL: YISETH JOHANA GARZON JIMENEZ
CARGO: AGENTE EDUCATIVO
NOMBRE GRUPO DE ATENCION: M1 JORGE ELIECER GAITAN



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: AMBIENTES ENRIQUESIDOS
AGENTE EDUCATIVO: YISETH JOHANA GARZON JIMENEZ



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: AMBIENTES ENRIQUESIDOS
AGENTE EDUCATIVO: YISETH JOHANA GARZON JIMENEZ

CONTRATO 50002202025

MODALIDAD EDUCACION INICIAL CAMPESINA

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
AMBIENTES ENRIQUECIDOS

MES OCTUBRE

NOMBRE DEL PROFESIONAL: MONICA MARCELA RUEDA MORENO
CARGO: AGENTE EDUCATIVO
NOMBRE GRUPO DE ATENCION: OLVIDO



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: AMBIENTES ENRIQUECIDOS
AGENTE EDUCATIVO: MONICA MARCELA RUEDA MORENO



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: AMBIENTES ENRIQUECIDOS
AGENTE EDUCATIVO: MONICA MARCELA RUEDA MORENO

CONTRATO 50002202025

MODALIDAD EDUCACION INICIAL CAMPESINA

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA AMBIENTES ENRIQUECIDOS MES OCTUBRE

NOMBRE DEL PROFESIONAL: MAYRA ALEJANDRA RIVEROS GUZMAN
CARGO: AGENTE EDUCATIVO
NOMBRE GRUPO DE ATENCION: M1 PUERTO ALVIRA



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: ambientes enriquecidos
AGENTE EDUCATIVO: Mayra Alejandra Riveros Guzmán



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: ambientes enriquecidos
AGENTE EDUCATIVO: Mayra Alejandra Riveros Guzmán

CONTRATO 50002202025

MODALIDAD EDUCACION INICIAL CAMPESINA

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

AMBIENTES ENRRIQUECIDOS

MES DE OCTUBRE

NOMBRE DEL PROFESIONAL: YESSICA PAOLA BOHORQUEZ
CARGO: Agente Educativo
NOMBRE GRUPO DE ATENCION: PTO ALVIRA.



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: Ambientes enriquecidos
AGENTE EDUCATIVO: **Yessica Paola Bohórquez**



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: Ambientes enriquecidos
AGENTE EDUCATIVO: **Yessica Paola Bohórquez**

CONTRATO 50002202025

MODALIDAD EDUCACION INICIAL CAMPESINA

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA AMBIENTES ENRIQUECIDOS MES OCTUBRE

NOMBRE DEL PROFESIONAL: RODOLFO ANDRES RODRIGUEZ
CARGO: AGENTE EDUCATIVO
NOMBRE GRUPO DE ATENCION: M1 PUERTO ALVIRA



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: AMBIENTES ENRIQUECIDOS

AGENTE EDUCATIVO: RODOLFO ANDRES RODRIGUEZ HOYOS



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: AMBIENTE ENRIQUECIDOS

AGENTE EDUCATIVO: RODOLFO ANDRES RODRIGUEZ HOYOS

CONTRATO 50002202025

MODALIDAD EDUCACION INICIAL CAMPESINA

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
AMBIENTES ENRIQUECIDOS
MES OCTUBRE

NOMBRE DEL PROFESIONAL:
PAOLA ANDREA ARIAS BOHORQUEZ
CARGO:
AGENTE EDUCATIVO
NOMBRE GRUPO DE ATENCION:
M1 PUERTO ALVIRA



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: Ambientes Enriquecidos
AGENTE EDUCATIVO: Paola Andrea Arias Bohorquez



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: Ambientes Enriquecidos
AGENTE EDUCATIVO: Paola Andrea Arias Bohorquez

CONTRATO 50002202025

MODALIDAD EDUCACION INICIAL CAMPESINA

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA AMBIENTE ENRRIQUECIDO

MES OCTUBRE

NOMBRE DEL PROFESIONAL: OVIDIO CARDENAS PIÑEROS
CARGO: AGENTE EDUCATIVO
NOMBRE GRUPO DE ATENCION: M1 PUERTO ALVIRA



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: AMBIENTE ENRRIQUECIDO CON EL OBJETIVO DE MAXIMIZAR EL APRENDIZAJE, LA CREATIVIDAD Y EL BIENESTAR DE LAS PEROSONAS QUE INTERACTUAN EN EL., ESTE TIPO DE AMBIENTE FOMENTA LA CURIOSIDAD, LA COLABORACION Y LA EXPLORACION ACTIVA.

AGENTE EDUCATIVO: OVIDIO CARDENAS PIÑEROS



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: AMBIENTE ENRRIQUECIDO CON EL OBJETIVO DE MAXIMIZAR EL APRENDIZAJE, LA CREATIVIDAD Y EL BIENESTAR DE LAS PEROSONAS QUE INTERACTUAN EN EL., ESTE TIPO DE AMBIENTE FOMENTA LA CURIOSIDAD, LA COLABORACION Y LA EXPLORACION ACTIVA.

AGENTE EDUCATIVO: OVIDIO CARDENAS PIÑEROS

CONTRATO 50002202025

MODALIDAD EDUCACION INICIAL CAMPESINA

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA AMBIENTES ENRIQUECIDOS

MES DE OCTUBRE

NOMBRE DEL PROFESIONAL: Yury Aldana.
CARGO: Agente Educativo
NOMBRE GRUPO DE ATENCION: M1 Sector Loma

Mz 42 Casa 11 Etapa 2 La Madrid Telefono: 3123641307
Email. asopadresporfiatres@gmail.com



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: Ambientes enriquecidos
AGENTE EDUCATIVO: **Yury Caterine Aldana**



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: Ambientes enriquecidos
AGENTE EDUCATIVO: **Yury Caterine Aldana**



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: Ambientes enriquecidos
AGENTE EDUCATIVO: Yury Caterine Aldana



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: Ambientes enriquecidos
AGENTE EDUCATIVO: Yury Caterine Aldana

CONTRATO 50002202025

MODALIDAD EDUCACION INICIAL CAMPESINA

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA AMBIENTES ENRRIQUECIDOS MES OCTUBRE

NURY YOBELIS CARDENAS SALINAS
AGENTE EDUCATIVO
M1 SECTOR LOMA



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: AMBIENTES ENRRIQUECIDOS
AGENTE EDUCATIVO: NURY YOBELIS CARDENAS SALINAS



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: AMBIENTES ENRRIQUECIDOS
AGENTE EDUCATIVO: NURY YOBELIS CARDENAS SALINAS

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y FELICITACIONES (PQRSDF)

1. OBJETIVO

Brindar atención a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias denuncias y felicitaciones, presentadas por los grupos de interés de la Asociación, con el propósito de garantizar su satisfacción en un ambiente de calidad, con base en la normatividad existente para ello.

2. ALCANCE

Este procedimiento se aplicará a todas las dependencias de ASODELICIAS, inicia con la recepción de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias denuncias y felicitaciones, finaliza en la comunicación oportuna de la respuesta, de haber lugar a ella, a quien corresponda emitírsela.

3. FUNCIONES

• **COORDINADOR DE CONTRATACION:** Responsable de recibir, registrar y distribuir en los Jefes de Dependencia Interesada (Directivos o Coordinadores de Área) las peticiones, quejas, reclamos, reconocimientos y sugerencias presentadas por los grupos de interés de la Asociación, con el fin de garantizar oportunamente la respuesta y comunicación de está, a quien corresponda emitírsela.

• **JEFE DE DEPENDENCIA INTERESADA**: Responsable de responder oportunamente las peticiones, quejas, reclamos, reconocimientos y sugerencias presentadas por los grupos de interés de la Asociación.

4. DEFINICIONES

• **GRUPO DE INTERES:** Personas naturales o jurídicas interesadas y/o afectadas por la actividad de la Asociación, en cuanto a la prestación, entrega o recepción de un bien o servicio.

• **QUEJA:** Es la manifestación de insatisfacción, desagrado o descontento que un Ciudadano pone en conocimiento de Asociación, por conductas irregulares realizadas por sus colaboradores en cumplimiento de sus funciones o por particulares que tiene a su cargo la prestación de un servicio de la entidad. En esta tipología encontramos dentro de ellas también denuncias.

• **RECLAMO:** Es una exigencia que realiza un ciudadano por ausencia irregular o mala prestación de un servicio después de que la entidad ha prestado el mismo, por una obligación incumplida o por la prestación deficiente de una función a cargo de Asociación.

• **SUGERENCIA:** Es una proposición, insinuación, indicación o propuesta que un ciudadano presenta con el objetivo de plantear una acción para adecuar o mejorar algún servicio, producto o proceso de la Asociación.

• **FELICITACION:** Manifestación que utiliza el ciudadano para expresar su satisfacción frente a la Asociación, los servicios que esta presta o frente a los colaboradores que en ella intervienen.

• **PETICION:** Son las actuaciones, solicitudes o requerimientos que hacen los grupos de interés externos de la entidad y los cuales son dirigidos de forma respetuosa a la Asociación o a un colaborador de Porfía 3 con el propósito de requerir su intervención y respuesta al respecto.

• **DENUNCIA:** Notificación que se hace a la autoridad de que se ha cometido un delito o de que alguien es el autor de un delito.

• **BUZON DE PQRSDF:** Urna de comunicación física donde el ciudadano puede depositar su formato de PQRSDF.

• **DERECHO DE PETICION EN INTERES GENERAL:** El derecho de petición en interés general podrá ser ejercido por toda persona, en forma verbal o por escrito, en ambos casos en forma respetuosa. Si la petición fuese presentada en forma verbal y el solicitante requiere certificado en que conste su presentación, el funcionario competente atenderá tal requerimiento a través de la expedición de la respectiva constancia.

• **DERECHO DE PETICION DE INTERES PARTICULAR:** Cualquier persona podrá formular peticiones respetuosas ante la Asociación. Las peticiones de interés particular que se radique ante Porfía 3, deberán contener además una exposición clara de las razones que son fundamento de la petición y de los requisitos exigidos para cada caso.

• **DERECHO DE INFORMACION:** Deberá llevarse a cabo en las horas de atención al público. El participante podrá obtener fotocopias, a su costa, de acuerdo con las tarifas fijadas en el mercado.

5. **REFERENTES NORMATIVOS**

• **Ley 190 de 1995**, por el cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la administración pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa.

• Código Contencioso Administrativo, Ley 1437 de 2011.

• Decreto 2232 de 1955, por medio del cual se reglamenta la Ley 190 de 1995 en materia de declaración de bienes y rentas e informe de actividad económica y así como el sistema de quejas y reclamos.

• Ley 1755 de 2015, por medio de la cual se regula el derecho fundamental de petición y se sustituye un título del código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo.

6. **DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO**

Las peticiones, quejas, reclamos, reconocimientos y sugerencias pueden ser realizados por los grupos de interés de la Asociación de forma Presencial, a través del buzón de PQRSDF o personalmente, en donde podrá directamente el ciudadano o entidad presentarlo en las sedes, oficinas administrativas o en las dependencias facultadas para la recepción de PQRSDF o en actividades donde participe Porfía 3; en todo caso esta presentación deberá ser sustentada por escrito. También se podrán presentar de forma Virtual en la página Web al correo electrónico (mapiripanporfia3@gmail.com).

Para las PQRSDF instauradas de forma telefónica, el personal respectivo debe diligenciar el formato (FORMATO PQRSDF) de recepción, con el fin de dejar el registro escrito de la persona o entidad perteneciente al grupo de interés que lo instaura.

La apertura de los buzones de sugerencia en el municipio estará a cargo de los agentes educativos, Se deberá realizar en compañía de un acudiente o padre de familia y dejar constancia de la apertura a través de evidencia fotográfica y en caso de observar un reporte el formato de apertura de buzón se debe informar para dar respuesta alguna.

Los tiempos definidos para dar respuesta a las PQRSDF son los siguientes:

SITUACIÓN	TIEMPO
Solicitudes o peticiones, quejas, denuncias y reclamos de interés general o interés particular	15 días hábiles a la fecha de radicación
Consulta o expedición de copias de documentos	10 días hábiles a la fecha de radicación
Las copias de documentos y certificaciones a cuyo examen tiene derecho cualquier persona	5 días hábiles a la fecha de radicación
Formulación de consultas	30 días hábiles a la fecha de radicación
Información especial y particular, toda persona tiene derecho a consultar los documentos que reposen en los archivos de la Asociación y que se les expida copia de estos, siempre que dichos documentos no tengan carácter de reservado, conforme a la Constitución o a la Ley, o no hagan relación a la defensa o la Seguridad Nacional.	10 días hábiles a la fecha de radicación

ACTA DE REUNION	
EAS: ASOCIACIÓN PORFÍA 3 **CONTRATO:** 50002202025	**UDS:** COOPERATIVA
HORA: 09:15 AM -09:35 AM	**FECHA:**14-10-2025
LUGAR: SECTOR COOPERATIVA	**TEMA:** Buzón de Sugerencias (P.Q.R.S.D.F).
POBLACIÓN OBJETO: Participante, talento humano, acudiente.	
OBJETIVO:	Sensibilizar al nuevo participante y al resto de los integrantes del programa sobre la importancia del buzón como un espacio seguro y accesible para expresar opiniones, inquietudes, quejas, reclamos y propuestas, promoviendo la participación activa, la transparencia y la mejora continua de los servicios, además de fortalecer la comunicación y la confianza entre las familias y el equipo del servicio.

AGENDA:

1. Saludo de bienvenida
2. Socialización de buzon de sugerencias, (P.q.r.s.d.f.)
3. Cierre de la socialización

DESARROLLO:

BUZÓN DE SUGERENCIAS (P.R.S.D.F.)

El buzón de sugerencias PQRSDF (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones) constituye una herramienta fundamental para promover la participación activa de niños, niñas, adolescentes, familias y comunidades rurales dentro de la modalidad Campesina del ICBF. Su implementación contribuye al fortalecimiento de la transparencia institucional, el control social y la mejora continua en la calidad de la atención brindada.
En el contexto rural, donde las limitaciones de conectividad pueden restringir otros canales de comunicación, el buzón físico se consolida como un medio accesible, seguro y confidencial que permite a los beneficiarios expresar sus opiniones, inquietudes y propuestas sobre el servicio recibido.

El buzón cumple funciones fundamentales como:

- Recoger percepciones sobre la calidad del servicio.
- Canalizar de forma segura denuncias, quejas o reclamos.
- Detectar oportunidades de mejora.
- Promover la corresponsabilidad y el control social.

- Fomentar la participación ciudadana rural en la toma de decisiones.

Para su funcionamiento, el buzón se ubica en un lugar visible y accesible, con revisión periódica (quincenal) por parte del equipo responsable. Cada PQRSDF es clasificada, registrada y analizada con objetividad y confidencialidad, y se implementan acciones concretas que dan respuesta a las necesidades expresadas por la comunidad.

Importancia del buzón de sugerencias PQRSDF

La importancia del buzón de sugerencias PQRSD en la modalidad campesina del ICBF radica en que constituye una herramienta clave para fortalecer la participación ciudadana, el control social y la mejora continua de los servicios ofrecidos a la comunidad. Este mecanismo permite que niños, niñas, adolescentes, familias y otros miembros de la comunidad expresen de manera libre, respetuosa y confidencial sus opiniones, inquietudes y propuestas, contribuyendo así a la toma de decisiones y al mejoramiento de la atención en su territorio.

En contextos rurales, donde el acceso a medios digitales es limitado, el buzón físico representa un canal accesible, seguro y confiable que facilita el ejercicio del derecho a ser escuchado. Además, su implementación y gestión transparente fortalecen la confianza de la comunidad en el operador del servicio y en el ICBF, permitiendo que los ciudadanos participen activamente en la supervisión del cumplimiento de los compromisos institucionales.

Este espacio también cumple una función fundamental en la identificación de oportunidades de mejora, ya que las sugerencias, quejas o reclamos recibidos permiten detectar a tiempo posibles fallas en la prestación del servicio e implementar acciones correctivas o preventivas pertinentes. Al mismo tiempo, el buzón fomenta el sentido de corresponsabilidad, empoderando a las comunidades rurales para que participen activamente en la construcción de entornos protectores y en el fortalecimiento del bienestar de las familias.

Finalmente, el uso adecuado del buzón y el seguimiento sistemático de las PQRSD permiten evidenciar el cumplimiento de los lineamientos de calidad, participación y rendición de cuentas exigidos por el ICBF. En conclusión, el buzón de sugerencias no es solo un medio de comunicación, sino una herramienta estratégica para acercar la institucionalidad a los territorios, fortalecer la democracia participativa y garantizar una atención más pertinente, eficaz y adaptada a las realidades de las comunidades rurales colombianas.



Evidencias Fotograficas:





Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
El agente educativo se compromete a socializar el funcionamiento del buzón con las familias, ubicarlo en un lugar accesible y seguro, revisar su contenido	Agente educativo	Cuando sea requerida

periódicamente, garantizar la confidencialidad, dar respuesta oportuna a las solicitudes y registrar los resultados en los informes técnicos, promoviendo siempre su uso activo. Las familias, por su parte, se comprometen a hacer un uso responsable del buzón, incentivar la participación de sus hijos e hijas, asistir a los espacios de retroalimentación, respetar la confidencialidad del proceso y apoyar el fortalecimiento del servicio. Ambas partes acuerdan fomentar un ambiente de respeto, diálogo y participación, valorando el buzón como una herramienta clave para la mejora continua y la construcción colectiva del bienestar comunitario.		
AGENTE EDUCATIVO	**CARGO**	**FIRMA**
ANGELICA MARIN ARIAS	AGENTE EDUCATIVO	Angelica Marin

Se Anexan Firmas

ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3

NIT.800.143.122-6

Personeria Jurídica 0001038 de 30 de agosto de 1988

"Construyendo con amor un futuro mejor" VERSION 6 - 2025

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DE LA UDS COOPERATIVA

ACTIVIDAD: Socialización a Padres de familia

LUGAR DE REUNION Sector Cooperativa

FECHA: 21-10-2025

TEMA Contrato de aporte) N° 500027020 25 E.I.C

No.	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	NUIP	NOMBRE DEL PADRE O ACUDIENTE	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
1	ANGEL MATHIAS ZAMORA VARGAS	1120476366	ANA MILENA VARGAS OSPINA	1123059524	NO REFIERE	milena vargas o.
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

Angelica Marin 1120365343

Responsable de la unidad de servicio y No.cedula

CS Escaneado con CamScanner

ACTA DE REUNION	
EAS: ASOCIACIÓN PORFÍA 3 **CONTRATO:** 50002202025	**UDS:**M1 JORGE ELICER GAITAN
HORA: 3:15 PM	**FECHA:** 10/10/ 2025
LUGAR: ESCUELA JORGE ELIECER GAITAN	**TEMA:** socialización del PQRSDF
POBLACIÓN OBJETO: padres de familia y/o acudientes, participantes de la modalidad educación inicial campesina**.**	
OBJETIVO:	Dar a conocer a los padres de familia y/o acudientes de los participantes de la modalidad educación inicial campesina, la importancia del uso del pqrsdf, gratuidad del programa y póliza de seguro adscrito entre la asociación de hogares comunitarios de bienestar y otras modalidades de atención a la primera infancia y madres comunitarias porfía tres y el instituto colombiano de bienestar familiar ICBF.

AGENDA:

1. Saludo de bienvenida
2. Socialización del PQRSDF
3. Inquietudes y preguntas
4. Cierre de la socialización

Desarrollo:

Siendo las 03:15 Pm. del día 10 de octubre del presente año, en las instalaciones de la Unidad de Servicio de la escuela Jorge Eliecer Gaitán, se da inicio a la socialización del tema PQRSDF (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones), dirigida a los padres de familia y/o acudientes de los participantes de la modalidad Educación Inicial Campesina, con la orientación de la agente educativa Yiseth Johana garzón Jiménez.

El encuentro inicia con un saludo de bienvenida y la presentación del propósito del espacio: dar a conocer la importancia del uso del buzón de sugerencias como herramienta de participación y comunicación entre las familias y el programa.

Durante la socialización, se explicó que el servicio de Educación Inicial Campesina está dirigido a mujeres gestantes, niñas y niños pertenecientes a comunidades rurales y dispersas, promoviendo

procesos educativos que reconocen las particularidades del territorio y las prácticas culturales propias de cada comunidad.

Se destacó que el buzón de PQRSDF tiene como finalidad fomentar la participación activa de las familias, brindando un espacio para expresar opiniones, sugerencias, quejas, reclamos o felicitaciones, con el objetivo de fortalecer los procesos y garantizar un mejoramiento continuo del servicio.

Asimismo, se informó que el programa cuenta con formatos físicos y un correo institucional para la recepción de las solicitudes, los cuales son atendidos y gestionados conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.

Se enfatizó que el uso del buzón no solo permite presentar inquietudes o reclamos, sino también reconocer la labor del equipo educativo, manifestar agradecimientos o compartir sugerencias constructivas. Este mecanismo contribuye al fortalecimiento del vínculo entre las familias y el programa, promoviendo la transparencia, el compromiso y la corresponsabilidad.

Finalmente, se recordó que toda petición o solicitud debe ser recibida por cualquier medio idóneo y que no puede negarse su radicación por razones de forma o fundamentación. Cada caso será analizado y direccionado a la dependencia correspondiente, garantizando así una atención oportuna, respetuosa y transparente.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:





Compromisos / tareas	**Responsables**	**Fechas**
Realizar los encuentros comunitarios, acompañamiento a distancia, redes comunicativas comunitarias,	Agente educativo	Cuando se requiera
AGENTE EDUCATIVO	**CARGO**	**FIRMA**
YISETH JOHANA GARZON JIMENEZ	AGENTE EDUCATIVA	Yiseth Garzón

Se Anexan firmas.

ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3

NIT.800.143.122-6

Personeria Jurídica 0001038 de 30 de agosto de 1988

"Construyendo con amor un futuro mejor" VERSION 6 - 2025

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DE LA UDS: H.I Jorge Eliecer Gaitan — FECHA: 10-10-2025

ACTIVIDAD: Socialización PQRSDF — TEMA: Socialización del PQRSDF A NUEVOS.

LUGAR DE REUNION: Escuela Jorge Eliecer Gaitan.

No.	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	NUIP	NOMBRE DEL PADRE O ACUDIENTE	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
1	XIOMARA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1120479055	OLGA MARTINEZ GAITAN	42540094	3209170014	
2	MAXIMILIANO PERTUZ LEON	1120475516	CAROLINA LEON CUERVO	1006896768	3118440886	
3	LAURA SOFIA LEON CUERVO	1130476222	CAROLINA LEON CUERVO	1006896768	3118440886	
4	ISAAC SANTIAGO FLORES ROMERO	1130476216	JUAN SEBASTIAN FLORES	1120473604	3214025052	
5	JESUS DAVID ANTUANES ROMERO	1130476218	JOSE ALCIDES ANTUANES	12134385	3134118823	
6	VANESSA ROMERO CHAVEZ	1128476247	CLAUDIA CHAVEZ GAITAN	1006896602	3219341600	
7	VALERIA DANIELA ROMERO CHAVEZ	1128475343	CLAUDIA CHAVEZ GAITAN	1006896602	3219341600	
8	MARIA LEANDRA GALAN ALMANZA	1122677011	MARIA LEANDRA GALAN ALMANZA	1122677011	3134542345	
9	FLOR ISABEL VARGAS CRUZ	1120474252	FLOR ISABEL VARGAS CRUZ	1123474252	3227513238	
10	SORANY MICHAEL SOLANDUE FARRA	1120476174	YULI FARRA	1349457461	3205131627	
11	ANDRES ESTIVEN PEREZ REYES	1130476273	DEISY PAOLA REYES SILVA	1120474188	3214939063	
12	YASSIRI ATRICIA CORDOBA ACOSTA	1119617980	NIDIA ATRICIA ACOSTA CAMACHO	42281558	3208796273	
13	YIBER ALFONSO UBATE RODRIGUEZ	1125476412	SANDRA ROSAIRA RODRIGUEZ ROJAS	1006696480	3103707686	
14	NICOLLE LUCIANA RODRIGUEZ AREVALO	1130476238	SHANIT NICOLLE AREVALO CASTAÑEDA	1106772137	3138036454	
15	MONICA ALEXANDRA CHAVES GUTIERREZ	1118156759	MONICA ALEXANDRA CHAVES GUTIERREZ	1118166769	3238433758	
16	ERIKA DAYANA PEREZ REYES	1125475945	DEISY PAOLA REYES SILVA	1120474188	3214939063	
17	RUBEN SALGADO CORTES	1121880949	ANGELA PATRICIA CORTES GONZALEZ	1121865349	3125652570	
18	ANGELA PATRICIA CORTES GONZALEZ	1121865349	ANGELA PATRICIA CORTES GONZALEZ	1121865349	3125652570	
19	ANGEL DE DIOS CALEANO CASTAÑEDA	1065219175	MELISSYS CASTAÑEDA	1065586753	3102573408	

Yiseth Johana Garzón Jimenez

Responsable de la unidad de servicio y No.cedula 1118550437.

ACTA DE REUNION	
EAS: ASOCIACIÓN PORFÍA 3 **CONTRATO:** 50002202025	**UDS:** OLVIDO
HORA: 09:15 AM -09:35 AM	**FECHA:**22-10-2025
LUGAR: RESGUARDO SIKUANI-OLVIDO	**TEMA:** Buzon de Sugerencias (P.Q.R.S.D.F).
POBLACIÓN OBJETO: Participante, talento humano, acudiente.	
OBJETIVO:	Sensibilizar sobre su uso como un espacio seguro y accesible para expresar opiniones, inquietudes, quejas, reclamos y propuestas, fomentando la participación activa, la transparencia y la mejora continua de los servicios, además de fortalecer la comunicación y confianza entre las familias y el equipo del servicio.

AGENDA:

1. Saludo de bienvenida
2. Socialización de buzon de sugerencias, (P.q.r.s.d.f.)
3. Cierre de la socialización

DESARROLLO:

BUZÓN DE SUGERENCIAS (P.R.S.D.F.)

El buzón de sugerencias PQRSDF (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones) es una herramienta clave para garantizar la participación activa de niños, niñas, adolescentes, familias y comunidades rurales en la modalidad campesina del ICBF. Su implementación busca fortalecer la transparencia institucional, el control social y la mejora continua en la calidad de la atención.

Dado el contexto rural y las limitaciones en conectividad, el buzón físico representa un mecanismo accesible, seguro y confidencial para que los beneficiarios expresen sus opiniones, inquietudes y propuestas frente al servicio recibido. Su instalación se formaliza mediante el acta de apertura, la cual contiene información detallada sobre su ubicación, responsables, condiciones de uso, frecuencia de revisión y firmas, y es anexada como soporte documental del proceso.

El buzón cumple funciones fundamentales como:

- Recoger percepciones sobre la calidad del servicio.
- Canalizar de forma segura denuncias, quejas o reclamos.
- Detectar oportunidades de mejora.
- Promover la corresponsabilidad y el control social.

- Fomentar la participación ciudadana rural en la toma de decisiones.

Para su funcionamiento, el buzón se ubica en un lugar visible y accesible, con revisión periódica (quincenal) por parte del equipo responsable. Cada PQRSDF es clasificada, registrada y analizada con objetividad y confidencialidad, y se implementan acciones concretas que dan respuesta a las necesidades expresadas por la comunidad.

Importancia del buzón de sugerencias PQRSDF

La importancia del buzón de sugerencias PQRSD en la modalidad campesina del ICBF radica en que constituye una herramienta clave para fortalecer la participación ciudadana, el control social y la mejora continua de los servicios ofrecidos a la comunidad. Este mecanismo permite que niños, niñas, adolescentes, familias y otros miembros de la comunidad expresen de manera libre, respetuosa y confidencial sus opiniones, inquietudes y propuestas, contribuyendo así a la toma de decisiones y al mejoramiento de la atención en su territorio.

En contextos rurales, donde el acceso a medios digitales es limitado, el buzón físico representa un canal accesible, seguro y confiable que facilita el ejercicio del derecho a ser escuchado. Además, su implementación y gestión transparente fortalecen la confianza de la comunidad en el operador del servicio y en el ICBF, permitiendo que los ciudadanos participen activamente en la supervisión del cumplimiento de los compromisos institucionales.

Este espacio también cumple una función fundamental en la identificación de oportunidades de mejora, ya que las sugerencias, quejas o reclamos recibidos permiten detectar a tiempo posibles fallas en la prestación del servicio e implementar acciones correctivas o preventivas pertinentes. Al mismo tiempo, el buzón fomenta el sentido de corresponsabilidad, empoderando a las comunidades rurales para que participen activamente en la construcción de entornos protectores y en el fortalecimiento del bienestar de las familias.

Finalmente, el uso adecuado del buzón y el seguimiento sistemático de las PQRSD permiten evidenciar el cumplimiento de los lineamientos de calidad, participación y rendición de cuentas exigidos por el ICBF. En conclusión, el buzón de sugerencias no es solo un medio de comunicación, sino una herramienta estratégica para acercar la institucionalidad a los territorios, fortalecer la democracia participativa y garantizar una atención más pertinente, eficaz y adaptada a las realidades de las comunidades rurales colombianas.



Evidencias Fotograficas:





Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
El agente educativo se compromete a socializar el funcionamiento del buzón con las familias, ubicarlo en un lugar accesible y seguro, revisar su contenido	Agente educativo	Cuando sea requerida

periódicamente, garantizar la confidencialidad, dar respuesta oportuna a las solicitudes y registrar los resultados en los informes técnicos, promoviendo siempre su uso activo. Las familias, por su parte, se comprometen a hacer un uso responsable del buzón, incentivar la participación de sus hijos e hijas, asistir a los espacios de retroalimentación, respetar la confidencialidad del proceso y apoyar el fortalecimiento del servicio. Ambas partes acuerdan fomentar un ambiente de respeto, diálogo y participación, valorando el buzón como una herramienta clave para la mejora continua y la construcción colectiva del bienestar comunitario.		
AGENTE EDUCATIVO	**CARGO**	**FIRMA**
MONICA MARCELA RUEDA MORENO	AGENTE EDUCATIVO	

Se Anexan Firmas

ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3

NIT.800.143.122-6

Personería Jurídica 0001038 de 30 de agosto de 1988

"Construyendo con amor un futuro mejor" VERSION 6 - 2025

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DE LA UDS: H1 - Olvido

ACTIVIDAD: Socialización a Padres de familias

LUGAR DE REUNION: Kogrendo - Sikuani - Olvido

FECHA: 22-10-2025

TEMA: Buzón de Sugerencias (P.g.r.s.d.f.)

No.	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	NUIP	NOMBRE DEL PADRE O ACUDIENTE	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
1	YADIEL AMIR QUINTERO GAITAN	1120476461	YINA GAITAN CARIBES	1120475320	3203893244	Yina
2	DIEGO FABIAN GAITAN GARCIA	1148710763	RUBIELA GARCIA CURVELO	1006696008	3203887189	Rubiela
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Responsable de la unidad de servicio y No.cedula:1.123.084.384

Powered by CamScanner

ACTA DE REUNION	
EAS: ASOCIACIÓN PORFÍA 3 **CONTRATO:** 50002202025	**UDS:** M1 PUERTO ALVIRA
HORA: 10:15 AM	**FECHA:** 15/10/ 2025
LUGAR: ESCUELA PUERTO ALVIRA	**TEMA:** socialización del pqrsdf.
POBLACIÓN OBJETO: padres de familia y/o acudientes usuarios modalidad educación inicial campesina**.**	
OBJETIVO:	Dar a conocer a los padres de familia y/o acudientes de los participantes de la modalidad educación inicial campesina, el contrato 50002202025, gratuidad del programa y póliza de seguro adscrito entre la asociación de hogares comunitarios de bienestar y otras modalidades de atención a la primera infancia y madres comunitarias porfía tres y el instituto colombiano de bienestar familiar ICBF.

AGENDA:

1. Saludo de bienvenida
2. Socialización del PQRSDF
3. Inquietudes y preguntas
4. Cierre de la socialización

Desarrollo:

Siendo las 10:15 a.m. del día 15 de octubre del presente año, en las instalaciones de la Unidad de Servicio de Puerto Alvira, se da inicio a la socialización del tema PQRSDF (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones), dirigida a los padres de familia y/o acudientes de los participantes de la modalidad Educación Inicial Campesina, con la orientación de la agente educativa Yessica Paola Bohórquez.

El encuentro inicia con un saludo de bienvenida y la presentación del propósito del espacio: dar a conocer la importancia del uso del buzón de sugerencias como herramienta de participación y comunicación entre las familias y el programa.

Durante la socialización, se explicó que el servicio de Educación Inicial Campesina está dirigido a mujeres gestantes, niñas y niños pertenecientes a comunidades rurales y dispersas, promoviendo

procesos educativos que reconocen las particularidades del territorio y las prácticas culturales propias de cada comunidad.

Se destacó que el buzón de PQRSDF tiene como finalidad fomentar la participación activa de las familias, brindando un espacio para expresar opiniones, sugerencias, quejas, reclamos o felicitaciones, con el objetivo de fortalecer los procesos y garantizar un mejoramiento continuo del servicio.

Asimismo, se informó que el programa cuenta con formatos físicos y un correo institucional para la recepción de las solicitudes, los cuales son atendidos y gestionados conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.

Se enfatizó que el uso del buzón no solo permite presentar inquietudes o reclamos, sino también reconocer la labor del equipo educativo, manifestar agradecimientos o compartir sugerencias constructivas. Este mecanismo contribuye al fortalecimiento del vínculo entre las familias y el programa, promoviendo la transparencia, el compromiso y la corresponsabilidad.

Finalmente, se recordó que toda petición o solicitud debe ser recibida por cualquier medio idóneo y que no puede negarse su radicación por razones de forma o fundamentación. Cada caso será analizado y direccionado a la dependencia correspondiente, garantizando así una atención oportuna, respetuosa y transparente.

El encuentro concluye con la resolución de inquietudes por parte de los asistentes y el agradecimiento por su participación y compromiso con el proceso educativo de sus hijos.

.



EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Compromisos / tareas	**Responsables**	**Fechas**
Realizar los encuentros comunitarios, acompañamiento a distancia, redes comunicativas comunitarias,	Agente educativo	Cuando se requiera
AGENTE EDUCATIVO	**CARGO**	**FIRMA**
YESSICA PAOLA BOHORQUEZ	AGENTE EDUCATIVA	Yessica Paola Bohorquez

Se Anexan Firma

ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3
NIT.800.143.122-6
Personería Jurídica 0001038 de 30 de agosto de 1988
"Construyendo con amor un futuro mejor" VERSION 6 - 2025

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DE LA UDS: Piato Alvra.
ACTIVIDAD: Socialización a padres y/o acudientc
LUGAR DE REUNION: Sede a Piato Alvra.

FECHA: 15 - 10 - 2025
TEMA: Pqrsdf.

No.	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	NUIP	NOMBRE DEL PADRE O ACUDIENTE	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
1	DIOMEDES JESUS CAMARGO CURVELO	1120476076	ANDREA CURVELO TORRES	1006695549	3125851414	cAndrea
2	KEILIN ISABELLA RODRIGUEZ CURVELO	1120475853	YURIS YAZMIN RODRIGUEZ CURVELO	1120473320	3205830044	Yuris
3	BLANCA YULEIDI ESCOBAR ARROYAVE	1120475699	MARTHA LILIANA ARROYAVE	1120474338	3203137115	Martha
4	NELSON JHOVANNY GAITAN SANABRIA	1120476367	LINA YINETH GAITAN SANABRIA	1120474337	3112043027	Lina
5	ERICK MATEO DAZA ROJAS	1120590149	YERALDIN ROJAS PEÑA	1124827856	32196017477	Yeraldin R
6	FRAY YAMITH CURVELO RODRIGUEZ	1120476028	CARMEN ROSA MELENDEZ ENCIZO	1010091072	3102568556	-carmen
7	DAINER ALEJANDRO GALEANO RODRIGUEZ	1120475915	AMALFI GALEANO RODRIGUEZ	1120473366		
8	LUISA FERNANDA TORRES GALEANO	1120476422	AMALFI GALEANO RODRIGUEZ	1120473366		
9	STIVEN GIOVANNY AGUILERA TORRES	1120476333	ANGELA AGUILERA TORRES	1148950784	3221659741	ANGELA
10	MIGUEL ANGEL GALEANO AGUILERA	1120476210	ANGELA AGUILERA TORRES	1148950784	3221659741	ANGELA
11	MERIEN FERNANDA RODRIGUEZ GALIANO	1120475916	LILIA GALIANO RODRIGUEZ	1134434329	3212867926	
12	WILSON JESUS BOHORQUEZ VELEZ	1120476379	XIOMARA VELEZ CALDERON	1134434388	3223239296	xiomara
13	NASLY SOFIA CORDOBA CURBELO	1120476253	ANGUIE CURBELO TORRES	1006695864	3118629276	anguie
14	MERLIA JHULIET RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1148711262	SILVIA RODRIGUEZ CHIPIAJES	1193598687	3227400156	-Silvia
15	BRANDON ESTIVEN TELLO RODRIGUEZ	1120475847	SILVIA RODRIGUEZ CHIPIAJES	1193598687	3227400156	-Silvia
16	NEYJELY LUCIANA RODRIGUEZ GALIANO	1120475839	MEGAN GALEANO RODRIGUEZ	1120474759	3125851414	megan G.
17	BRAYDEN KALETH RODRIGUEZ CURVELO	1120476033	DISNEY CURVELO TORRES	1006695553	3223239296	Disney
18	LINDA TAMARA HERNANDEZ TORRES	1148711266	ANGELICA HERNANDEZ TORRES	1006695552	3133393825	-Angelica H.T
19	MAILEN MARIANA ESCOBAR RODRIGUEZ	1120476310	ELIDA RODRIGUEZ VELANDIA	1006696349		ELIDA R.V
20	LIAM YARED RODRIGUEZ VELANDIA	1120476007	YENCI PAOLA RODRIGUEZ VELANDIA	1134434072		Yenci R.
21	NOREIDY ALEJANDRA TORRES GAITAN	1120476013	KATERINE TORRES GAITAN	1120955610		Katerine

Yessica Paola Bohorquez Guzman 1006835756
Responsable de la unidad de servicio y No cedula

Powered by CamScanner

ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3

NIT.800.143.122-6

Personería Jurídica 0001038 de 30 de agosto de 1988

"Construyendo con amor un futuro mejor" ***VERSION 6 – 2025***

ACTA APERTURA DE BUZON

MES: Octubre. **UDS:** Mi Rincon Alvira **MODALIDAD:** _____

FECHA: 23-10-2025 **HORA:** 3:10 PM	**CANTIDADES** P X Q X R X S X D X F X
AGENTE EDUCATIVO : Rodolfo Andres Rodriguez Hoyos	**VEEDOR:** Norma Gomez

OBSERVACIONES:

El dia 23-10-2025 se realizo la apertura de. buzon. en la vereda el Silencio, con la presencia del veedor. Comunitario. y el agente educativo Durante la revisión no se registraron. PQRSDF en el periodo correspondiente. del mes.

COMPROMISOS: No se pactaron compromisos

Rodolfo Andres Rodriguez Hoyos
FIRMA DEL AGENTE EDUCATIVO

Norma Gomez.
FIRMA DEL VEEDOR

Mz 42 Casa 11 Etapa 2 La Madrid Telefono: 3123641307
Email. asopadresporfiatres@gmail.com

Escaneado con CamScanner

Powered by CamScanner

EVIDECIA FOTOGRAFICA DE LA APERTURA DE BUZON
FECHA: 23/10/2025



AGENTE EDUCATIVO: RODOLFO ANDRES RODRIGUEZ HOYOS

UDS: M1 PUERTO ALVIRA

ACTA DE REUNION	
EAS: ASOCIACIÓN PORFÍA 3 **CONTRATO:** 50002202025	**UDS:** M1SECTOR LOMA
HORA: 02:15 PM	**FECHA:** 07/10/ 2025
LUGAR: M1 SECTOR LOMA	**TEMA:** socialización del pqrsdf.
POBLACIÓN OBJETO: PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES USUARIOS MODALIDAD EDUCACION INICIAL CAMPESINA	
OBJETIVO:	Dar a conocer a los padres de familia y/o acudientes de los participantes de la modalidad educación inicial campesina, el contrato 50002202025, gratuidad del programa y póliza de seguro adscrito entre la asociación de hogares comunitarios de bienestar y otras modalidades de atención a la primera infancia y madres comunitarias porfía tres y el instituto colombiano de bienestar familiar ICBF.

AGENDA:

1. Saludo de bienvenida
2. Socialización del PQRSDF
3. Inquietudes y preguntas
4. Cierre de la socialización

Desarrollo:
Siendo las 2:15 p.m. del día 07 de Octubre del presente año, se da inicio a la socialización del tema PQRSDF (Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones) dirigida a los padres de familia y/o acudientes de los participantes de la modalidad Educación Inicial Campesina, con la orientación de la agente educativa Yury Caterine Aldana.

El encuentro inicia con un cordial saludo de bienvenida y la presentación del propósito del espacio: dar a conocer la importancia del uso del buzón de sugerencias como herramienta de participación y comunicación entre las familias y el programa.

Durante la socialización, se explicó que el servicio de Educación Inicial Campesina está dirigido a mujeres gestantes, niñas y niños pertenecientes a comunidades rurales y

dispersas, promoviendo procesos educativos que reconocen las particularidades del territorio y las prácticas culturales de cada comunidad.

Se destacó que el buzón de PQRSDF tiene como finalidad fomentar la participación activa de las familias, permitiendo expresar sus opiniones, sugerencias, quejas, reclamos o felicitaciones, con el objetivo de fortalecer los procesos y garantizar un mejoramiento continuo del servicio.
Asimismo, se informó que el programa cuenta con formatos físicos y un correo institucional para la recepción de estas solicitudes, los cuales son atendidos y gestionados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Se enfatizó que el uso del buzón no solo permite presentar inquietudes o reclamos, sino también reconocer la labor del equipo educativo, manifestar agradecimientos o sugerencias constructivas. Este mecanismo contribuye al fortalecimiento del vínculo entre las familias y el programa, generando transparencia, compromiso y corresponsabilidad.

Finalmente, se recordó que toda petición o solicitud debe ser recibida por cualquier medio idóneo y que no puede negarse su radicación por razones de forma o fundamentación. Cada caso será analizado y direccionado a la dependencia correspondiente, garantizando así una atención oportuna y respetuosa.

El encuentro concluye con la resolución de inquietudes por parte de los asistentes y el agradecimiento por su participación y compromiso con el proceso educativo de sus hijos.



EVIDENCIA FOTOGRAFICA:



Compromisos / tareas	**Responsables**	**Fechas**
Realizar los encuentros comunitarios, acompañamiento a distancia, redes comunicativas comunitarias,	Agente educativo	Cuando se requiera
AGENTE EDUCATIVO	**CARGO**	**FIRMA**
YURY CATERINE ALDANA AGUDELO	AGENTE EDUCATIVA	Yuri Aldana

Se Anexan Firma

ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3

NIT.800.143.122-6

Personería Jurídica 0001038 de 30 de agosto de 1988

"Construyendo con amor un futuro mejor" VERSION 6 - 2025

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DE LA UDS M1 Sector loma

ACTIVIDAD: Socializacion a Padres lo Acudientes

LUGAR DE REUNION Sector loma.

FECHA: 07/10/2025

TEMA P.q.r.S.D.F

No.	NOMBRE COMPLETO DEL BENEFICIARIO	NUIP	NOMBRE DEL PADRE O ACUDIENTE	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
1	ERICK SANTIAGO RIVERA CAMPOELLAS	1,120,476,346	EIDY CAMPOELIAS GARCIA	1,133,939,546	3204295551	EYDE campoelias
2	DAFNE ISABELLA MEJIA IBARRA	1,120,476,419	MARLY DAYANA IBARRA CASTELLANO	1,124,217,028	311 8510324	
3	DANIELA PARDO MONTENEGRO	1,120,472,544	DANIELA PARDO MONTENEGRO	1,120,472,544	322 3226884	Daniela P
4	LUIS EMANUEL SANABRIA GARCIA	1,101,700,334	OLGA LUCIA GARCIA AVILA	1,005,484,431	320 4238314	
5	ETHAN ALEJANDRO MANRIQUE VIZCAINO	1,120,476,258	IRMA JULIETH VIZCAINO MARTINEZ	1,121,923,220	322 3952080	IRMA VIZCAINO M
6	ALAN SANTIAGO NUMPAQUE SANDOVAL	1,120,476,160	ALANIS SCULLY SANDOVAL RIVERA	1,090,523,609	314 3845613	Alanis
7	ADRIAN SNEIDER AGUILAR RODRIGUEZ	1,120,476,436	ADRIANA YASMIN RODRIGUEZ PONARE	1,124,995,178	321 8930283	Adriana R.
8	DEYSI YAQUELINE RIVERA VASCA	1,120,954,288	DEYSI YAQUELINE RIVERA VASCA	1,120,954,288	3107531942	
9	EYTHAN LUCIAN BARRERA RIVEROS	1,120,476,344	MAYRA ALEJANDRA RIVEROS GUZMAN	1,234,789,755	314 2714113	Mayra Riveros
10	ANGIE LORENA GONZALEZ BERNATE	1,023,371,411	ANGIE LORENA GONZALEZ BERNATE	1,023,371,411	312 3911741	Angie gonzalez
11	LIAM DAMIAN TRIANA MORALES	1,120,475,713	INGRID GISETH MORALES VIUCHE	1,012,410,822	320 4614877	
12	DAVID MATHIAS ESPINOSA BURITICA	1,123,453,117	LAURA YESENIA BURITICA MORENO	1,121,962,076	312 4611535	Karel Pinto
13	MIA ANTONELLA TAFUR MONTENEGRO	1,120,588,397	NIDIA TRIANA ARIZA	21,202,648	320 4871323	NIDIA TRIANA
14	JHOHAN EMILIO PEREZ APONTE	1,120,587,815	CAGGTERINE APONTE ROMERO	1,123,563,606	3214375476	
15	KAREL NURYEDY PINTO ACHURY	1,118,531,617	KAREL NURYEDY PINTO ACHURY	1,118,531,617	313 8411735	Laura Buritica
16	ZOE ANTONELA HOYOS MIRA	1,120,476,455	KAREN DAYANA MIRA FERNANDEZ	1,002,296,271	321 4591378	Karen Mira
17	ALAIA VICTORIA CANTOR VANEGAS	1,123,455,031	NIDA CUNEME JIMENEZ	40,285,542	3144085267	Nidia Cuneme
18	LIAM ALEXIS BENITEZ TORRES	1,120,476,123	ROSMIRA TORRES NEIRA	1,120,472,365	3122535474	Rosmira torres neira
19	SAMARA PEÑA IBARRA	1,120,476,275	MARLY DAYANA IBARRA CASTELLANO	1,124,217,028	311 8510324	
20						

Responsable de la unidad de servicio y No.cedula Yuri Aldana 1.006.695.729

Powered by CamScanner

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACION

CERTIFICA

Durante el mes de octubre de 2025 se espera respuesta de la compra de los equipos antropométricos para dar cumplimiento a la siguiente obligación contractual:

CLÁUSULA 4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

4,1 Eje de calidad

4.1.6: Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias.

Esta certificación se expide en Villavicencio a los (30) días del mes de octubre de 2025.

Maria Cristina Perez

MARIA CRISTINA PEREZ CRUZ

C.C. 23.800.423 de Muzo Boyacá Representante Legal

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACION

CERTIFICA

Durante el mes de octubre de 2025 **NO** se no se presentaron situaciones, casos o novedades que requieran ser informadas con respecto a las siguientes obligaciones contractuales:

CLÁUSULA 4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

4,1 Eje de calidad

4.1.7 Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio y de ser necesario, deberá presentar el control de los cambios realizados.

Esta certificación se expide en Villavicencio a los (30) días del mes de octubre de 2025.

Maria Cristina Perez

MARIA CRISTINA PEREZ CRUZ

C.C. 23.800.423 de Muzo Boyacá Representante Legal